



Intestazione Ente

Oggetto: Atto di adesione

RACCOMANDATA A.R.

Cod. Ente \_\_\_\_\_

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO  
Direzione Regionale Formazione  
Ufficio Atti di adesione e irregolarità  
Via Allegri, 29  
30174 – VENEZIA MESTRE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
come da formale incarico conferito in data \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, matricola  
INPS n. \_\_\_\_\_, matricola INAIL n. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai  
progetti approvati di cui trattasi;

- preso atto della D.G.R (\*) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e del D.D.R.(\*\*) n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ e dei suoi contenuti e, in particolare, delle attività approvate a favore del soggetto qui  
rappresentato;
- richiamata la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'allegato C della DGR (\*) n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

**si impegna, ad ogni effetto di legge, a:**

- realizzare le attività, approvate con il predetto D.D.R.(\*\*) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in conformità al  
progetto approvato;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, informativo ed informatico previsti dalle  
disposizioni regionali, di cui alla D.G.R.(\*) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e ad eventuali successive  
modifiche, integrazioni o prescrizioni esplicative;
- pubblicizzare le attività come prescritto al punto 4) dell'allegato E alla DGR (\*) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- conservare in originale la documentazione amministrativa riferita all'attività in base alle normative  
vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici  
competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- garantire il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei  
partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di  
concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- rispettare ogni altra disposizione non citata, contenuta nei provvedimenti richiamati.

Consapevole che ogni ostacolo od irregolarità frapposto all'esercizio dell'attività di controllo da parte dell'Amministrazione Regionale, nonché ogni violazione delle norme che disciplinano gli adempimenti di carattere amministrativo, informativo e informatico previsti dalle predette disposizioni, qualora ne sia accertata la natura strumentale, può costituire motivo di revoca del riconoscimento dei percorsi formativi approvati;

**dichiara**

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di finanziamenti pubblici;
- di aver preso conoscenza della informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento e la diffusione dei dati forniti, con le modalità ivi indicate;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario o riferita alla nomina e/o ai poteri del sottoscrittore del presente atto sopra indicati, sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati.

**allega**

- copia fronte/retro del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del DPR. n. 445/00);
- copia conforme all'originale dell'atto che legittima alla firma il sottoscrittore, in nome e per conto del soggetto beneficiario qui rappresentato;

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

(\*) Inserire la DGR relativa alla Direttiva;

(\*\*) Inserire il DDR di approvazione dei progetti;