



**SCHEMA DI CONVENZIONE
TRA LA REGIONE DEL VENETO E VENETO LAVORO**

Progetto "MEET THE NEET" - "Grant agreement for an action with multiple beneficiaries" n. VS/2016/0398 - Programma dell'UE per l'occupazione e l'innovazione sociale (EaSI)

TRA

La Regione del Veneto – Giunta regionale, con sede in Venezia – Dorsoduro n. 3901 - codice fiscale n. 80007580279 rappresentata nel presente atto da _____, il quale interviene nella sua qualità di Direttore dell'Unità Organizzativa Risorse Strumentali di Area dell'Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria, a ciò autorizzato con DGR n. _____ del _____;

E

L'Ente Strumentale della Regione del Veneto VENETO LAVORO con sede in Mestre-Venezia via Cà Marcello, 67/b, codice fiscale 03180130274, rappresentata nel presente atto da _____, il quale interviene nella sua qualità di Direttore;

PREMESSO

- a. che la Regione del Veneto con nota prot. reg.le n. 238802 del 20 giugno 2016 ha conferito il *mandate* al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale Politiche Attive, Servizi per il Lavoro e Formazione, Autorità di Gestione PON YEI, di presentare in qualità di capofila, insieme anche ai partner Regione Lazio, Regione Puglia e CIOFS - FP, il progetto "MEET the NEET", alla Commissione Europea nell'ambito della Call for proposals VP/2016/008 "Information sharing and outreach activities to young people about the Youth Guarantee", CUP H99G17000130006. La Regione del Veneto partecipa a tale progetto in qualità di partner tramite l'allora Area Capitale Umano e Cultura ora Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria, rappresentata dal Direttore, legittimato alla sottoscrizione della documentazione necessaria secondo il Programma e all'adozione degli adempimenti amministrativi e di spesa necessari alla realizzazione di tale progetto;
- b. che a seguito di valutazione positiva della proposta da parte della Commissione europea, è stato firmato il Grant Agreement VS/2016/0398 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale Politiche Attive, Servizi per il Lavoro e Formazione in data 16 dicembre 2016 e controfirmato dalla Commissione Europea in data 22 dicembre 2016;
- c. che il progetto MEET THE NEET si pone come fine principale di rafforzare la conoscenza e l'efficacia dell'iniziativa "Garanzia Giovani" – di cui alla Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 aprile 2013 - nel raggiungere i giovani NEET (Not in Education, Employment or Training: ovvero le persone, in genere di giovane età, non impegnate nello studio, né nel lavoro né nella formazione) attraverso attività d'informazione e sensibilizzazione per favorire l'adesione alle opportunità offerte dal Programma della Garanzia Giovani, con una serie d'incontri con stakeholder del territorio e aziende, associazioni giovanili, enti di formazione;
- d. che un altro elemento d'interesse del progetto è costituito dalla difficoltà di rintracciare i giovani potenziali destinatari delle attività del progetto poiché lo stesso mira a individuare i giovani non ancora registrati (in particolare, giovani NEET con situazioni di disagio) e informarli su tutte le opportunità che il programma offre";
- e. che il progetto mira, nella prima fase, ad attivare un Regional Multistakeholders Committee grazie al quale individuare le strategie e gli strumenti più efficaci per raggiungere e coinvolgere i



NEET ossia i giovani più lontani dal mercato del lavoro. Il Comitato deve facilitare la cooperazione tra le parti interessate, consentire lo scambio di best practice e realizzare un database comune.

f. che la Regione del Veneto ha ritenuto di concentrare le azioni progettuali in una unica area, quella dell'attivazione del Regional Multistakeholders Committee per individuare insieme agli stakeholder del territorio le migliori strategie di coinvolgimento dei ragazzi e reperirli nei luoghi di aggregazione informale e con la partecipazione di enti di formazione accreditati quali i centri per l'impiego pubblici e privati nonché le associazioni giovanili del territorio.

g. che sul piano esecutivo le attività progettuali sono così articolate:

1. diffusione di un'Applicazione informatica per dispositivi mobili attraverso la quale i destinatari potranno reperire le informazioni utili su Garanzia Giovani, potranno iscriversi al programma e partecipare a una community dove scambiarsi informazioni e consigli;

2. attività di comunicazione degli eventi di promozione e di disseminazione concernenti le misure di Garanzia Giovani nelle zone periferiche, per favorire il contatto diretto con i giovani destinatari e per coinvolgerli;

3. attività di consulenza e orientamento nelle zone territoriali periferiche per fornire informazioni adeguate e supporto all'iscrizione a Garanzia Giovani, rivolto ai giovani che presentano un inadeguato background culturale, causato in particolar modo da impedimenti di tipo familiare e sociale, attraverso delle attività volte all'accompagnamento e al sostegno nel percorso di qualificazione dei NEET;

4. predisposizione della documentazione necessaria alla realizzazione del progetto MEET the NEET;

5. gestione amministrativa del progetto stesso;

h. che per quanto concerne l'aspetto finanziario, il budget totale di progetto assegnato alla Regione del Veneto è pari a € 55.780,00 da Fondo Sviluppo Europeo a valere sulle annualità 2017 e 2018;

i. che la Regione del Veneto intende avvalersi, per il raggiungimento degli obiettivi progettuali, dell'Ente in-house Veneto Lavoro, che già fa parte come ente affiliato nel progetto approvato e dispone delle competenze necessarie, come definito con la DGR n. _____ del _____ che ha approvato lo schema della presente convenzione;

j. che l'Ente Veneto Lavoro è stato istituito ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale n. 31/1998 ed è disciplinato dagli articoli da 13 a 19 (Capo IV) della legge regionale n. 3/2009. La norma istitutiva lo qualifica quale Ente Strumentale della Regione, con personalità giuridica di diritto pubblico;

k. che la legge regionale n. 3/2009, all'art. 13, attribuisce all'Ente Veneto Lavoro competenze molto vaste, che abbracciano sia le funzioni di elaborazione, progettazione, studio e ricerca, sia quelle di natura tecnico-organizzativa, sia quelle di natura più strettamente gestionale in materia di servizi e di politiche attive del lavoro e di mercato del lavoro, nonché quelle attività che, di volta in volta, sono affidate dalla Giunta regionale ai sensi dell'ultimo comma del summenzionato articolo;

l. che l'accordo di collaborazione, approvato con DGR n. 885 del 14 giugno 2016, tra la Regione del Veneto, sede di Bruxelles, e Veneto Lavoro, è volto ad avviare un percorso di crescita nella partecipazione a programmi europei a gestione diretta e indiretta della Commissione e di altri organismi europei e internazionali, ai quali la Regione ha accesso;

m. che la DGR n. 1147 del 1 settembre 2015 dà ampia motivazione delle ragioni di convenienza economica e della sussistenza dei criteri richiesti per configurare Veneto Lavoro quale Ente Strumentale in-house della Regione del Veneto;



n. che, come previsto dal progetto le spese saranno rendicontate secondo la loro natura, nella relativa linea di budget, senza alcun margine di profitto;

o. che Veneto Lavoro, contribuirà al migliore conseguimento delle finalità di cui alla convenzione, mettendo a disposizione proprie risorse umane, professionalmente idonee, per un numero massimo di 2 unità, strumentali e organizzative a valere sul budget assegnato pari a € 5.500,00, per lo svolgimento delle specifiche attività e i connessi adempimenti amministrativi e contabili di progetto. Il Budget è suddiviso per linee di spesa, come di seguito indicato:

BUDGET DI PROGETTO	Contributo assegnato alla Regione del Veneto	di cui attribuibile a Veneto Lavoro
Costi del personale dipendente	54.225,00	5.000,00
Spese di viaggio	3.500,00	500,00
Costi esterni	9.000,00	
Spese generali	3.000,00	
Finanziamento dalla CE	55.780,00	
Quota di cofinanziamento regionale	13.945,00	5.500,00
Costo totale del progetto	69.725,00	5.500,00

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto

La Regione del Veneto incarica Veneto Lavoro di svolgere attività di assistenza e supporto all'Amministrazione regionale nella gestione del progetto, nel rispetto dei documenti ufficiali di progetto, delle normative e regole comunitarie, nazionali e regionali. Le attività specifiche della convenzione sono:

- a) diffusione di un'Applicazione informatica per dispositivi mobili tramite il portale CliclavoroVeneto, predisposta dal progetto, attraverso la quale i destinatari potranno reperire le informazioni utili su Garanzia Giovani, potranno iscriversi al programma e partecipare a una community dove scambiarsi informazioni e consigli;
- b) attività di comunicazione degli eventi di promozione e di disseminazione concernenti le misure di Garanzia Giovani nelle zone periferiche, tramite il portale Cliclavoro Veneto, per favorire il contatto diretto con i giovani destinatari e per coinvolgerli.

Art. 3 – Obblighi

1. Le attività dovranno essere svolte in stretta collaborazione e sotto la supervisione dei competenti uffici della Regione del Veneto - Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria.
2. La Regione del Veneto e Veneto Lavoro individueranno, in funzione delle attività indicate all'art. 2, le iniziative che verranno di volta in volta realizzate operativamente da Veneto Lavoro, scegliendo le opportune modalità e procedure.
3. Con la stipula della seguente convenzione, Veneto Lavoro inoltre si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Regione del Veneto a fornire le attività con le caratteristiche previste nel progetto approvato.



4. Veneto Lavoro dichiara che quanto risulta dalla presente convenzione definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle attività, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica, economica e di interesse delle attività richieste e che la somma stabilita consente di soddisfare tutte le condizioni previste.
5. L'attività svolta da Veneto Lavoro non si sostituisce in nessun caso agli organi ed uffici della Regione del Veneto preposti ai rapporti con le istituzioni comunitarie e nazionali e con le autorità e le strutture del "Programma dell'UE per l'occupazione e l'innovazione sociale (EaSI)".
6. La Regione del Veneto potrà effettuare in ogni momento la verifica tecnica ed amministrativa delle iniziative realizzate da Veneto Lavoro, che, per la realizzazione delle iniziative previste, utilizzerà le proprie strutture tecnico-operative.
7. Veneto Lavoro si impegna inoltre a rispettare la vigente legislazione comunitaria, nazionale e regionale, la normativa prevista dal Programma dell'UE per l'occupazione e l'innovazione sociale (EaSI), nonché quanto previsto dal Grant Agreement VS/2016/0398; compresi il Manuale, nonché l'Application Form, il Subsidy Contract ed il Partnership Agreement.
8. Veneto Lavoro si impegna altresì a conservare agli atti tutta la documentazione, amministrativa, contabile e fiscale, relativa alle azioni svolte e permettere il libero accesso ai documenti, atti e quanto ritenuto necessario, da parte del personale esercitante le previste funzioni di controllo inerenti al progetto, sia esso regionale o dipendente da enti statali o comunitari.

Art. 4 – Durata della Convenzione

La Regione del Veneto e Veneto Lavoro stabiliscono concordemente di dare avvio alle attività a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione e si impegnano a realizzarle entro il 30 giugno 2018, salvo proroga del medesimo Progetto.

Art. 5 – Corrispettivo e Modalità di Pagamento

1. Per la realizzazione della presente convenzione, finalizzata alla realizzazione delle attività di cui all'art. 2, la Regione del Veneto corrisponderà a Veneto Lavoro, a rimborso delle spese sostenute, la somma di € 5.500,00 che sarà liquidata in base alle modalità stabilite dal presente articolo. Veneto Lavoro contribuirà al migliore conseguimento delle finalità di cui alla presente convenzione, mettendo a disposizione proprie risorse umane, strumentali ed organizzative.
2. Detto importo si deve intendere onnicomprensivo di tutte le attività indicate, nonché di ogni qualsivoglia ulteriore onere, diretto o indiretto.
3. L'importo di cui al comma 1 sarà corrisposto dalla Regione del Veneto a Veneto Lavoro in un'unica soluzione, a conclusione dell'attività, previa presentazione di una relazione finale che descriva il compimento di tutte le attività e un riepilogo dettagliato di tutte le spese sostenute.
4. Il pagamento è subordinato alla presentazione, agli uffici della Regione del Veneto – di una nota di addebito recante nell'intestazione la dicitura "Progetto MEET THE NEET: attività di assistenza tecnico – amministrativa - finanziaria".
5. La modulistica utilizzata per la documentazione tecnica e contabile deve essere conforme a quella allegata al "Program Manual" del Programma stabilite nel Grant Agreement e di quanto previsto dalle linee guida e dagli adempimenti del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" per l'attuazione della "Iniziativa Europea per l'Occupazione" nonché del Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" tra i PON finanziati dal FSE.
6. Le attività di cui alla presente convenzione non sono soggette ad IVA in quanto riferite ai soli costi reali sostenuti da Veneto Lavoro e rimborsati dalla Regione del Veneto, che non integrano gli estremi di attività imprenditoriale, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 633/72.

Art. 6 – Tracciabilità dei Flussi Finanziari

1. Veneto Lavoro assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e s.m.i.; conseguentemente rimane stabilito che tutti i pagamenti saranno accreditati (e quindi i flussi finanziari relativi alla presente convenzione rintracciabili) presso l'istituto bancario Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est Società per Azioni



con sede in Trento, via Giovanni Segantini 5 - cap. 38122, sul conto corrente bancario codice IBAN IT02N0359901800000000138218 intestato a Veneto Lavoro, il cui mancato utilizzo determinerà la risoluzione di diritto della presente convenzione.

2. Veneto Lavoro è tenuta a comunicare alla Regione del Veneto – Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria:

- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto;
- ogni eventuale ed ulteriore modifica relativa ai dati trasmessi.

3. La causale dei documenti contabili emessi da Veneto Lavoro, deve riportare il riferimento al Progetto MEET THE NEET, al CUP (Codice Unico Progetto).

4. Le parti danno altresì atto che i codici da riportare nelle transazioni finanziarie relative alla presente convenzione sono i seguenti:

- Codice Unico di Progetto (CUP): H99G17000130006.

Art. 7 – Inadempienze

Eventuali inadempienze della presente convenzione, regolarmente motivate e contestate, saranno comunicate in forma scritta. A queste Veneto Lavoro dovrà, entro 15 giorni, porre rimedio.

Art. 8 – Recesso Unilaterale

L'Amministrazione regionale si riserva, altresì, la facoltà di risolvere di diritto la presente convenzione al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione. Il provvedimento di risoluzione sarà oggetto di notifica secondo le vigenti disposizioni di legge. In tal caso Veneto Lavoro ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte delle attività prestate, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

Art. 9 – Proprietà ed Utilizzo dei Risultati

La proprietà dei risultati dei progetti, ed eventuali diritti di proprietà industriale ed intellettuale che dovessero verificarsi, nonché delle relazioni e degli altri documenti ad esso relativi appartengono alla Regione del Veneto.

Art. 10 – Divieto di Cessione

E' fatto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, la presente convenzione a pena di nullità della cessione medesima.

Art. 11 – Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI)

Le parti dichiarano che il rapporto che si porrà in essere non è soggetto ad interferenze per cui non si procederà a produrre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) così come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i..

Art. 12 – Trattamento dei Dati

1. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione regionale per le finalità connesse all'espletamento della convenzione. Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione regionale in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

2. Acquisite le sopra riportate informazioni con la sottoscrizione della convenzione, Veneto Lavoro acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.



3. Tutti i documenti e i dati prodotti nell'ambito delle attività oggetto della convenzione sono di proprietà della Regione del Veneto. Veneto Lavoro deve mantenere riservata e non deve divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto della convenzione, qualsiasi informazione relativa a qualsivoglia attività contemplata nella stessa che non sia resa nota direttamente dall'Amministrazione regionale.

4. Veneto Lavoro s'impegna a rispettare tutti i principi contenuti nelle normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza ai servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, siano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

5. Veneto Lavoro s'impegna formalmente a dare istruzioni al personale incaricato affinché tutti i dati e le informazioni siano trattati nel rispetto della normativa di riferimento, s'impegna inoltre a utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dalla presente convenzione.

6. Veneto Lavoro si impegna a conservare il materiale prodotto e la documentazione contabile probatoria delle spese sostenute in originale nei propri archivi almeno sino al 31.3.2025, mantenendola a disposizione per qualsiasi controllo o verifica da parte della Regione del Veneto o degli organi di Programma.

Art. 13 – Registrazione

1. La presente convenzione non è soggetta a imposta di registro, in quanto trattasi di meri rimborsi di costi già sostenuti direttamente da Veneto Lavoro.

2. Si dà atto che l'attività di gestione di Veneto Lavoro costituisce esercizio di funzione pubblica, pertanto, si richiede la registrazione solamente in caso d'uso.

Art. 14 – Foro Competente

Tutte le questioni relative ai rapporti tra Veneto Lavoro e l'Amministrazione regionale, che non potessero essere risolte in via amichevole o arbitrale, saranno deferite al Foro di Venezia.

Art. 15 – Disposizioni Finali

La presente convenzione è composta da 15 articoli in 6 pagine e può essere modificata e/o prorogata di comune accordo.

La presente convenzione, a pena di nullità, è sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

Per la Regione del Veneto

Per Veneto Lavoro

.....

.....

