



**DISCIPLINARE DI INCARICO**

**per l'espletamento del servizio, finalizzato alla predisposizione del Piano Paesaggistico Regionale d'Ambito (PPRA) "Arco costiero adriatico – Laguna di Venezia e Delta Po", di supporto tecnico per lo studio delle tematiche giuridico-normative relative alla pianificazione paesaggistica d'ambito e predisposizione delle disposizioni inerenti le aree indicate dall'art. 42 del D.Lgs. 42/04.**

**CIG:**

L'anno ....., il giorno ..... (.....) del mese di ....., presso la sede della Regione del Veneto – Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica, Calle Priuli, Cannaregio 99, Venezia.

i signori

....., nato a ..... (.....) il ....., il quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente della Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica ad interim, in rappresentanza della Giunta Regionale del Veneto con sede in Venezia, Dorsoduro 3901, C.F. 80007580279, di seguito denominata "Regione", incaricato alla sottoscrizione del presente atto con DGR n. 1719 del 3/10/2013

e

....., nato a ..... (.....) il ....., residente a ..... (...) – Via ....., C.F. .... - P.I. ...., il quale interviene nel presente atto in qualità di prestatore di servizio, di seguito denominato "Prestatore";

**Premesso che:**

- con Decreto del Dirigente della Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica n. .... del ..... è stato affidato a ..... il servizio di supporto tecnico per lo studio delle tematiche giuridico-normative specifiche relative alla pianificazione territoriale e paesaggistica d'ambito con la stesura di atti e documenti e predisposizione disposizioni inerenti le aree indicate dall'art. 42 del D.Lgs. 142/04 finalizzati alla redazione del Piano Paesaggistico Regionale d'Ambito (PPRA) "Arco costiero adriatico – Laguna di Venezia e Delta Po" e per la redazione di strumenti di pianificazione territoriale regionale;
- con il medesimo Decreto si approva il testo del Disciplinare di incarico demandando allo stesso la determinazione delle modalità di espletamento del servizio;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**1. Oggetto del servizio**

La Regione affida a ..... il servizio di supporto tecnico per lo studio delle tematiche giuridico-normative specifiche relative alla pianificazione territoriale e paesaggistica d'ambito con la stesura di atti e documenti e predisposizione disposizioni inerenti le aree indicate dall'art. 42 del D.Lgs. 142/04 finalizzati alla redazione del Piano Paesaggistico Regionale d'Ambito (PPRA) "Arco costiero adriatico – Laguna di Venezia e Delta Po" e per la redazione di strumenti di pianificazione territoriale regionale.

In particolare il servizio di supporto tecnico si articola in:

- predisposizione disposizioni inerenti le aree indicate dall'art. 142 del D.Lgs. 142/04 per il PPRA "Arco Costiero Adriatico, Laguna di Venezia e Delta del Po";
- supporto alla Direzione per lo studio delle tematiche normative-giuridiche relative alla pianificazione territoriale e paesaggistica d'ambito in corso con la stesura dei relativi atti e documenti;
- predisposizione di elaborati conseguenti le attività di cui ai punti precedenti con riferimento alle previsioni di piano;
- predisposizione di elaborati tecnico-disciplinari inerenti la redazione di strumenti di pianificazione territoriale.

## **2. Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio è svolto dal Prestatore interagendo con la Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica, anche avvalendosi delle strutture e del materiale di appartenenza della Regione.

La prestazione sarà espletata, indicativamente, per tre giorni alla settimana (per almeno ventuno ore settimanali) per complessivi settantadue giorni in un periodo di sei mesi.

Le specifiche indicazioni tecniche per lo svolgimento del servizio sono stabilite dal Dirigente della Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica, che sulla base degli stati di avanzamento definisce le fasi delle prestazioni.

Il Dirigente accerta periodicamente la continuità, i modi e l'efficienza del servizio svolto.

## **3. Durata**

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare d'incarico e si concluderà dopo 6 mesi.

Al termine del servizio il Prestatore dovrà presentare un report finale sull'attività svolta.

Il Prestatore dovrà inoltre presentare report sulle attività espletate con cadenza bimestrale.

## **4. Compenso**

L'importo complessivo per l'espletamento del servizio di cui all'art. 1 del presente Disciplinare d'incarico è convenuto in €9.500,00= IVA e ogni onere inclusi.

Il pagamento avverrà con cadenza bimestrale, con un importo pari a €3.000,00 per i primi due pagamenti e €3.500,00 a conclusione del servizio, su presentazione di idonea documentazione contabile e di relazione che attesti il servizio svolto, previa verifica dello stesso da parte del Dirigente della Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica.

Eventuali spese sono a totale carico del Prestatore che nulla potrà richiedere alla Regione.

## **5. Proprietà e riservatezza dei dati**

Gli elaborati tecnico-disciplinari e informatici realizzati nel corso dell'espletamento del servizio sono di esclusiva proprietà della Regione, che potrà farne uso liberamente.

Il Prestatore potrà fare uso dei dati e degli elaborati prodotti in sede di espletamento del servizio se preventivamente autorizzato dalla Regione e citando comunque la fonte.

È fatto divieto al Prestatore di cedere a terzi i dati, gli elaborati o altro materiale di proprietà della Regione, a qualsiasi titolo.

## **6. Inosservanza degli obblighi**

In caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente Disciplinare, di mancato rispetto del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" approvato con DPR n. 62/2013, o di gravi carenze accertate nell'espletamento dello stesso, dalle quali possa derivare un danno apprezzabile alla Regione, quest'ultima potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

In tal caso al Prestatore saranno dovuti i compensi per le prestazioni riconosciute utilizzabili dalla Regione ed effettuate fino alla data della revoca.

**7. Definizione delle controversie**

Per qualsiasi controversia attinente all'incarico che non è stato possibile comporre in via amministrativa è competente il Foro di Venezia.

**8. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Prestatore è tenuto al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Gli estremi del conto corrente bancario su cui effettuare i pagamenti relativi al servizio oggetto del presente contratto/provvedimento sono i seguenti:

IBAN:

**9. Registrazione e bollo**

In caso d'uso del presente Disciplinare d'incarico, l'imposta di bollo sarà a carico del Prestatore, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.

Venezia, .....

Regione del Veneto  
Il Dirigente della Direzione  
Pianificazione Territoriale e Strategica

Il Prestatore

.....

.....

Il Prestatore dichiara, all'atto della sottoscrizione del presente Disciplinare, di possedere i requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il Prestatore

.....