



**SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO**

**per l'espletamento del servizio di realizzazione di riprese audiovisive all'interno dell'ambito costituito dai Piani di Area P.A.L.A.V e Delta Po comprendente anche le città di Adria e Loreo.**

L'anno 2011, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede della Regione del Veneto – Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica, Calle Priuli, Cannaregio 99, Venezia,

i signori:

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ il quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente della Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica, in rappresentanza della Giunta Regionale del Veneto con sede in Venezia, Dorsoduro 3901, C.F. 80007580279 di seguito denominata "Regione";

e

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ il quale interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante della Fondazione Giuseppe Mazzotti con sede a Treviso in via Angelo Marchesan, n. 11, P.IVA \_\_\_\_\_ di seguito denominato "Contraente".

Premesso che:

- con DGR \_\_\_\_\_ si è affidato ai sensi dell'art. 125, co. 11 D.Lgs. 163/2006 il servizio di realizzazione di riprese audiovisive all'interno **dell'ambito costituito dai Piani di Area P.A.L.A.V e Delta Po comprendente anche le città di Adria e Loreo**, al fine di produrre un supporto multimediale al Piano Paesaggistico Regionale;
- con la medesima DGR si demanda allo Schema di lettera di incarico la puntuale definizione degli aspetti attinenti l'oggetto del servizio, le modalità di espletamento dello stesso, la durata, le modalità di pagamento, etc, e si incarica il Dirigente della Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica della sottoscrizione della lettera di incarico e della verifica di regolarità dello svolgimento del servizio;

ciò premesso e confermato si conviene quanto segue:

**1. Oggetto dell'incarico**

La Regione del Veneto affida alla Fondazione Giuseppe Mazzotti con sede a Treviso, via Angelo Marchesa n. 11 il servizio di realizzazione di riprese audiovisive **dell'ambito costituito dai Piani di Area P.A.L.A.V e Delta Po comprendente anche le città di Adria e Loreo** alla Fondazione Giuseppe Mazzotti di Treviso, al fine di produrre un supporto multimediale al Piano Paesaggistico Regionale.

L'incarico sarà svolto dal Contraente secondo i contenuti, le modalità e i tempi indicati nel presente lettera di incarico.

Il servizio da svolgere ha ad oggetto:

- la realizzazione di 20 riprese audio – video (sette delle quali multiple e contigue, otto in contesti lagunari e/o di valle e le rimanenti a discrezione della Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica) composte da 4 videoclip da postazioni fisse concordate tra i contraenti, caratterizzate dalla rotazione a 360°. Tali riprese dovranno essere eseguite secondo queste modalità:
  1. ripresa in HD (o HDV) in formato 1080i interlacciato,
  2. ottica grandangolare da concordare

3. altezza da piano campagna definita in funzione del luogo di ripresa;
4. partenza da nord con rotazione in senso orario con fermo immagine di 2 secondi ogni 90°.

- la restituzione dei dati in formato informatico (hard disk 3.5"), strutturato in cartelle riferite ad ogni punto di ripresa e contenute in una cartella (denominata *cartella madre*) in cui sarà situato lo shapefile dei punti di ripresa (definito al punto successivo). Ogni cartella dovrà contenere:

1. Filmato in alta risoluzione
2. Filmato ottimizzato per la consultazione online
3. Immagini storiche ove possibile
4. Documento di testo contenente eventuali osservazioni sul luogo della ripresa.
5. Documento di testo contenente un report della ripresa
6. Documento excel contenente le coordinate del punto di ripresa.
7. Documento excel contenente i dati di seguito indicati e così strutturato:

8. NOME COLO NNA	9. DESCRIZIONE
n_amb	Numero ambito
nom_amb	Nome ambito
n_subamb	Numero sub ambito
Nom_subamb	Nome sub ambito
Nom_com	Nome Comune
Indirizzo	Indirizzo
P_ripr	Postazione di ripresa
Hcm_ripr	Altezza ripresa in cm
Anno	Anno di ripresa
Mese	Mese di ripresa
Giorno	Giorno di ripresa
Ora	Ora di ripresa
Minuti	Minuti di ripresa
Prod_cam	Produttore camera
Mod_cam	Modello camera
Prod_ob	Produttore ottica
Mod_ob	Modello ottica
Focale	Apertura focale ottica
Form_video	Formato registrazione
Link	Link alla cartella del filmato di cui al punto precedente

Eventuali ulteriori parametri ed aree test saranno concordati tra i contraenti in fase di realizzazione del servizio.

5. Relazione esplicativa sulle riprese effettuate con evidenziate le problematiche e/o suggerimenti utili alla stesura del Piano Paesaggistico.
6. Nel corso dell'espletamento dell'incarico, si prevede un numero un massimo di quattro (4) incontri, da tenersi presso la sede della Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica per esplicitare eventuali nuove modalità e/o considerazioni sulle riprese già effettuate o da effettuare.
7. E' prevista una ripresa di prova.

8. Nulla è dovuto, in caso di annullamento delle riprese già programmate per contesti ambientali – atmosferici non ottimali alle riprese. L'annullamento può essere disposto dalla Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica, con un anticipo di almeno due sull'orario stabilito, previa telefonata.

### **1. Modalità di espletamento dell'incarico**

L'incarico viene svolto dal Contraente con proprio materiale tecnico e con risorse umane necessarie.

Durante le riprese possono essere presenti operatori tecnici regionali o della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici di Venezia e Laguna, nonché la Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici interessati alla stesura del Piano Paesaggistico.

La Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica si riserva di richiedere delle consegne intermedie per la valutazione del lavoro svolto e per la discussione delle varie problematiche emerse in fase di elaborazione.

In caso di problematiche emergenti nel corso dell'attività, la Direzione si riserva di fornire ulteriori specifiche tecniche, anche a seguito degli incontri di coordinamento effettuati.

La Direzione si riserva di richiedere delle consegne intermedie per la valutazione del lavoro svolto e per la discussione delle problematiche emerse in fase di elaborazione: qualora tali specifiche comportassero ritardi nei tempi di espletamento dell'incarico; la Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica e la Fondazione Mazzotti, concorderanno i termini di consegna dei materiali, successivi alla data del .....

### **3. Tempi**

La Regione Veneto si impegna ad indicare i punti di ripresa concordati con la Soprintendenza ai Beni Architettonici e paesaggistici di Venezia e Laguna e quella per i Beni Ambientali e Architettonici per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza, entro e non oltre il .....L'incarico dovrà essere terminato entro e non oltre il .....

In caso di ritardi nella comunicazione dei punti di ripresa potranno essere concordate tra le parti consegne parziali dei dati.

Al termine dell'incarico il consulente dovrà presentare i materiali nelle modalità specificate all'art. 1 della presente lettera di incarico nonché un report finale, relativo all'attività svolta e contenente le problematiche affrontate ed eventuali soluzioni adottate.

### **4. Efficacia dell'incarico**

L'incarico è efficace a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico.

### **5. Compenso**

1. L'importo complessivo per l'espletamento servizio di cui all'art.1 del presente contratto viene convenuto in €20.000,00 + IVA, per un totale di €24.200,00:=-
2. I pagamenti avverranno, su presentazione di idonea documentazione contabile, previo benestare della Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica, alla consegna finale del lavoro.

### **6. Proprietà e riservatezza dei dati**

Gli elaborati realizzati nel corso dell'espletamento dell'incarico saranno di esclusiva proprietà della Regione, che potrà farne uso liberamente.

Il Contraente potrà fare uso dei dati, elaborati ed altri materiali di proprietà della Regione, fatta salva la preventiva autorizzazione della Regione stessa e con la citazione della relativa fonte.

E' fatto divieto al Contraente incaricato di cedere a terzi i dati, gli elaborati o altro materiale a qualsiasi titolo.

### **7. Inosservanza degli obblighi**

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dal presente incarico o di gravi carenze accertate nell'espletamento dello stesso, dalle quali possa derivare un danno apprezzabile alla Regione, quest'ultima potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

**8. Definizione delle controversie**

Per qualsiasi controversia attinente all'incarico che non è stato possibile comporre in via amministrativa è competente il Foro di Venezia.

**9. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il consulente è tenuto al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Gli estremi del conto corrente bancario su cui effettuare i pagamenti relativi al servizio oggetto del presente contratto sono i seguenti:

IBAN: \_\_\_\_\_

Venezia, \_\_\_\_\_

La Regione Veneto  
Il Dirigente della Direzione  
Pianificazione Territoriale e Strategica

Il Contraente