



Progetto regionale RIA – Reddito Inclusione Attiva

DGR n. 1622 del 12 ottobre 2017

DOCUMENTAZIONE PER LA GIUSTIFICAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI

RIA DI SOSTEGNO

1. voce di spesa: contributi economici assistenziali erogati dai Comuni ai cittadini

<u>Pezze giustificative</u>	<u>Altra documentazione in atti presso il Comune</u>
<ul style="list-style-type: none">✓ Mandati di pagamento	<ul style="list-style-type: none">✓ Determine di impegno✓ Atti di liquidazione✓ Protocolli e/o Accordi con le Associazioni✓ Dichiarazioni di impegno/progetti individuali/Patti di servizio✓ Attestazione dei percorsi/valutazione

2. voce di spesa: spese assicurative e rimborsi per spese sostenute a favore dei beneficiari

<u>Pezze giustificative</u>	<u>Altra documentazione in atti presso il Comune</u>
<ul style="list-style-type: none">✓ per spese sostenute dai Comuni: mandati di pagamento o attestazione Servizio Economato Comunale✓ per rimborsi sostenuti da soggetto terzo: note di addebito e mandati di pagamento✓ documentazione attestante la spesa sostenuta per acquisto a favore del beneficiario (es. Dispositivi per la sicurezza)	<ul style="list-style-type: none">✓ Determine di impegno✓ Atti di liquidazione

3. voce di spesa: contributi economici assistenziali erogati ai cittadini da Associazioni/Parrocchie *

<u>Pezze giustificative</u>	<u>Altra documentazione in atti presso il Comune</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mandati di pagamento all'associazione 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Delibera di contributo ✓ Determine di impegno ✓ Atti di liquidazione ✓ Attestazione dei percorsi/valutazione ✓ Rendicontazione/nota di addebito/fattura ✓ Ricevute dei contributi erogati (scontrini, bollette, buoni spesa, ecc.)

* La misura non prevede alcun riconoscimento economico all'associazione/parrocchia, che utilizzerà l'intera somma ricevuta dal Comune per coprire i contributi economici ai cittadini ed eventuali spese di assicurazione.

4. voce di spesa: costo sostenuto da Associazioni e altre organizzazioni per attività tutoraggio/accompagnamento**

<u>Pezze giustificative</u>	<u>Altra documentazione in atti presso il Comune</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mandati di pagamento al soggetto ospitante 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Delibera di Giunta/Conferenza dei Sindaci ✓ Determine di impegno ✓ Atti di liquidazione ✓ Protocolli con soggetti ospitanti ✓ Dichiarazioni di impegno ✓ Attestazione dei percorsi/valutazione ✓ Rendicontazione/nota di addebito/fattura

** In situazioni di particolare fragilità del beneficiario, si prevede la possibilità di concedere al soggetto ospitante un riconoscimento economico per le attività di tutoraggio e accompagnamento. In virtù dello specifico stato di disagio della persona e considerate le peculiarità dell'offerta territoriale, si propone di includere tra i soggetti ospitanti anche organizzazioni diverse dalle associazioni di volontariato (ad es. cooperative sociali) purché non coinvolte nelle misure di inserimento lavorativo.

RIA DI INSERIMENTO**1. voce di spesa: INDENNITÀ AI BENEFICIARI** per partecipazione ai percorsi di accompagnamento al lavoro / ai tirocini (borse lavoro) / ad attività formative

<u>Pezze giustificative</u>	<u>Altra documentazione in atti presso il Comune</u>
<ul style="list-style-type: none">✓ Note di addebito del soggetto attuatore✓ Mandati di pagamento al soggetto attuatore o al beneficiario	<ul style="list-style-type: none">✓ Determine di impegno✓ Avviso e atti correlati alla gara d'appalto o adesione all'Albo dei soggetti attuatori✓ Convenzioni /Protocolli di intesa con soggetti ospitanti✓ Copia del PAI✓ Copia dei registri delle presenze✓ eventuale copia dei documenti attestanti l'avvenuto pagamento delle indennità di partecipazione✓ per copertura INAIL: richiesta di rimborso del soggetto ospitante o attestazione Servizi comunali✓ cedolini/busta paga

2. voce di spesa: COSTI DEL SOGGETTO ATTUATORE per attività di accompagnamento al lavoro / costi di selezione / formazione dei beneficiari/ costruzione della rete di aziende ospitanti

<u>Pezze giustificative</u>	<u>Altra documentazione in atti presso il Comune</u>
<ul style="list-style-type: none">✓ Fattura del soggetto attuatore o autodichiarazione del Comune✓ Mandati di pagamento al soggetto attuatore	<ul style="list-style-type: none">✓ Determine di impegno✓ Avviso e atti correlati alla gara d'appalto o adesione all'Albo dei soggetti attuatori✓ Convenzioni / Protocolli di intesa con i soggetti ospitanti✓ Copia del PAI✓ Copia dei registri delle presenze✓ Reportistica prevista dal progetto di gestione

TRASVERSALITÀ**1. voce di spesa: rimborso spese di trasporto ai beneficiari****

<u>Pezze giustificative</u>	<u>Altra documentazione in atti presso il Comune</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mandati di pagamento 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Determine di impegno ✓ Atti di liquidazione ✓ Rendicontazione delle spese sostenute

** L'eventuale corresponsione sarà valutata sulla base della distanza casa - sede di attività e sarà riconosciuta a fronte di documentazione giustificativa.

2. voce di spesa: formazione agli operatori dei servizi***

<u>Pezze giustificative</u>	<u>Altra documentazione in atti presso il Comune</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mandati di pagamento al formatore ✓ Fattura del formatore 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Determine di impegno ✓ Atti di liquidazione

*** Si tratta di formazione specifica finalizzata ad aiutare gli operatori ad attivare le misure previste dal Programma di Interventi. Ad es. formazione alla profilazione dell'utenza, al fine di fornire loro strumenti utili ad una più efficace valutazione delle competenze e della motivazione dell'utenza da orientare alle attività previste dai percorsi.

3. voce di spesa: spese sostenute dal Comune capoluogo per attività di coordinamento relativa all'estensione del RIA (Euro 30.000,00)*

<u>Pezze giustificative</u>	<u>Altra documentazione in atti presso il Comune</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mandati di pagamento ✓ Autocertificazione delle spese sostenute per il personale interno/esterno (specificare i nomi e i ruoli) coinvolto nelle attività progettuali di cui alla DGR n. 1622/2017. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Determine di impegno ✓ Atti di liquidazione ✓ Timesheet ✓ Buste paga ✓ contratti

* Si propone di riconoscere al Comune capoluogo (o Comune delegato per questa attività) l'eventuale spesa di personale necessario allo svolgimento delle attività di coordinamento, coinvolgimento e supporto ad altri Comuni al fine di favorire l'allargamento del Programma di Interventi per cui è previsto l'impegno di Euro 1.000.000,00 nella DGR n. 1622/2017.