



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

28 NOV. 2018

del

149

Allegato D al Decreto n.



pag. 1/7

Alleanza territoriale per la famiglia

Rendicontazione delle attività

Dati relativi al referente

Comune di

Ufficio

Nominativo

Telefono

E-mail

Note:



NOTE PER LA COMPILAZIONE (estratto delle "Indicazioni per l'implementazione delle Alleanze territoriali per la famiglia")

I costi per essere considerati ammissibili devono:

- essere strettamente connessi allo svolgimento delle attività per le quali è concesso il contributo;
- essere imputati a costi reali;
- essere documentati con giustificativi originali o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- corrispondere a pagamenti effettivamente eseguiti;
- non essere oggetto di contributo da parte di altri soggetti pubblici o privati.

Le categorie di spesa ammissibili sono le seguenti:

- a) costi del personale interno (max 20% dell'importo del contributo assegnato)
- b) costi per consulenze e affidamento di servizi a soggetti esterni finalizzati alla realizzazione delle attività
- c) spese per materiali e attrezzature finalizzati alla realizzazione delle attività (max 10% del contributo assegnato)
- d) agevolazioni/contributi economici concesse dai Comuni a famiglie, associazioni e operatori economici, purché riferiti al processo di attuazione dell' "Alleanza territoriale per la famiglia".

Si prega di compilare lo schema per ciascuna delle voci di costo riportate nei fogli che seguono e di allegare **copia del mandato di pagamento attestante la spesa sostenuta, secondo l'ordine progressivo riportato nella rendicontazione (a) personale interno; b) costi per prestazioni di servizi a soggetti esterni ..).**

La rendicontazione delle spese sostenute deve essere inviata entro il 31.7.2020 all'indirizzo mail: area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it.



| a) PERSONALE INTERNO | | | | |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------|
| ID | Nome e cognome del lavoratore | Ore dedicate all'iniziativa | Costo orario lordo | Totale |
| a1 | | | € - | € - |
| a2 | | | € - | € - |
| a3 | | | € - | € - |
| a4 | | | € - | € - |
| a5 | | | € - | € - |
| a6 | | | € - | € - |
| a7 | | | € - | € - |
| a8 | | | € - | € - |
| a9 | | | € - | € - |
| a10 | | | € - | € - |
| TOTALE | | | € | € |

NOTA: costi del personale interno (ovvero spese per i dipendenti a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, del Comune, singolo o in partenariato, beneficiario del contributo) impiegato per le attività di attuazione dell' "Alleanza territoriale per la famiglia".

I costi dovranno inoltre essere oggetto, in sede di rendicontazione, di apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (firmata dal lavoratore) rispetto al numero di ore impiegate nell'ambito del piano di attuazione dell' "Alleanza territoriale per la famiglia". Non è necessario allegare copia delle busta paga e dei relativi giustificativi di pagamento.



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

142

Allegato D al Decreto n.

del 28 NOV. 2018

pag. 4/7



b) COSTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI A SOGGETTI ESTERNI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

| ID | Denominazione del fornitore | Descrizione della voce di spesa | Provvedimento di incarico | Fattura e/o giustificativo di spesa | | Totale spesa | Data e numero del mandato di pagamento |
|---------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------|--------------|--|
| | | | | N° | Data | | |
| b1 | | | | | Data | | |
| b2 | | | | | Data | | |
| b3 | | | | | Data | | |
| b4 | | | | | Data | | |
| b5 | | | | | Data | | |
| b6 | | | | | Data | | |
| b7 | | | | | Data | | |
| b8 | | | | | Data | | |
| b9 | | | | | Data | | |
| b9 | | | | | Data | | |
| b10 | | | | | Data | | |
| TOTALE | | | | | | € 0,00 | |



c) MATERIALI E ATTREZZATURE

| ID | Denominazione del fornitore | Descrizione della voce di spesa | Provvedimento di acquisto | Fattura e/o giustificativo di spesa | | Totale spesa | Data e numero del mandato di pagamento |
|--------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------|--------------|--|
| | | | | N° | Data | | |
| c1 | | | | N° | Data | | |
| c2 | | | | N° | Data | | |
| c3 | | | | N° | Data | | |
| c4 | | | | N° | Data | | |
| c5 | | | | N° | Data | | |
| c6 | | | | N° | Data | | |
| c7 | | | | N° | Data | | |
| c8 | | | | N° | Data | | |
| c9 | | | | N° | Data | | |
| c10 | | | | N° | Data | | |
| TOTALE | | | | | | € 0,00 | |



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

142

Allegato D al Decreto n. ~~142~~

del 28 NOV. 2018

pag. 6/7



| d) AGEVOLAZIONI/CONTRIBUTI ECONOMICI | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------|--|
| ID | Tipologia di beneficiario | Denominazione del beneficiario | Descrizione della voce di spesa | Provvedimento di assegnazione | Totale spesa | Data e numero del mandato di pagamento |
| d1 | | | | | | |
| d2 | | | | | | |
| d3 | | | | | | |
| d4 | | | | | | |
| d5 | | | | | | |
| d6 | | | | | | |
| d7 | | | | | | |
| d8 | | | | | | |
| d9 | | | | | | |
| d10 | | | | | | |
| d11 | | | | | | |
| d12 | | | | | | |
| d13 | | | | | | |
| d14 | | | | | | |
| d15 | | | | | | |
| d16 | | | | | | |
| d17 | | | | | | |
| TOTALE | | | | | € 0,00 | |



| F. ENTRATE E USCITE (punto 5. e 7. delle "Indicazioni per l'implementazione [...]") | | |
|---|---|------|
| Entrate | Comune di... | 0,00 |
| | Comune di... | 0,00 |
| | Altro soggetto differente dal Comune (da specificare) | 0,00 |
| | Altro soggetto differente dal Comune (da specificare) | 0,00 |
| Contributo assegnato dalla Regione del Veneto | | 0,00 |
| Totale | | 0,00 |

Nota: Risorse economiche del proprio bilancio o fonti esterne di finanziamento. Per esempio: il pagamento dello stipendio del personale deriva da una risorsa economica del proprio bilancio, mentre una somma derivante da una fondazione bancaria è una fonte esterna di finanziamento.

| | Utilizzo contributo della Regione | Utilizzo co-finanziamento |
|--------|---|---------------------------|
| Uscite | Personale interno (massimo 20% del contributo della Regione) | € 0,00 |
| | Prestazioni di servizi a soggetti esterni | € 0,00 |
| | Materiali e attrezzature (massimo 10% del contributo della Regione) | € 0,00 |
| | Agevolazioni/Contributi economici | € 0,00 |
| | Totale | € 0,00 |
| Totale | € 0,00 | |

| | |
|---------------------------------|--------|
| Differenza tra Entrate e Uscite | € 0,00 |
|---------------------------------|--------|

