

Modulo per la notifica della violazione dei dati personali ("Data Breach")

Dettagli della notifica di "Data Breach"

Nome: Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale
Nome Regione del Veneto - Giunta Regionale
Amministrazione:
Indirizzo Palazzo Balbi - Dorsoduro n. 3901, 30123 Venezia
Amministrazione:
Responsabile della Data Protection Officer - DPO
Protezione dei dati:
Numero telefonico: 041. 279. 2498 / 2044 / 2602
Indirizzo e-mail: dpo@regione.veneto.it
PEC: anticorruzione trasparenza@pec.regione.veneto.it

**Data e ora di
rilevamento della
violazione dei dati:
Tempo trascorso tra il
rilevamento e la
notifica.**

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 33, comma 3, lettera a del GDPR)

PROBABILI CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 33, comma 3, lettera c del GDPR)

MISURE ADOTTATE PER FRONTEGGIARE LA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 33, comma 3, lettera d del GDPR)

MISURE PROPOSTE PER PREVENIRE E/O RIDURRE L'IMPATTO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI

(art. 33, comma 3, lettera d del GDPR)

MOTIVI DELL'EVENTUALE RITARDO NELLA NOTIFICA DELLA VIOLAZIONE DEI PERSONALI

(art. 33, comma 1 del GDPR)

NOTE GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Il presente modulo è destinato ad essere utilizzato per notificare all'autorità di controllo competente (*Garante per la protezione dei dati personali*) una violazione dei dati personali che presenti un probabile rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche in conformità ai requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'Unione Europea (GDPR) .

NOME

Ai sensi della DGR n. 596/2018 il Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale è stato incaricato di notificare le violazioni dei dati personali (*databreach*) all'autorità di controllo competente.

NOME AMMINISTRAZIONE

Il nome ufficiale dell'organizzazione relativa alla notifica di violazione dei dati personali.

INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE

L'indirizzo principale dell'Amministrazione a cui deve essere indirizzata la corrispondenza relativa alla violazione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - DPO

Il nome del responsabile protezione dei dati dell'Amministrazione che costituisce per l'autorità di controllo competente il principale punto di contatto presso cui ottenere le informazioni;

NUMERO TELEFONICO

Il numero(i) di telefono del principale punto di contatto relativo alla violazione dei dati personali.

INDIRIZZO E-MAIL E PEC

L'indirizzo(i) di posta elettronica e PEC del principale punto di contatto relativo alla violazione dei dati personali (DPO).

DATA E ORA DI RILEVAMENTO DELLA VIOLAZIONE DEI DATI

La data e l'ora in cui è stato riconosciuto dall'Amministrazione che si è verificata una violazione dei dati personali, o che presumibilmente si è verificata.

TEMPO TRASCORSO TRA IL RILEVAMENTO E LA NOTIFICA DELLA VIOLAZIONE AI DATI PERSONALI

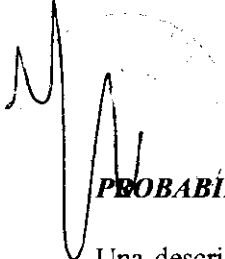
Il tempo trascorso da quando la violazione dei dati è stata riconosciuta o rilevata dall'Amministrazione a quando la relativa notifica è stata presentata all'autorità di controllo.

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

Descrivere la natura della violazione dei dati personali, inclusi, ove possibile:

- a) Categorie e numero approssimativo di interessati;
- b) Categorie e numero approssimativo di registrazioni di dati personali interessati.

La descrizione dovrebbe comprendere le modalità di accadimento della violazione (ad esempio l'accesso non autorizzato o accidentale) e ogni altra ulteriore informazione di supporto.



PROBABILI CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

Una descrizione di quali possano essere i possibili effetti della violazione sugli interessati e dei rischi che possono correre.

MISURE ADOTTATE PER FRONTEGGIARE LA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

Descrivere le azioni che sono state adottate prima della notifica della violazione dei dati personali per ridurre l'impatto, interrompere eventuali ulteriori violazioni ed gestire il rischio.

MISURE PROPOSTE PER PREVENIRE E/O RIDURRE L'IMPATTO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI

Descrivere le ulteriori azioni che sono state identificate, ma non ancora adottate/messe in atto, che possono aiutare a ridurre l'impatto della violazione sui dati personali, interrompere eventuali ulteriori violazioni ed gestire il rischio.

MOTIVI DELL'EVENTUALE RITARDO NELLA NOTIFICA DELLA VIOLAZIONE DEI PERSONALI

Il GDPR richiede che le violazioni dei dati personali che possano comportare un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche siano notificate all'autorità di controllo competente senza indebiti ritardi e, ove possibile, entro 72 ore dalla conoscenza. Se tale tempistica non è stata rispettata, vanno indicate le motivazioni del ritardo.