



Specifica responsabilità connessa all'incarico	Nominativo	Importo annuo (euro)	Periodo di affidamento dell'incarico	Importo effettivo
<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>				
Predisposizione Elaborati Finali del PTRC e fornitura materiali per il Piano della Comunicazione (coordinamento e gestione grafica e informatica degli elaborati di Piano, supporto alla discussione in Consiglio Regionale, rapporto con i Responsabili di P.O. della Direzione, editing per pubblicazioni).	Bonato Andrea (cat. D)	1.000,00	Annuale	1.000,00
Piano Editoriale per la Comunicazione del PTRC. (coordinamento dei materiali oggetto del Piano, rapporto con i Responsabili di P.O. della Direzione, Ufficio Stampa Giunta Regionale, gestione procedure affidamento stampa e comunicazione).	Spolaor Carla (cat. D)	1.000,00	Annuale	1.000,00
Attività di supporto normativo del PTRC. Coordinamento dei testi normativi del Piano e supporto agli uffici della 2° commissione Consiliare Regionale per la stesura coordinata delle norme, coordinamento e gestione dei rapporti tra le diverse competenze disciplinari attraverso relazioni con le diverse Direzioni Regionali	Spolaor Nicoletta (cat. D)	1.000,00	Annuale	1.000,00
<b>DIREZIONE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI</b>				
Attività di assistenza e collaborazione al Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti per la gestione del personale, che comporta presenza significativa di relazioni di tipo organizzativo. Relazioni con altri soggetti inerenti l'attività dell'ufficio viabilità per la gestione di incontri tecnici e per quanto riguarda attività con enti pubblici e utenti privati. Autonomia nello svolgimento delle attività amministrative.	Bigozzi Alessandra (cat. C)	750,00	6 mesi dal 01/03/2020 al 31/08/2020 (incarico strettamente legato alla durata dell'attività in carenza di personale)	375,00
Attività di assistenza e collaborazione direttamente con il Direttore della UO Supporto di Direzione e Ispettorati di Porto su fasi procedurali, che richiedono significativa conoscenza giuridica della materia (studio di regolamenti e norme di legge) e significativa presenza di relazioni con altri soggetti istituzionali (Comuni) e con utenti. Attività tempestiva di redazione di provvedimenti e di lettere sui provvedimenti di trasferimento pratiche ai Comuni incaricati ed esame istruttorio della documentazione di rendiconto da essi trasmessa.	Boaretto Ilaria (Cat. B)	500,00	6 mesi dal 01/03/2020 al 31/08/2020 (incarico strettamente legato alla durata dell'attività in carenza di personale)	250,00

<p>Attività di assistenza e collaborazione al Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti, che comporta presenza significativa di relazioni di tipo organizzativo con le diverse posizioni interne finalizzate alla risoluzione di problemi riguardanti le attività di struttura e con altri soggetti istituzionali (Assessorato, Area di competenza). Relazione con altri soggetti per la gestione di incontri tecnici riguardanti le materie della Direzione. Autonomia nello svolgimento delle attività amministrative con assistenza anche all'utilizzo degli applicativi gestionali.</p>	Cavazzin Laura (cat. C)	750,00	8 mesi dal 01/03/2020 al 31/10/2020 (incarico strettamente legato alla durata dell'attività in carenza di personale)	500,00
<p>Svolge in piena autonomia l'istruttoria dei progetti relativi alla gestione delle vie navigabili, compresa la predisposizione dei provvedimenti di approvazione degli stessi e liquidazione della relativa spesa, con responsabilità di predisposizione e di realizzazione di tali piani di attività. Inoltre cura i rapporti con l'Intesa Interregionale per la Navigazione Interna formata dalle regioni Piemonte, Lombardia, Emilia Romagna e partecipa alle Commissioni Tecniche Consultive relative. Si rapporta con altri soggetti istituzionali per il monitoraggio degli interventi ad essi attribuiti al fine di verificarne il rispetto delle tempistiche.</p>	Cella Adriano (Cat. D)	1.000,00	7 mesi dal 01/03/2020 al 30/09/2020 (incarico strettamente legato alla durata dell'attività in carenza di personale)	583,00
<p>Attività di assistenza e collaborazione al Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti, seguendo anche le attività dell'UO Infrastrutture Strade e Concessioni. Attività di relazioni di tipo organizzativo e gestionale con le posizioni interne nonché con gli utenti esterni (registro reclami, gestione delle risposte presso l'Assessorato di competenza ecc.) .</p>	Del Pup Fabiola (cat. B)	500,00	6 mesi dal 01/03/2020 al 31/08/2020 (incarico strettamente legato alla durata dell'attività in carenza di personale)	250,00
<p>Attività svolte in piena autonomia operando in piena responsabilità nella predisposizione degli atti finalizzati alle procedure espropriative nonché collaborazione con altri soggetti (soggetto attuatore) nelle pratiche relative alla terza corsia dell'Autostrada A4.</p>	Ervaz Barbara (cat. D)	1.000,00	6 mesi dal 01/03/2020 al 31/08/2020 (incarico strettamente legato alla durata dell'attività in carenza di personale)	500,00
<p>Attività svolte in piena autonomia operando con responsabilità nelle istruttorie complesse finalizzate alle materie legate alla sicurezza stradale e sottoscrivendo provvedimenti contabili legati alla erogazione dei finanziamenti.</p>	Mandricardo Alessandro (cat. C)	750,00	Annuale	750,00

Attività di assistenza e collaborazione direttamente con il Direttore della UO Supporto di Direzione e Ispettorati di Porto su fasi procedurali, che richiedono significativa conoscenza giuridica della materia (studio di regolamenti e norme di legge) e significativa presenza di relazioni con altri soggetti istituzionali (Comuni) e con utenti. Attività tempestiva di redazione di provvedimenti e di lettere sui provvedimenti di trasferimento pratiche ai Comuni incaricati ed esame istruttorio della documentazione di rendiconto da essi trasmessa.	Segantin Tiziana (Cat. B)	500,00	6 mesi dal 01/03/2020 al 31/08/2020 (incarico strettamente legato alla durata dell'attività in carenza di personale)	250,00
Attività di assistenza e collaborazione al Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti, seguendo anche le attività dell'UO Infrastrutture Strade e Concessioni. Attività di relazioni di tipo organizzativo e gestionale con le posizioni interne nonché con gli utenti esterni (registro reclami, gestione delle risposte presso l'Assessorato di competenza ecc.).	Zollo Donatella (cat. C)	750,00	6 mesi dal 01/03/2020 al 31/08/2020 (incarico strettamente legato alla durata dell'attività in carenza di personale)	375,00
<b>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA</b>				
Attività di assistenza e collaborazione al Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia che comporta presenza significativa di relazioni di tipo organizzativo con diverse posizioni finalizzate alla risoluzione di problemi complessi e relazioni con soggetti istituzionali (Monitoraggio della corrispondenza in arrivo, sia tramite PEC che interna al Protocollo della Direzione per selezionare e accettare la corrispondenza da sottoporre al Direttore della Direzione o di interesse trasversale a tutte le 5 UO afferenti, con particolare attenzione alle scadenze e agli atti di natura legale).	Casarin Daniela (Cat. C)	750,00	6 mesi dal 01/03/2020 al 31/08/2020 (in quanto in pensione dal 01/09)	375,00
Svolge in piena autonomia, rapportandosi con l'Assessorato di riferimento e con i soggetti beneficiari, la gestione dei fondi destinati all'impiantistica sportiva che ogni anno ammontano a milioni di euro. Inoltre partecipa con delega alla Consulta dello Sport ed agli della Commissione consigliare competenti in materia.	Majerle Annamaria (Cat. D)	1.000,00	Annuale	1.000,00
Grazie alle competenze acquisite, viene incaricata di svolgere in autonomia la verifica preliminare delle polizze fidejussorie presentate dai beneficiari di contributi pubblici, contribuendo anche alla soluzione di questioni complesse, garantendo la puntuale e regolare realizzazione degli interventi. Si occupa inoltre della predisposizione degli atti di natura contabile per la liquidazione dei contributi citati.	Serena Valentina (Cat. C)	750,00	Annuale	750,00
Svolge in piena autonomia, relazionandosi con altri soggetti istituzionali, verifiche a campione su interventi regionali o ministeriali per l'edilizia	Pitari Antonella (Cad. D)	1.000,00	Annuale	1.000,00

scolastica. A tal fine predispone e sottoscrive apposite schede riassuntive in cui sono riportati gli accertamenti effettuati che possono dare luogo a segnalazioni presso organi penali, amministrativi e contabili e confermare o meno il diritto alle priorità attribuite con il provvedimento di assegnazione del contributo.				
<b>S.D.P. SUPERSTRADA PEDEMONTANA VENETA</b>				
Attività di assistenza e collaborazione al Direttore di Struttura di Progetto Superstrada Pedemontana Veneta e al Direttore di Area Infrastrutture e Lavori Pubblici, che comporta presenza significativa di relazioni di tipo organizzativo con diverse posizioni finalizzate alla risoluzione di problemi complessi e relazioni con soggetti istituzionali, produttivi e con utenti derivante dall'attività prestata. (gestione e calendarizzazione riunioni tecnico politiche con vari soggetti istituzionali interessati alla programmazione e pianificazione degli interventi)	Massolin Vania (cat B)	1.000,00	Annuale	1.000,00
Attività legate all'apertura al traffico dei nuovi tratti di Pedemontana Veneta: gestione dei rapporti tra i vari soggetti interessati (Concessionario SPV, Enti Gestori viabilità secondaria connessa, MIT, Concessionari autostradali); redazione e sottoscrizione dei verbali di misurazione dei tratti da aprire al traffico, determinazione delle lunghezze per calcolo dei pedaggi, verbali di accertamento e controllo degli elementi costitutivi dell'asse viario propedeutici alla visita di ricognizione ai fini della sicurezza della circolazione stradale. Verifica della contabilità dei lavori.	Baglioni Alessandro (cat. D)	1.000,00	Annuale	1.000,00
Attività legate all'apertura al traffico dei nuovi tratti di Pedemontana Veneta: gestione dei rapporti tra i vari soggetti interessati (Concessionario SPV, Enti Gestori viabilità secondaria connessa, MIT, Concessionari autostradali); redazione e sottoscrizione dei verbali di misurazione dei tratti da aprire al traffico, determinazione delle lunghezze per calcolo dei pedaggi, verbali di accertamento e controllo degli elementi costitutivi dell'asse viario propedeutici alla visita di ricognizione ai fini della sicurezza della circolazione stradale. Verifica della contabilità dei lavori.	Volpato Davide (cat. C)	1.000,00	Annuale	1.000,00
Attività di rendicontazione e gestione fatture di pedaggiamento di Pedemontana Veneta, che comporta presenza significativa di relazioni di tipo organizzativo con il Concessionario e con l'ufficio Ragioneria, finalizzate alla risoluzione di problemi contabili complessi (gestione fatture pedaggi, IVA, gestione rapporti traffico e rilievi statistici sul transito).	Stello Oriana (cat D)	1.000,00	Annuale	1.000,00
<b>Totale complessivo</b>				<b>13.958,00</b>