

## FAC SIMILE PROPOSTA DI CANDIDATURA PRESIDENZA COMMISSIONE AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

Oggetto: presentazione di proposta di candidatura per la designazione quale Presidente della Commissione mista conciliativa presso l'Azienda Ospedaliera di Padova.

### AL GARANTE REGIONALE DEI DIRITTI DELLA PERSONA(\*)

Il sottoscritto: nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_;

**Visto ed accettato** quanto disposto dall'Avviso del Garante regionale dei diritti della Persona avente ad oggetto "Avviso pubblico per designazione dei Presidenti delle Commissioni miste conciliative presso l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, l'Azienda ULSS n. 5 Polesana, l'Azienda Ospedaliera di Padova e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona"

### PROPONE

la propria candidatura per la designazione da parte del Garante regionale dei diritti della persona a Presidente della Commissione mista conciliativa presso l'Azienda Ospedaliera di Padova.

A tal fine, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni false o reticenti, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000,

### DICHIARA

- 1) di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- 2) di svolgere la seguente professione od occupazione abituale \_\_\_\_\_
- 3) di non avere riportato condanne definitive per uno dei delitti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- 4) l'assenza di rapporti di dipendenza o collaborazione o consulenza all'Azienda Ospedaliera di Padova;
- 5) di possedere i requisiti di affidabilità e competenza richiesti dal presente avviso, come risulta dall'allegato curriculum professionale;
- 6) di possedere i seguenti ulteriori titoli che ritiene di segnalare in quanto utili per svolgere l'incarico in oggetto \_\_\_\_\_
- 7) che non ricorrono cause di inconferibilità, incompatibilità, ineleggibilità o conflitto di interesse;
- 8) di non ricoprire la carica di componente/Presidente in altra Commissione mista conciliativa;
- 9) di essere disponibile ad accettare l'incarico;
- 10) di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati dai competenti Uffici regionali, anche in forma automatizzata, per le finalità previste dalle DGR n. 2280/1998 e DGR n. 2240/2003; che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'istruttoria della candidatura; che i dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dalla vigente normativa; che i dati sono raccolti e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; che il Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale, con sede a Palazzo Ferro Fini, San Marco, 2321 – 30124 Venezia; che gli interessati potranno contattare il Titolare del trattamento dei dati o il Responsabile della Protezione dei Dati per l'esercizio dei diritti ex artt.15-22 del Regolamento UE 2016/679 (Responsabile dei dati personali – RPD - Palazzo Ferro Fini, San Marco, 2321 – 30124 Venezia – indirizzo e-mail: rpd@consiglioveneto.it); che gli interessati potranno esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ove applicabili; che gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma;

### 11) **DI ALLEGARE ALLA PRESENTE**

- Il proprio curriculum formativo professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- Copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità;

Luogo e data

FIRMA

#### (\*) Le modalità di trasmissione sono le seguenti

a) tramite PEC a: [garantedirittipersonadifescacivica@legalmail.it](mailto:garantedirittipersonadifescacivica@legalmail.it), in una delle seguenti modalità:

- mediante la propria casella di posta elettronica certificata, le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- in allegato, da casella di posta elettronica non certificata, sottoscritte con firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato;
- in allegato da casella di posta elettronica non certificata, a seguito di processo di scansione dell'istanza/documento sottoscritto in forma autografa, unitamente ad una copia del documento di identità del sottoscrittore.

b) tramite raccomandata AR (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo di via Brenta Vecchia n. 8, Mestre -VE- CAP 30171.

c) tramite consegna a mano all'indirizzo di via Poerio n. 34 – 4° piano, Mestre – VE – (nel rispetto delle procedure di accesso per la prevenzione e il contrasto del Covid-19, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00, esclusi festivi ed i giorni 3,4,5 e 7 gennaio 2022).