



**Alla Regione del Veneto
DIREZIONE BENI ATTIVITA'
CULTURALI E SPORT
Palazzo Sceriman – Cannaregio 168
30121 VENEZIA**

beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it

Oggetto: **Richiesta liquidazione contributo L.R. n. 49/1978.**
Anno 20_____ Pratica n. _____

Il sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione _____
con sede a _____

Chiede

la liquidazione del contributo concesso con Deliberazione della Giunta regionale n. _____ del
_____.

A tal fine allega:

- Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Allegato 2 - Relazione comprovante la realizzazione dell'iniziativa
- Allegato 3 - Bilancio Consuntivo dell'intera manifestazione
- Allegato 4 - Prospetto riepilogativo delle spese sostenute per l'iniziativa
- Allegato 5 – Dichiarazione assenza condanne
- Scheda Anagrafica
- Scheda Posizione Fiscale
- Fotocopia documento di identità del sottoscrittore.

Il/La Dichiarante

Data _____

ALLEGATO 1

L.R. 8.9.1978, n. 49

“Contributi e spese per l’organizzazione di mostre, manifestazioni e convegni di interesse regionale”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’

(ART. 47 – D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

L’anno addi del mese di

il sottoscritto

nato a il

residente a in via

consapevole delle sanzioni penali cui potrà incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall’art. 76 – D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. sono Presidente e/o Legale rappresentante della/o
con sede in via,
assegnataria/o del contributo di Euro corrisposto dalla Regione del Veneto ai sensi della
L.R. 49/78, come da Deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____;
2. l’iniziativa oggetto del contributo regionale è stata realizzata nei modi indicati nella relazione allegata alla presente
dichiarazione, consapevole che in caso di realizzazione parziale potrà essere applicata la proporzionale riduzione del
contributo;
3. la spesa sostenuta per la realizzazione dell’iniziativa di cui al punto 2 è stata di Euro
4. le relative uscite sono elencate nel prospetto dei documenti di spesa (**Allegato 4**), riferiti esclusivamente
all’iniziativa finanziata e intestati al beneficiario del contributo, i cui originali sono conservati presso la sede
suindicata / o presso la diversa sede sita in
**e saranno comunque messi a disposizione, in qualsiasi momento, per il controllo da parte
dell’Amministrazione regionale;**
5. non ho ricevuto contributi in forza di altre leggi regionali per la medesima iniziativa e l’ammontare complessivo dei
contributi pubblici e privati ricevuti per la realizzazione dell’iniziativa, ivi inclusa la partecipazione regionale, non
supera le spese complessivamente sostenute;
6. l’iniziativa è stata realizzata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia fiscale e previdenziale;
7. di essere informato ai sensi dell’art. 10 legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con
strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE

Nota Bene - Art. 38 – comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell’amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore [...].

ALLEGATO 2

L.R. 8.9.1978, n. 49

“Contributi e spese per l’organizzazione di mostre, manifestazioni e convegni di interesse regionale”

Relazione sulla realizzazione dell’iniziativa ammessa a contributo regionale come da deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____

ALLEGATO 4

L.R. 8.9.1978, n. 49

“Contributi e spese per l’organizzazione di mostre, manifestazioni e convegni di interesse regionale”

ANNO

MANIFESTAZIONE

D.G.R. n. _____ del _____

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L’INIZIATIVA

- *I documenti originali di spesa devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo e riferirsi esclusivamente all’iniziativa oggetto del contributo regionale, devono inoltre essere conservati presso la sede indicata per qualsiasi richiesta di controllo*
- *Nella colonna **Descrizione** indicare le spese raggruppate per tipologia (come indicato nel Bilancio consuntivo – All. 3)*
- *Nella colonna **Documentazione di spesa** specificare: fattura, ricevuta fiscale, ricevuta per prestazioni occasionali, ricevuta esente Iva ai sensi, nota spese, scontrino fiscale parlante, ecc...*

Descrizione	Documentazione di spesa	Numero	Data	Soggetto emittente	Importo
TOTALE USCITE					

Data

Firma del Responsabile

.....