

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

L'anno _____, oggi _____ del mese di _____ in _____,

sono presenti i signori:

- _____, nato a _____ (____) il _____, Dirigente Regionale, domiciliato per la Sua carica come in appresso, il quale interviene in nome ed in legale rappresentanza della Giunta Regionale del Veneto, con sede in Venezia, Dorsoduro 3901 - codice fiscale 80007580279, autorizzato a stipulare il presente disciplinare d'incarico per dare attuazione al provvedimento n. _____ del _____;

- _____, nato a _____ (____) il _____, residente a _____, via _____, n° _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n° _____, codice fiscale _____, Partita I.V.A. n° _____, nella sua qualità di _____ (*libero Professionista in proprio/rappresentante del gruppo professionale _____).

PREMESSO

• che con provvedimento n. _____ del _____ l'Amministrazione Regionale, a seguito delle risultanze della gara pubblica indetta con bando in data _____, ha disposto di affidare a _____ il servizio di progettazione definitiva e prime indicazioni e prescrizioni D.Lgs. 494/96 e s.m.i, per i lavori di realizzazione di una palestra polifunzionale in Comune di Pieve di Soligo (Tv).

• che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

**Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto,
si conviene e stipula quanto segue:**

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

- La Regione Veneto affida a _____, di _____ (*residenza), il servizio riguardante la progettazione definitiva e prime indicazioni e prescrizioni D.Lgs. 494/96 e s.m.i, dei lavori di realizzazione di una palestra polifunzionale in Comune di Pieve di Soligo (Tv).
- il professionista comunica che l'attività di progettazione sarà svolta dal _____ dichiara altresì che lo stesso è regolarmente iscritto all'Albo professionale della categoria di appartenenza ed è in possesso di tutti i requisiti di legge previsti per lo svolgimento del presente incarico.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

La prestazione professionale comprende:

– la progettazione definitiva da redigersi ai sensi dell'art. 93 c. 4 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. nonché del titolo III, capo II, sezione terza del D.P.R. 554/99, finalizzata all'assegnazione dei lavori mediante procedura dell'appalto integrato ai sensi dell'art. 53 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006;

– la redazione delle prime indicazioni e prescrizioni di cui al D.Lgs. 494/96 e s.m.i.

Il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto di massima delle scelte progettuali dello studio di fattibilità posto a base di selezione e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni di legge. L'incaricato deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'Amministrazione regionale, attraverso il responsabile regionale del procedimento, e dal Comune di Pieve di Soligo. Il progettista si impegna ad accertare altresì i vincoli esistenti per effetto di leggi e regolamenti, anche di ordine locale, vigenti ed in grado di condizionare il progetto.

Il progetto deve comprendere i seguenti elaborati:

- relazione descrittiva;
- relazioni geologica, geotecnica, idrologica, idraulica, sismica;
- relazioni tecniche specialistiche;
- rilievi planoaltimetrici e studio di inserimento urbanistico;
- elaborati grafici;
- studio di impatto ambientale ovvero studio di fattibilità ambientale ove previsti dalle vigenti normative;
- calcoli preliminari delle strutture e degli impianti;
- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- piano particellare di esproprio;
- computo metrico estimativa ;
- capitolato speciale d'appalto;
- schema di contratto.

Ai fini del computo metrico estimativo, deve essere usato il prezzario Regionale.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE FORNITA DALL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione regionale si impegna a fornire al professionista incaricato, per l'espletamento dell'incarico, la seguente documentazione:

- studio di fattibilità con schemi grafici;
- ulteriore documentazione utile all'espletamento dell'incarico.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Per le opere oggetto dell'incarico si fa riferimento al D. Lgs. 163/2006, D.P.R. 554/1999 e s.m.i, nonché alle norme sul coordinamento in materia di sicurezza e salute di cui al D.lgs. 494/1996 e smi.

ART. 5 - MODIFICHE AI PROGETTI

Il Professionista incaricato della prestazione professionale è tenuto ad introdurre nel progetto tutte le modifiche non sostanziali che siano ritenute necessarie, anche su sua proposta, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, sentiti gli Enti competenti ad esprimere pareri o nulla osta sul progetto, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche vengano richieste in seguito ad esigenze e/o normative successive alla presentazione degli elaborati conclusivi, al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita dalla tariffa professionale per le varianti in corso d'opera.

Il Professionista incaricato è tenuto altresì a fornire a prezzo di costo tutte le ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richieste dall'Amministrazione.

ART. 6- TERMINI DI CONSEGNA

Il progetto definitivo, come descritto all'art. 2, deve essere presentato entro il _____ (*sarà indicato il tempo di offerta*)

Il Professionista incaricato è altresì tenuto a trasmettere n. 5 copie complete su carta e n. 1 copia riproducibile su CD-Rom, entro 15 giorni dalla data di accettazione. Si precisa che gli elaborati progettuali devono essere forniti in files di formato modificabile, tipo “.dwg” o “.dxf”, o comunque compatibili con quelli in uso nell'Amministrazione.

Ciò fatte salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento.

Tutti gli elaborati, documenti ed allegati, devono essere consegnati in lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula della convenzione.

ART. 7- RITARDI E PENALI

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel

precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari all'1‰ e comunque per un importo complessivo non superiore al 10% del compenso indicato al successivo art. 8. Detta penale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

Nel caso che il ritardo ecceda i 10 (dieci) giorni l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Resta inteso che in tale ipotesi il Professionista incaricato è tenuto all'integrale rimborso di tutte le somme anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

ART.8 - COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni professionali di cui all'art. 2 è stimato in complessivi € _____,00 (Euro _____/00), oltre agli oneri previdenziali e fiscali, come da offerta allegata.

Le competenze professionali di cui al precedente comma si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

L'importo complessivo di cui sopra comporta limite di impegno dell'Amministrazione; ogni eventuale aumento a tale stima, che si manifesti nel corso dell'incarico, deve essere adeguatamente e preventivamente giustificato, restando inteso che l'Amministrazione con la presente convenzione ritiene detto importo come limite massimo del vincolo contrattuale.

ART. 9 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il pagamento dei corrispettivi avviene alle seguenti scadenze, anche in fasi distinte, per le prestazioni professionali richieste:

- a) quota del 30% entro ___ giorni dalla stipula della convenzione d'incarico, previa attestazione del responsabile del procedimento dell'avvenuto concreto inizio dell'incarico, a seguito della presentazione della relazione metodologica per l'espletamento dell'incarico e comunque entro 60 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura;
- b) quota del 50% alla consegna di tutti gli elaborati richiesti per il previsto livello di progettazione, e comunque entro 60 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura;
- c) quota a saldo del 20% all'approvazione del singolo progetto, previa acquisizione di tutti i pareri preventivi e autorizzazioni richiesti, e comunque entro 60 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura. Il pagamento avverrà in ogni caso non oltre 360 gg. dalla consegna di tutti gli elaborati richiesti, salvo che il ritardo nell'approvazione non sia imputabile al Professionista incaricato. I tempi sopraindicati si intendono interrotti se vi sia causa imputabile al Professionista incaricato.

ART. 10 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà dell'Amministrazione, la quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

ART. 11 - INADEMPIENZE E REVOCA

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte dell'Amministrazione purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Qualora il Professionista incaricato non ottemperi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione, quest'ultima procede, a mezzo di raccomandata A.R., ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 10 (dieci) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

ART. 12 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista ha presentato una dichiarazione da parte della Compagnia _____ con sede in _____ contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 163/2006 ed in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 105 del DPR n. 554/99.

ART. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Venezia.

ART. 14 - DIVIETO DI PARTECIPAZIONE AD APPALTI

Il professionista si impegna a non partecipare alla progettazione esecutiva nelle successive fasi di gara per l'affidamento dei lavori, ai sensi dell'art. 90 comma 8 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli oneri fiscali riguardanti la presente convenzione, esclusa l'IVA, sono a carico del Professionista incaricato.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti nonché al bando e al disciplinare d'incarico.

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni oggetto del presente disciplinare sono soggetti al pagamento dell'I.V.A.. La registrazione sarà richiesta solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del DPR 131/1986.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti.

Il Professionista

Per la Regione Veneto)
