



Allegato A DGR \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(14)n. \_\_\_\_/\_\_\_\_

reg. \_\_\_\_\_

FAC-SIMILE

(1)Logo e riferimenti amministrazione dell'ente esecutore del controllo

VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DI ILLECITO AMMINISTRATIVO (11)

redatto in applicazione:

D.Lgs 14 agosto 2012, n. 150 "Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi";

L.24 Novembre 1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale";

L.R. 28 gennaio 1977, n. 10 modificata dalla L.R. 4 aprile 2003, n. 9 "Disciplina e delega delle funzioni inerenti all'applicazione delle sanzioni amministrative di competenza regionale."

In questo giorno \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_ alle ore \_\_, i sottoscritti \_\_\_\_\_
qualifica (3): \_\_\_\_\_ dichiara che dopo esser qualificat\_ mediante esibizione della tessera
personale di riconoscimento, in occasione della normale attività di controllo, presso la Ditta \_\_\_\_\_
N.identificativo/CUAA \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ del
Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, alla presenza del sig. \_\_\_\_\_
in qualità di (2) \_\_\_\_\_ identificato a mezzo di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_
ha accertato quantosegue(4): \_\_\_\_\_

Trasgressore: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_
Data di nascita: giorno \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
Residenza: Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
C.F. \_\_\_\_\_ nella qualità di(2) \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Obbligato in solido Cognome e Nome / Ragione Sociale \_\_\_\_\_
Data di nascita: giorno \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
Residenza: Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
C.F./P IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Quanto sopra costituisce violazione al/ai comma/i \_\_\_\_\_, art \_\_\_\_\_ del D.Lgs 150/2012.
Alla contestazione mossa personalmente al signor \_\_\_\_\_, in ordine agli addebiti, dichiara quanto
segue(5): \_\_\_\_\_

Per dette violazioni è prevista la sanzione così come di seguito indicato (12):

Table with 6 columns: Norma violata, Legge, articolo, comma, Sanzione amministrativa (€ euro), Minimo edittabile €, Massimo edittabile €, Misura ridotta € art.16 l. 689/81

Il pagamento in misura ridotta della sanzione amministrativa, viene effettuato conformemente a quanto segue:

- Mediante versamento della somma in misura ridotta di € \_\_\_\_\_ più la spesa di € \_\_\_\_\_ se dovute per la notifica dell'atto mediante servizio postale, per un totale di € (15) \_\_\_\_\_, con effetto liberatorio;
• Sul c/c postale o bonifico bancario n.(6) (12) \_\_\_\_\_ intestato al Comune di \_\_\_\_\_ entro il termine di 60 giorni (7) dalla contestazione immediata o se questa non vi è stata, dalla notificazione dell'atto di violazione, indicando nella causale: l'ufficio accertatore, la data, il numero del verbale e di registrazione e riferimenti alla materia " infrazione normativa utilizzo sostenibile dei pesticidi";
• Copia della quietanza dovrà pervenire anche all'ufficio accertatore: \_\_\_\_\_
• Entro il termine di 30 giorni dalla data di contestazione e notificazione della violazione, gli interessati, qualora non effettuino il pagamento, possono far pervenire al Sindaco di (8) (12): \_\_\_\_\_ scritti difensivi e/o chiedere di essere sentiti personalmente (art. 18, L.689/81).

In applicazione della L. n. 241 /1990, in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti, si informa che il responsabile del procedimento è il sig.(9) \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
Di quanto sopra si è redatto il presente processo verbale in 4 copie: di cui n. 1 copia da consegnare al trasgressore; n.1 copia da consegnare alla persona obbligata solidalmente; n.1 copia da trasmettere al Sindaco di (10) (13): \_\_\_\_\_
e n. 1 copia da conservare agli atti dell'Ufficio accertatore.



7275e033



Note aggiuntive (11)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Suddetta violazione viene contestata e successivamente notificata a mezzo: servizio postale / PEC (11)

I\_ verbalizzant\_

La Parte

(16)

**RELAZIONE DI NOTIFICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ ha consegnato copia del presente verbale direttamente  
 all'interessato sig. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 Luogo di notifica \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
 il notificatore \_\_\_\_\_  
 per ricevuta \_\_\_\_\_

**PUNTI ESPLICATIVI**

- (1) Inserire il logo dell'Ente ed i riferimenti dell'Ufficio che redige il verbale
- (2) Titolare, dipendente, contitolare, amministratore delegato, ecc.
- (3) Agente/Ufficiale di Polizia Giudiziaria, Pubblico Ufficiale.
- (4) Specificare la violazione e la motivazione; esempio: La attrezzatura: sprovvista/provvista di n° identificativo \_\_\_\_\_ es. atomizzatore per vigneto - utilizzata per l'applicazione dei prodotti fitosanitari impiegate per uso professionale non è stata sottoposta al controllo funzionale presso un centro di servizio di controllo riconosciuto dalla Regione Veneto o da altre Regioni, si allegano rilievi fotografici o altra documentazione probante.
- (5) Riportare le dichiarazioni del trasgressore in merito alla contestazione dell'illecito amministrativo, nel caso di dichiarazioni a domanda va indicata la domanda/e posta/e e di (16) rifiuto di sottoscrivere il verbale.
- (6) Il versamento è effettuato sul c/c postale n. \_\_\_\_\_ intestato a Comune di \_\_\_\_\_, oppure tramite bonifico bancario sul conto della tesoreria Comunale di \_\_\_\_\_ coordinate IBAN: IT \_\_\_\_\_ indicando nella causale del versamento la dicitura in ambo i due casi: l'ufficio accertatore, la data, il numero del verbale e di registrazione e riferimenti alla materia " infrazione normativa utilizzo sostenibile dei pesticidi"; (se l'importo totale supera i 999 €, c'è l'obbligo di pagamento con bonifico bancario).
- (7) Ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L. n. 689/81, modificata dall'art 52 del D.Lvo 213/98 è previsto il pagamento della sanzione in misura ridotta entro il termine di 60 giorni dalla data di notifica dell'atto.
- (8) Sindaco del Comune competente per territorio, dove è stata commessa la violazione.
- (9) Riportare il nominativo del responsabile del procedimento.
- (10) Al Sindaco territorialmente competente, è quello del luogo in cui è stata commessa la violazione.
- (11) a) Se il personale ispettivo durante l'accertamento è impossibilitato alla contestazione immediata dell'illecito amministrativo, deve essere riportata la seguente frase: "La violazione amministrativa non viene contestata all'atto del presente accertamento per la necessità di procedere ad ulteriori verifiche (indicare la motivazione); deve essere barrata la dicitura "**E CONTESTAZIONE DI ILLECITO AMMINISTRATIVO**";  
 b) la contestazione differita deve avvenire tramite notificazione del verbale di accertamento e contestazione mediante servizio postale, PEC o a mezzo di messo notificatore del Comune competente;  
 c) eliminare tutto ciò che non ricorre.
- (12) I punti 6), 7) e 8) non vanno compilati se non viene effettuata l'immediata contestazione di illecito amministrativo.
- (13) Il Direttore dell'Ente o struttura o il responsabile della procedura o gli accertatori, notificano il verbale della violazione amministrativa ai sensi dell' art 14 della L. n. 689/81, contestualmente al trasgressore e al Sindaco del Comune competente per territorio. A conclusione del procedimento, il Sindaco provvede a informare l'Ente o la Struttura competente (l'organo che ha redatto i verbali o il rapporto).
- (14) Numeri del verbale di accertamento e del registro dei verbali sanzionatori.
- (15) La spesa attualmente occorrente per invio di atti giudiziari tramite posta è di € (come da tariffa vigente).
- (16) Evidenziare sempre l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di firmare (sottoscrivere) il verbale;

**ELIMINARE CIO' CHE NON RICORRE**

DISCIPLINA E CONTENUTI MINIMI DEL FAC-SIMILE DEL VERBALE DI ACCERTAMENTO CONTESTAZIONE E NOTIFICAZIONE RELATIVO AI PROCEDIMENTI SANZIONATORI DI CUI ALL'ART. 24 DEL DECRETO LEGISLATIVO 150/2012

SOGGETTI ACCERTATORI

Gli incaricati per l'espletamento delle funzioni di cui alla presente DGR, sono titolari dei poteri di cui all'art. 13 della Legge 689/1981. Essi devono essere muniti di apposito documento di riconoscimento rilasciato dalla Amministrazione di competenza. Resta ferma la competenza degli Ufficiali e Agenti di Polizia Giudiziaria sempre a norma dell'art. 13 della Legge 689/1981 e quella del personale espressamente individuato dalle Leggi vigenti.

ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DELLA VIOLAZIONE

Il personale addetto all'accertamento, quando acquisisce la piena conoscenza della sussistenza degli elementi riguardanti l'infrazione alla norma, deve durante la visita ispettiva, procedere alla contestazione immediata al trasgressore e all'obbligato in solido mediante la trascrizione in loco del verbale di accertamento e contestazione, firmato dal/i verbalizzante/i e dagli/dall'interessati/o e consegnato brevi manu agli stessi/o. E' frequente la distinzione temporale tra il momento dell'ispezione e quello di accertamento, questo al fine di consentire indagini più particolareggiate e per poter acquisire tutti quegli elementi utili atti a definire l'esatta condotta illecita, con la stesura anche di atti intermedi per la formulazione definitiva dell'atto di contestazione al trasgressore e obbligato in solido.

Il tempo che può trascorrere tra la data del primo accertamento e la notifica del verbale di contestazione non deve superare i 90 giorni, come stabilito dall'art.14 della Legge 689/81, per i soggetti residenti in Italia e 360 giorni per i soggetti residenti all'estero.

Il fac simile di modello di verbale, può essere utilizzato sia per il solo accertamento (solo visita ispettiva), che per l'accertamento e contestazione con notifica immediata.

Nel caso in cui sia utilizzato come fase ispettiva, il verbale deve sempre indicare le specifiche generali dell'eventuale norma violata ed è necessario inserire la seguente frase: "La violazione amministrativa non viene contestata all'atto del presente accertamento per la necessità di procedere a ulteriori verifiche sulla documentazione presso l'ufficio di questa amministrazione"(da riportare al punto 11 del verbale -Note aggiuntive-).

Al fine di uniformare e rendere più efficiente la procedura, gli uffici dell'ente a cui fa capo il personale incaricato dell'accertamento, predispongono i successivi atti di contestazione e di notificazione della violazione, come di seguito:

PROCEDURA DI TRASMISSIONE DEL VERBALE DI ACCERTAMENTO, CONTESTAZIONE E DI NOTIFICA:

vanno predisposte le seguenti due attività:

1-La contestazione di violazione amministrativa che va a completare i punti: 6, 7, 8, 9, 10 e 12 del verbale di accertamento e contestazione.

(1)Logo e riferimenti amministrazione dell'ente esecutore del controllo
Data.....Protocollo.....
<p><b>VERBALE DI CONTESTAZIONE VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA</b>  <b>D.Lgs 14 agosto 2012, n. 150 "Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi."</b>  <b>L.24 Novembre 1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale"</b>  <b>L.R. 28 gennaio 1977, n. 10 modificata dalla L.R. 4 aprile 2003, n. 9 "Disciplina e delega delle funzioni inerenti all'applicazione delle sanzioni amministrative di competenza regionale."</b></p>
Al sig. _____ _____ Al/i obbligato/i in solido _____ _____ _____
Con riferimento al verbale di accertamento del _____ redatto da _____ n. _____ presso la vostra sede, nei confronti del/i sig. _____, dove è stata consegnata copia in originale dello stesso. <b>SI CONTESTA:</b> (specificare la violazione: legge, articolo, comma, massimo-minimo edittabile, misura ridotta edittabile e la motivazione) _____ _____ _____
<b>AI/AI TRASGRESSORE/I:</b> (specificare tutti i nominativi delle persone a cui viene contestata la violazione) _____ _____ _____
Ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L. n. 689/81, modificata dall'art 52 del D.Lvo 213/98 è previsto il pagamento della sanzione in misura ridotta entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della presente contestazione mediante versamento della somma di €____(comprensiva della spesa di €__ se dovute per l'inoltro dell'ingiunzione mediante servizio postale), sul c/c postale n. _____ intestato a Comune di _____, oppure tramite bonifico bancario sul conto della tesoreria intestato al Comune di _____ coordinate IBAN: IT _____ indicando nella causale del versamento la dicitura: l'ufficio accertatore, la data, il numero del verbale e di registrazione ed i riferimenti alla materia " infrazione normativa utilizzo sostenibile dei pesticidi". Ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81, entro il termine di 30 giorni dalla data di notificazione della violazione, gli interessati, qualora non effettuino il pagamento suddetto, possono far pervenire al Sindaco di _____ scritti difensivi, e/o chiedere allo stesso Sindaco di essere sentiti personalmente. Il Sindaco provvede all'emissione dell'ordinanza relativa (ingiunzione/archiviazione, articolo 18 L 689/81), contenente nel caso l'importo esatto che dovrà essere pagato. In applicazione della L. n. 241/1990, in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti, si informa che il responsabile del procedimento è il sig _____
Firma del Responsabile dell'Ente _____



2- La relazione di notifica.

(1)Logo e riferimenti amministrazione dell'ente esecutore del controllo
<p><b>RELAZIONE DI NOTIFICA</b></p> <p>Il sottoscritto _____ in qualità di responsabile dell'ufficio _____, provvede a notificare il provvedimento di contestazione di violazione amministrativa del _____ protocollo _____ e n. _____ / _____ del registro delle notificazioni/sanzioni amministrative al sig.: _____ e _____ all'obbligato in solido sig.: _____</p> <p>Mediante spedizione a mezzo di servizio postale in piego raccomandata "atti giudiziari/amministrativi" con avviso di ricevimento, consegnato per la spedizione all'Ufficio postale di: (Timbro in calce identificativo)</p> <p>Tramite PEC all'Indirizzo _____ (barrare ciò che non interessa)</p> <p>Luogo e Data _____</p> <p>Il notificatore _____</p>

**NOTIFICA DEL VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DELLA SANZIONE AMMINISTRATIVA**

La trasmissione dell'atto e della notifica è effettuato mediante PEC (ai sensi dell'art. 149 bis del D.L. 179/2012, convertito in L. 221/2012) o tramite servizio postale di notificazione atti giudiziari/amministrativi (L.890/1982).

Copia degli atti di accertamento, contestazione e di notifica devono essere inviati, per competenza, al Sindaco del Comune in cui è stato commesso l'illecito amministrativo.

Qualora la contestazione non sia stata immediata, gli estremi della violazione devono essere notificati al trasgressore e all'obbligato in solido entro 90 giorni dall'accertamento se residente in Italia, ed entro 360 giorni se residente all'estero.

**SCRITTI DIFENSIVI**

Il trasgressore ha 30 giorni di tempo per inviare scritti difensivi in carta semplice e/o chiedere di essere sentito dal Sindaco del Comune di competenza (art. 18 L.689/81), il quale valuta se l'accertamento è fondato, quindi in base a sue valutazioni determina con ordinanza motivata la somma dovuta per la violazione e ne ingiunge il pagamento con ordinanza- ingiunzione, altrimenti emette ordinanza motivata di archiviazione; gli atti prodotti deve comunicarli all'Amministrazione che ha redatto il rapporto.

**RAPPORTO ALL' AUTORITA' COMPETENTE**

Trascorsi i 60 giorni dalla notifica e senza alcun riscontro del/i versamento/i effettuato/i dal trasgressore e nessuna comunicazione dal Sindaco del Comune interessato, l'ufficio accertatore invia al Sindaco del Comune di competenza il rapporto in base all'art.17 della L. 689/81.

Tale rapporto può essere omesso previa intesa interlocutoria con il Sindaco, ove tutti gli elementi necessari siano già contenuti nel suindicato verbale di accertamento e contestazione e relativi allegati, redatti in maniera tale da fornire al Sindaco la prova dell'avvenuta notifica e di tutti quegli elementi atti a determinare se l'accertamento è fondato.

Tale rapporto, redatto e sottoscritto dai soggetti accertatori, è una relazione dettagliata dell'accertamento con prova dell'eseguita contestazione e notificazione, questo al fine che il Sindaco possa emettere l'ordinanza.

Il termine massimo per l'adozione dell'ordinanza è di 5 anni a decorrere dal giorno in cui è stata notificata (commessa) la violazione.

1)Logo e riferimenti amministrazione dell'ente esecutore del controllo
<p>Data _____ Protocollo _____</p> <p><b>TRASMISSIONE RAPPORTO</b></p> <p style="text-align: right;">Al Sig. Sindaco di _____ PEC _____</p> <p>Oggetto: Trasmissione Rapporto ai sensi dell'art.17 della L. 689/1981 relativo al verbale di accertamento e contestazione con relativa attestazione di notifica violazione amministrativa ai sensi dell'/dei art. ____del/la _____</p> <p>Ai sensi dell'art. 17 della Legge 689/81, si trasmette per il seguito di competenza, la relazione dettagliata in merito alle violazioni contestate alla ditta _____ con verbale di accertamento /contestazione/ingiunzione allegati e consta di pagine di testo n. _____ e di n. _____ documenti allegati, per un totale di n. _____ pagine.</p> <p>Il Responsabile dell'Ente _____</p>

**COMPITI DELL' AUTORITA' COMPETENTE**

Il Sindaco trascorsi i 60 giorni dalla notifica del verbale di accertamento e contestazione e ricevuto il rapporto relativo alle violazioni (art 17 L 689/81), emette l'ordinanza-ingiunzione, per stabilire il pagamento della relativa sanzione, che deve essere effettuata entro 30 giorni dalla notificazione di detto provvedimento, per i residenti in Italia e 60 giorni per i residenti all'estero. L'ordinanza- ingiunzione costituisce titolo esecutivo. Diversamente, il Sindaco emette ordinanza di archiviazione motivata: tale atto è comunicato all'ente che ha effettuato l'accertamento.

Il Sindaco ai sensi della circolare regionale n 31 del 14 settembre 1989 "Applicazione di sanzioni amministrative di competenza regionale" a firma del Presidente della Giunta Regionale, trasmette alla Regione del Veneto -Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca - alla fine di ogni anno, una dettagliata relazione sull'attività svolta, con l'indicazione degli importi sanzionati ed introitati.

