



UNIONE EUROPEA



REGIONE DEL VENETO



ALLEGATO A2

PIANO DI GESTIONE

Ai sensi del punto 10 del bando, i soggetti richiedenti sono tenuti a presentare un piano di gestione che dimostri gli obiettivi, le azioni, le risorse e le modalità con i quali si garantisce l'operatività del Centro nel breve e nel medio-lungo periodo.

Si richiede che il piano di gestione abbia una durata non inferiore ad anni 5 a partire dalla data di conclusione dei lavori, apertura e funzionamento del Centro.

Al presente piano va allegata la seguente documentazione:

- cronoprogramma delle attività,
- organigramma,
- business plan,
- atti convenzionali che attestino le eventuali collaborazioni già in atto con altri Enti,
- eventuale altra documentazione ritenuta idonea a supporto del piano.

Si chiede di compilare tutte le sezioni del piano utilizzando il carattere Times New Roman 12, interlinea singola, massimo 1 cartella per ogni sezione.

CONTENUTI DEL PIANO	DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
Breve descrizione delle attività che svolgerà il Centro		
Obiettivi di breve, medio-lungo periodo		
Gestione organizzativa (gestione del personale direttivo, amministrativo e tecnico; programmazione e controllo; sistema informativo)		
Gestione economico-finanziaria (budget previsionale dettagliato per il funzionamento annuale del Centro; risorse finanziarie a disposizione e previste)		
Gestione dell'attività scientifica (programmazione delle attività; laboratori e attrezzature)		
Relazioni, collaborazioni con altri Enti già formalizzate e da formalizzare		