



N.B. barrare e compilare solo le caselle che interessano

CHIUSURA DI AGENZIA DI VIAGGIO CON SEDE FISICA OPERATIVA NEL VENETO

da inviare tramite SUAP alla REGIONE DEL VENETO all'indirizzo: turismo@pec.regione.veneto.it

per un'agenzia di viaggio **con sede fisica operativa nel Veneto** oggetto della presente comunicazione di chiusura di:

sede principale

sede secondaria

nel COMUNE di _____ Prov./Città metrop. di _____

da inviare tramite SUAP anche al suddetto COMUNE per la funzione di vigilanza (art.49 L.R.n.11/2013)

(da compilare per agenzia di viaggio con sede fisica operativa principale/secondaria in un Comune del Veneto)

OPPURE

CHIUSURA DI AGENZIA DI VIAGGIO CON SEDE LEGALE NEL VENETO OPERANTE SOLO IN MODALITA' ON LINE

da inviare tramite SUAP alla REGIONE DEL VENETO all'indirizzo: turismo@pec.regione.veneto.it

per un'agenzia di viaggio che **opera solo in modalità on line** e che ha **SEDE LEGALE** nel VENETO, nel

COMUNE di _____ Prov./Città metrop. di _____

oggetto della presente comunicazione di chiusura

da inviare tramite SUAP anche al suddetto COMUNE per la funzione di vigilanza (art.49 L.R.n.11/2013)

(da compilare se agenzia di viaggio opera solo in modalità on line e ha sede legale in un Comune del Veneto)



Il/La Sottoscritto/a Cognome e Nome													
Codice Fiscale													
Nato/a										Prov		il	
Residente nel Comune di										Prov		Cap	
Indirizzo residenza												n	
Domiciliato nel Comune di via, n. Cap (se non residente)													
Cittadinanza													
<i>(se cittadino non UE)</i>	estremi di documento di soggiorno												
												
	rilasciato da												
.....													
il / / scadenza / /													
Tel / Cell						e-mail							
In qualità di													
della Ditta/Società													
sede legale nel Comune di										Prov		Cap	
Indirizzo sede legale												n	
Codice Fiscale									P.Iva				
Iscritta al Registro imprese di													
In data						con il n							
PEC													

TITOLARE DELL'AGENZIA DI VIAGGIO

con DENOMINAZIONE (insegna) dell'Agenzia di viaggio:

con SEDE FISICA OPERATIVA:

principale o secondaria:

Comune di		Prov		Cap	
Indirizzo				n	
Tel.		Fax			
Mail		PEC			

OPPURE

TITOLARE DELL'AGENZIA DI VIAGGIO OPERANTE SOLO IN MODALITA' ON LINE

con SEDE LEGALE in:

Comune di		Prov		Cap	
Indirizzo				n	
Tel.		Fax			
Mail		PEC			

DOTATA DI SITO WEB con il seguente indirizzo Internet:

L'AGENZIA DI VIAGGIO SUDETTA È LEGITTIMATA AD OPERARE IN VIRTÙ DI:

provvedimento di licenza/autorizzazione n. _____ del _____

rilasciato da: *(indicare l'Ente che lo ha rilasciato)*

ovvero

Segnalazione di inizio attività (SCIA) alla Regione in data _____

ovvero

COMUNICAZIONE di apertura di sede secondaria alla Regione in data _____

ovvero

COMUNICAZIONE di apertura di sede secondaria alla Città Metropolitana/Provincia in data _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, Il/La sottoscritto/a consapevole che:

- le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto;
- la Regione del Veneto si riserva di compiere idonei controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni prodotte, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- è impegno del sottoscritto comunicare tempestivamente alla Regione Veneto via SUAP del comune competente per territorio le variazioni relative a quanto dichiarato nella presente comunicazione ai sensi dell'art. 38, secondo comma, della L.R. 11/2013;

COMUNICA

(barrare la casella di interesse e completare)

- la **CHIUSURA TEMPORANEA (per causa di forza maggiore)** dell'attività dell'agenzia di viaggio come sopra indicata, ai sensi dell'art. 39, primo comma, lettera a) della L.R. 11/2013 per un periodo di _____ giorni (da otto giorni a sei mesi) a decorrere dalla data del _____
- il **PROLUNGAMENTO DELLA CHIUSURA TEMPORANEA** dell'attività dell'agenzia di viaggio come sopra indicata, ai sensi dell'art. 39, primo comma, lettera a) della L.R. 11/2013, per un ulteriore periodo di _____ giorni (massimo 180 giorni) a decorrere dalla data del _____, per il seguente motivo: _____
- la **CHIUSURA TEMPORANEA, in via preventiva**, dell'attività dell'agenzia di viaggio come sopra indicata, ai sensi dell'art. 39, primo comma, lettera b) della L.R. 11/2013, per un periodo di _____ giorni (massimo 180 giorni, anche non consecutivi, nello stesso anno solare) a decorrere dalla data del _____
- la **CHIUSURA DEFINITIVA** dell'attività dell'agenzia di viaggio come sopra indicata a far data dal _____ (da comunicare entro 3 giorni dalla chiusura)

DICHIARA INOLTRE

- NEL CASO DI CHIUSURA TEMPORANEA DI AGENZIA DI VIAGGIO OPERANTE SOLO IN MODALITA' ON LINE**, di avere pubblicato nel citato sito WEB dell'agenzia di viaggio un avviso con il periodo di chiusura temporanea oggetto della presente comunicazione
- NEL CASO DI CHIUSURA DEFINITIVA DI AGENZIA DI VIAGGIO OPERANTE SOLO IN MODALITA' ON LINE**, di avere chiuso il citato sito WEB dell'agenzia di viaggio

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE

- 1 **procura speciale** per l'inoltro telematico allo Sportello Unico Attività Produttive SUAP della presente COMUNICAZIONE, nel caso venga inviata da persona diversa dal titolare/legale rappresentante

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare via PEC alla Regione del Veneto ogni variazione dei dati sopra dichiarati.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

di essere informato che al trattamento dei dati per la presente comunicazione vengono applicate le disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR;

di aver letto l'informativa (Allegato 1) sul trattamento dei dati personali riportata in allegato al presente modulo, accettandone i relativi contenuti.

Data _____

IL DICHIARANTE

N.B.: Inviare il *file* contenente la scansione in formato 'PDF' del presente ALLEGATO debitamente compilato e sottoscritto insieme al file della scansione del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"

ALLEGATO 1

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI TITOLARI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO OGGETTO DI COMUNICAZIONE CHIUSURA AI SENSI DELL'ART.38 DELLA L.R. n. 11/2013 (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Il Titolare del trattamento dei dati relativi al procedimento di registrazione ed aggiornamento della banca dati anagrafica regionale è la Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi – Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Delegato per la Regione del Veneto al trattamento dei dati che la riguardano, ai sensi della DGR n. 596/2018, pubblicata nel Bur n. 44 del 11.5.2018, è il Direttore della Direzione regionale Turismo, e-mail turismo@regione.veneto.it PEC turismo@pec.regione.veneto.it

Il Responsabile della Protezione dei dati Data Protection Officer per la Regione del Veneto, a cui potrà rivolgersi l'interessato per le questioni relative ai trattamenti dei dati che lo riguardano, ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail dpo@regione.veneto.it PEC dpo@pec.regione.veneto.it

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 6 e 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione del Veneto, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con la presente comunicazione, con modalità prevalentemente informatiche, telematiche e cartacee.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale e la base giuridica del trattamento sono gli articoli 37,38 e 49 della L.R. 11/2013. La finalità del trattamento dei dati personali è la conoscenza dell'offerta delle agenzie di viaggio venete per scopi amministrativi e statistici nonché di vigilanza sul rispetto degli obblighi di cui alla L.R. 11/2013. I dati saranno trattati anche per l'implementazione del sistema informativo INFOTRAV (Banca Dati nazionale delle agenzie di viaggio e turismo).

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE)2016/679)

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono le seguenti: dati comuni (anagrafici) (ex artt. 9 Reg. (UE) 2016/679).

5. Obbligatorietà conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

L'interessato ha l'obbligo di fornire nella richiesta i dati personali secondo quanto indicato nella presente informativa ed in caso di mancanza dei suddetti dati la comunicazione è incompleta e l'omissione di comunicazione è sanzionabile ai sensi dell'art. 49 della L.R.n.11/2013..

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori della Direzione regionale Turismo e delle Unità organizzative regionali competenti in materia di turismo.

I suddetti incaricati del trattamento, ai sensi della DGR n.1997/2018 trattano i dati contenuti nella comunicazione di competenza regionale e li registrano in un elenco. I dati sono comunicati ai Comuni competenti per l'esercizio delle funzioni di vigilanza ai sensi dell'art.49 della L.R.n.11/2013

I dati saranno anche comunicati al sistema informativo INFOTRAV (Banca Dati nazionale delle agenzie di viaggio e turismo).I dati potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di trasferimento a Paesi terzi extra Ue.

8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. determinato in base al criterio di proporzionalità dell'azione amministrativa e pertanto i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione del Veneto è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Veneto all'indirizzo indicato al punto 2.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. con sede in Piazza Venezia 1, 00187 ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di processo decisionale automatizzato né ad alcuna forma di profilazione