



**CONVENZIONE 2017  
TRA UNIONCAMERE DEL VENETO E REGIONE DEL VENETO  
PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE  
(L.R. Veneto n. 3/1998, art. 8)**

**PIANO DI LAVORO**

**PROGRAMMA  
DI INFORMAZIONE ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE  
SULLE POLITICHE ECONOMICHE COMUNITARIE  
E PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE VENETO**



Il Programma di informazione alle piccole e medie imprese si realizza attraverso l'attuazione coordinata e integrata di due Progetti, articolati in diverse azioni.

**PROGETTO A:**  
**SERVIZI DIGITALI ALLE IMPRESE E PROGETTAZIONE COMUNITARIA**

Azione A.1 – Incontri informativi sui servizi digitali alle imprese.

Azione A.2 – Workshop informativi sui bandi POR FESR 2014 – 2020 e sulla relativa progettualità



**Azione A.1 - INCONTRI INFORMATIVI SUI SERVIZI DIGITALI ALLE IMPRESE****MOTIVAZIONI**

L'Azione intende favorire l'utilizzo da parte delle PMI, dei professionisti, enti locali ed associazioni di categoria degli strumenti e dei servizi informativi digitali messi a disposizione dalle Camere di Commercio per semplificare e migliorare i rapporti tra le imprese e la Pubblica amministrazione nonché per accrescere la competitività dei territori. In particolare l'azione intende colmare il gap informativo delle imprese nell'ambito della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione, della firma digitale, della conservazione sostitutiva della carta, della fatturazione elettronica e di tutti gli strumenti che la tecnologia e l'informatica offrono per garantire una *governance* delle procedure amministrative al passo coi tempi e con le esigenze delle imprese.

**INTERVENTI**

a) svolgimento di attività formativa, mediante sessioni specifiche con taglio sia giuridico che operativo, sui temi di interesse degli operatori e degli utilizzatori del SUAP, sull'invio on line delle pratiche, sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP). In particolare si prevede di sviluppare le seguenti tematiche indicativamente in 10 incontri (5 sedi Camerali per due incontri):

**La nuova disciplina come innovata dal dlgs 126/2016:**

- la nuova disciplina SCIA;
- i decreti di individuazione dei procedimenti con SCIA, silenzio-assenso o provvedimenti espressi;
- la liberalizzazione delle attività non assoggettata a SCIA, silenzio-assenso o provvedimenti espressi;
- la modulistica e la messa a disposizione in Amministrazione Trasparente;
- i limiti per le richieste di integrazione documentale;
- le novità in materia di sospensione dell'attività;
- la concertazione dei procedimenti e dei subprocedimenti, anche di altre amministrazioni (nuovo articolo 19 bis).

**Le nuove disposizione in materia di Conferenza di servizi in seguito al dlgs 127/2016:**

- la distinzione tra conferenza di servizi istruttoria e decisoria;
- la conferenza preliminare su richiesta dell'interessato;
- la conferenza semplificata in modalità asincronica;
- la conferenza simultanea in modalità sincronica.

**Il decreto legislativo n. 222 del 2016**

- individuazione delle attività oggetto di comunicazione, di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), di silenzio assenso nonché quelle per cui è necessario un provvedimento espresso;
- focalizzazione sulle attività economiche;
- focalizzazione sulle attività edilizie, anche alla luce delle modifiche normative in corso;
- raccordo tra DPR 160 e DPR 380 alla luce del 222;
- SUE e SUAP possibilità di migliorare la gestione dei procedimenti, a integrare e coordinare i rapporti tra SUE e SUAP con riferimento al 222 e al regolamento edilizio unificato;
- SCIA unificata ed enti responsabili dei subprocedimenti (art. 19 bis 126/2016 e dlgs 222/2016).

b) svolgimento di attività formativa, mediante sessioni specifiche, sulla fatturazione elettronica e sulla certificazione digitale, con particolare riferimento alla Carta Nazionale dei Servizi delle Camere di



Commercio (CNS), che include la firma digitale e l'identificazione elettronica, e sull'accesso mediante il Servizio Pubblico di Identità digitale (SPID);

c) incontri di approfondimento (su richiesta) per gli imprenditori interessati ad avere maggiori informazioni sugli strumenti e i servizi digitali messi a disposizione dalle Camere di Commercio.

Budget: € 42.500,00 (compreso il co-finanziamento Unioncamere)



**Azione A.2 – Workshop informativi sui bandi POR FESR 2014 – 2020 e sulla relativa progettazione****MOTIVAZIONI**

L'Azione intende favorire la predisposizione di proposte progettuali in ambito del POR FESR 2014 – 2020, al fine di promuovere la partecipazione dei potenziali beneficiari del Veneto nelle seguenti azioni: - Azione 3.1.1 “Aiuti per gli investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale” – Sub. A Manifattura – Sub. B Commercio (imprese singole e aggregazioni); - Azione 3.5.1 “Interventi di supporto alla nascita di nuove imprese sia attraverso incentivi diretti, sia attraverso l’offerta di servizi, sia attraverso interventi di micro finanza” - Aiuti agli investimenti delle start up; - Azione 4.2.1 “incentivi finalizzati alla riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalterati delle imprese e delle aree produttive compresa l’installazione di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile per l’autoconsumo, dando priorità alle tecnologie ad alta efficienza” in capo alla Direzione Industria Commercio e Servizi.

**INTERVENTI**

Nel corso dell’implementazione si prevede di organizzare indicativamente 7 workshop informativi per 25 partecipanti, i cui contenuti saranno i seguenti:

- introduzione sulla Misura del POR FESR 2014 – 2020;
- dall’idea al progetto: presentazione del percorso da un’idea e un progetto e gli step per arrivarci;
- leggere e comprendere le caratteristiche del bando: supportare i beneficiari nel leggere criticamente il bando;
- valutare la propria proposta progettuale: fornire indicazioni su come auto-valutare la propria proposta progettuale sulla base dei requisiti e criteri del bando, in modo da procedere con il perfezionamento della domanda;
- indicazioni base sulla piattaforma per la presentazione della proposta progettuale: presentazione degli step necessari per la presentazione finale della proposta progettuale;
- la pianificazione progettuale: presentazione di come dev’essere costituita la proposta progettuale: suddivisione in Work Package, attività, deliverable ed output;
- accuratezza della documentazione: verificare la documentazione da presentare.

Budget: € 22.500,00 (compreso il cofinanziamento Unioncamere)



**PROGETTO B**  
**CORSO DI EUROFORMAZIONE 2017**

**MOTIVAZIONI**

Il progetto ripropone il “Corso di Euroformazione 2017” (gratuito per i partecipanti ) con lo scopo di fornire alle PMI una maggiore conoscenza delle politiche e dei programmi dell’Unione Europea e del ruolo che queste assumono a livello locale e regionale. A tal proposito il corso è strutturato in modo da fornire nozioni fondamentali sia per orientarsi nel mondo dei finanziamenti europei che per acquisire competenze utilizzabili nell’ambito della progettazione comunitaria (conoscere le risorse ed i programmi, cercare le informazioni, progettare e gestire i bandi europei). Il corso intende inoltre fornire un inquadramento generale sulle politiche UE per la crescita e sugli strumenti tecnici per migliorare l’accesso delle imprese al mercato unico e ad alcuni mercati dei paesi terzi..

**INTERVENTI**

- a) Predisposizione del “Corso di Euroformazione 2017”, comprensiva di definizione articolata della struttura didattica, contatti con i relatori, logistica e organizzazione generale;
- b) promozione del corso attraverso l’ideazione e la realizzazione di una campagna informativa tramite sito web di Unioncamere del Veneto, Eurosportello Informa e social network;
- c) caricamento dei materiali del corso entro la sezione dedicata nel sito di Eurosportello del Veneto

In allegato i contenuti del corso.

Budget: € 45.000,00 (compreso il co-finanziamento Unioncamere)



**PREVENTIVO DI SPESA PER IL PROGRAMMA****Contributi**

Regione del Veneto (90%)	€ 100.000,00
Unioncamere del Veneto (10%)	€ 10.000,00
<b>TOTALE (100%)</b>	<b>€ 110.000,00</b>

**Spesa preventivata**

Progetto A	€ 65.000,00
Progetto B	€ 45.000,00

6.4.2017





## Corso di Euroformazione 2017

### **BLOCCO INTRODUTTIVO: scopo e finalità del corso di EUROFORMAZIONE**

- I motivi per un corso di Euroformazione per le PMI
- I fondi Europei e le modalità di accesso.
- Le opportunità della nuova programmazione Europea
- Fondi a gestione diretta e indiretta.
- Le carenze conoscitive più comuni.
- Come superare criticità e luoghi comuni più frequenti.

### **BLOCCO 1 – ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE EUROPEA**

#### **1° MODULO – L'ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA**

- La struttura organizzativa dell'UE a Bruxelles e a Strasburgo
- Gli schemi rappresentativi e la descrizione delle attività: funzioni e competenze.
- Gli organismi di rappresentanza dell'Italia, della Regione Veneto e di Unioncamere del Veneto
- Le fonti informative e i sistemi di aggiornamento.
- Le interrelazioni normative tra Europa e Stati Membri

#### **2° MODULO – LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020**

- La strategia Europa 2020 – Verso una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva
- I fondi strutturali e di investimento europeo - SIE (FESR, FSE, fondo di coesione, FEAMP, FEASR, cooperazione territoriale)
- Il programma H2020 e lo SME Instrument
- Il programma COSME

#### **3° MODULO- I FONDI STRUTTURALI e LA COOPERAZIONE TERRITORIALE**

- La cooperazione territoriale europea: i programmi nei quali è coinvolta la Regione Veneto
- Il sistema unico on-line per gestione delle proposte.





## **BLOCCO 2 – ELEMENTI DI EUROPROGETTAZIONE**

### **1° MODULO – ELEMENTI DI EUROPROGETTAZIONE I**

- Le caratteristiche generali di una call for proposal
- Come “leggere” un bando europeo, chi può partecipare e le informazioni richieste
- Punto di partenza per scrivere una buona proposta progettuale
- Il partenariato: costruzione e gestione
- La proposta tecnica, la proposta finanziaria e i documenti amministrativi.

### **2° MODULO – ELEMENTI DI EUROPROGETTAZIONE II**

- Il ciclo del progetto in dettaglio: project cycle e project cycle management
- Il quadro logico e la sostenibilità
- La pianificazione e il monitoraggio finanziario
- Reportistica, rendicontazione e obblighi contrattuali

## **BLOCCO 3 – APPALTI PUBBLICI E AIUTI DI STATO**

### **1° MODULO – GARE D’APPALTO EUROPEE E LE POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**

- Gli appalti pubblici europei
- Il sistema on-line di procurement europeo TED
- Esempi e testimonianze di Progetti Europei Finanziati
- Connecting Europe Facility

### **2° MODULO - LA NORMATIVA EU IN MATERIA DI AIUTI DI STATO**

- I principi generali
- I regolamenti de minimis e i regolamenti generali di esenzione
- Cenni sugli aiuti per i servizi di interesse economico generale
- Cenni di procedura





## **BLOCCO 4 – UNIONE EUROPEA E PAESI TERZI**

### **1° MODULO – ORIENTARSI NEI MERCATI DEI PAESI TERZI**

- La mappa della competitività
- La mappa delle opportunità
- I distributori affidabili per mercato di sbocco
- Intelligent Export Report (IER): uno strumento per orientarsi

### **2° MODULO - DIGITAL MARKET ANALYSIS: COME USARE IL WEB PER VALUTARE I MERCATI**

- Come analizzare il mercato in modo approfondito, efficace e gratuito sfruttando i Web, Search & Social Media Analytics
- Come sfruttare al meglio le banche dati commerciali online (InfoMercatiEsteri, Kompass, ICE database, Market Access Database ecc.)
- Digital benchmark, Digital Business and eCommerce Promotion

### **3° MODULO – FOCUS STRUMENTI PER L'ACCESSO AI MERCATI DELL'AMERICA LATINA**

- Formazione ed informazione sul trasferimento tecnologico e diritti della proprietà intellettuale in Brasile, Argentina, Cile, Messico e Perù;
- Fare business con America Latina – focus sul settore dell'ICT;
- Esperienze in "doing Business" con l'America Latina – presentazione di un caso studio

4.4.2017

