

# ALLEGATO A

## Superstrada Pedemontana Veneta

### Procedura operativa n.3

**Procedura operativa finanziaria correlata all'introito dei pedaggi e specificazione delle competenze correlate alle procedure esecutive di cui all'art. I del Terzo Atto Convenzionale relative all'apertura e all'esercizio anticipati e provvisori della terza tratta funzionale compresa tra il casello di Breganze(VI) e il casello di Bassano Ovest (VI) ex art. 21 co. 7 del T.A.C. sottoscritto in data 29 maggio 2017).**

Tra

- **Regione del Veneto**, nel seguito definita Concedente, rappresentata dall'ing. Elisabetta Pellegrini, nata a Pescia (PT) il 21 marzo 1961, Direttore della Struttura di Progetto Superstrada Pedemontana Veneta, e domiciliata in Venezia, Sestiere Cannaregio, 23;
- e
- la società **Superstrada Pedemontana Veneta SpA**, nel seguito definita Concessionario, rappresentata da ... , nato a ... il XX mese XXXX, in qualità di ..., domiciliato presso la sede della società in Torino, Via Invorio,24/A;

Premesso che

- in data 5 novembre 2020 in Venezia-Mestre, Calle del Sale, n. 2, avanti al Notaio dott. Alberto Gasparotti, ivi domiciliato, è stato sottoscritto tra la Concedente, Regione del Veneto – Giunta Regionale - sede in Venezia, Sestiere Dorsoduro, n. 3901, rappresentata dall'ing. Elisabetta Pellegrini, nata a Pescia (PT) il 21 marzo 1961, incaricata dalla Giunta Regionale alla sottoscrizione, domiciliata per la carica in Venezia, Sestiere Cannaregio 23, nella sua qualità di Direttore della Struttura di Progetto Superstrada Pedemontana Veneta, e il Concessionario, Superstrada Pedemontana Veneta SpA - sede in Torino, Via Invorio,24/A, rappresentato dal geom. Matterino Dogliani, nato a Narzole (CN) il 7 dicembre 1940, domiciliato per la carica nella sede della società, nella sua qualità di Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato e legale rappresentante, l'Accordo attuativo per l'apertura e l'esercizio anticipati e provvisori, della terza tratta funzionale compresa tra il casello di Breganze (VI) e il casello di Bassano Ovest (VI), ex comma 7 dell'art. 21 del Terzo Atto Convenzionale sottoscritto in data 29 maggio 2017;
- che le tariffe di pedaggio per classe di veicolo sono state approvate dalla Regione del Veneto in occasione dell'apertura della prima tratta, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 261 dell'8 marzo 2019, pubblicata sul BUR n. 31 del 2 aprile 2019;
- che, in base all'articolo 8 del Terzo Atto Convenzionale, sottoscritto con atto pubblico notarile, di cui al rep. n. 31601 raccolta n. 17984, a rogito Notaio Dott. Gasparotti del Distretto Notarile di Venezia in data 29 maggio 2017, attinente alla determinazione delle tariffe di pedaggio e dell'organizzazione del Servizio di Riscossione, si rende necessario addivenire alla stipula tra le parti di una seconda procedura operativa di definizione e specificazione delle procedure e degli adempimenti finanziari

correlati all' incasso dei pedaggi e alla gestione delle procedure esecutive correlate al mancato introito dei pedaggi della seconda tratta operativa;

Considerato che

in data 19 novembre 2020 si è disposta l'apertura della terza tratta funzionale della Superstrada Pedemontana Veneta compresa tra il casello di Breganze (VI) e il casello di Bassano Ovest (VI).

Tutto quanto premesso e considerato

Si conviene e si stipula quanto segue

#### **Art. 1- Premesse**

Le premesse esposte in narrativa fanno parte integrante della presente procedura operativa, che viene definita al fine di interpretare e specificare quanto previsto nel Terzo Atto Convenzionale relativamente alla gestione della contabilità fiscale e finanziaria e alle procedure esecutive in caso di omesso pagamento del pedaggio, di cui all'articolo 8 del citato T.A.C.

#### **Art. 2 - Incarico di gestione della contabilità fiscale.**

Il Concessionario Superstrada Pedemontana Veneta SpA dovrà gestire la contabilità fiscale relativa all'attività di riscossione e incasso dei pedaggi ed è soggetto depositario delle scritture contabili.

Il Concedente Regione del Veneto – Direzione Bilancio e Ragioneria deve pertanto provvedere:

- alla comunicazione all'Agenzia delle Entrate del depositario delle scritture contabili, prevista dall'art. 35 del D.P.R. n. 633/1972, sulla base dei dati comunicati dal Concessionario al Concedente entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo, in base a quanto previsto dall'articolo 8 del T.A.C.;
- a trasmettere al Concessionario gli eventuali riferimenti informatici necessari all'emissione delle fatture elettroniche, nonché il codice IPA da comunicare ai soggetti terzi per l'emissione della fattura verso la Regione - Struttura di Progetto Superstrada Pedemontana Veneta;
- alla trasmissione, in modo continuativo e tempestivo tramite flusso informatico, delle fatture passive ricevute dal concedente al fine del controllo e della registrazione nel registro sezionale degli acquisti.

Il Concessionario deve pertanto provvedere:

- ad acquisire la procedura informatica per l'emissione delle fatture attive (che riporteranno gli estremi identificativi del Concessionario quale intermediario dell'emissione del documento);
- alla fatturazione e alla registrazione delle operazioni attive in un apposito registro Iva sezionale;
- alla registrazione dei corrispettivi;
- alla registrazione delle fatture passive in apposito registro acquisti sezionale;
- alla liquidazione Iva mensile sezionale.

Per quanto sopra il concessionario si obbliga nello specifico:

- all'emissione delle fatture e alle registrazioni nei registri Iva secondo quanto previsto dal Decreto Presidente della Repubblica n. 633/1972, dal Decreto Ministeriale del 20/07/1979 e/o da altre norme fiscali a riguardo attualmente in vigore o che entreranno in vigore;
- alla firma digitale delle fatture elettroniche che dovrà essere apposta da un responsabile individuato dal Concessionario il cui nominativo sarà comunicato a Regione - Struttura di Progetto Superstrada Pedemontana Veneta;
- o alle registrazioni riferite alle fatture passive in regime di split payment con il sistema della doppia annotazione delle fatture nel registro acquisti e vendite computando l'imposta nell'ambito della liquidazione periodica del periodo (comma 1 dell'art. 5 del D.M. 23/01/2015).

### **Art.3 - Tempistica nella trasmissione dei dati.**

In considerazione del fatto che la Regione del Veneto svolge ulteriori attività commerciali, è necessario che la liquidazione Iva mensile dell'attività di gestione della Superstrada Pedemontana Veneta riferita alle operazioni effettuate il mese precedente sia inviata a Regione Veneto - Direzione Bilancio e Ragioneria all'indirizzo pec [bilancioragioneria@pec.regione.veneto.it](mailto:bilancioragioneria@pec.regione.veneto.it) entro il 5 di ogni mese (se festivo posticipato al giorno seguente non festivo), al fine di poter produrre la liquidazione Iva riepilogativa di tutte le attività commerciali ed effettuare il versamento all'Erario entro i termini previsti dalla legge.

Il Concessionario si rende disponibile all'invio tempestivo di qualsiasi altro documento e informazione che verrà richiesta dalla Regione del Veneto - Direzione Bilancio e Ragioneria, o da chi per essa, necessari per la produzione delle liquidazioni periodiche e della dichiarazione annuale Iva, oggetto di invio telematico all'Agenzia delle Entrate nelle tempistiche che verranno richieste.

Contestualmente alla liquidazione iva sezionale, dovranno essere inviati dal Concessionario tutti i seguenti documenti:

- il flusso delle fatture attive in formato .xml ed anche in .pdf;
- la stampa del registro Iva sezionale delle fatture emesse (.pdf);
- la stampa del registro Iva sezionale fatture acquisti (.pdf);
- la stampa del registro corrispettivi (.pdf).

La Regione del Veneto si riserva comunque in ogni momento, previa comunicazione scritta alla controparte, di procedere autonomamente alla registrazione nei registri Iva delle fatture emesse e ricevute e della liquidazione Iva sezionale. In tal caso il Concessionario dovrà inviare a Regione del Veneto - Direzione Bilancio e Ragioneria il flusso in formato elettronico (e in formato .pdf) delle fatture attive e dei corrispettivi giornalieri all'indirizzo pec: [bilancioragioneria@pec.regione.veneto.it](mailto:bilancioragioneria@pec.regione.veneto.it) entro il 4 di ogni mese (se festivo posticipato al giorno seguente non festivo) di ogni mese.

### **Art.4 - Responsabilità per gli adempimenti fiscali.**

In conseguenza di quanto previsto negli articoli precedenti, ogni sanzione dovesse essere irrogata alla Regione del Veneto da parte dei competenti uffici finanziari, riconducibile agli adempimenti fiscali posti in essere dal Concessionario, verrà posta a carico di quest'ultimo, comprese le sanzioni derivanti da eventuale utilizzo del ravvedimento operoso, ex articolo 13 del D.Lgs. n. 472/1997.

### **Art.5 - Modalità di gestione dell'insolvenza dei pagamenti e delle procedure esecutive correlate al mancato introito dei pedaggi.**

Ai sensi di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 8 del TAC, il Concessionario, in quanto obbligato all'attività di riscossione e di incasso degli introiti dei pedaggi con la massima diligenza, si impegna altresì a fornire tutti i dati utili secondo le modalità sotto riportate al fine di consentire al Concedente di porre in atto tutte le azioni finalizzate al recupero degli importi inevasi. Pertanto, nei casi in cui il pedaggio autostradale (interamente o in parte) non venga corrisposto, il Concessionario deve trasmettere al Concedente, entro il giorno 5 di ogni mese (se festivo posticipato al giorno seguente non festivo), unitamente alla

documentazione di cui all'articolo 3, gli originali dei Rapporti di Mancato Pagamento del mese precedente, cioè degli scontrini che attestano il mancato pagamento dei pedaggi nei quali devono essere riportati:

- i dati del veicolo (la classe tariffaria e la targa);
- i dati di transito (la data, l'ora, il casello e il numero della pista di uscita e, laddove disponibile, anche il casello di entrata, altrimenti se non noto il numero 888 o la dizione "non nota");
- l'importo in sospeso da pagare;

unitamente ad un elenco con tabella riassuntiva contenente i medesimi dati soprariportati.

#### **Art.6 - Modalità di sottoscrizione e foro competente.**

La presente procedura operativa viene sottoscritta tra le parti tramite scrittura privata non autenticata, secondo le modalità e con gli effetti stabiliti dall'articolo 2702 del Codice Civile, non essendo novativa degli obblighi già previsti dal T.A.C. e nell'accordo attuativo per l'anzidetta apertura anticipata.

La presente procedura operativa è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti sull'interpretazione ed applicazione della presente procedura il foro competente è il Tribunale di Venezia.

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Il presente atto è composto da n. 4 pagine ed è stato redatto con mezzi informatici, completato con mezzi informatici su supporto informatico non modificabile, letto, mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, dalle parti che lo approvano e sottoscrivono mediante apposizione delle rispettive firme digitali.

Per la Regione del Veneto.....

Per la Società Superstrada Pedemontana Veneta Spa.....