



**CONVENZIONE DI PARTENARIATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “IMPACT VENETO” (COD. PROGETTO 2415) NELL’AMBITO DEL FONDO ASILO MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE (FAMI) - CUP H79F18000300007**

**TRA IL CAPOFILA**

La Regione del Veneto con sede in Venezia, Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901, P. IVA 02392630279, rappresentata da \_\_\_\_\_ la quale agisce in questo atto nella veste di Direttore pro tempore della U.O. Flussi Migratori in attuazione della D.G.R. n. 1105 del 29 giugno 2016;

**E I PARTNER**

Veneto Lavoro con sede in Venezia Mestre, via Ca’ Marcello n. 67/B, Codice Fiscale e P. I.V.A. 03180130274, rappresentato da \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, il quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante o soggetto delegato dell’Ente Regionale Veneto Lavoro;

Comune di Belluno con sede in Belluno, piazza Duomo n.1, Codice Fiscale e P. I.V.A. 00132550252, rappresentato da \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, il quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato del Comune di Belluno;

Comune di Padova con sede in Padova, via VIII Febbraio n.8, Codice Fiscale e P. I.V.A. 00644060287, rappresentato da \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, il quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato del Comune di Padova;

Comune di Rovigo con sede in Rovigo, piazza Vittorio Emanuele II n.1, Codice Fiscale e P. I.V.A. 00192630291, rappresentato da \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, il quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato del Comune di Rovigo;



Comune di Treviso con sede in Treviso, Via del Municipio n.16, Codice Fiscale 80007310263 e P. I.V.A. 00486490261, rappresentato da \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, il quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato del Comune di Treviso;

Comune di Venezia con sede in Venezia, San Marco 4136, Codice Fiscale e P. I.V.A. 00339370272, rappresentato da \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, la quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato del Comune di Venezia;

Comune di Verona con sede in Verona, piazza Bra n.1, Codice Fiscale e P. I.V.A. 00215150236, rappresentato da \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, il quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato del Comune di Verona;

Comune di Vicenza con sede in Vicenza, corso Palladio n.98, Codice Fiscale e P. I.V.A. 00516890241, rappresentato da \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, la quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato del Comune di Vicenza;

Università Ca' Foscari con sede in Venezia, Dorsoduro 3246, Codice Fiscale 80007720271 e P. I.V.A. 00816350276, rappresentato da \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, il quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato dell'Università Ca' Foscari;

Università IUAV con sede in Venezia, Santa Croce 191 Tolentini, Codice Fiscale 80009280274 e P. I.V.A. 00708670278, rappresentato da \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini della presente



Convenzione presso la sede suddetta, il quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato dell'Università IUAV;

Università degli Studi di Padova con sede in Padova, via VIII Febbraio n.2, Codice Fiscale 80006480281e P. I.V.A. 00742430283, rappresentato da \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, il quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato dell'Università degli Studi di Padova;

Università di Verona con sede in Verona, via dell'Artigliere n.8, Codice Fiscale 93009870234 e P. I.V.A. 01541040232 , rappresentato da \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, il quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato dell'Università di Verona;

I.C. 1 "Martini" di Treviso con sede in Treviso, Via Rapisardi n.1, Codice Fiscale 94136050260, rappresentato da \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, la quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato dell'Istituto scolastico I.C. 1 "Martini" di Treviso;

I.C. 3 Belluno con sede in Belluno, Via San Cipriano 17, Codice Fiscale 93049120251, rappresentato da \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, la quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato dell'Istituto scolastico I.C. 3 di Belluno;

I.C. 6 Chievo-Bassona-Borgo Nuovo (VR) con sede in Verona, Via Puglie n.7/E, Codice Fiscale 93184850233, rappresentato da \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, la quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato dell'Istituto scolastico I.C. 6 Chievo-Bassona-Borgo Nuovo di Verona;



Liceo Ginnasio “G.B. Brocchi” con sede in Bassano del Grappa, Viale XI Febbraio n.65, Codice Fiscale 82002770244, rappresentato da \_\_\_\_\_, domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, il quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato dell’Istituto scolastico Liceo Ginnasio “G.B. Brocchi” di Bassano del Grappa;

I.I.S. “E. De Amicis” con sede in Rovigo, Via C. Parenzo 16, Codice Fiscale 93028770290, rappresentato da \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini della presente Convenzione presso la sede suddetta, la quale agisce in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante e/o soggetto delegato dell’Istituto scolastico I.I.S. “E. De Amicis” di Rovigo;

#### PREMESSO CHE

- a) la presente Convenzione è stipulata nel rispetto del Regolamento (UE) n. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014/2020 come integrato dal Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, del 25 luglio 2014, riguardante la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e lo status e gli obblighi delle autorità di audit;
- b) con Delibera n. 2243 del 6 novembre 2012, la Giunta Regionale ha autorizzato la allora Sezione Flussi Migratori, ora U.O. Flussi Migratori, a partecipare in qualità di Capofila o di Partner alla realizzazione di specifiche progettualità a valere sui fondi europei finanziati da tutta la programmazione dell’Unione Europea riguardante le politiche migratorie, nonché alla sottoscrizione della relativa documentazione;
- c) con Decreto prot. n. 29 del 1 marzo 2018, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell’Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, in qualità di Autorità Delegata FAMI (di seguito A.D. FAMI), ha adottato un avviso pubblico per la presentazione di progetti a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale, Obiettivo Nazionale 2 Integrazione – Consolidamento dei Piani d’intervento regionali per l’integrazione dei cittadini di paesi terzi. A tale avviso la Regione del Veneto, per il tramite dell’Unità Organizzativa Flussi Migratori (di seguito Capofila) e in



partenariato con i sopra citati Comuni, scuole e Università, ha aderito presentando il progetto “IMPACT VENETO” (cod. progetto 2415) (di seguito il Progetto);

- d) con Decreto prot. n. 85 del 5 luglio 2018 l’A.D. FAMI ha approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, tra i quali il succitato Progetto presentato in qualità di capofila dall’U.O. Flussi Migratori della Regione del Veneto;
- e) in data 1 agosto 2018 la Regione Veneto, U.O. Flussi Migratori, ha sottoscritto la Convenzione di Sovvenzione con l’A.D. FAMI (di seguito Convenzione di Sovvenzione), a cui si fa integralmente rinvio;
- f) con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Giunta Regionale ha approvato la stipula di una convenzione tra il Capofila e i Partner di progetto autorizzando il Direttore pro tempore della U.O. Flussi Migratori alla sottoscrizione della stessa.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 Premessa**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### **Art. 2 Compiti e responsabilità dei Partner**

Il Partenariato concorda quanto segue:

- il Capofila è responsabile di tutte le operazioni indicate nella Convenzione di Sovvenzione, nonché del coordinamento e della gestione finanziaria del Progetto. Esso è l’unico referente nei confronti dell’A.D. FAMI per quanto riguarda la realizzazione del Progetto;
- i Partner sono responsabili dell’esatta ed integrale esecuzione delle attività progettuali di spettanza, così come indicato nella Convenzione di Sovvenzione e nella Domanda di Ammissione al Finanziamento.

Il Capofila e i Partner parteciperanno attivamente ad ogni fase del Progetto, per quanto di competenza.

La Regione del Veneto, U.O. Flussi Migratori, in qualità di Capofila e di unico responsabile - referente nei confronti degli organi di gestione del FAMI, assicurerà una corretta ed organica gestione degli aspetti tecnici e finanziari del Progetto, e svolgerà il ruolo di coordinatore generale



818f8717



delle diverse attività progettuali programmate. Ciò comporta responsabilità specifiche, dettagliate nella Convenzione di Sovvenzione.

Ai fini della corretta verifica delle procedure di rendicontazione delle spese e dell'inoltro delle richieste di rimborso all'A.D. FAMI, il Capofila individuerà un revisore contabile indipendente, per la verifica e la certificazione delle spese sostenute, e un esperto legale esterno, per la verifica di tutte le procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori ed incarichi individuali nell'ambito della realizzazione del Progetto.

Il Capofila garantisce la diffusione dei risultati del Progetto, attenendosi alle regole di pubblicità del Fondo ed eventuali disposizioni dettate dall'A.D. FAMI.

### **Art. 3 Oggetto**

La presente Convenzione definisce e regola i rapporti di partenariato per la realizzazione del Progetto, il cui obiettivo generale è mirare ad una qualificazione del sistema scolastico in un contesto multiculturale, riconoscendo alla scuola un ruolo fondamentale nello sviluppo delle dinamiche relazionali positive tra gli alunni e le famiglie; promuovere un sistema integrato e qualificato di servizi territoriali atti a favorire i percorsi di integrazione dei cittadini immigrati, attraverso un'efficace informazione sui temi e i servizi legati all'immigrazione; favorire la partecipazione attiva degli immigrati alla vita sociale, politica ed economica attraverso la valorizzazione del ruolo delle associazioni di cittadini stranieri.

### **Art. 4 Articolazione del Progetto**

Le fasi di intervento e le azioni previste dal Progetto, dettagliatamente illustrate nella scheda progettuale approvata, sono:

- Azione 1(WP 1): Qualificazione del sistema scolastico:
  - Task 1. Laboratori di italiano L2.
  - Task 2. Laboratori interculturali di teatro.
  - Task 3. Incontri con le famiglie.
  - Task 4. Interventi di mediazione linguistico culturale.
  - Task 5. Incontri informativi con le realtà del territorio.
  - Task 6. Peer Education.
  - Task 7. Laboratori interculturali.



818f8717



- Task 8. Formazione di docenti delle scuole.
  - Task 9. Laboratori di riflessione/discussione/scrittura con studenti e di orientamento formativo - Disseminazione dei risultati.
  - Task 10. Disseminazione dei risultati del progetto.
  - Task 11. Ricerca applicata alla formazione nella scuola secondaria.
  - Task 12. Migrazione e bilinguismo mantenimento della lingua d'origine di allievi immigrati, ricerca-azione rivolta a tutti gli attori coinvolti nella scuola primaria – allievi e docenti.
  - Task 13. Ricerca quantitativa al fine di individuare le abilità e i processi cognitivi, emotivi, socio-culturali che predicano l'apprendimento scolastico.
  - Task 14. Ricerca quantitativa su studenti universitari di origine immigrata dei fattori che favoriscono l'accesso all'istruzione universitaria.
  - Task 15. Ricerca quantitativa sugli indicatori individuali e famigliari legati al benessere in ambito emotivo e sociale nei minori con background migratorio e valutazione efficacia mentoring.
  - Task 16. Ricerca-azione volta a prevenire il razzismo a scuola.
  - Task 17. Individuazione e utilizzo di fonti informative per l'analisi dei flussi in ingresso di minori e giovani stranieri finalizzata alla prevenzione dell'insuccesso e del ritardo scolastico.
  - Task 18. Individuazione e utilizzo di fonti informative sulla partecipazione ai percorsi di istruzione, formazione e lavoro, con particolare riferimento al passaggio tra cicli e all'inserimento lavorativo.
  - Task 19. Prima ricognizione delle possibilità di valutazione di impatto delle azioni progettuali attive.
  - Task 20. Laboratori di prevenzione e contrasto delle discriminazioni etnico-razziali e laboratori cinematografici.
- Azione 2 (WP 2): Promozione dell'accesso ai servizi:
- Task 1. Servizi di orientamento, informazione e mediazione sociale e abitativa.
  - Task 2. Attivazione di uno sportello informativo e supporto nella gestione delle pratiche.



818f8717



- Task 3. Sperimentazione di una presa in carico integrata rivolta ai cittadini stranieri.
  - Task 4. Attività di orientamento individuale e in piccoli gruppi ai servizi del territorio e in particolare per l'inserimento lavorativo.
  - Task 5. Laboratori e interventi di educazione civica rivolti ad adulti immigrati su diversi temi del vivere in città e della cittadinanza attiva.
  - Task 6. Laboratori di comunicazione orientamento rivolti ai genitori di bambini stranieri disabili per facilitare l'accesso ai servizi.
  - Task 7. Laboratori di comunicazione e orientamento rivolti ai genitori di alunni stranieri neo arrivati sul sistema scolastico.
  - Task 8. Ricerca modello welfare Veneto.
  - Task 9. Focus - Alta formazione per operatori della filiera dei servizi.
  - Task 10. Ricerca qualitativa su accesso all'alloggio e social housing, integrazione attraverso l'innovazione sociale, rete dei servizi sociali e altri servizi del territorio.
  - Task 11. Workshop partecipativi tematici e disseminazione.
  - Task 12. Sessioni formative su comunicazione verbale e non-verbale, tecniche di comunicazione efficace in ambienti multiculturali, con utenza immigrata.
  - Task 13. Potenziamento del sistema telematico di gestione e pianificazione integrata dei servizi.
  - Task 14. Mediazione linguistico-culturale.
  - Task 15. Salute riproduttiva della donna immigrata e dei bambini.
  - Task 16. Supporto informativo rivolto ai cittadini immigrati nei CPI del Veneto.
  - Task 17. Supporto ai Servizi e agli enti del territorio.
- Azione 3 (WP 3): Servizi di informazione qualificata:
- Task 1. Implementazione, sviluppo e mantenimento del portale.
  - Task 2. Raccolta e diffusione e sistematizzazione delle iniziative, eventi, attività del territorio sul tema dell'integrazione.
- Azione 4 (WP 4): Promozione della partecipazione attiva degli immigrati:
- Task 1. Bando rivolto alle associazioni di immigrati.



818f8717





- Task 2. Animazione territoriale con il coinvolgimento delle associazioni di immigrati e delle P.A.

Tutti i Partner dovranno comunque concorrere al coordinamento ed alla gestione delle attività del Progetto, secondo il proprio ruolo e responsabilità, in accordo con quanto riportato nel progetto, nel cronogramma e nel budget.

#### **Art. 5 Durata**

La presente Convenzione avrà validità dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2020 e comunque resta valida ed efficace fino all'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali qui disciplinate.

#### **Art. 6 Obblighi dei Partner di progetto**

Il Capofila e i Partner si impegnano a realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal Progetto ammesso al finanziamento, nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso, nella Convenzione di Sovvenzione e nella presente Convenzione.

I Partner devono attenersi ai doveri e agli obblighi di seguito descritti:

- accettare le regole e gli obblighi stabiliti nella Convenzione di Sovvenzione e nei suoi allegati, con particolare riguardo alla parte di competenza;
- realizzare la parte progettuale di competenza nel rispetto degli obblighi derivanti dall'ammissione del Progetto a contributo;
- rispettare le regole di ammissibilità delle spese contenute nel manuale redatto dalla Commissione ed attenersi alle indicazioni dell'A.D. FAMI in merito;
- impegnarsi a tenere una contabilità separata per tutte le transazioni finanziarie relative alla realizzazione del Progetto;
- fornire al Capofila i dati richiesti per il monitoraggio dell'attuazione finanziaria, fisica e procedurale del Progetto nei tempi utili per garantire il rispetto della tempistica stabilita dalla A.D. FAMI;
- portare immediatamente a conoscenza del Capofila ogni evento di cui vengano a conoscenza che attenga alla realizzazione del Progetto o che possa creare ritardi o ostacoli nell'esecuzione dello stesso;
- informare preventivamente il Capofila delle eventuali richieste di modifica al budget di progetto.



818f8717



**Art. 7 Piano finanziario**

Il piano finanziario del Progetto ammonta complessivamente a € 2.426.000,00 di cui € 1.213.000,00 finanziamento UE ed € 1.213.000,00 Cofinanziamento statale.

Le risorse del piano finanziario del Progetto saranno ripartite tra i Partner e il Capofila, secondo quanto stabilito nel budget finanziario approvato dall'Autorità Delegata, come segue:

- Regione del Veneto € 272.645,50, di cui contributo comunitario € 136.322,75 e contributo nazionale € 136.322,75, per la realizzazione del coordinamento, della gestione operativa, dell'amministrazione e del monitoraggio di tutte le attività realizzate nell'ambito del progetto e delle seguenti azioni progettuali specifiche: WP2 - Task 15 e WP4 - Task 1, come descritte all'art.4 della presente Convenzione;
- Veneto Lavoro € 991.240,29, di cui contributo comunitario € 495.620,14 e contributo nazionale € 495.620,15, per la realizzazione delle seguenti azioni progettuali specifiche: WP1 - Task 20, WP2 - Task 13, Task 14 e Task 16, WP3 - Task 1 e Task 2, WP4 - Task 2, come descritte all'art.4 della presente Convenzione;
- Comune di Belluno € 40.000,00, di cui contributo comunitario € 20.000,00 e contributo nazionale € 20.000,00, per la realizzazione della seguente azione progettuale specifica: WP2 - Task 3, come descritta all'art.4 della presente Convenzione;
- Comune di Padova € 47.868,00, di cui contributo comunitario € 23.934,00 e contributo nazionale € 23.934,00, per la realizzazione della seguente azione progettuale specifica: WP2 - Task 1, come descritta all'art.4 della presente Convenzione;
- Comune di Rovigo € 41.410,00, di cui contributo comunitario € 20.705,00 e contributo nazionale € 20.705,00, per la realizzazione delle seguenti azioni progettuali specifiche: WP2 - Task 1, Task 2 e Task 17, come descritte all'art.4 della presente Convenzione;
- Comune di Treviso € 49.970,00, di cui contributo comunitario € 24.985,00 e contributo nazionale € 24.985,00, per la realizzazione della seguente azione progettuale specifica: WP2 - Task 2, come descritta all'art.4 della presente Convenzione;
- Comune di Venezia € 50.000,00, di cui contributo comunitario € 25.000,00 e contributo nazionale € 25.000,00, per la realizzazione delle seguenti azioni progettuali specifiche: WP2 - Task 5, Task 6 e Task 7, come descritte all'art.4 della presente Convenzione;



818f8717



- Comune di Verona € 49.020,00, di cui contributo comunitario € 24.510,00 e contributo nazionale € 24.510,00, per la realizzazione delle seguenti azioni progettuali specifiche: WP2 - Task 2 e Task 4, come descritte all'art.4 della presente Convenzione;
- Comune di Vicenza € 49.791,48, di cui contributo comunitario € 24.895,74 e contributo nazionale € 24.895,74, per la realizzazione delle seguenti azioni progettuali specifiche: WP2 - Task 1 e Task 2, come descritte all'art.4 della presente Convenzione;
- Università Ca' Foscari € 150.323,98, di cui contributo comunitario € 75.161,99 e contributo nazionale € 75.161,99, per la realizzazione delle seguenti azioni progettuali specifiche: WP1 - Task 8, Task 9 e Task 10, come descritte all'art.4 della presente Convenzione;
- Università IUAV € 50.011,74, di cui contributo comunitario € 25.005,87 e contributo nazionale € 25.005,87, per la realizzazione delle seguenti azioni progettuali specifiche: WP2 - Task 10 e Task 11, come descritte all'art.4 della presente Convenzione;
- Università degli Studi di Padova € 160.058,24, di cui contributo comunitario € 80.029,12 e contributo nazionale € 80.029,12, per la realizzazione delle seguenti azioni progettuali specifiche: WP1 - Task 12, Task 13, Task 14, Task 15, Task 16, Task 17, Task 18 e Task 19, WP2 - Task 12, come descritte all'art.4 della presente Convenzione;
- Università di Verona € 50.980,00, di cui contributo comunitario € 25.490,00 e contributo nazionale € 25.490,00, per la realizzazione delle seguenti azioni progettuali specifiche: WP1 - Task 11, WP2 - Task 8 e Task 9, come descritte all'art.4 della presente Convenzione;
- I.C. 1 "Martini" di Treviso € 111.683,90, di cui contributo comunitario € 55.841,95 e contributo nazionale € 55.841,95, per la realizzazione delle seguenti azioni progettuali specifiche: WP1 - Task 1, Task 2, Task 3, Task 4, Task 5 e Task 7, come descritte all'art.4 della presente Convenzione;
- I.C. 3 Belluno € 61.105,45, di cui contributo comunitario € 30.552,73 e contributo nazionale € 30.552,72, per la realizzazione delle seguenti azioni progettuali specifiche: WP1 - Task 1, Task 2, Task 3, Task 4, Task 5 e Task 6, come descritte all'art.4 della presente Convenzione;
- I.C. Chievo-Bassona-Borgo Nuovo € 98.871,00, di cui contributo comunitario € 49.435,50 e contributo nazionale € 49.435,50, per la realizzazione delle seguenti azioni progettuali



specifiche: WP1 - Task 1, Task 2, Task 3, Task 4, Task 5 e Task 7, come descritte all'art.4 della presente Convenzione;

- Liceo Ginnasio "G.B. Brocchi" € 108.886,00, di cui contributo comunitario € 54.443,00 e contributo nazionale € 54.443,00, per la realizzazione delle seguenti azioni progettuali specifiche: WP1 - Task 1, Task 2, Task 3, Task 4, Task 5, Task 6 e Task 7, come descritte all'art.4 della presente Convenzione;
- I.S.S. "E. De Amicis" € 42.134,42, di cui contributo comunitario € 21.067,21 e contributo nazionale € 21.067,21, per la realizzazione delle seguenti azioni progettuali specifiche: WP1 - Task 1, Task 2 e Task 3, come descritte all'art.4 della presente Convenzione.

Il piano finanziario approvato dall'A.D. FAMI può essere modificato, presentando trimestralmente al massimo una rimodulazione di budget. L'ultima rimodulazione dovrà essere trasmessa all'A.D. FAMI entro e non oltre 30 giorni di calendario precedenti alla chiusura del progetto, fissata al 31 dicembre 2020. Il piano finanziario finale non potrà discostarsi, rispetto a quello originariamente approvato, per una quota maggiore del 30%. Ai fini del calcolo del 30% concorreranno tutte le modifiche apportate durante il periodo di attuazione del progetto.

Ogni proposta di modifica dovrà essere motivata e richiesta da ciascun Partner, in accordo con il Capofila, prima che possa produrre qualsivoglia effetto, e dovrà essere approvata specificatamente dall'A.D. FAMI, secondo quanto stabilito dall'art. 8.5 della Convenzione di Sovvenzione.

L'A.D. FAMI, a seguito della stipula della Convenzione di Sovvenzione e della richiesta di anticipo da parte della Regione del Veneto, provvederà ad erogare un prefinanziamento al Capofila pari al 70% dell'importo del progetto.

Il Capofila, a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna a sua volta a corrispondere un ammontare di prefinanziamento ai Partner nella stessa percentuale di contributo ricevuta dall'A.D. FAMI, compatibilmente con le regole e la tempistica della contabilità regionale.

Il Capofila dovrà presentare all'A.D. FAMI entro il 31 gennaio 2020 una domanda di rimborso intermedio obbligatoria che autorizzerà una seconda erogazione pari massimo al 20% dell'importo finanziato che risulta da budget approvato, sulla base delle spese riconosciute ammissibili a seguito dei controlli svolti dall'A.D. FAMI su quelle sostenute e documentate fino al 30 novembre 2019. Il saldo sarà erogato dall'A.D. FAMI al capofila al termine del progetto e dietro presentazione della



818f8717



domanda di rimborso finale che dovrà essere trasmessa entro il 1 marzo 2021, cioè entro 60 (sessanta) giorni di calendario dalla data di conclusione delle attività progettuali.

Il Capofila rimborserà i Partner *pro quota*, sulla base e nei limiti delle spese validate dall'A.D. FAMI, sia in fase di rendicontazione intermedia, sia finale.

I pagamenti ai Partner saranno subordinati all'accreditamento del finanziamento al Capofila da parte dell'A.D. FAMI e quindi il Capofila non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali ritardi nella liquidazione di quanto spettante.

Il progetto non deve essere finanziato da altre fonti del bilancio comunitario o da altri programmi nazionali.

#### **Art. 8 Avanzamento tecnico e finanziario del Progetto**

I Partner si impegnano a fornire al Capofila tutte le informazioni necessarie alla redazione dei rapporti di avanzamento tecnico-finanziario e degli altri documenti specifici richiesti dal FAMI. Il Capofila si impegna, a sua volta, ad inviare ai Partner copia dei rapporti di avanzamento tecnico-finanziario e degli altri documenti specifici presentati agli organismi di gestione del Fondo.

Il Capofila può richiedere ai Partner informazioni aggiuntive qualora possano essere necessarie o utili per la preparazione di rapporti/documenti o per soddisfare una richiesta di informazioni da parte di organismi autorizzati.

Il Capofila deve mantenere informati i Partner su tutte le comunicazioni intervenute rilevanti per la corretta realizzazione del Progetto.

#### **Art. 9 Principi di rendicontazione**

I Partner si impegnano a tenere una contabilità separata in accordo con le norme comunitarie, nazionali e regionali sulla corretta gestione contabile. Tutta la contabilità deve essere espressa in Euro.

I rapporti di avanzamento tecnico-finanziario e gli altri documenti, inclusa la copia conforme all'originale di tutta la documentazione di spesa, devono essere inviati al Capofila secondo il calendario previsto nella Convenzione di Sovvenzione e dagli altri documenti specifici.

Il Capofila è l'unico responsabile nei confronti dell'A.D. FAMI relativamente alla presentazione delle richieste di rimborso e dei rapporti di avanzamento del Progetto.



Nel caso emerga una non completa conformità alla normativa comunitaria e nazionale dei rapporti di avanzamento del Progetto o l'utilizzo di modelli riepilogativi della spesa non concordati da parte dei Partner, il Capofila deve richiedere ai Partner di rielaborare ed aggiornare i suddetti documenti finanziari.

Il sistema finanziario, contabile e di rendicontazione del Capofila e dei Partner deve essere conforme a quanto disposto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché alle ulteriori ed eventuali indicazioni previste dal FAMI.

Il Capofila, alla luce di ragionevoli dubbi ed al fine di garantire la congruità con i contenuti dei suddetti documenti, ha il diritto di richiedere ed ottenere dai Partner opportuni chiarimenti ed informazioni più dettagliate. Il Capofila non deve essere quindi ritenuto responsabile per eventuali conseguenze negative derivanti da una difforme interpretazione da parte dei Partner delle disposizioni stabilite dall'A.D. FAMI.

#### **Art. 10 Verifica e conservazione dei documenti**

I Partner hanno l'obbligo di conservare i documenti richiesti per la verifica dell'attuazione del Progetto e delle spese ammissibili e di renderli disponibili al controllo degli organismi e delle istituzioni competenti.

Il Capofila e i Partner hanno l'obbligo di conservare e archiviare tutti i documenti contabili e tutti gli altri documenti relativi al Progetto, per un periodo di 5 (cinque) anni successivi alla chiusura del Programma ai sensi della normativa Europea vigente.

Salvo il caso in cui la normativa regionale risulti più restrittiva, si applicano le disposizioni contabili e amministrative previste dalla normativa comunitaria e nazionale.

In caso di eventuali variazioni sia della sede ove sono depositati i documenti sia della sede indicata per lo svolgimento delle attività, dovrà essere data immediata comunicazione scritta al Capofila.

#### **Art. 11 Affidamento di incarichi e subappalto**

Ciascun Partner può affidare a soggetti terzi l'esecuzione di parte delle proprie attività, sotto la propria esclusiva responsabilità, coerentemente con quanto riportato nel Progetto e nel Budget.

Per quanto riguarda l'affidamento degli incarichi e la stipulazione dei contratti di appalto si applica l'art. 7 "Affidamento di incarichi o di contratti di appalto/fornitura (ove applicabile)" della



818f8717



Convenzione di Sovvenzione, al quale si fa espresso rinvio, e al Vademecum di attuazione dei progetti del FAMI.

#### **Art. 12 Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

Il Capofila e i Partner assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

#### **Art. 13 Clausole e protocollo di legalità**

I Partner, si impegnano a rispettare tutte le clausole di legalità di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07 settembre 2015 e ss.mm.ii, di durata triennale, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### **Art. 14 Sanzioni e Revoche**

Al verificarsi di una delle cause specificate all'art. 13 "Sanzioni e revoche" della Convenzione di Sovvenzione, l'A.D. FAMI potrà applicare sanzioni pecuniarie e revocare il contributo, in tutto o in parte, secondo le modalità previste nel citato art. 13.

In tal caso, il Partner responsabile o inadempiente si impegna a restituire all'A.D. FAMI, per il tramite del Capofila, la somma per quota parte, nel termine concesso dalla stessa A.D. FAMI. Ciò fermo restando l'obbligo al risarcimento dei danni.

Per consentire di definire l'ammontare del suddetto rimborso relativamente ai Partner, liberando il Capofila da ogni responsabilità nei confronti dell'A.D. FAMI per l'importo complessivo delle risorse già versate, ogni rapporto di avanzamento tecnico-finanziario dovrà dimostrare la corretta ripartizione delle quote finanziarie tra i Partner.

#### **Art. 15 Mancato rispetto degli obblighi o ritardi**

Nel caso in cui si presentino eventi che possano determinare criticità e/o costituire impedimento nella realizzazione del Progetto, i Partner hanno l'obbligo di informarne immediatamente il Capofila e di fornirgli tutti i dettagli del caso.

Qualora uno dei Partner sia inadempiente ai propri impegni, il Capofila ha l'obbligo, tramite comunicazione scritta, di richiamarlo al rispetto degli stessi.

Qualora la non osservanza dovesse perpetuarsi, il Capofila potrà decidere di escludere il Partner dal Progetto dando immediata comunicazione scritta al Partner inadempiente all'A.D. FAMI e agli altri



Partner. Il Partner escluso sarà obbligato a rifondere al Capofila ogni finanziamento ricevuto qualora le spese sostenute non siano ritenute ammissibili o se, qualora ritenute ammissibili, alla data di esclusione non se ne possa provare l'effettivo utilizzo ai fini della realizzazione del Progetto.

Nel caso in cui la non ottemperanza degli obblighi da parte del Partner determini l'impossibilità di realizzare il Progetto, il Capofila può pretendere, mediante richiesta scritta, il risarcimento del danno causato.

#### **Art. 16 Trattamento dati personali e riservatezza**

Nell'attuazione delle attività di cui alla presente Convenzione le parti si impegnano all'osservanza delle norme e prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto di quanto previsto dalla D.Lgs 196/2003 e sue successive integrazioni e modifiche e al Regolamento UE 2016/679. Ai Partner si applicano le disposizioni previste negli artt. 14 "Protezione dei dati" e 19 "Riservatezza" della Convenzione di Sovvenzione. Tutti i dati saranno trattati dal Capofila esclusivamente per le finalità connesse all'attuazione della presente convenzione.

I Partner, su richiesta scritta, potranno avere accesso ai propri dati personali e correggere ogni informazione incompleta o imprecisa. I Partner potranno inviare ogni richiesta di chiarimento in merito alla gestione dei dati personali direttamente al Capofila.

#### **Art. 17 Regole di pubblicità**

Ai Partner si applicano le disposizioni previste nell'art. 15 "Regole di pubblicità" e nell'Allegato 1 - Regole di pubblicità del Fondo della Convenzione di Sovvenzione.

#### **Art. 18 Modifiche**

La presente Convenzione costituisce la manifestazione integrale delle intese raggiunte e potrà essere modificata o integrata esclusivamente per atto scritto (vedi art. 24 "Accordi ulteriori" della Convenzione di Sovvenzione, che si applica per quanto non disciplinato nel presente articolo).

#### **Art. 19 Obblighi di informazione**

Il Capofila e i Partner si impegnano a tenersi costantemente e reciprocamente informati su tutto quanto abbia diretta o indiretta relazione con l'attuazione degli impegni derivanti dalla presente Convenzione.

I flussi di corrispondenza tra Capofila e Partner avverranno in forma scritta a mezzo PEC e comunque secondo le vigenti disposizioni di legge.





**Art. 20 Controversie**

In caso di controversie in ordine all'applicazione delle clausole contenute nella presente Convenzione, le parti si impegnano alla composizione amichevole delle stesse. In caso di esito negativo, per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Venezia.

**Art. 21 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa rinvio alla Convenzione di Sovvenzione, parte integrante del presente accordo e che le parti dichiarano di conoscere e di accettare integralmente, nonché alle disposizioni di legge vigenti in materia.

**Art. 22 (Registrazione)**

Le parti concordano di registrare il presente atto unicamente in caso d'uso.

**Art. 23 (Sottoscrizione)**

La presente Convenzione, a pena di nullità, è sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

**Art. 24 (Clausola finale)**

Le parti dichiarano di aver letto la presente Convenzione composta da 24 articoli e di accettarne i termini e le condizioni.

Letto, approvato e sottoscritto,

per la Regione del Veneto, U. O. Flussi Migratori

\_\_\_\_\_

per Veneto Lavoro

\_\_\_\_\_

per il Comune di Belluno

\_\_\_\_\_

per il Comune di Padova

\_\_\_\_\_

per il Comune di Rovigo

\_\_\_\_\_

per il Comune di Treviso

\_\_\_\_\_



per il Comune di Venezia

\_\_\_\_\_

per il Comune di Verona

\_\_\_\_\_

per il Comune di Vicenza

\_\_\_\_\_

per l'Università Ca' Foscari di Venezia

\_\_\_\_\_

per l'Università IUAV di Venezia

\_\_\_\_\_

per l'Università degli Studi di Padova

\_\_\_\_\_

per l'Università di Verona

\_\_\_\_\_

Per I.C. 1 "Martini" di Treviso

\_\_\_\_\_

per I.C. 3 Belluno

\_\_\_\_\_

per I.C. 6 Chievo-Bassona-Borgo Nuovo di Verona

\_\_\_\_\_

per Liceo Ginnasio "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa

\_\_\_\_\_

per I.I.S. "E. De Amicis" di Rovigo

\_\_\_\_\_

