

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE****CIG ZB925F2897****AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI 1500 COPIE DEL VOLUME “I RELITTI DEL GOLFO DI VENEZIA”****Art. 1) NORME REGOLATRICI**

La partecipazione alla presente Trattativa Diretta per l'affidamento del servizio di cui al Decreto e la sua esecuzione sono disciplinate dal presente documento e dalle “Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi” poste da Consip SpA relativamente al Bando “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” per l'abilitazione di fornitori alla Categoria “Servizi di stampa e grafica” di cui trattasi.

Art. 2) OGGETTO DEL SERVIZIO E ATTIVITÀ DA REALIZZARE

Con deliberazione n. 2797 del 30/12/2013 “Interventi per la tutela, la promozione e lo sviluppo della zona costiera del Veneto. Approvazione progetti 2013. L.R.15/2007” la Giunta Regionale ha approvato il progetto “Particolarità dei fondali marini della Regione del Veneto. I relitti del golfo di Venezia”. L'attività si inseriva tra gli interventi di tutela, di promozione e di sviluppo della zona costiera del Veneto ed il progetto nello specifico aveva come obiettivo principale quello di pervenire alla pubblicazione di un volume dedicato ai relitti sommersi censiti nel Golfo di Venezia, costituito da testi, stampe, immagini ed elaborati di sintesi delle ricerche eseguite. L'attività si è conclusa quindi con la stampa e la distribuzione di 1000 copie del volume.

In ragione del grande numero di richieste rimaste inevase ed in relazione alle ulteriori richieste pervenute la Regione del Veneto, in qualità di proprietaria del bene, dei dati e degli elaborati prodotti nell'ambito del progetto, intende procedere alla stampa di ulteriori 1500 copie del volume sui relitti del golfo di Venezia, servizio oggetto del presente capitolato tecnico prestazionale.

Per il servizio in parola è prevista una spesa massima complessiva pari a € 9.615,00 (4 % di IVA esclusa) sul capitolo 50031 “Predisposizione di piani di tutela e salvaguardia ambientale inerenti il ciclo dell'acqua”.

L'attività viene effettuata a favore della Regione del Veneto – Giunta Regionale – Direzione Difesa del Suolo – Calle Priuli, Cannaregio 99 – 30121 Venezia – tel. 0412792130 – fax 0412792234– e-mail: difesasuolo@regione.veneto.it – pec: difesasuolo@pec.regione.veneto.it.

Art. 3) CARATTERISTICHE TECNICHE

Il volume dovrà essere realizzato secondo le seguenti specifiche/modalità:

- FORMATO: finito 21 x 29,7 cm; aperto 42 x 29,7 cm;
- PAGINE: n. 264;
- CARTA INTERNO: 4/4 colori su carta patinata opaca; grammatura: 150 g;
- COPERTINA: cartoncino monopatinato; grammatura: 330 g, con alette da 12 cm e plastificazione opaca un lato;
- STAMPA COPERTINA: 4 colori su fronte e retro;
- RILEGATURA: brossura cucita;
- CONFEZIONE: brossura cucita filo rete con alette;
- N° COPIE LIBRO: 1500 (millecinquecento);
- IMBALLO: scatole;
- PALLETS: a perdere.

File per la stampa fornito dagli uffici regionali in formato PDF.

Art. 4) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LE INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)

Il presente servizio è escluso dall'obbligo della presentazione del D.U.V.R.I., in quanto ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs. n. 81/2008:

- il servizio non è da svolgere presso gli uffici dell'Amministrazione Regionale;
- non sono comunque presenti rischi da interferenze con le attività lavorative della stazione appaltante.

Art. 5) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

L'offerta e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione entro 1 giorno dalla richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- copia del presente capitolato, sottoscritto digitalmente, per accettazione, dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, redatto in conformità al modello messo a disposizione dalla stazione appaltante, **Allegato A1** al presente capitolato;
- Dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato A2** al presente capitolato; sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- [EVENTUALE] Procura, nel caso la documentazione sia sottoscritta da un procuratore.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

- Offerta economica, generata automaticamente dal sistema, consistente nell'indicazione del prezzo offerto al netto di I.V.A..

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui agli allegati al bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", Categoria "Servizi di stampa e grafica"

La partecipazione alla presente procedura comporta l'integrale accettazione delle condizioni previste nel presente capitolato.

Tale offerta rimane vincolante per l'operatore economico per 90 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Art. 6) TEMPI DI ESECUZIONE

La prestazione avrà inizio alla sottoscrizione del contratto con la Regione del Veneto – Direzione Difesa del Suolo e si concluderà alla data di erogazione del compenso da parte della Regione Veneto a seguito della consegna di tutti i volumi presso gli uffici regionali, sede regionale di Palazzo Linetti, Calle Priuli – Cannaregio, 99, 30121 Venezia, da effettuarsi non oltre il 13/12/2018.

E' prevista la trasmissione agli uffici regionali della bozza di stampa (libro campione) per la conseguente approvazione.

Su richiesta dell'affidatario il RUP potrà valutare la richiesta di concessione di eventuali proroghe dei tempi di consegna di tutto o parte del materiale.

Art. 7) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento ex art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito di trattativa diretta.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di sospendere, reindire, annullare o non procedere ad affidare il servizio, motivandone opportunamente le ragioni; inoltre di non stipulare il contratto motivatamente anche qualora sia intervenuto in precedenza l'affidamento.

Non sono ammesse offerte che risultino comunque difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di acquisizione.

Sono altresì escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad altra gara/e.

Sono ammesse, in sede di offerta, proposte aggiuntive che possono migliorare il prodotto, fermo restando l'importo massimo disponibile.

L'imposta di bollo e di registrazione del contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e, dunque, interamente a carico del fornitore.

Art. 8) FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per il servizio in parola è prevista una spesa massima complessiva pari a € 9.615,00 (ogni onere aggiuntivo compreso e 4 % di IVA esclusa) comprensivo anche dei costi d'imballo, di trasporto e consegna presso Palazzo Linetti, Calle Priuli, Cannaregio 99 – 30121 Venezia, l'importo sarà imputato sul capitolo 50031 "Predisposizione di piani di tutela e salvaguardia ambientale inerenti il ciclo dell'acqua".

L'erogazione del pagamento avverrà previa verifica del prodotto (controllo della qualità e della quantità del prodotto consegnato) da parte degli uffici regionali.

Tale importo dovrà intendersi altresì come comprensivo di tutte le spese che verranno sostenute per lo svolgimento delle attività di cui alle presenti Condizioni.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a prestazione e consegna eseguita e conforme all'offerta, previa verifica da parte della Direzione Difesa del Suolo della regolare esecuzione e verifica conformità della prestazione.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere la fattura intestata alla Direzione Difesa del Suolo nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

L'aggiudicatario dovrà emettere fattura, correttamente intestata all'ufficio ordinante.

Le fatture dovranno contenere i dati previsti dall'articolo 21 del DPR n. 633/1972 ed essere trasmesse secondo il formato di cui all'allegato "A" "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013, e dovranno essere inviate a:

Regione del Veneto – Direzione Difesa del Suolo, Calle Priuli – Cannaregio, 99 – 30121 Venezia (cod. fiscale 80007580279 – P.iva 02392630279).

Codice Univoco Ufficio: P63L2D

pec: difesasuolo@pec.regione.veneto.it

con la seguente descrizione:

SERVIZIO DI STAMPA di 1500 copie DEL VOLUME "I RELITTI DEL GOLFO DI VENEZIA"

CIG ZB925F2897

La stazione appaltante è soggetta allo split-payment e fornirà indicazioni dettagliate alla ditta aggiudicataria circa gli elementi indispensabili da citare nella fatturazione elettronica.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati dall'erronea indicazione dell'indirizzo di fatturazione.

Resta inteso che l'Amministrazione, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità della Ditta in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Art. 9) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali in particolare gli obblighi di seguito richiamati.

L'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso le banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. E a comunicare alla Direzione Difesa del Suolo gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, trattandosi di appalto aggiudicato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, non è richiesta garanzia al fine del risarcimento dei danni derivati dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali, fermo restando quanto stabilito all'art. 11.

Art. 10) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di:

- fornire con le modalità ed entro i termini indicati negli articoli precedenti il servizio di cui all'oggetto;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio aggiudicato;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel servizio in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11) DIRITTI D'USO

Il prodotto è di proprietà esclusiva della Regione del Veneto, che potrà incondizionatamente farne uso. La Regione del Veneto si riserva di tutelare i propri diritti a termini di legge.

Art. 12) PENALI - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, l'ente appaltante - Regione del Veneto, a tutela della qualità del servizio e del rispetto delle norme in materia di contratti, si riserva di applicare penali in caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali circa la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto e dal presente Capitolato, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'affidatario.

Azioni sanzionabili sono:

- inadempienza di carattere temporale: mancato rispetto dei tempi previsti, mancato rispetto dei tempi di adeguamento alle prescrizioni dell'ente appaltante;
- inadempienze di carattere qualitativo: mancata o parziale erogazione, o erogazione qualitativamente difforme ai servizi indicati, mancata risposta in forma scritta ai rilievi mossi dall'ente appaltante;
- inadempienze relative ai doveri di riservatezza e non divulgazione.

Al verificarsi di una o più di tali circostanze, l'ente appaltante - Regione del Veneto, intimerà in forma scritta all'affidatario di provvedere, entro un termine perentorio ivi indicato, la messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il responsabile del procedimento provvederà a contestare l'inadempimento al contraente e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi all'Amministrazione entro 10 giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento al contraente.

Le penali non saranno applicate quando il ritardo è dovuto a cause di forza maggiore non imputabili al contraente.

L'ammontare delle singole penali è stabilito in misura giornaliera dello 0,5 e 1'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non può superare il dieci per cento dell'importo complessivo di aggiudicazione.

Art. 13) CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto adottato con D.G.R. n. 38 del 28 gennaio 2014 e approvato con D.G.R. n. 1939 del 28 ottobre 2014, reperibile al link: http://www.regione.veneto.it/c/document_library/get_file?uuid=55fe22ed-6731-4222-aedb-5f83b5c7db9b&groupId=10136, pena la risoluzione del contratto.

Art. 14) PATTO DI INTEGRITÀ

Nelle more di un eventuale prossimo rinnovo del protocollo di legalità della Regione del Veneto sottoscritto in data 7 settembre 2015, si applicano con valenza di patto di integrità le clausole indicate nella nota della Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica prot. n. 431736 in data 23/10/2018 – **Allegato A3** al presente capitolato.

Art. 15) TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati dall'Amministrazione regionale per le finalità correlate e conseguenti alla gestione del presente affidamento, quali l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, l'adempimento degli obblighi legali connessi nonché per fini di studio e statistici e per i controlli previsti dalla specifica linea di finanziamento. Con la sottoscrizione del contratto il Contraente acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima, tramite il sito internet <https://www.regione.veneto.it>.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento dei dati è Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede in: Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901.

Il Delegato al trattamento, ai sensi della DGR n. 596 del 8 maggio 2018, è il Direttore della Direzione Difesa del Suolo. Il Data Protection Officer ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia, email: dpo@regione.veneto.it

Il Titolare del trattamento dei dati, per il tramite del Delegato al trattamento del settore competente, nomina l'aggiudicatario "Responsabile del trattamento" dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) per i compiti e le funzioni affidate con la stipula del contratto. L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei compiti assegnati, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio e di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Aggiudicatario – Responsabile del trattamento dovrà in particolare:

- a) trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli Interessati;
- b) raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento del servizio affidatogli;
- c) garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto per il servizio affidatogli, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento);
- d) utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
- e) non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi e regolamenti, dal contratto e/o necessari per l'adempimento dello stesso;
- f) adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall'articolo 32;
- g) individuare e autorizzare per iscritto, le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità previste dal contratto e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
- h) rispettare le procedure e le indicazioni in materia di privacy fornite dall'Amministrazione per garantire la sicurezza dei dati personali;
- i) verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al d.lgs 196/03 così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- j) custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR) e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;

- k) tenere un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte nell'ambito dell'incarico ricevuto per conto dell'Amministrazione, secondo quanto prescritto dall'art. 30, paragrafo 2, del GDPR;
- l) non ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (sub-responsabile) senza previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione, come prescritto dall'art. 28 del GDPR;
- m) informare l'Amministrazione, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. "databreach"), come prescritto dall'art. 33 del GDPR;
- n) assistere l'Amministrazione nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto ("Privacy Impact Assessment" – PIA) nonché per la eventuale e successiva consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante Privacy);
- o) informare l'Amministrazione di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione medesima di eventuali richieste/esercizio dei diritti da parte degli Interessati;
- p) coadiuvare l'Amministrazione nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto) dinanzi all'Autorità di controllo (Garante Privacy) o all'autorità giudiziaria;
- q) adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che l'incarico è stato portato a termine e/o revocato.

Il trattamento avrà durata pari alla durata del contratto tra le parti, Amministrazione e contraente appaltatore – Responsabile del trattamento. All'esaurirsi dello stesso il Responsabile del trattamento non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti di dati e il presente atto di nomina si considererà revocato a completamento dell'incarico.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione dell'Amministrazione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell'Amministrazione di cui al presente articolo e consente all'Amministrazione medesima l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (audit). Qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile del trattamento si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui al presente articolo o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si fa rinvio alle norme del GDPR, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 16) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'aggiudicatario del servizio, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art. 17) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Venezia.

Art. 18) RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio alle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" poste da Consip SpA relativamente al Bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla Categoria "Servizi di stampa e grafica" ed alle "condizioni generali di contratto" MePA, nonché a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, in quanto compatibile.