



REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE DEL VENETO

Venezia, venerdì 10 luglio 2009

Anno XL - N. 56



### *Venezia, Lido e isole minori, Veduta aerea.*

Le isole "minori" sparse nella laguna di Venezia, che rappresentano un aspetto unico della cultura veneziana, in passato erano destinate a scopi difensivi, a ospedali o monasteri. Poste tra la Giudecca e il Lido di Venezia troviamo l'isola di San Servolo (che oggi ospita un'università internazionale, un centro congressi, un museo ed è sede di eventi e manifestazioni), l'isola di San Lazzaro degli Armeni (casa madre dell'ordine dei Mekhitaristi) e l'isola del Lazzaretto Vecchio (adibita in passato a ospedale per la cura degli appestati, oggi in parte recuperata ma non ancora utilizzata). Ciò dimostra come, attraverso un'opera di recupero, queste isole possono diventare una fonte di ricchezza ambientale, culturale ed economica per la città di Venezia.

*(Archivio fotografico Regione del Veneto)*

## SOMMARIO

### PARTE PRIMA

#### LEGGI E REGOLAMENTI REGIONALI

#### **LEGGE REGIONALE 8 luglio 2009, n. 14**

Intervento regionale a sostegno del settore edilizio e per favorire l'utilizzo dell'edilizia sostenibile e modifiche alla legge regionale 12 luglio 2007, n. 16 in materia di barriere architettoniche. .... 6

### PARTE SECONDA

#### *Sezione prima*

#### **DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE**

#### **n. 114 del 26 giugno 2009**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente per il Servizio coordinamento progetti europei, network e relazioni istituzionali presso la Direzione sede di Bruxelles. Nomina del componente esperto in lingua spagnola. .... 14  
[Concorsi]

## DECRETI DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

n. 326 del 19 giugno 2009

Concorso pubblico, per esami, per n. 2 posti a tempo indeterminato da inquadrare nella Categoria B, posizione B3, profilo professionale collaboratore professionale amministrativo videoterminalista, interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99. Ammissione con riserva e non ammissione dei candidati. .... 14  
[Concorsi]

### PARTE TERZA

### CONCORSI

#### AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE DEL VENETO (AR- PAV), PADOVA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente ingegnere ad indirizzo civile (ruolo professionale - profilo professionale: ingegnere). .... 14

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA, PADOVA

Avviso pubblico per n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di chirurgia generale. .... 23

#### AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA (ARSS), VENEZIA

Avviso per l'iscrizione al corso per facilitatori e valutatori per l'accreditamento istituzionale in ambito sanitario, previa selezione pubblica mediante scheda curriculare e scheda attitudinale. .... 23

#### COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI (VICENZA)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore professionale, autista di scuolabus - messo comunale e manutentore - Categoria B3 - Area tecnica - a tempo pieno e indeterminato. .... 27

#### COMUNE DI MEOLO (VENEZIA)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di istruttore direttivo contabile - Categoria D - a tempo pieno ed indeterminato, per il settore economico finanziario - Riapertura termini. .... 27

#### COMUNE DI SOLAGNA (VICENZA)

Concorso pubblico, per soli esami, a tempo indeterminato e part-time, per un istruttore amministrativo, posizione economica C1, addetto ai servizi demografici. .... 27

#### UNIONE DEI COMUNI CASSOLA MUSSOLENTE, SAN ZENO DI CASSOLA (VICENZA)

Concorso pubblico, per soli esami, per n. 1 posto di istruttore direttivo, assistente sociale - area affari generali - Categoria D, posizione economica 1 - tempo pieno ed indeterminato. .... 27

#### UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 4, THIENE (VICENZA)

Avviso pubblico per posti di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico. .... 27

#### UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 7, PIEVE DI SOLIGO (TREVISO)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di otorinolaringoiatria. .... 28

#### UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 8, ASOLO (TREVISO)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente analista esperto in informatica. .... 33

#### UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10, SAN DONÀ DI PIAVE (VENEZIA)

Avviso pubblico per il posto di dirigente medico, direttore struttura complessa, Unità operativa cardiologia, presidio ospedaliero di Portogruaro, Area medica e delle specialità mediche. .... 38

#### UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 15, CITTA- DELLA (PADOVA)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, per un dirigente medico nella disciplina di chirurgia generale. .... 41

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, per un dirigente medico nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza. .... 47

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, per un collaboratore professionale sanitario - infermiere - Categoria D. .... 52

#### UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 17, ESTE (PA- DOVA)

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assistente tecnico - perito industriale elettrotecnico - ruolo tecnico - Categoria C. .... 57

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per programmatore - ruolo tecnico - Categoria C. .... 57

#### UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 20, VERONA

Avviso per l'attribuzione di un incarico di dirigente medico - disciplina di geriatria, direttore dell'u.o.c. geriatria, direttore di struttura complessa presso l'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 20 Verona. .... 58

Avviso pubblico, a tempo determinato, per n. 1 collaboratore professionale sanitario - dietista, Categoria D. .... 61

### APPALTI

#### Bandi e avvisi di gara

#### COMUNE DI LENDINARA (ROVIGO)

Estratto avviso di asta pubblica per la vendita degli im-

mobili ex magazzini comunali denominati "Tabaccare" in Via Perolari..... 61

#### COMUNE DI MALO (VICENZA)

Estratto avviso d'asta per la vendita del terreno di proprietà comunale di Via Pisa..... 61

#### COMUNE DI PIANIGA (VENEZIA)

Bando di gara per il servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2009/10 - 2012/13..... 62

#### Esiti di gara

#### AZIENDA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (ESU), PADOVA

Avviso di aggiudicazione appalto per i lavori di ristrutturazione edilizia e adeguamento antincendio della residenza N. Copernico, sita in Padova in via Tiepolo, 54..... 62

#### COMUNE DI PORTOGRUARO (VENEZIA)

Lavori di costruzione della nuova caserma della guardia di finanza - avviso di appalto aggiudicato (art. 122 comma 5 del D.lgs n. 163/2006). ..... 62

#### IPAB "VILLA SERENA" CENTRO SERVIZIO RESIDENZIALE PER ANZIANI, SOLAGNA (VICENZA)

Estratto avviso di aggiudicazione appalto dei lavori di messa a norma posti letto autorizzati per non autosufficienti 1° stralcio. .... 62

#### AVVISI

#### REGIONE DEL VENETO

[4.18]

Ordinanza di istruttoria relativa alla istanza della Ditta A.T.I. Spa per concessione di derivazione di acqua pubblica in località Castelletto del Comune di Belfiore (VR) per mod 0,0016 medi e 0,0090 massimi ad uso igienico, antincendio e potabile. Posizione n. D/11062..... 62

[4.19]

Ordinanza di istruttoria per autorizzazione alla ricerca e concessione di derivazione d'acqua in Comune di Rosà -richiedente Comune di Rosà - Pratica n.612/BR - Potocollo n. 348295 del 26.06.2009. .... 63

[4.19]

Avviso di istruttoria per concessioni preferenziali di derivazione d'acqua nel Comune di Lonigo - Protocollo n. 346844 del 26.06.2009..... 63

[6.2]

L. 164/92. Istanza di modifica dell'articolo 7 ed integrazione del relativo disciplinare di produzione del vino Doc "Bardolino"..... 65

[6.2]

L. 164/92. Istanza di modifica della denominazione dell'indicazione geografica tipica "Provincia di Verona" o "Veronese" ed integrazione del relativo disciplinare di produzione della I.G.T..... 66

#### COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

Avviso di avvenuta approvazione della Variante al Prg-P.I. denominata: "Piano degli Interventi per la riqualificazione urbanistica e ambientale del sistema insediativo mediante il rafforzamento delle polarità esistenti nell'area collinare e montana". ..... 66

Avviso di avvenuta approvazione del progetto di ristrutturazione ed ampliamento di un edificio ad uso abitazione ed ambulatorio veterinario, in variante al PRG-PI ai sensi dell'art. 5 del Dpr 447/1998..... 66

Avviso di avvenuta approvazione del progetto di ampliamento dell'attività commerciale in variante al provvedimento unico n. 10142/05 del 27/10/05, in variante al PRG-PI ai sensi dell'art. 5 del Dpr 447/1998..... 66

Avviso di avvenuta approvazione del progetto di parziale cambio di destinazione d'uso, da produttivo a commerciale, in variante al Prg con monetizzazione standards in variante al PRG-PI ai sensi dell'art. 5 del Dpr 447/1998. .... 67

Avviso di avvenuta approvazione del progetto di ampliamento con sopraelevazione del fabbricato commerciale già adibito a pubblico esercizio - pizzeria "Arcobaleno", in variante al PRG-PI ai sensi dell'art. 5 del Dpr 447/1998. .... 67

Avviso di avvenuta approvazione del progetto di ristrutturazione e ampliamento di un fabbricato artigianale per attività di carrozzeria in variante al Prg - P.I., ai sensi dell'art. 5 del Dpr 447/1998..... 67

Avviso di avvenuta approvazione del progetto di ampliamento di fabbricato ad uso artigianale in variante al Prg ai sensi dell'art. 5 del Dpr 447/98 e s.m.i..... 67

#### COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO (VICENZA)

Avviso di deposito del piano di assetto del territorio, del rapporto ambientale e della sintesi non tecnica. .... 68

#### PROPONENTE PROGETTO VIA

Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (art. 20, D.lgs 152/2006 e s.m.). Ditta Viviani Giorgio, Mozzecane (VR)..... 68

#### PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Accordo di programma in relazione alla titolarità della concessione di grande derivazione d'acqua, a scopo idroelettrico, inerente gli impianti di Bussolengo e di Chievo..... 68

---

#### CONCORSI IN SCADENZA ..... 69

#### OPPORTUNITÀ FINANZIARIE ..... 73

---

(La dicitura fra parentesi quadre riportata in calce agli oggetti individua la materia. I codici numerici fra parentesi quadre riportati in testa agli oggetti individuano la Struttura regionale di riferimento. Si elencano di seguito i codici utilizzati nel presente Bollettino, ndr).

- [4.18] Unità periferica genio civile di Verona  
 [4.19] Unità periferica genio civile di Vicenza  
 [6.2] Direzione produzioni agroalimentari

## PARTE QUARTA

### ATTI DI ENTI VARI

#### Agricoltura

#### AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA

Decreto del dirigente dell'Area Autorizzazione n. **243** del 18 giugno 2009

Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2007-2013. Misura 112 PGB e misure collegate. Decreto di rettifica ai precedenti decreti n. 163 del 27.06.2008, n. 201 del 2.07.2008 e n. 2 del 17.12.2008- Domanda n. 1140420..... 80

Decreto del dirigente dell'Area Autorizzazione n. **246** del 22 giugno 2009

Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2007- 2013. Misura 112 PGA e domande collegate. Decreto di integrazione al precedente decreto n. 58 del 22 dicembre 2008. .... 80

Decreto del dirigente dell'Area Autorizzazione n. **253** del 25 giugno 2009

Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2007-2013. Misura 112 PGB e misure collegate. Bando Dgr n. 2904/2008. Decreto di rettifica ed integrazione al precedente decreto n. 166 del 3.04.2009..... 80

#### Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù

#### COMUNE DI BELLUNO

Decreto n. **35** del 16 giugno 2009

Decreto di esproprio per lavori marciapiede in via San Cipriano. .... 81

Determinazione n. **150** del 5 giugno 2009

Pratica denominata "Strada interna della Veneggia-I stralcio". Ordine di pagamento 80% indennità di esproprio e indennità di occupazione per un anno alla Ditta n. 34..... 81

Determinazione n. **164** del 15 giugno 2009

Pratica denominata "Pista ciclopedonale in via Mameli, marciapiede in via Dell'Anta e marciapiede in via Cirvoi". Deposito indennità di esproprio non accettata. .... 81

#### COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TREVISO)

Ordinanza n. **462** del 23 giugno 2009

Realizzazione della strada di collegamento tra Via Castellana e il Quartiere PEEP Treville - OP 526. Estratto di ordinanza di deposito dell'indennità di espropriazione - Art 26 Comma 7 Dpr 327/2001..... 82

Ordinanza n. **463** del 23 giugno 2009

Autorità espropriante: Comune di Castelfranco Veneto (Tv)

OP 755 - pista ciclabile S. Floriano - Salvarosa 1° stralcio con ampliamento della SP 102 Via Postioma e realizzazione di rotatoria nell'intersezione con Via Montebelluna. Estratto di ordinanza di deposito dell'indennità di espropriazione - art 26 comma 7 Dpr 327/2001..... 82

#### COMUNE DI JESOLO (VENEZIA)

Decreto n. **17** del 25 giugno 2009

Realizzazione delle opere di urbanizzazione relative alla rotatoria Viale Padania/Via Vespucci del Piano Urbanistico attuativo di iniziativa pubblica dell'ambito di progettazione unitaria n. 15 denominato "Consorzio Urbanistico Nember". Ordine di pagamento dell'indennità di espropriazione determinata ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 26 del Dpr 327/2001..... 82

Decreto n. **18** del 25 giugno 2009

Realizzazione delle opere di urbanizzazione relative alla rotatoria Viale Padania/Via Vespucci del Piano Urbanistico attuativo di iniziativa pubblica dell'ambito di progettazione unitaria n. 15 denominato "Consorzio Urbanistico Nember". Deposito dell'indennità provvisoria di esproprio, ai sensi art. 20, comma 14 e art. 26 del Dpr 327/2001 come modificato dal D.Lgs. 27.12.2002, n. 302. .... 82

#### COMUNE DI MARTELLAGO (VENEZIA)

Decreto n. **2** del 24 giugno 2009

Interventi di messa in sicurezza dell'utenza debole e realizzazione piste ciclopedonali lungo la S.R. 245 Castellana per l'eliminazione delle barriere architettoniche..... 83

#### COMUNE DI VENEZIA

Estratto ordinanza n. **28/258071** del 17 giugno 2009

Rifacimento e manutenzione straordinaria di Via Chiesa a Trivignano, centro Asseggiano e marciapiedi di Via Asseggiano. (C.I.7677) - Via Asseggiano. Pagamento indennità accertate..... 84

Estratto ordinanza n. **29/258185** del 17 giugno 2009

Rifacimento e manutenzione straordinaria di Via Chiesa a Trivignano, centro Asseggiano e marciapiedi di Via Asseggiano.(C. I.7677) - Via Chiesa a Trivignano. Pagamento delle indennità accertate. .... 85

#### COMUNE DI VERONA

Estratto decreto n. **3044** del 22 giugno 2009

Espropriazione immobili necessari per la sistemazione dell'incrocio all'uscita di Poiano nord in località Giardinetto all'intersezione tra Via Valpantena e stradella Maioli. .... 86

#### COMUNE DI VITTORIO VENETO (TREVISO)

Decreto n. **7** del 24 giugno 2009

Lavori per la ricalibratura di Via della Bressana tra le intersezioni Via A. da Mosto e Via Aleardi. Decreto integrativo di esproprio. .... 86

#### ETRA SPA - ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI, BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

Decreto n. **28060** del 18 giugno 2009

Dismissione impianto di depurazione in Via Fabris in Camposampiero con collegamento alla rete fognaria comunale - P324. .... 86

**PROVINCIA DI VERONA**

Decreti dal n. **145** al n. **147** del 22 giugno 2009

Decreti d'esproprio per i lavori di allargamento e sistemazione del Tronco Montecchia di Crosara sud - località Cesarin, lungo la SP 17 "della Val d'Alpone". ..... 87

**PROVINCIA DI VICENZA**

Determina n. **48962/951** del 24 giugno 2009

Procedimento espropriativo: S.P. 246 Recoaro - Lavori di sistemazione incrocio con le SS.PP. Trissino e Tezze in Comune di Trissino. Determina di indicazione e liquidazione acconto dell'indennità provvisoria a seguito di cessione volontaria (ex art. 20, c. 6). Ditta Rotonda srl. .... 87

Determina n. **45983/894** del 12 giugno 2009

Determina di liquidazione e ordine di deposito presso la cassa depositi e prestiti dell'indennità provvisoria di esproprio ai sensi dell'art. 20 relativa ai mapp. 826 e 827 (ex 377/a e 377/b), fog. 9 Comune di Valstagna (corte comune ai mappali 366, 368, 782, 801, 374, 535, 538, 587). Procedimento espropriativo: S.P. 73 Campesana Valvecchia - Sistemazione e allargamento del tratto da Campolongo a Valstagna - 3° stralcio..... 88

**Statuti****UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE, MAROSTICA (VICENZA)**

Esame ed approvazione modifiche degli atti costitutivi dell'Unione dei comuni del Marosticense (atto costitutivo, statuto e regolamento), a seguito del recesso del Comune di Schiavon. Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 29 marzo 2006. .... 89

**Trasporti e viabilità****PROVINCIA DI ROVIGO**

Decreto del Presidente n. **10** del 7 maggio 2009

Accordo di programma per interventi a favore della mobilità e sicurezza stradale. Realizzazione di rotatorie regolatrici del traffico. Accordo di programma tra la Provincia di Rovigo e il Comune di Frassinelle Polesine. .... 89

**RETTIFICHE****Avviso di rettifica**

Comunicato relativo all'avviso della Regione del Veneto - Genio civile di Vicenza avente ad oggetto "Avviso di istruttoria per concessioni preferenziali di derivazione d'acqua nei Comuni di Cogollo del Cengio, Lugo, Montecchio Precalcino, Pedemonte, Sarcedo e Villaverla - Protocollo n. 317222 del 11.06.2009" (Bollettino ufficiale della Regione n. 52 del 26 giugno 2009). .... 90

## PARTE PRIMA

## LEGGI E REGOLAMENTI REGIONALI

LEGGE REGIONALE 8 luglio 2009, n. 14

**Intervento regionale a sostegno del settore edilizio e per favorire l'utilizzo dell'edilizia sostenibile e modifiche alla legge regionale 12 luglio 2007, n. 16 in materia di barriere architettoniche.**

Il Consiglio regionale ha approvato

Il Presidente della Giunta regionale

*p r o m u l g a*

la seguente legge regionale:

Art. 1

Finalità

1. La Regione del Veneto promuove misure per il sostegno del settore edilizio attraverso interventi finalizzati al miglioramento della qualità abitativa per preservare, mantenere, ricostituire e rivitalizzare il patrimonio edilizio esistente nonché per favorire l'utilizzo dell'edilizia sostenibile e delle fonti di energia rinnovabili.

2. Le disposizioni di cui alla presente legge si applicano anche agli edifici soggetti a specifiche forme di tutela a condizione che gli interventi possano essere autorizzati ai sensi della normativa statale, regionale o dagli strumenti urbanistici e territoriali.

3. Nel caso di edifici che sorgono su aree demaniali o vincolate ad uso pubblico, gli interventi di cui agli articoli 2, 3, 4 e 5 sono subordinati allo specifico assenso dell'ente titolare della proprietà demaniale o tutore del vincolo.

Art. 2

Interventi edilizi

1. Per le finalità di cui all'articolo 1, in deroga alle previsioni dei regolamenti comunali e degli strumenti urbanistici e territoriali, comunali, provinciali e regionali, è consentito l'ampliamento degli edifici esistenti nei limiti del 20 per cento del volume se destinati ad uso residenziale e del 20 per cento della superficie coperta se adibiti ad uso diverso.

2. L'ampliamento di cui al comma 1 deve essere realizzato in aderenza rispetto al fabbricato esistente o utilizzando un corpo edilizio contiguo già esistente; ove ciò non risulti possibile oppure comprometta l'armonia estetica del fabbricato esistente può essere autorizzata la costruzione di un corpo edilizio separato, di carattere accessorio e pertinenziale.

3. Nei limiti dell'ampliamento di cui al comma 1 sono da computare l'eventuale recupero dei sottotetti esistenti al 31 marzo 2009 aventi le caratteristiche di cui all'articolo 2,

comma 1, lettere a) e b) della legge regionale 6 aprile 1999, n. 12 "Recupero dei sottotetti esistenti a fini abitativi" con esclusione dei sottotetti esistenti oggetto di contenzioso in qualsiasi stato e grado del procedimento.

4. In caso di edifici composti da più unità immobiliari l'ampliamento può essere realizzato anche separatamente per ciascuna di esse, compatibilmente con le leggi che disciplinano il condominio negli edifici, fermo restando il limite complessivo stabilito al comma 1. In ipotesi di case a schiera l'ampliamento è ammesso qualora venga realizzato in maniera uniforme con le stesse modalità su tutte le case appartenenti alla schiera.

5. La percentuale di cui al comma 1 è elevata di un ulteriore 10 per cento nel caso di utilizzo di tecnologie che prevedano l'uso di fonti di energia rinnovabile con una potenza non inferiore a 3 Kwh., ancorché già installati.

Art. 3

Interventi per favorire il rinnovamento del patrimonio edilizio esistente

1. La Regione promuove la sostituzione e il rinnovamento del patrimonio edilizio esistente mediante la demolizione e ricostruzione degli edifici realizzati anteriormente al 1989 e legittimati da titoli abilitativi che necessitano di essere adeguati agli attuali standard qualitativi, architettonici, energetici, tecnologici e di sicurezza.

2. Per incentivare gli interventi di cui al comma 1 finalizzati al perseguimento degli attuali standard qualitativi architettonici, energetici, tecnologici e di sicurezza in deroga alle previsioni dei regolamenti comunali e degli strumenti urbanistici e territoriali, comunali, provinciali e regionali, sono consentiti interventi di integrale demolizione e ricostruzione che prevedano aumenti fino al 40 per cento del volume esistente per gli edifici residenziali e fino al 40 per cento della superficie coperta per quelli adibiti ad uso diverso, purché situati in zona territoriale propria e solo qualora per la ricostruzione vengano utilizzate tecniche costruttive di cui alla legge regionale 9 marzo 2007, n. 4 "Iniziativa ed interventi regionali a favore dell'edilizia sostenibile". A tali fini la Giunta regionale, entro sessanta giorni dall'entrata in vigore della presente legge, integra le linee guida di cui all'articolo 2 della legge regionale n. 4/2007, prevedendo la graduazione della volumetria assentibile in ampliamento in funzione della qualità ambientale ed energetica dell'intervento.

3. La percentuale del 40 per cento può essere elevata al 50 per cento nel caso in cui l'intervento di cui al comma 2 comporti una ricomposizione planivolumetrica con forme architettoniche diverse da quelle esistenti comportanti la modifica dell'area di sedime nonché delle sagome degli edifici originari e sia oggetto di un piano attuativo ai sensi della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio" e successive modificazioni.

4. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche nel caso che gli edifici siano demoliti o in corso di demolizione sulla base di un regolare titolo abilitativo, purché, all'entrata in vigore della presente legge, non sia già avvenuta la ricostruzione.

## Art. 4

## Interventi per favorire la riqualificazione degli insediamenti turistici e ricettivi

1. Fermo restando quanto consentito dagli articoli 1, 2 e 3 è possibile ampliare fino al 20 per cento le attrezzature all'aperto di cui all'allegato S/4 lettera b) e lettera d) numeri 1) e 2) della legge regionale 4 novembre 2002, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo", anche se ricadenti in area demaniale.

2. Nell'ipotesi in cui gli insediamenti turistici, ricettivi e ricreativi effettuino investimenti nell'ambito degli interventi di cui al comma 1, le concessioni demaniali marittime si intendono prorogate per la durata massima prevista dalle vigenti normative nazionali e regionali.

## Art. 5

## Interventi per favorire l'installazione di impianti solari e fotovoltaici

1. Non concorrono a formare cubatura le pensiline e le tettoie realizzate su abitazioni esistenti alla data di entrata in vigore della presente legge, finalizzate all'installazione di impianti solari e fotovoltaici, così come definiti dalla normativa statale, di tipo integrato o parzialmente integrato, con potenza non superiore a 6 kWp.

2. Le pensiline e le tettoie di cui al comma 1 sono realizzabili anche in zona agricola e sono sottoposte a denuncia di inizio attività (DIA).

3. La Giunta regionale, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, stabilisce le caratteristiche tipologiche e dimensionali delle pensiline e tettoie di cui al comma 1.

## Art. 6

## Titolo abilitativo edilizio e procedimento

1. Le disposizioni della presente legge di carattere straordinario prevalgono sulle norme dei regolamenti degli enti locali e sulle norme tecniche dei piani e regolamenti urbanistici contrastanti con esse.

2. Gli interventi di cui agli articoli 2, 3 e 4 sono sottoposti a denuncia di inizio attività (DIA) ai sensi degli articoli 22 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e successive modifiche e integrazioni.

3. La DIA deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) attestazione del titolo di legittimazione;
- b) asseverazione del professionista abilitato che sottoscrive la DIA, con la quale attesta la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici approvati, come integrati dalle norme di cui alla presente legge, e non in contrasto con quelli adottati ed ai regolamenti edilizi vigenti, nonché la sussistenza di tutte le condizioni cui la presente legge subordina la realizzazione dell'intervento;
- c) elaborati progettuali richiesti dal regolamento edilizio e dallo strumento urbanistico vigente;

- d) parere dell'autorità competente ai sensi dell'articolo 23, comma 4, del DPR n. 380/2001 e successive modificazioni, nel caso di intervento su immobile vincolato;
- e) documenti previsti dalla parte seconda del DPR n. 380/2001 qualora ne ricorrano i presupposti;
- f) autocertificazione sulla conformità del progetto alle norme di sicurezza e a quelle igienico-sanitarie.

4. L'esecuzione dei lavori è in ogni caso subordinata agli adempimenti previsti dall'articolo 90, comma 9, lettera c) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

## Art. 7

## Oneri e incentivi

1. Per gli interventi di cui agli articoli 2 e 3, il contributo di costruzione è ridotto del 60 per cento nell'ipotesi di edificio o unità immobiliari destinati a prima abitazione del proprietario o dell'avente titolo.

2. I comuni possono stabilire ulteriori incentivi di carattere economico in caso di utilizzo delle tecniche costruttive della bioedilizia o che prevedano il ricorso alle energie rinnovabili.

## Art. 8

## Elenchi

1. I comuni, a fini conoscitivi, provvedono ad istituire ed aggiornare l'elenco degli ampliamenti autorizzati ai sensi degli articoli 2, 3 e 4.

## Art. 9

## Ambito di applicazione

1. Gli interventi previsti dagli articoli 2, 3 e 4 non trovano applicazione per gli edifici:

- a) ricadenti all'interno dei centri storici ai sensi dell'articolo 2 del decreto ministeriale 2 aprile 1968, n. 1444 "Limiti inderogabili di densità edilizia, di altezza, di distanza fra i fabbricati e rapporti massimi tra spazi destinati agli insediamenti residenziali e produttivi e spazi pubblici o riservati alle attività collettive, al verde pubblico o a parcheggi da osservare ai fini della formazione dei nuovi strumenti urbanistici o della revisione di quelli esistenti, ai sensi dell'articolo 17 della legge 6 agosto 1967, n. 765";
- b) vincolati ai sensi della parte seconda del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" e successive modificazioni;
- c) oggetto di specifiche norme di tutela da parte degli strumenti urbanistici e territoriali che non consentono gli interventi edilizi previsti dai medesimi articoli 2, 3 e 4;
- d) ricadenti nelle aree di inedificabilità assoluta di cui all'articolo 33 della legge 28 febbraio 1985, n. 47 "Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, sanzioni, recupero e sanatoria delle opere edilizie", o di quelle dichiarate inedificabili per sentenza o provvedimento amministrativo;
- e) anche parzialmente abusivi soggetti all'obbligo della demolizione;

- f) aventi destinazione commerciale qualora siano volti ad eludere o derogare le disposizioni regionali in materia di programmazione, insediamento ed apertura di grandi strutture di vendita, centri commerciali e parchi commerciali;
- g) ricadenti in aree dichiarate ad alta pericolosità idraulica e nelle quali non è consentita l'edificazione ai sensi del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e successive modificazioni.

2. Con gli interventi previsti dagli articoli 2, 3 e 4 non può essere modificata la destinazione d'uso degli edifici, tranne nel caso di cui all'articolo 2, comma 2, in relazione all'ampliamento realizzato mediante l'utilizzo di un corpo edilizio contiguo già esistente. In ogni caso gli ampliamenti sono consentiti esclusivamente su aree che abbiano una destinazione compatibile con la destinazione d'uso dell'edificio da ampliare.

3. Gli interventi di cui agli articoli 2 e 3 che riguardano la prima casa di abitazione si applicano, fermo restando quanto previsto dai commi 1 e 2, sin dall'entrata in vigore della presente legge.

4. Gli interventi di cui agli articoli 2, 3 e 4 sono subordinati all'esistenza delle opere di urbanizzazione primaria ovvero al loro adeguamento in ragione del maggiore carico urbanistico connesso al previsto aumento di volume o di superficie degli edifici esistenti, ad esclusione degli interventi realizzati sulla prima casa di abitazione.

5. Fermo restando quanto previsto dai commi 1, 2, 3 e 4, i comuni entro il termine del 30 ottobre 2009 deliberano, sulla base di specifiche valutazioni di carattere urbanistico, edilizio, paesaggistico ed ambientale, se o con quali ulteriori limiti e modalità applicare la normativa di cui agli articoli 2, 3 e 4. Decorso inutilmente tale termine la Giunta regionale, entro i successivi quindici giorni, nomina un commissario ad acta con il compito di convocare, entro e non oltre dieci giorni, il consiglio comunale ai fini dell'eventuale adozione del provvedimento.

6. L'istanza intesa ad ottenere il titolo abilitativo per gli ampliamenti di cui all'articolo 2 riguarda anche i fabbricati il cui progetto o richiesta del titolo abilitativo edilizio siano stati presentati al comune entro il 31 marzo 2009. Per gli edifici residenziali in zona agricola l'ampliamento del 20 per cento qualora sia realizzato sulla prima casa di abitazione, è calcolato sulla volumetria massima assentibile ai sensi della vigente normativa.

7. Le istanze relative agli interventi di cui agli articoli 2, 3 e 4 devono essere presentate entro ventiquattro mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge ed i relativi interventi, ad esclusione di quelli sulla prima casa di abitazione, non possono iniziare prima del decorso del termine di cui al comma 5 e comunque non prima del rilascio del titolo edilizio ove previsto.

8. Sono fatte salve le disposizioni in materia di distanze previste dalla normativa statale vigente.

9. È comunque ammesso l'aumento della superficie utile di pavimento all'interno del volume autorizzato, nel rispetto dei parametri igienico-sanitari previsti dalla normativa vigente.

#### Art. 10

##### Ristrutturazione edilizia

1. Nelle more dell'approvazione della nuova disciplina regionale sull'edilizia, ai fini delle procedure autorizzative relative alle ristrutturazioni edilizie ai sensi del DPR n. 380/2001:

- a) gli interventi di ristrutturazione edilizia di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d), del DPR n. 380/2001, anche al fine di consentire l'utilizzo di nuove tecniche costruttive, possono essere realizzati con l'integrale demolizione delle strutture murarie preesistenti, purché la nuova costruzione sia realizzata con il medesimo volume e all'interno della sagoma del fabbricato precedente;
- b) gli interventi di ristrutturazione edilizia con ampliamento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c), del DPR n. 380/2001, qualora realizzati mediante integrale demolizione e ricostruzione dell'edificio esistente, per la parte in cui mantengono volumi e sagoma esistenti sono considerati, ai fini delle prescrizioni in materia di indici di edificabilità e di ogni ulteriore parametro di carattere quantitativo, ristrutturazione edilizia, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera d), del DPR n. 380/2001 e non nuova costruzione, mentre è considerata nuova costruzione la sola parte relativa all'ampliamento che rimane soggetta alle normative previste per tale fattispecie.

#### Art. 11

##### Interventi a favore dei soggetti disabili

1. La realizzazione degli interventi di cui alla presente legge funzionali alla fruibilità di edifici adibiti ad abitazione di soggetti riconosciuti invalidi dalla competente commissione, ai sensi dell'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", dà diritto alla riduzione delle somme dovute a titolo di costo di costruzione in relazione all'intervento, in misura del 100 per cento, sulla base dei criteri definiti dalla Giunta regionale ai sensi dell'articolo 10, comma 2, della legge regionale 12 luglio 2007, n. 16 "Disposizioni generali in materia di eliminazione delle barriere architettoniche".

#### Art. 12

##### Modifiche all'articolo 10 della legge regionale 12 luglio 2007, n. 16 "Disposizioni generali in materia di eliminazione delle barriere architettoniche"

1. Al comma 1 dell'articolo 10 della legge regionale 12 luglio 2007, n. 16 dopo le parole "n. 104/1992" sono aggiunte le parole *"o riconosciuti con una invalidità civile superiore al 75 per cento ai sensi della legge 15 ottobre 1990 n. 295 "Modifiche ed integrazioni all'articolo 3 del D.L. 30 maggio 1988, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 luglio 1988, n. 291, e successive modificazioni, in materia di revisione delle categorie delle minorazioni e malattie invalidanti"*.

2. Al comma 3 dell'articolo 10 della legge regionale 12 luglio 2007, n. 16, le parole *"120 metri cubi"* sono sostituite dalle parole *"150 metri cubi"*.

#### Art. 13

##### Dichiarazione d'urgenza

1. La presente legge è dichiarata urgente ai sensi dell'articolo 44 dello Statuto ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

La presente legge sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione veneta. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e di farla osservare come legge della Regione veneta.

Venezia, 8 luglio 2009

Galan

## INDICE

- Art. 1 - Finalità
- Art. 2 - Interventi edilizi
- Art. 3 - Interventi per favorire il rinnovamento del patrimonio edilizio esistente
- Art. 4 - Interventi per favorire la riqualificazione degli insediamenti turistici e ricettivi
- Art. 5 - Interventi per favorire l'installazione di impianti solari e fotovoltaici
- Art. 6 - Titolo abilitativo edilizio e procedimento
- Art. 7 - Oneri e incentivi
- Art. 8 - Elenchi
- Art. 9 - Ambito di applicazione
- Art. 10 - Ristrutturazione edilizia
- Art. 11 - Interventi a favore dei soggetti disabili
- Art. 12 - Modifiche all'articolo 10 della legge regionale 12 luglio 2007, n. 16 "Disposizioni generali in materia di eliminazione delle barriere architettoniche"
- Art. 13 - Dichiarazione d'urgenza

### Dati informativi concernenti la legge regionale 8 luglio 2009, n. 14

Il presente elaborato ha carattere meramente informativo, per cui è sprovvisto di qualsiasi valenza vincolante o di carattere interpretativo. Pertanto, si declina ogni responsabilità conseguente a eventuali errori od omissioni.

Per comodità del lettore sono qui di seguito pubblicati a cura del direttore:

- 1 - Procedimento di formazione
- 2 - Relazione al Consiglio regionale
- 3 - Note agli articoli
- 4 - Struttura di riferimento

#### 1. Procedimento di formazione

- La Giunta regionale, su proposta dell'Assessore Renzo Marangon, ha adottato il disegno di legge con deliberazione 10 marzo 2009, n. 5/ddl;
- Il disegno di legge è stato presentato al Consiglio regionale in data 12 marzo 2009, dove ha acquisito il n. 398 del registro dei progetti di legge;

- Il progetto di legge è stato assegnato alla 2° commissione consiliare;
- La 2° commissione consiliare ha completato l'esame del progetto di legge in data 21 aprile 2009;
- Il Consiglio regionale, su relazione del consigliere Tiziano Ferruccio Zigiotta, ha esaminato e approvato il progetto di legge con deliberazione legislativa 1° luglio 2009, n. 8797.

#### 2. Relazione al Consiglio regionale

Signor Presidente, colleghi consiglieri,

il presente disegno di legge si inserisce nell'ambito della disciplina del governo del territorio, riconosciuta materia di legislazione concorrente ai sensi del terzo comma dell'articolo 117 della Costituzione.

Lo scopo del progetto di legge è consentire un adeguato rilancio dell'attività edilizia, nel rispetto dell'ambiente e del tessuto urbanistico esistente e una sostituzione rapida del patrimonio edilizio fatiscente, obsoleto e non rispondente alla nuova situazione tecnologica ed energetica, con contestuale protezione dei beni storici, culturali e paesaggistici.

Il territorio regionale, infatti, è caratterizzato da un'accentuata diffusione di abitazioni che risultano non idonee a garantire quelle caratteristiche strutturali e di sicurezza che oggi le normative richiedono; a ciò si aggiunge la recente crisi del sistema economico-finanziario che ha messo in luce la difficoltà di perseguire l'investimento-casa.

Sussiste quindi la reale necessità di adottare una serie di misure volte al sostegno del settore edilizio promuovendo sia gli interventi di ampliamento degli edifici che quelli finalizzati al miglioramento della qualità abitativa, anche attraverso l'utilizzo delle fonti di energia rinnovabile, provvedendo così a ricostituire e rivitalizzare il patrimonio edilizio esistente. Merita, infatti, ricordare che l'edilizia rappresenta il 27 per cento del prodotto interno lordo della Regione del Veneto, occupando ben 100.000 addetti nel settore, circa 500.000 l'intera filiera, e pertanto con questo disegno di legge si ritiene di poter contribuire, almeno in parte, al rilancio dell'economia veneta.

Il disegno di legge in oggetto persegue tali finalità principalmente attraverso i seguenti strumenti:

- possibilità di ampliamento degli edifici residenziali o assimilati nei limiti del 20 per cento del volume esistente; ampliamento nei limiti del 20 per cento della superficie coperta esistente di tutti gli altri edifici (articolo 2);
- possibilità per gli edifici realizzati anteriormente al 1989, che non siano adeguati rispetto gli standard qualitativi, architettonici, energetici, tecnologici e di sicurezza e che non siano sottoposti a vincolo di conservazione, di chiederne l'abbattimento e la successiva ricostruzione con un aumento della cubatura, se residenziali, ovvero della superficie coperta, se destinati ad uso diverso, fino al 30 per cento oppure fino al 40 per cento ove si utilizzino tecniche di edilizia sostenibile o che prevedano l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili (articolo 3);
- misure a favore delle installazioni di impianti solari e fotovoltaici (articolo 4);
- riduzione del costo di costruzione per la realizzazione delle opere sopraindicate (articolo 5).

Le possibilità di intervento che il progetto di legge prefigura sono consentite per gli edifici esistenti o autorizzati al 31 marzo 2009, sempre nel rispetto dei vincoli ambientali e paesaggistici, mentre non riguardano gli immobili abusivi soggetti all'obbligo della demolizione, così come agli edifici che sorgono su aree demaniali o

vincolate ad uso pubblico o dichiarate inedificabili per legge, sentenza o provvedimento amministrativo. Le istanze relative agli interventi dovranno essere presentate entro 24 mesi dall'entrata in vigore della nuova legge regionale ma i lavori non potranno comunque iniziare prima di 60 giorni dall'entrata in vigore della stessa legge, potendo i comuni, entro tale termine, escluderne o limitarne l'applicazione sul proprio territorio (articolo 7).

La Seconda Commissione sul progetto di legge ha svolto audizioni con gli enti e le categorie interessate, esprimendo a maggioranza, parere favorevole alla sua approvazione da parte del Consiglio regionale.

### 3. Note agli articoli

#### Nota all'articolo 2

- Il testo dell'art. 2, comma 1, della legge regionale n. 12/1999 è il seguente:

“Art. 2 - Limiti di applicazione.

1. Il regolamento edilizio comunale determina le condizioni e i limiti per il recupero a fini abitativi dei sottotetti esistenti alla data del 31 dicembre 1998, fermo restando il rispetto dei seguenti parametri:

- a) l'altezza utile media di 2,40 metri per i locali adibiti ad abitazione, 2,20 metri per i Comuni inseriti negli ambiti delle Comunità montane ai sensi delle leggi regionali vigenti e di 2,20 metri per i locali adibiti a servizi, quali corridoi, disimpegni, ripostigli e bagni. L'altezza utile media sarà calcolata dividendo il volume utile della parte del sottotetto la cui altezza superi 1,80 metri ridotto a 1,60 metri per i comuni montani, per la relativa superficie utile;
- b) il rapporto illuminante, se in falda, deve essere pari o superiore a 1/16.”.

#### Nota all'articolo 3

- Il testo dell'art. 2 della legge regionale n. 4/2007 è il seguente:

“Art. 2 - Interventi di edilizia sostenibile e linee guida.

1. Ai fini della presente legge s'intende per interventi di edilizia sostenibile, comunemente indicata anche come bioedilizia, edilizia naturale, edilizia ecologica, edilizia bio-etico-compatibile, edilizia bio-ecologica, gli interventi di edilizia pubblica o privata che siano caratterizzati dai seguenti requisiti:

- a) favoriscano il risparmio energetico, l'utilizzo delle fonti rinnovabili ed il riutilizzo delle acque piovane;
- b) garantiscano il benessere, la salute e l'igiene dei fruitori;
- c) si avvalgano di materiali da costruzione, di componenti per l'edilizia, di impianti, di elementi di finitura, di arredi fissi selezionati tra quelli che non determinano lo sviluppo di gas tossici, emissione di particelle, radiazioni o gas pericolosi, inquinamento dell'acqua o del suolo;
- d) privilegino l'impiego di materiali e manufatti di cui sia possibile il riutilizzo anche al termine del ciclo di vita dell'edificio e la cui produzione comporti un basso consumo energetico;
- e) conservino, qualora si tratti di interventi di ristrutturazione, i caratteri tipo morfologici di interesse storico.

2. Con il provvedimento di cui all'articolo 8, comma 1, la Giunta regionale definisce le linee guida in materia di edilizia sostenibile, di seguito denominate linee guida, su cui l'amministrazione regionale basa la valutazione della qualità ambientale ed energetica espressa dai singoli interventi di bioedilizia, ai fini dell'ammissibilità degli stessi alla contribuzione regionale prevista dalla presente legge e della gra-

duazione dei contributi stanziati, nonché ai fini dello scomputo della superficie e delle volumetrie di cui all'articolo 5. Dette linee guida costituiscono inoltre riferimento per l'elaborazione e l'integrazione degli strumenti edilizi ed urbanistici comunali.

3. Le linee guida di cui al comma 2, suddivise in singole aree di valutazione, sono direttive di tipo prestazionale, funzionali al riconoscimento della sostenibilità dell'intervento in base all'elaborazione di una corrispondente scala di prestazione qualitativa, in ragione della quale viene assegnato il punteggio di valutazione dell'intervento stesso.

4. Fra le aree di valutazione di cui al comma 3 sono incluse quelle che fanno riferimento:

- a) alla qualità dell'ambiente esterno;
- b) al consumo di risorse;
- c) ai carichi ambientali;
- d) alla qualità dei servizi forniti;
- e) alla qualità della gestione dell'intervento e degli impianti;
- f) all'accessibilità ai servizi pubblici e di trasporto.”.

#### Nota all'articolo 4

- Il testo dell'allegato S/4 della legge regionale n. 33/2002 è il seguente:

“Allegato S/4 - Allegato sul demanio marittimo a finalità turistica

#### Tipologie di insediamento sul demanio marittimo

Vengono elencate le tipologie d'insediamento sulla base di quanto previsto dall'articolo 1 del decreto legge 5 ottobre 1993, n. 400 convertito, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 4 dicembre 1993 n. 494, riconducibili alle seguenti aggregazioni di tipologie maggiormente presenti nel territorio veneto:

- a) stabilimento balneare senza strutture fisse;
- b) stabilimento balneare con strutture fisse;
- c) servizi di ristorazione con o senza ricettività:
  - 1) chioschi;
  - 2) bar;
  - 3) ristoranti;
  - 4) hotel;
- d) infrastrutture private:
  - 1) campeggi;
  - 2) impianti sportivi e ricreativi;
  - 3) impianti tecnologici;
- e) servizi di noleggio di imbarcazioni e natanti, punti di ormeggio e specchi acquei;
- f) infrastrutture pubbliche o di pubblico servizio, funzionalmente collegate alle tipologie sopra elencate.”.

#### Nota all'articolo 6

- Il testo dell'articolo 22 del DPR n. 380/2001 è il seguente:

“22. Interventi subordinati a denuncia di inizio attività.

1. Sono realizzabili mediante denuncia di inizio attività gli interventi non riconducibili all'elenco di cui all'articolo 10 e all'articolo 6, che siano conformi alle previsioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente.

2. Sono, altresì, realizzabili mediante denuncia di inizio attività le varianti a permessi di costruire che non incidono sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non modificano la destinazione d'uso e la categoria edilizia, non alterano la sagoma dell'edificio e non violano le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire.

Ai fini dell'attività di vigilanza urbanistica ed edilizia, nonché ai fini del rilascio del certificato di agibilità, tali denunce di inizio attività costituiscono parte integrante del procedimento relativo al permesso di costruzione dell'intervento principale e possono essere presentate prima della dichiarazione di ultimazione dei lavori.

3. In alternativa al permesso di costruire, possono essere realizzati mediante denuncia di inizio attività:

- a) gli interventi di ristrutturazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c);
- b) gli interventi di nuova costruzione o di ristrutturazione urbanistica qualora siano disciplinati da piani attuativi comunque denominati, ivi compresi gli accordi negoziali aventi valore di piano attuativo, che contengano precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza sia stata esplicitamente dichiarata dal competente organo comunale in sede di approvazione degli stessi piani o di ricognizione di quelli vigenti; qualora i piani attuativi risultino approvati anteriormente all'entrata in vigore della legge 21 dicembre 2001, n. 443, il relativo atto di ricognizione deve avvenire entro trenta giorni dalla richiesta degli interessati; in mancanza si prescinde dall'atto di ricognizione, purché il progetto di costruzione venga accompagnato da apposita relazione tecnica nella quale venga asseverata l'esistenza di piani attuativi con le caratteristiche sopra menzionate;
- c) gli interventi di nuova costruzione qualora siano in diretta esecuzione di strumenti urbanistici generali recanti precise disposizioni plano-volumetriche.

4. Le regioni a statuto ordinario con legge possono ampliare o ridurre l'ambito applicativo delle disposizioni di cui ai commi precedenti. Restano, comunque, ferme le sanzioni penali previste all'articolo 44.

5. Gli interventi di cui al comma 3 sono soggetti al contributo di costruzione ai sensi dell'articolo 16. Le regioni possono individuare con legge gli altri interventi soggetti a denuncia di inizio attività, diversi da quelli di cui al comma 3, assoggettati al contributo di costruzione definendo criteri e parametri per la relativa determinazione.

6. La realizzazione degli interventi di cui ai commi 1, 2 e 3 che riguardino immobili sottoposti a tutela storico-artistica o paesaggistica-ambientale, è subordinata al preventivo rilascio del parere o dell'autorizzazione richiesti dalle relative previsioni normative. Nell'ambito delle norme di tutela rientrano, in particolare, le disposizioni di cui al decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490.

7. È comunque salva la facoltà dell'interessato di chiedere il rilascio di permesso di costruire per la realizzazione degli interventi di cui ai commi 1 e 2, senza obbligo del pagamento del contributo di costruzione di cui all'articolo 16, salvo quanto previsto dal secondo periodo del comma 5. In questo caso la violazione della disciplina urbanistico-edilizia non comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 44 ed è soggetta all'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 37."

- Il testo dell'articolo 23, comma 4, del DPR n. 380/2001 è il seguente:

"23. (Disciplina della denuncia di inizio attività).

4. Qualora l'immobile oggetto dell'intervento sia sottoposto ad un vincolo la cui tutela non compete all'amministrazione comunale, ove il parere favorevole del soggetto preposto alla tutela non sia allegato alla denuncia, il competente ufficio comunale convoca una conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater, della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il termine di trenta giorni di cui al comma 1 decorre dall'esito della conferenza. In caso di esito non favorevole, la denuncia è priva di effetti."

- Il testo dell'articolo 90, comma 9, del decreto legislativo n. 81/2008 è il seguente:

"Art. 90. Obblighi del committente o del responsabile dei lavori

9. Il committente o il responsabile dei lavori, anche nel caso di affidamento dei lavori ad un'unica impresa:

- a) verifica l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa affidataria, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare, con le modalità di cui all'allegato XVII. Nei casi di cui al comma 11, il requisito di cui al periodo che precede si considera soddisfatto mediante presentazione da parte delle imprese del certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria e artigianato e del documento unico di regolarità contributiva, corredato da autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti previsti dall'allegato XVII;
- b) chiede alle imprese esecutrici una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti. Nei casi di cui al comma 11, il requisito di cui al periodo che precede si considera soddisfatto mediante presentazione da parte delle imprese del documento unico di regolarità contributiva e dell'autocertificazione relativa al contratto collettivo applicato;
- c) trasmette all'amministrazione competente, prima dell'inizio dei lavori oggetto del permesso di costruire o della denuncia di inizio attività, il nominativo delle imprese esecutrici dei lavori unitamente alla documentazione di cui alle lettere a) e b). L'obbligo di cui al periodo che precede sussiste anche in caso di lavori eseguiti in economia mediante affidamento delle singole lavorazioni a lavoratori autonomi, ovvero di lavori realizzati direttamente con proprio personale dipendente senza ricorso all'appalto. In assenza del documento unico di regolarità contributiva, anche in caso di variazione dell'impresa esecuttrice dei lavori, l'efficacia del titolo abilitativo è sospesa."

#### **Note all'articolo 9**

- Il testo dell'articolo 2 del decreto ministeriale n. 1444/1968 è il seguente:

"2. Zone territoriali omogenee.

Sono considerate zone territoriali omogenee, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge 6 agosto 1967, n. 765:

- A) le parti del territorio interessate da agglomerati urbani che rivestono carattere storico, artistico o di particolare pregio ambientale o da porzioni di essi, comprese le aree circostanti, che possono considerarsi parte integrante, per tali caratteristiche, degli agglomerati stessi;
- B) le parti del territorio totalmente o parzialmente edificate, diverse dalle zone A): si considerano parzialmente edificate le zone in cui la superficie coperta degli edifici esistenti non sia inferiore al 12,5% (un ottavo) della superficie fondiaria della zona e nelle quali la densità territoriale sia superiore ad 1,5 mc/mq;
- C) le parti del territorio destinate a nuovi complessi insediativi, che risultino inedificate o nelle quali la edificazione preesistente non raggiunga i limiti di superficie e densità di cui alla precedente lettera B);
- D) le parti del territorio destinate a nuovi insediamenti per impianti industriali o ad essi assimilati;

- E) le parti del territorio destinate ad usi agricoli, escluse quelle in cui - fermo restando il carattere agricolo delle stesse - il frazionamento delle proprietà richiede insediamenti da considerare come zone C);
- F) le parti del territorio destinate ad attrezzature ed impianti di interesse generale.”.

- Il testo dell'articolo 33 del legge n. 47/1985 è il seguente:

“33. Opere non suscettibili di sanatoria.

Le opere di cui all'articolo 31 non sono suscettibili di sanatoria quando siano in contrasto con i seguenti vincoli, qualora questi comportino inedificabilità e siano stati imposti prima della esecuzione delle opere stesse:

- vincoli imposti da leggi statali e regionali nonché dagli strumenti urbanistici a tutela di interessi storici, artistici, architettonici, archeologici, paesistici, ambientali, idrogeologici;
- vincoli imposti da norme statali e regionali a difesa delle coste marine, lacuali e fluviali;
- vincoli imposti a tutela di interessi della difesa militare e della sicurezza interna;
- ogni altro vincolo che comporti la inedificabilità delle aree.

Sono altresì escluse dalla sanatoria le opere realizzate su edifici ed immobili assoggettati alla tutela della L. 1° giugno 1939, n. 1089, e che non siano compatibili con la tutela medesima.

Per le opere non suscettibili di sanatoria ai sensi del presente articolo si applicano le sanzioni previste dal capo I.”.

#### **Note all'articolo 10**

- Il testo dell'articolo 3 del DPR n. 380/2001 è il seguente:

“3. Definizioni degli interventi edilizi.

1. Ai fini del presente testo unico si intendono per:

- «interventi di manutenzione ordinaria», gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;
- «interventi di manutenzione straordinaria», le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni di uso;
- «interventi di restauro e di risanamento conservativo», gli interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentano destinazioni d'uso con essi compatibili. Tali interventi comprendono il consolidamento, il ripristino e il rinnovo degli elementi costitutivi dell'edificio, l'inserimento degli elementi accessori e degli impianti richiesti dalle esigenze dell'uso, l'eliminazione degli elementi estranei all'organismo edilizio;
- «interventi di ristrutturazione edilizia», gli interventi rivolti a trasformare gli organismi edilizi mediante un insieme sistematico di opere che possono portare ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente. Tali interventi comprendono il ripristino o la sostituzione di alcuni elementi costitutivi dell'edificio, l'eliminazione, la modifica e l'inserimento di nuovi elementi ed impianti. Nell'ambito degli interventi di ristrutturazione edilizia sono ricompresi anche quelli consistenti nella demolizione e ricostruzione con la stessa volumetria e sagoma di quello preesistente, fatte salve le sole innovazioni necessarie per l'adeguamento alla normativa antisismica;

- e) «interventi di nuova costruzione», quelli di trasformazione edilizia e urbanistica del territorio non rientranti nelle categorie definite alle lettere precedenti. Sono comunque da considerarsi tali:

- la costruzione di manufatti edilizi fuori terra o interrati, ovvero l'ampliamento di quelli esistenti all'esterno della sagoma esistente, fermo restando, per gli interventi pertinenti, quanto previsto alla lettera e.6);
- gli interventi di urbanizzazione primaria e secondaria realizzati da soggetti diversi dal comune;
- la realizzazione di infrastrutture e di impianti, anche per pubblici servizi, che comporti la trasformazione in via permanente di suolo inedificato;
- l'installazione di torri e tralicci per impianti radio-ricetrasmittenti e di ripetitori per i servizi di telecomunicazione;
- l'installazione di manufatti leggeri, anche prefabbricati, e di strutture di qualsiasi genere, quali roulotte, campers, case mobili, imbarcazioni, che siano utilizzati come abitazioni, ambienti di lavoro, oppure come depositi, magazzini e simili, e che non siano diretti a soddisfare esigenze meramente temporanee;
- gli interventi pertinenti che le norme tecniche degli strumenti urbanistici, in relazione alla zonizzazione e al pregio ambientale e paesaggistico delle aree, qualifichino come interventi di nuova costruzione, ovvero che comportino la realizzazione di un volume superiore al 20% del volume dell'edificio principale;
- la realizzazione di depositi di merci o di materiali, la realizzazione di impianti per attività produttive all'aperto ove comportino l'esecuzione di lavori cui consegua la trasformazione permanente del suolo inedificato;
- gli «interventi di ristrutturazione urbanistica», quelli rivolti a sostituire l'esistente tessuto urbanistico-edilizio con altro diverso, mediante un insieme sistematico di interventi edilizi, anche con la modificazione del disegno dei lotti, degli isolati e della rete stradale.”.

- Il testo dell'articolo 10 del DPR n. 380/2001 è il seguente:

“10. Interventi subordinati a permesso di costruire.

1. Costituiscono interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio e sono subordinati a permesso di costruire:

- gli interventi di nuova costruzione;
  - gli interventi di ristrutturazione urbanistica;
  - gli interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente e che comportino aumento di unità immobiliari, modifiche del volume, della sagoma, dei prospetti o delle superfici, ovvero che, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti della destinazione d'uso.
2. Le regioni stabiliscono con legge quali mutamenti, connessi o non connessi a trasformazioni fisiche, dell'uso di immobili o di loro parti, sono subordinati a permesso di costruire o a denuncia di inizio attività.

3. Le regioni possono altresì individuare con legge ulteriori interventi che, in relazione all'incidenza sul territorio e sul carico urbanistico, sono sottoposti al preventivo rilascio del permesso di costruire. La violazione delle disposizioni regionali emanate ai sensi del presente comma non comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 44.”.

**Nota all'articolo 11**

- Il testo dell'articolo 4 del legge n. 104/1992 è il seguente:  
"4. Accertamento dell'handicap.

1. Gli accertamenti relativi alla minorazione, alle difficoltà, alla necessità dell'intervento assistenziale permanente e alla capacità complessiva individuale residua, di cui all'articolo 3, sono effettuati dalle unità sanitarie locali mediante le commissioni mediche di cui all'articolo 1 della legge 15 ottobre 1990, n. 295, che sono integrate da un operatore sociale e da un esperto nei casi da esaminare, in servizio presso le unità sanitarie locali."

**Note all'articolo 12**

- Il testo dell'articolo 10 del legge regionale n. 16/2007, come modificato dalla presente legge, è il seguente:

"Art. 10 - Facilitazioni per interventi su immobili abitati da persone con disabilità.

1. La realizzazione di incrementi volumetrici o di superficie utile abitabile, funzionali alla fruibilità di edifici abitati da soggetti riconosciuti invalidi dalla competente commissione, ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 104/1992 o riconosciuti con una invalidità civile superiore al 75 per cento ai sensi della legge 15 ottobre 1990 n. 295 "Modifiche ed integrazioni all'articolo 3 del D.L. 30 maggio 1988, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 luglio 1988, n. 291, e successive modificazioni, in materia di revisione delle categorie delle minorazioni e malattie invalidanti, dà diritto alla riduzione delle somme dovute a titolo di costo di costruzione in relazione all'intervento, in misura del cento per cento.

2. La Giunta regionale con proprio provvedimento stabilisce i criteri per l'attuazione della disposizione di cui al comma 1.

3. Per gli edifici esistenti alla data di entrata in vigore della presente legge, ricompresi nelle zone territoriali omogenee di tipo B, C ed E di cui al decreto ministeriale 2 aprile 1968, n. 1444 "Limiti inderogabili di densità edilizia, di altezza, di distanza fra i fabbricati e rapporti massimi tra gli spazi destinati agli insediamenti residenziali e produttivi e spazi pubblici o riservati alle attività collettive, al verde pubblico o a parcheggi, da osservare ai fini della formazione dei nuovi strumenti urbanistici o della revisione di quelli esistenti, ai sensi dell'articolo 17 della legge 6 agosto 1967 n. 765" e successive modificazioni, sono consentiti, anche in deroga agli indici di zona previsti dagli strumenti urbanistici vigenti, per una sola volta, interventi di ampliamento della volumetria nella misura massima di 150 metri cubi, realizzati in aderenza agli edifici esistenti limitatamente ad un singolo intervento per nucleo familiare.

4. Restano fermi, per gli ampliamenti di cui al comma 3, le disposizioni a tutela dei beni ambientali e culturali, la normativa vigente sulle distanze dalle strade, sulle distanze dai confini e tra pareti finestrate e pareti di edifici antistanti, nonché gli eventuali vincoli igienico-sanitari che vietano ogni tipo di nuova edificazione.

5. La domanda per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi deve essere corredata da:

- a) una certificazione medica rilasciata dall'azienda ULSS, attestante la situazione di handicap grave, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge n. 104/1992, o equivalente certificazione medica ai sensi del comma 3 dell'articolo 94 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2003), già rilasciata o in attesa di rilascio, relativa alla persona ivi residente;
- b) una dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato, accompagnata da idonea rappresentazione grafica dello stato di fatto, che attesti l'impossibilità tecnica di reperire spazi adeguati nell'ambito dell'edificio di residenza;

- c) il progetto del nuovo volume che evidenzi le soluzioni tecniche adottate per il conseguimento delle speciali finalità dell'intervento, nel rispetto della normativa vigente.

6. All'atto del rilascio dei titoli abilitativi edilizi, sulle volumetrie realizzate ai sensi del comma 3, è istituito a cura del titolare del permesso un vincolo di durata decennale, da trasciversi presso la conservatoria dei registri immobiliari, di non variazione della destinazione d'uso, di non alienazione e non locazione a soggetti che non siano persone con disabilità."

**4. Struttura di riferimento**

Direzione urbanistica

---

**PARTE SECONDA**

**CIRCOLARI, DECRETI, ORDINANZE E  
DELIBERAZIONI**

*Sezione prima*

**DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA REGIONALE**

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 114 del 26 giugno 2009

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente per il Servizio coordinamento progetti europei, network e relazioni istituzionali presso la Direzione sede di Bruxelles. Nomina del componente esperto in lingua spagnola.**

[Concorsi]

Il Presidente

(omissis)

decreta

1. di nominare, ai sensi dell'art. 15, comma 13, della disciplina di accesso all'impiego regionale approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 2144 del 11.7.2003, quale componente aggiunto esperto in lingua spagnola della commissione esaminatrice del concorso pubblico indicato in parte motiva il dott. Andrea Cassetta, in servizio presso la Direzione risorse umane;

2. di indicare la competente Direzione risorse umane di provvedere a dare esecuzione al presente provvedimento, dandone formale comunicazione all'interessato.

Galan

**DECRETI DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE  
RISORSE UMANE**

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE n. 326 del 19 giugno 2009

**Concorso pubblico, per esami, per n. 2 posti a tempo indeterminato da inquadrare nella Categoria B, posizione B3, profilo professionale collaboratore professionale amministrativo videoterminalista, interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99. Ammissione con riserva e non ammissione dei candidati.**

[Concorsi]

Il Dirigente

- Richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 2144 del 11.7.2003 con la quale è stata approvata la nuova disciplina di accesso all'impiego regionale, nonché la normativa regionale e statale vigente in materia;

- richiamata altresì la deliberazione della Giunta regionale n. 1623 del 17.06.2008, avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio, con la quale è stata autorizzata l'indizione del concorso pubblico in oggetto indicato;

- Ritenuto comunque di procedere ad una prima fase istruttoria finalizzata all'individuazione delle domande di quei candidati che palesemente risultano non in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di selezione, con la conseguente non ammissione dei candidati di cui all'allegato "A" al presente provvedimento e per la motivazione espressa;

- Ritenuto di ammettere con riserva i restanti candidati alla selezione in oggetto, ai sensi del succitato art. 5, comma 4 della legge regionale n. 31/97, di cui all'allegato "B" che è parte integrante del presente provvedimento;

- su proposta del Servizio Affari Giuridici;

decreta

1. di non ammettere al concorso pubblico, per esami, per n. 2 posti a tempo indeterminato da inquadrare nella Categoria B, posizione B3, profilo professionale collaboratore professionale amministrativo videoterminalista, interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, i candidati di cui all'allegato "A" al presente provvedimento e per la motivazione espressa;

2. di ammettere con riserva, ai sensi dell'art. 5, comma 4 della legge regionale n. 31/97, i restanti candidati di cui all'allegato "B", anch'esso parte integrante del presente provvedimento;

3. di dare atto che l'elenco completo dei candidati ammessi con riserva sarà consultabile sul sito internet [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) alla voce "concorsi e selezioni".

Ceroni

(A tutela dei dati sensibili contenuti negli allegati al presente Decreto (ex D.lgs 27/06/2003 n. 196), vengono omessi gli allegati A e B che saranno comunque consultabili presso l'Ufficio Concorsi della Direzione risorse umane sito a Venezia Cannaregio, 168. Per eventuali informazioni è possibile contattare il personale dell'Ufficio ai seguenti recapiti 041/2793179 - 2480 - 2625 - 2482, ndr).

**PARTE TERZA**

**CONCORSI**

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE DEL VENETO (ARPAV), PADOVA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente ingegnere ad indirizzo civile (ruolo professionale - profilo professionale: ingegnere).**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 345 del 23.6.09, è indetto il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere ad indirizzo civile (Ruolo professionale - Profilo professionale: Ingegnere)

Il candidato vincitore sarà assegnato al Servizio Tecnico afferente alla Direzione Amministrativa. Poiché ARPAV ha strutture dislocate su tutto il territorio regionale, la graduatoria dei candidati idonei potrà essere utilizzata anche per assunzioni presso altre sedi, in base alle esigenze organizzative dell'Agenzia.

È garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a norma dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del D.lgs n. 198/2006.

#### - Trattamento economico

Al suddetto profilo è attribuito il trattamento economico annuo di base a regime stabilito dal vigente Ccnl per l'Area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico e amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale:

- Stipendio tabellare iniziale lordo di Euro 36.951,70;
- Tredicesima mensilità;
- Retribuzione di posizione;
- Assegno nucleo familiare, in quanto dovuto, a norma di legge;

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

#### - Requisiti per l'ammissione

I requisiti specifici da possedere alla data di scadenza indicata dal presente bando sono i seguenti:

1. laurea specialistica in una delle seguenti classi previste dal nuovo ordinamento universitario:

classe 28/S Ingegneria civile

oppure

una delle seguenti lauree (o altre equipollenti per legge) conseguite in base al previgente ordinamento:

- Ingegneria civile
- Ingegneria edile

2. abilitazione all'esercizio professionale;

3. iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità a concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso.

Al concorso sono ammessi a partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'immissione in

servizio il vincitore sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità nelle mansioni afferenti al posto a concorso;

4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. godimento dei diritti politici;
6. non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere incorso nella destituzione o nella dispensa da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero nella decadenza da impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d) del Dpr n. 3/1957 ovvero nel licenziamento da altro impiego statale ai sensi della vigente normativa contrattuale.

#### - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta preferibilmente sul modulo allegato al presente bando e firmata dall'aspirante di proprio pugno senza ulteriori formalità, deve pervenire all'indirizzo di seguito riportato **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto:**

Al Direttore generale dell'Arpav

Via G. Matteotti n. 27 - 35137 Padova

- Servizio risorse umane -

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere inoltrata a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento oppure presentata direttamente, mediante consegna a mano, all'ufficio concorsi del Servizio risorse umane rispettando il seguente orario: dal lunedì al giovedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00, il venerdì solo 9.00-13.00. Qualora si scelga di consegnare a mano la domanda, essa dovrà pervenire entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto sulla raccomandata dall'ufficio postale o, in caso di presentazione diretta all'Amministrazione, dal timbro dell'Ufficio accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione dal concorso, la firma in originale del candidato.

#### - Contenuto della domanda

Nella domanda l'aspirante concorrente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445 del 28 Dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto Dpr:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) il codice fiscale
- e) di essere cittadino italiano o equivalente o cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea; questi ultimi devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego nelle mansioni afferenti al posto a concorso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- i) le eventuali condanne penali definitive conseguite (indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso) che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico nel paragrafo "requisiti per l'ammissione", indicando la denominazione dell'università, la sede, la data di conseguimento della laurea e la votazione finale. I cittadini comunitari in possesso di titolo di studio conseguito nei Paesi dell'Unione Europea possono richiedere alle competenti autorità il riconoscimento del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini della partecipazione al presente concorso. Tali candidati dovranno presentare in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura, copia dell'istanza di riconoscimento inoltrata alle competenti autorità;
- l) l'abilitazione professionale conseguita, con specificazione della data;
- m) i servizi prestati e ritenuti utili ai fini dell'ammissione al concorso e della valutazione dei titoli, con l'esatta indicazione della tipologia dell'ente datore di lavoro, della qualifica ricoperta e delle mansioni svolte, secondo le indicazioni del modulo di domanda allegato;
- n) la lingua straniera prescelta per il colloquio (tra inglese e francese);
- o) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie speciali di cittadini in favore delle quali la legge prevede riserve di posti, specificando la norma di legge o regolamento che conferisce detto diritto;
- p) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art. 5 del Dpr n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del Dpr n. 693/1996 e nell'art. 2 comma 9, Legge 191/1998;
- q) il recapito presso il quale dovranno pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a segnalare le eventuali successive variazioni.

Ai fini dell'ammissione al concorso le suddette dichiarazioni, con la sola eccezione di quelle relative alle lettere o) e p), non dovranno essere comprovate dai relativi documenti e si intendono validamente rese mediante compilazione, in ogni sua parte, del modulo allegato.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

segnalazione del cambiamento d'indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

a) la ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento entro i termini di scadenza del bando, pena l'esclusione, della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33.= da versare a mezzo bonifico bancario intestato a: Tesoriere ARPAV - Unicredit Banca - Agenzia di Padova, Via Trieste, 51 - IBAN IT 56 - CIN C - ABI 02008 - CAB 12100 - c/c 000040463719 (codice identificativo Ente 2920000). Nella causale del versamento dovrà essere specificato il concorso al quale si partecipa. Le operazioni eseguite presso gli sportelli Unicredit non richiedono il pagamento di commissioni.

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini dell'ammissione, della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, contratti di lavoro, titoli di studio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi di aggiornamento, docenze, partecipazioni a convegni, seminari, meeting, etc.). Per consentire una corretta valutazione dei documenti presentati è necessario che dette certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata. In particolare, le attestazioni di servizio, qualora non autocertificate, saranno considerate solamente se rilasciate dal legale rappresentante del soggetto pubblico o privato presso il quale i servizi sono stati prestati o dal funzionario a ciò delegato;

c) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla precedenza/preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti, ad eccezione del numero di figli a carico che può essere autocertificato nel modulo di domanda;

d) un curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal concorrente. Nel documento vanno indicate le attività professionali e di studio, che devono essere formalmente documentate ovvero autocertificate mediante compilazione del modello di curriculum allegato, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti ed espletati presso enti pubblici. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Si fa presente che il curriculum, se redatto autonomamente dal candidato senza utilizzare lo schema proposto, dovrà comunque contenere la formula completa di autocertificazione.

La firma in calce al curriculum non deve essere autenticata; in tal caso però il candidato deve allegare, pena la mancata valutazione, la copia fotostatica fronte-retro di un proprio documento d'identità in corso di validità;

e) eventuali pubblicazioni edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;

f) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Ai fini della valutazione del servizio militare nei casi previsti dalla vigente normativa, il candidato dovrà presentare il "foglio matricolare" rilasciato dalla competente Autorità

Militare, ovvero rendere autocertificazione mediante compilazione degli appositi spazi previsti nell'allegato modulo di domanda. Tale dichiarazione può essere effettuata anche per lo svolgimento del servizio civile.

Tutti i documenti, ove non acclusi in originale, possono essere presentati secondo le seguenti modalità alternative unitamente alla dichiarazione di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- in fotocopia semplice; in tal caso i titoli dovranno anche essere elencati alla lettera A) del modello di curriculum (dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 del Dpr n. 445/2000);
- autocertificati mediante compilazione della lettera B) e seguenti del modello di curriculum. L'autocertificazione non è ammessa per i titoli di cui alle lettere c) "titoli di precedenza/preferenza" ed e) "pubblicazioni".

In ogni caso si consiglia, per le comprensibili difficoltà di indicare nell'autocertificazione tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, di presentare i titoli in fotocopia semplice resa conforme all'originale secondo le modalità sopra descritte.

Non saranno valutati i titoli presentati con modalità diverse da quelle sopra specificate, né saranno valutate le dichiarazioni incomplete o comunque insufficienti.

L'amministrazione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto da tutti i candidati. Si fa inoltre presente che, in sede di eventuale assunzione, i candidati dovranno produrre i documenti originali corrispondenti ai titoli autocertificati o alle copie dichiarate conformi all'originale.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse giacenti presso gli uffici dell'Agenzia, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione del vincitore del concorso.

#### - Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è stabilita con provvedimento motivato del Direttore generale che dispone altresì la non ammissione di coloro che risultino privi dei requisiti richiesti o non abbiano rispettato le formalità prescritte dal presente bando di concorso e l'ammissione con riserva a causa della mancata o incompleta indicazione del concorso cui si vuole partecipare, dell'omissione o incompletezza di una o più delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti prescritti, ad eccezione di quelle relative alle generalità, residenza o recapito, per le quali non è consentita la sanatoria.

L'eliminazione delle irregolarità dovrà avvenire a mezzo di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato, da produrre entro il termine perentorio fissato dal competente Ufficio del Servizio risorse umane.

L'amministrazione, secondo quanto previsto dal proprio Regolamento concorsuale, può ammettere i candidati alle prove d'esame con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando al momento dell'approvazione della graduatoria.

#### - Punteggi e valutazione dei titoli

La commissione d'esame dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi (art. 65 Dpr n. 483/1997):

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova teorico-pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti come segue:

- a) massimo punti 10 per i titoli di carriera;
- b) massimo punti 3 per i titoli accademici e di studio;
- c) massimo punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- d) massimo punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli, limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa (art. 8 Dpr n. 483/1997). Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### - Prove d'esame

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, in ragione del numero di domande di partecipazione pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di test inerenti le materie previste per la prova scritta. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati classificati entro i primi venti posti, inclusi eventuali ex aequo all'ultima posizione. Il punteggio conseguito non sarà sommato alle altre valutazioni in sede di formazione della graduatoria finale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: La prova scritta verterà sulla stesura di una relazione o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica fra le seguenti materie:

- disciplina dei lavori pubblici ed appalti di fornitura di beni e servizi (D. Lgs. n. 163/2006);
- gestione e manutenzione dei patrimoni immobiliari pubblici, anche con riferimento alle norme UNI 11136:2004, UNI 10685:2007, UNI 10148:2007;
- contabilità lavori e Capitolato Generale con riferimento al D. Lgs. n. 163/2006, al Dpr n. 554/1999 e al Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici n. 145/2000;
- programmazione e pianificazione territoriale (Lr n. 11/2004 "Norme per il governo del Territorio");
- legislazione e normativa tecnica edilizia (Dpr n. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia");
- nozioni sulle principali leggi in materia di tutela dell'ambiente (D. Lgs. n. 59/2005; D. lgs n. 152/2006; D. Lgs. n. 4/2008);
- nozione sulla legislazione riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei (D. Lgs. n. 81/2008);
- energie alternative (D. Lgs. n. 192/05 Certificazione energetica edifici, D. Lgs. n. 311/06 sul rendimento energetico in edilizia, Dm 19/02/2007 Conto Energia, Legge n. 244/2007 - Finanziaria 2008).

prova teorico-pratica: esame o parere scritto a carattere teorico-pratico su un caso inerente le materie della prova scritta.  
prova orale: riguarderà le materie oggetto delle prove scritte e pratiche nonché i seguenti ulteriori argomenti:

- funzioni, competenze e organizzazione di ARPAV di cui alla Lr n. 32/1996 e successive modificazioni e integrazioni;

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi e alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- nozioni di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II - Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione e Titolo VII, Capo III - Delle falsità in atti - del Codice Penale);

Nel corso della prova verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel presente bando di concorso.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove scritte e pratica o l'eventuale prova preselettiva saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nelle prove scritte e pratica. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La commissione, ove ne ricorrano le esigenze e tenuto conto del numero dei candidati, può stabilire di effettuare tutte le prove previste dal bando nell'arco della stessa giornata.

Il candidato che, nel momento in cui hanno inizio le operazioni concorsuali, risulti assente per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà, sarà dichiarato rinunciario al concorso.

#### - Graduatoria, Titoli di preferenza

Al termine del colloquio, la commissione formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dalla somma dei titoli e delle singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle vigenti disposizioni in materia di preferenze.

In particolare, ai sensi dell'art. 5 del Dpr n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Qualora persista la situazione di parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

La graduatoria viene approvata con provvedimento del Direttore generale e rimane valida per un periodo di trentasei mesi decorrenti dalla data della sua approvazione.

#### - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia dei dati personali", il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e alla successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di

lavoro, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento del concorso.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto il previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.

All'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Arpav, titolare del trattamento.

#### - Ritiro documentazione

I documenti, i lavori originali e le pubblicazioni eventualmente allegati alla domanda, ed il curriculum vitae, possono essere ritirati, ove nulla osti, dal candidato direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta, non prima di 120 giorni e non oltre 6 mesi dall'approvazione della graduatoria.

Il candidato può ritirare la documentazione predetta anche prima dell'espletamento del concorso, purché rilasci dichiarazione scritta di rinuncia alla selezione e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito del medesimo.

#### - Disposizioni finali

L'Amministrazione, ove nulla osti, procederà all'assunzione in prova del concorrente dichiarato vincitore con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

Il vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli valutati positivamente dalla commissione esaminatrice.

Qualora la documentazione richiesta sia già depositata presso questo Ente, l'acquisizione a fascicolo sarà effettuata d'ufficio.

Con la partecipazione al concorso i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Arpav.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Dpr 483/1997 e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di questa Agenzia regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale.

L'ARPAV si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando di concorso con allegato il modulo di domanda è disponibile presso il Servizio risorse umane - Ufficio Concorsi - tel. 049/8239396-397 dal lunedì al giovedì 9.00 - 13.00 e 15.00 - 17.00, il venerdì solo 9.00 - 13.00, nonché nel sito dell'Agenzia [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it).

Il Direttore generale  
Avv. Andrea Drago

(segue allegato)



**SOLO PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA:**

- ❖ di essere cittadino/a \_\_\_\_\_
- ❖ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di \_\_\_\_\_
- ❖ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica italiana
- ❖ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- ❖ di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione richiesti dal bando di concorso:

classe  laurea in

conseguita presso:

città  in data  voto

- ❖ di essere iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri di  al n.

- ❖ di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dal bando di concorso e descritta nell'allegato curriculum

- ❖ di scegliere la seguente lingua straniera (barrare con una crocetta)  Inglese  Francese

- ❖ di avere diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente norma:

- ❖ di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o di preferenza di cui al comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94:

 n° figli a carico 

Fa presente di aver diritto all'ausilio di:

in relazione al proprio handicap, nonché alla necessità di tempi aggiuntivi: n. ore  n. minuti

Dichiara inoltre di eleggere, per comunicazioni, preciso recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'ARPAV non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Dichiara, infine, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

FIRMA IN ORIGINALE

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Non è richiesta l'autenticazione)

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000:**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a  il

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara:

**A) che i documenti di seguito elencati, di cui allego copia fotostatica, sono conformi all'originale:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**B) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (da indicare con esattezza senza arrotondamenti):**

1) dal  al  presso

Tipo di rapporto (tempo determinato, indeterminato o altro)

profilo professionale  cat./livello

Mansioni svolte

CCNL applicato  part-time  SI  NO dal  al

percentuale lavorativa  periodi di aspettativa senza assegni dal  al

2) dal  al  presso

Tipo di rapporto (tempo determinato, indeterminato o altro)

profilo professionale  cat./livello

Mansioni svolte

CCNL applicato  part-time  SI  NO dal  al

percentuale lavorativa  periodi di aspettativa senza assegni dal  al

**C) di aver prestato i seguenti servizi presso datore di lavoro privato (da indicare con esattezza senza arrotondamenti):**

3) dal    al    presso

Tipo di rapporto (tempo determinato, indeterminato o altro)

profilo professionale  cat./livello

Mansioni svolte

CCNL applicato  part-time  SI  NO  dal    al

percentuale lavorativa  periodi di aspettativa senza assegni dal    al

**D) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e culturali (ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'ammissione)**

1) Seconda laurea in  conseguita il

presso l'Università di  con votazione di

2) Altro titolo (specificare)  conseguito il

presso  con votazione di

3)  corso di aggiornamento  convegno  seminario  meeting

organizzato da  con sede a

oggetto

Inizio in data    di n.  ore/giornate, con/senza esame finale, votazione

4)  corso di aggiornamento  convegno  seminario  meeting

organizzato da  con sede a

oggetto

Inizio in data    di n.  ore/giornate, con/senza esame finale, votazione

**E) Altre dichiarazioni:**


---



---



---



---



---

FIRMA IN ORIGINALE

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allegati: copia fronte-retro di documento di riconoscimento in corso di validità**

Tutte le dichiarazioni aggiuntive rispetto a quanto contenuto nel presente modulo dovranno essere autocertificate e firmate dal candidato.

## AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA, PADOVA

**Avviso pubblico per n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di chirurgia generale.**

Si rende noto che con deliberazione del Direttore generale n. 635 del 23/06/2009 è indetto avviso pubblico, per titoli ed esame colloquio, interino, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente medico, ruolo sanitario, profilo professionale medici, disciplina di chirurgia generale (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche) per U.O.C. Chirurgia Generale.

L'avviso sarà espletato in base al Dpr483/97 e successive modifiche ed integrazioni. Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il **20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bur**. È richiesta la specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o specializzazione equipollente/affine. I requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del succitato termine. Per informazioni o avere copia del bando rivolgersi Dipartimento Interaziendale Amministrazione e Gestione Personale Procedure di Assunzione Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova - dalle h. 9.00 alle h. 12.00 (tel. 049/821. 8207- 3938).

Il Direttore generale  
Dott. Adriano Cestronè

## AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA (ARSS), VENEZIA

**Avviso per l'iscrizione al corso per facilitatori e valutatori per l'accreditamento istituzionale in ambito sanitario, previa selezione pubblica mediante scheda curriculare e scheda attitudinale.**

Si rende noto

che l'Agenzia regionale Socio Sanitaria (A.R.S.S.) con decreto n. 134 del 26/06/2009 ha indetto una selezione pubblica mediante scheda curriculare e scheda attitudinale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti curricolari, attitudinali e professionali richiesti per l'iscrizione al corso di formazione sopra richiamato.

Il corso è rivolto a personale occupato in aziende pubbliche o private che erogano prestazioni per conto del SSR. Data la peculiarità del progetto formativo, non sarà possibile essere ammessi ad una sola parte del percorso. A differenza che nel passato, quindi, anche chi abbia già acquisito il titolo di Facilitatore ai sensi della L. R. 22/2002 dovrà necessariamente intraprendere l'intero percorso formativo.

Al corso potranno essere ammesse non più di 20 persone.

Ai fini di una più equa ripartizione dell'occasione formativa, non sarà ammessa più di una persona per singola Azienda, salvo eccedenza dei posti. L'Agenzia regionale Socio Sanitaria del Veneto si riserva, altresì, la possibilità di ammettere al corso un proprio dipendente.

Il corso si svolgerà presso l'Hotel Carlton di Via Garibaldi a Ferrara. L'organizzazione del corso è svolta interamente dall'Azienda USL di Ferrara, con cui gli ammessi al corso

prenderanno opportuni accordi.

Per il corso sono stati ottenuti l'accreditamento E.C.M. per tutte le professioni sanitarie.

Il corso di formazione si svolgerà con il seguente calendario:

- 1° Modulo Facilitatori: 5 - 9 ottobre 2009 ore 9.00-18.00
- 2° Modulo Facilitatori: 10 - 25 ottobre 2009 in modalità di autoformazione a distanza (dispense e CD Rom)
- 3° Modulo Facilitatori: 26 - 30 ottobre 2009 ore 9.00 - 18.00

Project Work: dal 30 ottobre al 27 gennaio 2008

Esame finale corso Facilitatori: 28 gennaio 2010

- 1° modulo Valutatori: 15 - 16 febbraio 2010 ore 9.00 - 18.00
- 2° modulo Valutatori (corso 40 ore per Auditor di S.G.Q. nel settore sanitario: 1 - 5 marzo oppure 8 -12 marzo 2010 ore 9.00-18.00

Esame finale di qualificazione: 23 oppure 30 marzo 2010

L'accesso ai crediti ECM e alle prove finali di valutazione di ciascun modulo sono subordinati alla partecipazione al 90% dell'attività formativa in aula.

## - Requisiti di accesso

Al momento della presentazione della domanda il candidato deve:

1. Essere in servizio o in regime di collaborazione presso una Azienda o struttura sanitaria o sociosanitaria, pubblica o privata, ovvero presso una Struttura dell'amministrazione regionale o degli Enti locali che svolga funzioni nell'ambito del Servizio Socio Sanitario regionale.

2. Avere conoscenze specifiche relative al Settore Sanitario, ai Sistemi della Qualità nel Settore Sanitario, debitamente documentate nella scheda curricolare presentata.

3. Avere caratteristiche personali di autorevolezza, disponibilità al lavoro in gruppo e motivazione sul tema specifico, verificabili dall'apposita scheda attitudinale compilata dal dirigente.

4. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea di II Livello (corso di laurea di 5 anni o vecchio ordinamento)
- Diploma di Laurea di I Livello (corso di laurea di 3 anni)

Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Avere maturato una esperienza lavorativa continuativa di base per i seguenti periodi:

- Per i laureati di II livello: 5 anni
- Per i laureati di I livello: 8 anni

- Valutazione dei titoli

- Formazione specifica in tema di qualità

- 0 punti (nessuna formazione)

- 3 punti (fino a 20 ore)

- 5 punti (oltre le 20 ore)

A questi si sommano 2 punti ulteriori nel caso in cui la formazione in tema di qualità riguardi il settore specifico del corso in oggetto.

Sono ritenute valide ai fini dell'attribuzione di questo punteggio le esperienze formative in tema di autorizzazione, accreditamento e certificazione ISO.

- Partecipazione a progetti o percorsi di Miglioramento

#### Continuo della Qualità

- 1 punto a progetto o percorso fino ad un massimo di 5 punti
- Partecipazione ad attività di implementazione di Sistemi Qualità (certificazione della propria U.O., nomina a RAQ, Auditor in verifiche ispettive)
  - 1 punto ad evento fino ad un massimo di 5 punti
- Pubblicazioni specifiche
  - 1 punto a pubblicazione per un massimo di 3
- Docenze specifiche
  - 0 punti (nessuna docenza)
  - 3 punti (fino a 20 ore di docenza attestate)
  - 4 punti (da 20 a 40 ore di docenza attestate)
  - 5 punti (oltre 40 ore di docenza attestate)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio non saranno ritenute valide le visite di verifica eventualmente effettuate per conto di ARSS.

#### - Riserva

Ai fini di una più equa ripartizione dell'occasione formativa, non sarà ammessa - salvo eccedenza dei posti - più di una persona per singola Azienda. per garantire che in caso di rifiuto da parte degli ammessi al corso venga rispettata detta clausola, i richiedenti, che pure hanno ottenuto un punteggio utile ma non il migliore tra i partecipanti alla selezione provenienti dalla propria Azienda, saranno inseriti in graduatoria successivamente all'ultima Azienda utilmente collocata

Questa Agenzia si riserva, altresì, la possibilità di ammettere al corso un proprio dipendente / collaboratore.

#### - Domande di ammissione

Le domande di ammissione dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando (allegato n. 1), indirizzate al Direttore dell'Agenzia regionale Socio Sanitaria (A.R.S.S.) Cà Zen ai Frari - S. Polo n. 2580 - 30125 Venezia - e spedite obbligatoriamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bur della Regione Veneto.**

#### - Documentazione da allegare alla domanda

1. La scheda curricolare, datata e sottoscritta, redatta secondo lo schema tipo allegato al presente bando (allegato n. 2), dovrà mettere in evidenza l'esperienza professionale maturata, in particolare nel settore della qualità, la posizione individuale rispetto ai singoli requisiti specificati, il livello di conoscenza e grado di formazione in ordine alla gestione dei sistemi qualità. I documenti e i titoli potranno essere allegati in copia o dichiarati tramite dichiarazione sostitutiva. Nella compilazione della scheda curricolare sarà cura del candidato rendere riconoscibile la formazione dichiarata indicando i riferimenti richiesti. Laddove le indicazioni risultino incomplete non verrà attribuito alcun punteggio.

2. La scheda attitudinale (allegato n.3), compilata dal responsabile della struttura nella quale il candidato opera e controfirmata per conoscenza dal Legale rappresentante della medesima. Si precisa che nel caso delle Aziende Sanitarie, il Legale Rappresentante si intende come Direttore generale

Le domande non complete dell'intera documentazione prevista dal presente bando saranno escluse dalla selezione.

I costi del percorso assommano complessivamente a €

2.000,00 per le giornate di formazione e a € 380,00 più Iva per l'eventuale esame finale di qualificazione CEPAS. Tale somma dovrà essere versata alla Azienda USL di Ferrara attraverso le modalità che verranno comunicate dalla stessa Azienda ai richiedenti utilmente collocati in graduatoria.

- Trattamento dei dati personali (ai sensi del D.lgs n. 196/2003)

L'Agenzia regionale Socio Sanitaria informa che:

- i dati personali portati a conoscenza dell'amministrazione sono utilizzati dall'Agenzia per ogni adempimento relativo al procedimento amministrativo per cui i dati stessi sono specificati;
- i dati personali sono trattati con strumenti cartacei e/o informatici;
- l'ambito di diffusione dei dati personali può avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse a norma di legge o di regolamento;
- i dati personali costituiscono informazioni essenziali ai fini del procedimento amministrativo, quindi il loro conferimento ha natura obbligatoria;
- la mancanza anche di uno dei dati personali necessari, o il rifiuto di rispondere, possono comportare la non prosecuzione del relativo procedimento;
- titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia regionale Socio Sanitaria del Veneto, con sede presso Cà Zen ai Frari - S. Polo 2580, 30125 Venezia;
- il responsabile del trattamento dei dati, nonché responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n.241/90 è il Direttore dell'Agenzia regionale Socio Sanitaria del Veneto, Dr. F. Antonio Compostella, con sede presso Cà Zen ai Frari, S. Polo 2580, 30125 Venezia;
- ai sensi dell'art. 7 del Testo Unico sulla Privacy, D.lgs n. 196 del 30/06/2003 l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- l'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono

stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**- Disposizioni finali**

L'A.R.S.S. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

L'A.R.S.S. declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

L'A.R.S.S. declina altresì qualsiasi responsabilità in ordine all'incompletezza della documentazione inviata, o alla sua inadeguatezza per aver compilato modelli di domanda per edizioni precedenti a questa. L'esclusione per incompletezza o inadeguatezza della documentazione sarà ritenuta insindacabile.

La partecipazione al presente avviso comporta la implicita e incondizionata accettazione di quanto in esso stabilito. Per informazioni rivolgersi all'A.R.S.S. - Ufficio Formazione - Cà Zen ai Frari - S. Polo, 2580 - 30125 Venezia - tel. 041/2793582/65.

Il Direttore dell'Agenzia regionale  
socio sanitaria del Veneto  
dott. F. Antonio Compostella

**Allegato 1**

Fac simile di domanda  
(da compilare in carta semplice)

Al Direttore  
Agenzia regionale Socio Sanitaria del Veneto  
Cà Zen ai Frari - S.Polo 2580  
30125 Venezia

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica mediante scheda curricolare e scheda attitudinale per l'iscrizione al "Corso per Facilitatori e Valutatori per l'Accreditamento Istituzionale in ambito sanitario" previsto a Ferrara dal 5 ottobre 2009 al 30 marzo 2010, secondo il calendario riportato nel relativo avviso.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità,

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;

- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- di avere il seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- di prestare la propria attività professionale presso la struttura \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, in regime di \_\_\_\_\_ (dipendente, collaboratore)
- di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di selezione e di accettarle senza riserva alcuna;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del Dpr n. 445/2000 oltre che alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alla dichiarazioni non veritiere;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'A.R.S.S. non assume alcune responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso vengano indirizzate a:

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, Email \_\_\_\_\_;

- con la presente istanza autorizza, ai sensi del D.lgs n. 196/2003, l'A.R.S.S. al trattamento dei dati personali e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento dell'avviso.

Allega alla presente:

- scheda curricolare datata e sottoscritta, redatta secondo lo schema allegato al bando in oggetto (Allegato 2);
- scheda attitudinale datata e sottoscritta secondo lo schema allegato al bando in oggetto (Allegato 3);
- copia dei documenti e dei titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito;
- copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento;
- elenco dei documenti presentati, datato e firmato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2**

Scheda curricolare

Per l'ammissione al "Corso per Facilitatori e Valutatori per l'Accreditamento Istituzionale in ambito sanitario" previa selezione pubblica mediante scheda curricolare e attitudinale  
Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
Titolo di studio \_\_\_\_\_  
Ente/azienda/struttura \_\_\_\_\_  
Servizio \_\_\_\_\_  
Regime di \_\_\_\_\_

Partecipazione a corsi promossi da ARSS  Sì  No  
Indicare la tipologia e la data di svolgimento

-----  
Partecipazione a master/corsi/seminari/giornate di studio sul settore sanitario  Sì  No  
Se si indicare almeno la tipologia, il titolo, la strutture erogatrice, la durata e l'anno

-----  
Partecipazione a master/corsi/seminari/giornate di studio su strumenti e metodi della qualità nel settore sanitario  Sì  No  
Se si indicare almeno la tipologia, il titolo, la strutture erogatrice, la durata e l'anno

-----  
Partecipazione a master/corsi/seminari/giornate di studio su autorizzazione, accreditamento, certificazione ISO  Sì  No  
Se si indicare almeno la tipologia, il titolo, la strutture erogatrice, la durata e l'anno

-----  
Partecipazione a master/corsi/seminari/giornate di studio su management sanitario (pubblico e/o provato)/management aziendale  Sì  No  
Se si indicare almeno la tipologia, il titolo, la strutture erogatrice, la durata e l'anno

-----  
Partecipazione a master/corsi/seminari/giornate di studio sulla comunicazione  Sì  No  
Se si indicare almeno la tipologia, il titolo, la strutture erogatrice, la durata e l'anno

-----  
Partecipazione a master/corsi/seminari/giornate di studio su lavoro di gruppo e/o gestione dei gruppi  Sì  No  
Se si indicare almeno la tipologia, il titolo, la strutture erogatrice, la durata e l'anno

-----  
Partecipazione a master/corsi/seminari/giornate di studio sul settore sanitario  Sì  No  
Se si indicare almeno la tipologia, il titolo, la strutture erogatrice, la durata e l'anno

-----  
Partecipazione in qualità di docente a master/corsi/seminari/giornate di studio in materia di sanità o qualità  Sì  No  
Se si indicare almeno la tipologia, il titolo, la strutture erogatrice, la durata e l'anno

-----  
Ha pubblicazioni scientifiche in materia di sanità o qualità  Sì  No  
Se si indicare almeno la tipologia, il titolo, la strutture erogatrice, la durata e l'anno

-----  
Ha collaborato alla realizzazione di progetti/percorsi di miglioramento della qualità  Sì  No  
Se si indicare almeno la tipologia, il titolo, la strutture erogatrice, la durata e l'anno

-----  
Firma \_\_\_\_\_

AI sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia regionale Socio Sanitaria per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale

iscrizione al corso, per le finalità inerenti la gestione del medesimo. I dati potranno essere trasmessi all'Agenzia regionale Sanitaria della Regione Emilia Romagna e all'Azienda USL di Ferrara, per attività inerenti l'organizzazione del Corso, a CEPAS e al centro di riferimento ECM regionale per quanto di competenza

Firma per accettazione

-----

### Allegato 3

#### Scheda attitudinale

Il responsabile di Struttura \_\_\_\_\_ (Azienda, Ente, Struttura \_\_\_\_\_), attesta che \_\_\_\_\_, candidato/a alla selezione per la partecipazione al "Corso per Facilitatori e Valutatori per l'Accreditamento Istituzionale in ambito sanitario" previa selezione pubblica mediante scheda curricolare e scheda attitudinale, possiede le seguenti caratteristiche attitudinali:

(Scala Valore Minimo 1 Valore Massimo 5)

1.1 Autonomia nel prendere decisioni  1  2  3  4  5  
1.2 Consapevolezza del proprio ruolo  1  2  3  4  5  
1.3 Capacità di sviluppo di rapporti collaborativi  1  2  3  4  5

2.1 Disponibilità all'ascolto  1  2  3  4  5  
2.2 Capacità di gestione dei conflitti  1  2  3  4  5  
2.3 Capacità di analizzare e rielaborare le proposte di un gruppo di lavoro  1  2  3  4  5

3.1 Capacità di sviluppare idee in funzione della loro applicazione  1  2  3  4  5  
3.2 Capacità di motivare le decisioni ed applicarle correttamente  1  2  3  4  5  
3.3 Capacità di attivare strategie adeguate al raggiungimento di obiettivi  1  2  3  4  5

4.1 Disponibilità all'applicazione di nuove idee  1  2  3  4  5  
4.2 Capacità di proporre percorsi innovativi  1  2  3  4  5  
4.3 Capacità di attivare e promuovere percorsi innovativi  1  2  3  4  5

5.1 Capacità di Problem Solving  1  2  3  4  5  
5.2 Capacità di organizzare Team di lavoro  1  2  3  4  5  
5.3 Capacità di gestire Team di lavoro  1  2  3  4  5

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ARSS per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale iscrizione al corso, per le finalità inerenti alla gestione del medesimo.

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_ (timbro e firma)  
Il Responsabile di Struttura \_\_\_\_\_ (timbro e firma)

**COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI (VICENZA)**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore professionale, autista di scuolabus - messo comunale e manutentore - Categoria B3 - Area tecnica - a tempo pieno e indeterminato.**

Requisiti di ammissione: diploma scuola dell'obbligo e patente di guida Categoria D con certificato di abilitazione professionale per trasporto persone ora Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)

Termine presentazione domande: **27 Luglio 2009.**

Calendario prove:

- Prova scritta: Mercoledì 5 agosto 2009 - Ore 9.00
- Prova pratica: Mercoledì 5 agosto 2009 - Ore 11.30
- Prova orale: Mercoledì 5 agosto 2009 - Ore 15.00

Per informazioni: Ufficio Segreteria ed Ufficio Tecnico  
Tel. 0444/866030

Il Responsabile U.T.C  
Messina Geom. Massimo

**COMUNE DI MEOLO (VENEZIA)**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di istruttore direttivo contabile - Categoria D - a tempo pieno ed indeterminato, per il settore economico finanziario - Riapertura termini.**

Titolo di studio richiesto: diploma di laurea di primo grado o primo livello accademico in Economia e commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti (laurea breve); sono altresì ammesse a partecipare alla selezione le persone in possesso del diploma di laurea magistrale/specialistica in Economia e commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti.

Termine presentazione domande: **31 luglio 2009** (tramite raccomandata AR o presentazione al protocollo dell'Ente.

Tassa concorso: euro 12,00.

Calendario delle prove:

Prima prova scritta: 16 settembre 2009 ore 15,00 c/o Scuola media di Meolo - Via Roma;

Seconda prova scritta: 17 settembre 2009 ore 15,00 c/o Scuola media di Meolo - Via Roma;

Prova orale per i candidati ammessi: l' 8 ottobre 2009 alle ore 10,00 c/o Sede Municipale di Piazza Martiri della Libertà 1 - Meolo (VE).

Il testo integrale del bando (con allegato fac-simile domanda) viene pubblicato sul sito dell'Ente all'indirizzo: <http://www.comune.meolo.ve.it> - Sezione: Il Comune informa - Bandi e gare.

Per informazioni e chiarimenti: Sig. Sgnaolin Gino - responsabile servizio personale - tel. 0421 347064 - fax 0421 618706.

Responsabile settore finanziario  
Arrighi dr. Fabio

**COMUNE DI SOLAGNA (VICENZA)**

**Concorso pubblico, per soli esami, a tempo indeterminato e part-time, per un istruttore amministrativo, posizione economica C1, addetto ai servizi demografici.**

Requisiti di ammissione: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Termini di presentazione delle domande: la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Solagna **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 3 agosto 2009.**

Calendario delle prove:

Prova scritta: 18.08.2009 ore 9.00

Prova pratica: 19.08.2009 ore 9.00

Prova orale: a conclusione della prova pratica

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Segreteria del Comune di Solagna (VI) tel. 0424 - 816003 oppure sul sito internet all'indirizzo [www.comune.solagna.vi.it](http://www.comune.solagna.vi.it).

**UNIONE DEI COMUNI CASSOLA MUSSOLENTE, SAN ZENO DI CASSOLA (VICENZA)**

**Concorso pubblico, per soli esami, per n. 1 posto di istruttore direttivo, assistente sociale - area affari generali - Categoria D, posizione economica 1 - tempo pieno ed indeterminato.**

Titolo di studio richiesto: diploma di assistente sociale rilasciato ai sensi del Dpr n. 14 del 15.01.1987 e s.m.i., o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 84 del 23.03.1993 e s.m.i., o Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6), ovvero Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale appartenente alla classe 57/S con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo Professionale.

Requisiti richiesti: Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, Abilitazione mediante esame di stato ai sensi del Dm 30/03/1998 n. 155.

Termine perentorio presentazione domande: **10.08.2009.**

Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale dell'Unione dei Comuni Cassola Mussolente tel. 0424 575514, indirizzo e-mail: [personale@unionecmr.vi.it](mailto:personale@unionecmr.vi.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.30.

Il Responsabile Area Affari Generali  
Dott.ssa Raffaella Mostile

**UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 4, THIENE (VICENZA)**

**Avviso pubblico per posti di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 547 del 25.06.2009 è indetto avviso pubblico per la copertura mediante incarico a tempo determinato, di posti di collaboratore professionale sanitario - Categoria D, tecnico sanitario di laboratorio biomedico - Avviso n. 14/2009.

I candidati saranno sottoposti a prova/colloquio vertente sulle materie attinenti al posto da ricoprire.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.**

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda U.L.SS. n. 4 "Alto Vicentino" - Via Rasa n. 9 - 36016 Thiene (VI) (tel. 0445-389350/389224); copia del bando è reperibile nel sito [www.ulss4.veneto.it](http://www.ulss4.veneto.it).

Il Direttore U.O.C. Servizio Personale  
Dott.ssa Patrizia Simionato

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 7, PIEVE DI SOLIGO (TREVISO)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di otorinolaringoiatria.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale 15 giugno 2009, n. 864, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 dirigente medico di otorinolaringoiatria.

Alla predetta posizione funzionale, che comporta un rapporto di lavoro esclusivo, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore.

La graduazione delle funzioni dirigenziali, nonché l'assegnazione, valutazione e verifica degli incarichi dirigenziali e l'attribuzione del relativo trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità del risultato, sono definite secondo le vigenti disposizioni contrattuali e nell'ambito di quanto previsto dall'art. 15 del D. Leg.vo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al Dpr 20 dicembre 1979, n. 761, al Dpr 10 dicembre 1997, n. 483, al D. Leg.vo 30 dicembre 1992, n. 502, al D. Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al Dpr 8 settembre 2000, n. 324 così come sostituito dal Dpr n. 272/2004, nonché dalla deliberazione 7 febbraio 2002, n. 231.

Ai sensi dell'art. 7 c. 2 del Dpr 10 dicembre 1997, n. 483, le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

#### 1) Requisiti per l'ammissione

Premesso che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165), per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal Dpr 10 dicembre 1997, n. 483:

##### Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (Dpcm 7 febbraio 1994, n. 174);

- b) idoneità all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto. Prima dell'immissione in servizio l'Unità Locale Socio-Sanitaria procederà a sottoporre a visita medica il vincitore del concorso, per l'accertamento dell'idoneità;

Requisiti specifici

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollenti o affini. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del Dpr 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.LL.SS.SS. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Nel certificato di specializzazione deve essere specificato se la medesima è stata conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/1991 ed ai sensi del D. Leg.vo n. 368/1999, nonché la durata del corso, in quanto oggetto di valutazione.
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando determinata dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### 2) Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Ulss n. 7 di Pieve di Soligo, devono pervenire **entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 7 - Via Lubin, 16 - 31053 Pieve di Soligo (TV).

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande pervenute oltre il termine, ed inviate con raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati dichiarano sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

- blica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (Dpcm 7 febbraio 1994, n. 174);
3. il possesso dell'idoneità all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
  4. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
  5. l'aver o il non aver riportato condanne penali;
  6. l'aver o il non aver procedimenti penali in corso;
  7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
  8. l'abilitazione professionale, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui la stessa è stata conseguita;
  9. il diploma di specializzazione (specificare se conseguita ai sensi del D. Leg.vo 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Leg.vo 17 agosto 1999, n. 368) con l'indicazione della durata, la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto in cui la stessa è stata conseguita;
  10. l'iscrizione all'ordine professionale;
  11. lingua straniera scelta: - inglese, - francese, - tedesco;
  12. il diritto di preferenza o precedenza nella nomina o a riserva di posto;
  13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  14. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  15. il numero di codice fiscale;
  16. l'applicazione dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
  17. di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
  18. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1;
  19. la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445, della documentazione unita a corredo della domanda (con allegata la fotocopia di un documento di identità valido).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal presente concorso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda Ulss.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, etc.); ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati, è necessario che dette certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata. Nella certificazione relativa ai servizi presso le pubbliche Amministrazioni deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Dpr 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, di cui all'art. 21 del Regolamento concorsuale, i relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal candidato; detto curriculum, qualora non formalmente documentato, ha uno scopo informativo, non costituisce autocertificazione e pertanto non sarà attribuito alcun punteggio;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di 10,33 Euro, da versare nel conto corrente postale n. 14922314 - intestato a: Ulss n. 7 - Servizio Tesoreria - Via Lubin, 16 - 31053 Pieve di Soligo (TV) - precisando la causale del versamento;
- gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina o a riserva di posto. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- un elenco, in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Non saranno presi in considerazione riferimenti a documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse giacenti presso gli Uffici di questa Ulss

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

### 4) Modalità di presentazione

I titoli possono essere presentati mediante:

- a) fotocopia autenticata; oppure
- b) fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del Dpr n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido; oppure
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà come da allegati di seguito riportati:

1. Allegato A (vedasi domanda di partecipazione) per stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.;

2. Allegato B per tutti gli stati, fatti e qualità personali (ad es. servizi prestati presso una Pubblica Amministrazione,

borse di studio, attività di docenza ecc.). Ai fini dell'esattezza di tali dichiarazioni sostitutive, anche relativamente alla conseguente responsabilità penale, il dichiarante dovrà indicare con precisione: denominazione e sede degli Enti, periodo lavorativo, eventuali periodi di aspettativa o di part-time, esatta posizione funzionale ricoperta ed ogni altro elemento essenziale per una corretta valutazione dei titoli presentati;

3. Allegato C per la partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari ecc.. Il candidato dovrà presentare i relativi attestati qualora l'Amministrazione, ai fini del controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ne richiedesse la presentazione.

Nell'interesse del candidato, per la valutazione dei titoli, si suggerisce di allegare in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale (già inserita nella domanda), tutta la documentazione a corredo della domanda.

Le pubblicazioni (edite a stampa) potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte, in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale, già inserita nella domanda, ai sensi degli artt. 19 e 47 del Dpr n. 445/2000 unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del Dpr n. 445/2000. Ai sensi dell'art. 75 del Dpr n. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore generale.

#### 5) Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati, dalla apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel Dpr 10 dicembre 1997, n. 483, art. 27, secondo i seguenti criteri:

- a) titoli di carriera: punti 10;
  - b) titoli accademici e di studio: punti 3;
  - c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - d) curriculum formativo e professionale: punti 4.
- Titoli di carriera:
- a) servizi prestati presso le aziende Ulss o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23:
    - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
    - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
    - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
    - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
  - b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.
- Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50, per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Il comma 7 dell'art. 27 del Dpr N. 483/1997 viene sostituito come segue:

Per la specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o ai sensi del D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del D. Lgs. N. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 0017806-P DgrUPS/1.8.d.n.1.1/1 del 11.03.2009 recepita con deliberazione n. 525 del 31.03.2009.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11.

#### 6) Commissione esaminatrice e prove d'esame

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 25 del Dpr 10 dicembre 1997, n. 483; in sede di prova orale, potrà essere integrata da uno o più esperti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera (Dpr n. 324 del 8.09.2000 e deliberazione Azienda Ulss n. 7 del 7.02.2002 n. 231).

Ai sensi dell'art. 6 u.c. del Dpr 10 dicembre 1997, n. 483, la Commissione incaricata del sorteggio dei Componenti la Commissione esaminatrice procederà all'estrazione dei nominativi il 13° giorno successivo alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, alle ore 12,00, presso la Sala Riunioni della Sede Amministrativa dell'Ulss, in via Lubin n. 16 a Pieve di Soligo. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, l'estrazione è prorogata alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Qualora sia accertata la carenza dei prescritti requisiti da parte di alcuni componenti estratti, il sorteggio sarà ripetuto ogni primo e terzo lunedì del mese successivi al primo sorteggio, fino all'acquisizione dei nominativi di tutti i componenti previsti.

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova scritta p. 30:
  - relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica p. 30:
  - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, anche in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale p. 20:
  - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera, scelta dai candidati tra quelle indicate nel bando, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato. In occasione della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse che si svolgeranno, compatibilmente con il numero dei partecipanti, in una sola giornata.

L'avviso per la presentazione alla prova orale, ove non effettuata unitamente alle altre prove, secondo il diario delle prove d'esame, sarà comunicato ai singoli candidati ammessi, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla o a cura della stessa Commissione di esame in sede di superamento della prova pratica o con successiva nota raccomandata A.R.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuito per ciascuna prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

All termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati che hanno superato le prove. È escluso dalla graduatoria, il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

#### 7) Graduatoria - Adempimenti del vincitore

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Dpr 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

In relazione all'art. 2, 9° comma, della L. 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle Leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

All'approvazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei, nonché alla dichiarazione del vincitore, provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, con propria deliberazione, il Direttore generale dell'Azienda Ulss

La graduatoria degli idonei è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore del concorso sarà invitato dall'Unità Locale Socio-Sanitaria a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti che saranno richiesti dal Servizio Personale.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici e i documenti allegati alle medesime, non sono soggetti all'imposta di bollo (art. 19 L. n. 28 del 18 febbraio 1999).

Nell'ipotesi di utilizzo della graduatoria per incarichi a tempo determinato, il candidato assunto, in caso di recesso volontario anticipato rispetto alla scadenza prevista dal contratto individuale di lavoro, dovrà rispettare il termine di preavviso stabilito dalla legislazione vigente. Nel caso di mancato rispetto del preavviso, dovrà essere corrisposta un'indennità sostitutiva pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ulss prima dell'immissione in servizio.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. Il candidato vincitore deve comunicare l'accettazione entro i termini stabiliti nella nota di nomina, ancorché l'inizio del servizio venga poi fissato in 30 gg. o concordato, eventualmente, in un termine più ampio; entro quest'ultimo deve essere presentata la documentazione richiesta. Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di cui sopra, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

La nomina diviene definitiva con la conferma in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, come previsto dall'art. 14 del Ccnl 8 giugno 2000. Il periodo di prova deve essere sostenuto per la sua intera durata presso l'Azienda Ulss n. 7, anche se in precedenza favorevolmente superato nella medesima qualifica presso altra Azienda.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ulss.

#### 8) Restituzione dei documenti e dei titoli

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno ed a seguito richiesta dell'interessato.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

#### 9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti

presso l'Azienda Ulss n. 7 - Ufficio Concorsi, Via Lubin n. 16, Pieve di Soligo, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II Parte I del Decreto Leg.vo 30 giugno 2003, n. 196 al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ulss n. 7, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per gli impiegati Civili dello Stato e ai CC.CC.NN.LL. in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse l'opportunità, dandone notizia agli interessati.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Responsabile del Servizio Personale e funzionari incaricati a ricevere le domande e la documentazione sono gli addetti dell'Ufficio Concorsi del Servizio Personale.

Il bando integrale ed il modello della domanda di partecipazione sono inseriti nel sito aziendale - sezione concorsi: [www.ulss7.it](http://www.ulss7.it).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Personale dell'Azienda Ulss n. 7 - Via Lubin, 16 - 31053 Pieve di Soligo (TV) - Tel. 0438/664303 - 664425 - 664500.

Il Dirigente Responsabile del Servizio Personale  
Dott.ssa Cristina Bortoluzzi

### Allegato A

Fac- simile domanda di ammissione  
da compilare in carta semplice

Al Direttore generale dell'Ulss n. 7  
Via Lubin, 16 - 31053 Pieve di Soligo (TV)

   sottoscritt    chiede di partecipare al concorso pubblico indetto da codesta Amministrazione con deliberazione n.   , del   , per n.    post di   .

Dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere nat\_ a    il    e di risiedere attualmente a    in via    n.   ;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o lo stato di italiano non appartenente alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (Dpcm 7 febbraio 1994, n. 174);

- di essere in possesso dell'idoneità all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- di essere/non essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di    (1);
- di avere/non avere riportato condanne penali (2);
- avere/non avere procedimenti penali in corso (2);
- di essere in possesso del diploma di laurea:    conseguito in data    presso   ;
- di essere in possesso dell'abilitazione professionale:    conseguita nell'anno    presso    e di possedere altresì il diploma di specializzazione (specificare se conseguito ai sensi del D.Leg.vo 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Leg.vo 17 agosto 1999, n. 368) in:    conseguito il    presso    della durata di   ;
- di essere iscritto all'ordine professionale della Provincia di   ;
- di scegliere come lingua straniera per la prova orale la seguente:  inglese  francese  tedesco
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina o a riserva di posto:   ;
- di avere/non avere diritto all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (3);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:   ;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni    (4) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- che il numero di Codice Fiscale è il seguente:   ;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Sig.    Via    cap    Comune    Prov.    Telefono   

dichiara inoltre  
Che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445. A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità    n.    rilasciato in data    da   .

Data ,   

Firma    (ai sensi dell'art. 39 Dpr 28 dicembre 2000, n. 445 la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)

- in caso positivo, specificare in quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- in caso affermativo, specificare quali;
- tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.92, n. 104;
- in caso affermativo, specificare le cause della eventuale risoluzione dei rapporti di impiego.

**Allegato B**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47 Dpr n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del Dpr n. 445 del 28/12/2000,

dichiara

Denominazione Ente
Indirizzo Ente e num. Telefonico
Servizio dal al
Profilo
Tempo Determinato o Tempo Indeterminato
Tempo Pieno o Tempo Parziale o Part-Time.....%.....
Periodi di Aspettativa senza assegni
Altro

Letto, confermato e sottoscritto il (data) \_\_\_\_  
Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegati: copia documento di riconoscimento in corso di validità.

\* Nel caso di servizi prestati presso Enti del S.S.N. deve essere specificato se ricorrono o non, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Dpr 761/1979. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative ai servizi prestati c/o Enti del S.S.N. o c/o Pubbliche Amministrazioni, per essere oggetto di valutazione da parte della commissione, devono essere complete di tutti gli elementi ed informazioni relative all'atto che sostituiscono.

**Allegato C**

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà riguardante la partecipazione alle iniziative di aggiornamento e di formazione (ai sensi dell'art. 47 Dpr 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione al \_\_\_\_\_ il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (allegare copia di un documento di identità) nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere, di aver partecipato alle seguenti iniziative di aggiornamento e formazione:

1	Corso di Aggiornamento	convegno	Congresso	seminario	Meeting	altro (specificare)
Organizzato da: _____				località dove si è svolto: _____		
sul tema: _____					con esame finale: SI NO	
periodo: dal _____ al _____				per complessive giornate	n. _____	
				per complessive ore	n. _____	
2	Corso di Aggiornamento	convegno	congresso	seminario	Meeting	altro (specificare)
Organizzato da: _____				località dove si è svolto: _____		
sul tema: _____					con esame finale: SI NO	
periodo: dal _____ al _____				per complessive giornate	n. _____	
				per complessive ore	n. _____	

Barrare la casella che interessa.

Il candidato si impegna a produrre i relativi attestati qualora l'Amministrazione, ai fini del controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ne richiedesse la presentazione.

Data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 8, ASOLO (TREVISO)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente analista esperto in informatica.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale 21 maggio 2009, n. 576, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 dirigente analista, esperto in informatica da assegnare all'Unità operativa informatica (Ruolo: Tecnico - Profilo professionale: analista).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.lgs 30 dicembre 1992, n. 502, al D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, al Dpr 9 maggio 1994, n. 487, al Dpr 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 7 del Dpr 10 dicembre 1997, n. 483, le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

**A** Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza

di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica all'impiego.

Prima dell'assunzione, l'Azienda sottoporrà a visita di controllo il vincitore. La visita di controllo sarà effettuata dallo S.P.I.S.A.L. allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;

d) titolo di studio:

- nuovo ordinamento: laurea specialistica in Informatica (classe LS 23/S), o in Ingegneria Informatica (classe LS 35/S), o in Ingegneria Elettronica (classe LS 32/S);

- vecchio ordinamento: diploma di laurea ("magistrale") in Informatica, o in Ingegneria Informatica, o in Ingegneria Elettronica o altra laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento, equiparata alla laurea specialistica ai sensi del Decreto 5 maggio 2004 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

e) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo-bis livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni;

f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## B Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso redatte, su carta semplice, ai sensi dell'art. 3 del Dpr n. 483/1997, ed indirizzate al Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 8 della Regione Veneto - Asolo (TV) devono pervenire **entro il termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, al Protocollo Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 8 - Via Forestuzzo, 41 - 31011 Asolo (TV).

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in

tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;

2. la data e il luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza);

6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni.

Tali servizi dovranno essere comprovati con relativo certificato di servizio oppure, in mancanza, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) da allegare alla domanda o contestuale alla domanda stessa (vedi allegato B del presente bando).

Nel caso in cui i servizi vengano dichiarati dal candidato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;

- profilo professionale;

- durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine rapporto);

- rapporto di lavoro (indicare se a tempo unico o con orario ad impegno ridotto);

- periodi di aspettativa (indicare eventuali aspettative specificando motivo e data di inizio e fine periodo);

9. il diritto ad eventuali riserve, precedenza o preferenze (allegando i relativi documenti probatori);

10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 2.

Qualora un candidato sia portatore di handicap e necessiti, per l'espletamento delle prove d'esame, dell'uso degli ausili necessari e di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, deve farne riferimento nella domanda.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

**C Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. titolo di studio (come indicato nel precedente punto A, lettera d);
2. certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni (come indicato nel precedente punto A, lettera e);
3. eventuali ulteriori certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai titoli e servizi che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

È necessario che tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà siano chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili". Per quanto riguarda i servizi

dichiarati dal candidato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attenersi a quanto descritto al punto 8, lettera B, del presente bando;

4. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente, che sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del Dpr n. 483/1997;

5. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 da versare sul c/c postale n. 14908313 intestato a: U.L.SS. 8 Asolo - Riscossione Diritti e Proventi - Servizio tesoreria - 31033 Castelfranco Veneto (TV) precisando la causale del versamento;

6. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

7. un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa: non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 di Asolo intende dare piena attuazione alle disposizioni di legge tese a ridurre l'utilizzo di certificati e documenti formati da altre Pubbliche Amministrazioni ed invita, pertanto, i candidati ad utilizzare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come previsto dal Dpr 28 dicembre 2000, n. 445.

A tale proposito, si allega uno schema esemplificativo (allegato B).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono contenere un espresso riferimento alla normativa che le regola ed essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere le domande di partecipazione al concorso o, in alternativa, devono essere accompagnate da fotocopia di un documento d'identità (in corso di validità) del dichiarante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**D Valutazione dei titoli**

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel Dpr 10 dicembre 1997, n. 483.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del Dpr 483/97:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio nella posizione funzionale inferiore, punti 0,50 per anno;

b) servizio di ruolo quale analista presso pubbliche amministrazioni:

- 1) come direttore o dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
- 2) come ispettore generale o direttore di divisione dei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti o come direttore o dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
- 3) come assistente, collaboratore o nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno;

Titoli accademici di studio e professionali:

- a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;
- b) altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso purché attinente al posto da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del Dpr 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

**E Commissione esaminatrice e prove d'esame**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 67 del Dpr 10 dicembre 1997, n. 483.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: vertente su argomenti inerenti all'applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

prova teorico pratica: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta;

prova orale: colloquio sulle materie della prova scritta, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché sul disegno e lo sviluppo dei servizi informativi sanitari.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a venti volte il numero dei posti messi a concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva (costituita da quesiti a risposta multipla che riguarderanno le materie della prova scritta) per

determinare i candidati da ammettere alle successive prove del concorso stesso. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

Ove la Commissione stabilisca di non procedere nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data delle stesse sarà comunicata ai concorrenti, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con il seguente preavviso rispetto alla data di espletamento delle medesime:

- prova scritta: almeno 15 giorni prima
- prova pratica: almeno 15 giorni prima
- prova orale: almeno 20 giorni prima.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e di almeno 14/20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta; l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### F Graduatoria, Titoli di precedenza e preferenza

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Dpr 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

In relazione all'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle Leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

All'approvazione della graduatoria di merito provvederà il Direttore generale, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso. La graduatoria dei vincitori sarà successivamente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

#### G Adempimenti dei vincitori

Il/i vincitore/i del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà/saranno invitato/i a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, i docu-

menti richiesti dall'Unità Operativa Personale Dipendente e Convenzionato.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda U.L.S.S. n. 8 comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Dal 9 marzo 1999 le domande di partecipazione ai concorsi e i documenti allegati alle medesime, non sono soggetti all'imposta di bollo (art. 19 Legge 18 febbraio 1999, n. 28).

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto di lavoro individuale.

È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente si intende confermato in servizio dopo il compimento del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato.

#### H Utilizzazione della graduatoria

Nel caso di rinuncia del/i vincitore/i, l'Azienda U.L.S.S. n. 8 provvederà alla utilizzazione della graduatoria che avrà, a tale effetto, valore per tre anni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente della deliberazione di approvazione della stessa da parte del Direttore generale.

Entro tale termine la graduatoria rimane efficace per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### I Restituzione dei documenti

Decorso il termine massimo (dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale del Veneto) per eventuali ricorsi giurisdizionali (al Tar: 60 giorni) oppure amministrativi (ricorso straordinario al Presidente della Repubblica: 120 giorni), l'Unità Operativa Personale Dipendente e Convenzionato restituirà i documenti presentati per la partecipazione al presente concorso a tutti i candidati che non avranno superato le prove concorsuali.

#### L Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle unità sanitarie locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento a quanto previsto dal D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed, in particolare, nel caso di assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 (commi 2 e 3) del D.lgs n. 165/2001, come previsto dall'art. 34 bis dello stesso decreto.

Per informazioni rivolgersi all'Unità Operativa Personale Dipendente e Convenzionato di questa Azienda U.L.SS. n. 8, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0423 - 526118).

Il bando di concorso sarà consultabile anche nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. [www.ulssasolo.ven.it](http://www.ulssasolo.ven.it) dopo la relativa pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Direttore generale  
Dott. Renato Mason

**Allegato A**

Fac-simile domanda di ammissione

Al Direttore generale  
Azienda U.L.SS. n. 8  
Via Forestuzzo, 41  
31011 - Asolo (TV)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Analista esperto in Informatica, da assegnare all'Unità Operativa Informatica, indetto da codesta Amministrazione con deliberazione ....., n. .... (pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto ....., n. .... e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale - 4^ serie speciale - ....., n. ....).

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere attualmente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- b) di essere di stato civile: \_\_\_\_\_ (figli n. \_\_\_\_\_);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali \_\_\_\_\_ (1);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- f) di avere/non avere riportato condanne penali \_\_\_\_\_ (2);
- g) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_ conseguiti in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- h) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (3);
- i) di essere/non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di avere/non avere diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (4);
- k) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_)  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (Tel. \_\_\_\_\_)

(data) \_\_\_\_\_  
(firma) \_\_\_\_\_

- 1) in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 2) in caso affermativo, specificare quali;
- 3) in caso affermativo, allegare i relativi certificati di servizio oppure, in mancanza, dichiarare i servizi come indicato nel bando di concorso (punto 8, lettera B);
- 4) in caso affermativo, specificare quali ed allegare i relativi documenti probatori.

**Allegato B**

Fac-simile Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà  
(ai sensi dell'art. 47 Dpr 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

dichiara

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 Dpr 28 dicembre 2000, n. 445

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega, a tal fine, fotocopia di un documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 35 Dpr 28 dicembre 2000, n. 445.

Dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali nei limiti previsti dal Decreto stesso.

(data) \_\_\_\_\_  
(firma) \_\_\_\_\_

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse.

In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".

Per quanto riguarda le dichiarazioni di servizio, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale;
- durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine rapporto);
- rapporto di lavoro (indicare se a tempo unico o con orario ad impegno ridotto);
- periodi di aspettativa (indicare eventuali aspettative specificando il motivo e la data di inizio e fine periodo).

\_\_\_\_\_

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10, SAN DONÀ DI PIAVE (VENEZIA)

**Avviso pubblico per il posto di dirigente medico, direttore struttura complessa, Unità operativa cardiologia, presidio ospedaliero di Portogruaro, Area medica e delle specialità mediche.**

In esecuzione del Provvedimento del Direttore U.O.C. Personale n. 485 del 11.06.2009 è indetto avviso pubblico di dirigente medico Direttore Struttura Complessa Unità Operativa Cardiologia Presidio Ospedaliero di Portogruaro Area medica e delle specialità mediche.

L'incarico, conferito nel contesto di area vasta, avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, sarà conferito secondo le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 ter, comma 2, del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal D. Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, e secondo i criteri ed i requisiti fissati dal Dpr 10 dicembre 1997, n. 484.

L'incarico comporta l'assoggettamento alle verifiche di cui all'art. 15 del D.lgs 502/1992 e al capo IV del Ccnl dell'Area della Dirigenza Medico - Veterinaria 3 novembre 2005.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai contratti collettivi di lavoro dell'Area della Dirigenza Medico - Veterinaria.

Come previsto dal comma 1, art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 127/97 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Tenuto conto della durata quinquennale dell'incarico e dei limiti di età per il collocamento in pensione dei dipendenti l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei 5 anni superi il 65° anno, salvo l'applicazione dell'art. 16 del D. L.vo 30 dicembre 1992, n. 503.
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Locale Socio - Sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni o dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del Dpr 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

- Requisiti specifici per l'ammissione:

- a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità

di servizio di dieci anni nella disciplina (l'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti od enti previsti dall'art. 10 del Dpr 484/97).

- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del Dpr 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo Dpr 484/10.12.1997. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto medesimo, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

In particolare, i contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini dell'accertamento della idoneità dei candidati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del Dpr 484/10.12.1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

7) alla produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del Dpr 10.12.1997, n. 484. Tale attestato deve essere conseguito dall'incaricato entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del Dpr 10.12.1997, n. 484 (1 febbraio 1998), coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.

- Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore generale dell'A.S.S.L. n. 10 di "Veneto

Orientale”, devono pervenire **entro il perentorio termine delle ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, al Protocollo Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 10 “Veneto Orientale”, Piazza De Gasperi 5, 30027 - San Donà di Piave (VE). Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del Dpr 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l’assenza;
5. i titoli di studio posseduti, con l’indicazione della data, sede e denominazione completa dell’istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il possesso dei requisiti previste dal presente bando;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata - oppure tardiva - comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

- Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all’avviso, devono essere allegati:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea oppure il predetto diploma in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di abilitazione all’esercizio della professione di medico chirurgo, oppure il predetto diploma in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto dell’avviso,

ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione di altra documentazione idonea ad attestare i requisiti specifici alternativi oppure, a discrezione del candidato, la predetta documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero altra documentazione idonea ad attestare i requisiti specifici alternativi;

- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l’iscrizione all’albo dell’ordine dei Medici oppure, a discrezione del candidato, il relativo certificato in originale o in copia autenticata ai sensi di legge di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 5) tutta la documentazione relativa ai titoli, non autocertificabili, che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 6) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- 7) ricevuta del vaglia postale ordinario comprovante l’avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, Importo: € 10,33; Beneficiario: Tesoreria ASSL n. 10, CA.RIVE. - - Via C. Battisti, 3 30027 - S. Donà di Piave, Causale: tassa concorso Direttore di Cardiologia c.d.c. 41 22 00;
- 8) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Ai sensi degli artt. 38 e 47 del Dpr 28.12.2000, n. 445, il candidato può, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta in presenza del dipendente addetto dell’azienda ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, attestare fatti, qualità personali e stati a sua diretta conoscenza di interesse per il presente procedimento.

Ai sensi dell’art. 19 Dpr n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà di cui all’art. 47 può riguardare, anche nei casi eventuali di cui ai precedenti punti da 1) a 4), il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, di titoli di studio, di servizio, ecc. sono conformi all’originale.

Tale dichiarazione può essere inserita o direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscritto \_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del Dpr 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all’originale dei seguenti documenti: \_\_”.

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale.

Si precisa che non saranno presi in considerazione i titoli che non siano prodotti in originale ovvero in copia legale o autenticati nel modo previsto dall’art. 19 del Dpr 28.12.2000, n. 445 o che siano prodotti oltre la scadenza del termine specificato.

La mancata dichiarazione sostitutiva ovvero la mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione (certificati di servizio, corsi di aggiornamento, partecipazione a congressi, ecc.) non consente la valutazione stessa.

In ogni caso il candidato deve indicare esattamente l'amministrazione competente e tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni relative alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 28.12.2000, n. 445 e ciò al fine di consentire all'Azienda di procedere alle eventuali acquisizioni d'ufficio delle relative informazioni ai sensi dell'art. 43 o agli eventuali controlli che l'Azienda ritenesse di effettuare ai sensi dell'art. 71.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati c/o Unità Locali Socio Sanitarie e/o Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Dpr 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

#### - Commissione esaminatrice e selezione

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale, secondo i criteri previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei a seguito:

- a) colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) valutazione del curriculum professionale formalmente documentato.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data fissata.

#### - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.S.L. n. 10 - Veneto Orientale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 10 "Veneto Orientale", titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

#### - Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore generale, sulla base del parere della suddetta commissione esaminatrice.

L'incarico conferito può essere rinnovato con le modalità previste dall'art. 15 del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il dirigente medico è sottoposto a verifica al termine dell'incarico, la verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente Ccnl per la Dirigenza Medica e Veterinaria.

#### - Norme finali:

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni, nonché al Dpr 10 dicembre 1997, n. 484.

L'effettivo espletamento delle procedure concorsuali è subordinato alla preventiva acquisizione della prescritta autorizzazione regionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando rivolgersi all'U.O.C. Personale - Ufficio Concorsi dell'A.S.S.L. in San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228078, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. Il bando integrale è consultabile anche sul sito internet: <http://www.assl10.veneto.it> (area pubblicazioni).

Il Direttore dell'U.O.C. Personale  
dott. Paolo Pavan

Fac - simile di domanda di ammissione all'avviso

Al Direttore generale  
dell'Azienda Socio Sanitaria Locale  
N. 10 "Veneto Orientale"

P.zza De Gasperi, 5  
30027 - San Donà di Piave (VE)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico di "Dirigente Medico", direttore di struttura complessa, unità operativa di cardiologia del Presidio Ospedaliero di Portogruaro indetto da codesta Amministrazione con bando Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, così come stabilito dall'art. 76 del Dpr 28.12.2000, n. 445:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere di stato civile: \_\_\_\_\_ (figli n. \_\_\_\_\_-);
- c) di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (1);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- g) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il \_\_/\_\_/\_\_, presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_;
- h) di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione conseguito il \_\_/\_\_/\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ e della durata legale di anni \_\_\_\_\_ conseguita ai sensi del D.lgs 8 agosto 1991, n. 257;
- i) di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_/\_\_/\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- j) di aver/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (2);
- k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari:
  - 1) di aver prestato servizio militare dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - 2) di non aver prestato servizio militare.
- m) di avere diritto di precedenza e/o preferenza nella nomina per il seguente motivo (art. 5 Dpr 09.05.1994, n. 487) in quanto \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto autorizza, inoltre, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, l'Amministrazione dell'U.I.S.S. n. 10 - Veneto Orientale al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente domanda nell'ambito dello svolgimento del concorso, secondo le modalità espresse nel bando.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Dott./ssa \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Cap. \_\_\_\_\_ )  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_

- Alla presente allega :

- Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Un elenco dei documenti presentati;
- Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che presenta ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive);
- Una copia non autenticata di valido documento di riconoscimento;
- Ricevuta del vaglia postale comprovante l'avvenuto ver-

samento della tassa concorsuale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- 1) in caso positivo specificare di quale Comune; in caso negativo indicare il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- 2) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

- Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:
  - o inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore dell'Azienda SSL 10 "Veneto Orientale" - Piazza de Gasperi, 5 - 30027 San Donà di Piave (VE);
  - o ovvero presentate all'Ufficio Protocollo Generale - Azienda SSL 10 "Veneto Orientale" - Piazza de Gasperi, 5 - 30027 San Donà di Piave (VE) - dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto notorio  
(Dpr n. 445/2000 - art. 47)

Il/la sottoscritto/a \_ nato/a il \_ a \_ e residente in \_Via \_ n. \_ , sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_
- e/o
- i seguenti stati, fatti:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Dpr 28.12.00 n. 445.

Firma \_\_\_\_\_  
li, \_\_\_\_\_

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 15, CITTADELLA (PADOVA)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, per un dirigente medico nella disciplina di chirurgia generale.**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore generale n.

554 del 11.06.2009 è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico

Ruolo: Sanitario

Area: Chirurgica e delle specialità Chirurgiche

Profilo prof: dirigente medico

Disciplina: Chirurgia Generale

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dai CC.NN.LL. in vigore per il personale dell'Area per la Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Sono fatte salve, nei termini previsti dall'art. 3, comma 3, del Dpr n. 483/1997, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché ad ogni altra vigente disposizione di legge in materia ed in particolare ai militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale, ai sensi dell'art. 39, comma 15, del D.lgs n. 196 del 12/05/1995.

Dette riserve non possono complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.lgs 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Potranno partecipare al concorso coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- b) limiti di età: superiore agli anni 18 e inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica specifica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica specifica all'impiego è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle amministrazioni ed Enti del Servizio Nazionale è dispensato dalla visita medica.

- Requisiti Specifici (art. 24 Dpr n. 483/97)

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
  - b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero specializzazione in disciplina equipollente, ai sensi dell'art. 56 c.1 del Dpr 10.12.97, n. 483, ovvero in disciplina affine ai sensi dell'art 74, c. 1, del Dpr del 30.12.1997, n. 483 e dell'art. 15, c. 7, del D. L.vo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni. Ai fini della valutazione dei titoli di ammissione in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle emanate con Dm Sanità 30.01.98 e successive modificazioni e integrazioni mentre per le discipline affini a quelle di cui al Dm Sanità 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio in ruolo alla data del 1.2.98, presso altra Ulss o Azienda Ospedaliera è

esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

Nel certificato di specializzazione deve essere specificato se la medesima è stata conseguita ai sensi del D.lgs n. 257/91 o del D.lgs 368/99, nonché la durata del corso in quanto oggetto di valutazione.

Il possesso del titolo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal Dpr n. 445/2000;

c) Iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto nazionale collettivo di lavoro (1.9.96).

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della L. n. 120/91, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, determinato dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore generale dell'Ulss, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

- Domanda di partecipazione al concorso

La domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo. L'istanza di ammissione al concorso, indirizzata al Direttore generale, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss 15, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**, 4<sup>a</sup> serie speciale - concorsi ed esami. Si terrà conto delle domande che perverranno dopo tale termine, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stesso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno, di conseguenza, presi in considerazione i documenti che perverranno o che saranno spediti dopo il termine utile per la presentazione della domanda.

Qualora la scadenza coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione della domanda di ammissione:

- consegnate direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato:
- all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ulss n. 15 - situato al

1° piano sopra la portineria del Presidio Ospedaliero di Camposampiero - orario di apertura: dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per eventuali informazioni;

- all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 15 - Via Casa di Ricovero, 40 Cittadella - accesso da Borgo Musiletto - orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle 17.00 esclusivamente per la consegna della domanda;
- a - spedite a mezzo di raccomandata
- con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettato.

L'indirizzo a cui inviare la domanda è il seguente: - Al Direttore generale dell'Azienda Ulss n. 15 - Via Casa di Ricovero, n. 40 - 35013 Cittadella - PD.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (modulo "A"), l'interessato dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, nel seguente ordine con chiarezza e precisione:

- a) il cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalenti;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti; precisare se conseguito ai sensi del D.lgs n. 257/91 o del D.lgs n. 368/99 e se SI precisare i periodi nei quali si è svolta la Formazione Specialistica e/o l'attività a seguito della Borsa dell'Ateneo;
- f) l'iscrizione all'albo/ordine professionale;
- g) l'eventuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di avere o non avere prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di essere o non essere incorso/a nella dispensa, o destituzione, o licenziamento da precedenti pubblici impieghi;
- j) l'applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.92, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (esplicita richiesta)
- k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il domicilio presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco;
- m) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del D. L.vo 196/2003.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leg-

gibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del Dpr n. 445/2000, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dal concorso.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

- Documentazione da allegare alla domanda o da dichiarare

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr n. 445/2000
- a) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Nel certificato di specializzazione deve essere specificato se la medesima è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. N. 257/91 o del D.lgs n. 368/99, nonché la durata del corso di studi, in quanto oggetto di valutazione. Il possesso del titolo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dall'art. 46 del Dpr n. 445/00, (vedi schema domanda allegato A);
  - b) Iscrizione all'Albo/Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'Albo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal Dpr n. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio e deve essere tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a sei mesi dalla data di scadenza del bando, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.
  - c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 intestato all'Ulss n. 15 servizio Tesoreria, Via Casa di Ricovero n. 40- 35013 Cittadella (Pd) c/c postale n. 16568354;
  - d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o regolari, detti documenti non saranno considerati per i rispettivi effetti;
  - e) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva del posto. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
  - f) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
  - g) tutte le certificazioni relative ai titoli di servizio, ai titoli accademici e di studio nonché le pubblicazioni che il candidato riterrà opportune agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
  - h) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato con tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga di presentare agli effetti della valutazione

di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, attività di docenza, ...), nel quale siano indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale Categoria rientrano anche i corsi di formazione e aggiornamento professionale, qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge. Ai sensi del Dpr n. 445/2000, si fa presente che il candidato potrà comprovare, con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, nonché i titoli che intende produrre e che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del succitato art. 47 del Dpr n. 445/2000 per certificare:

- Servizi effettuati:
  - o alle dipendenze di strutture pubbliche anche con incarichi libero professionali, potrà utilizzare il "Modulo B";
  - o alle dipendenze di strutture private anche con incarichi libero professionali, potrà utilizzare il "Modulo B1";
- Stati, fatti e qualità personali, diversi dai predetti servizi, che siano a diretta conoscenza dell'interessato (frequenza volontaria, tirocinii, gli incarichi di insegnamento, l'attività didattica ecc.) potrà utilizzare il "Modulo C"; il candidato dovrà indicare, oltre all'ente presso cui l'attività è stata svolta e le date di inizio e fine degli incarichi, anche l'impegno orario profuso;
- Conformità delle copie allegate (utilizzare il modulo "D"): il candidato dovrà presentare una dichiarazione - redatta in carta semplice, datata e firmata dallo stesso - con la seguente dicitura: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000 dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: \_\_\_\_\_", allegando copia dei documenti che si intende produrre.
- Attività di formazione e di aggiornamento professionale; il candidato può autocertificare (in alternativa alla presentazione delle copie degli attestati) la partecipazione a corsi, convegni ecc, utilizzando l'allegato modulo "E." producendo, in tutti i casi e contestualmente, la fotocopia di un documento di identità valido.

Si suggerisce - per il servizio prestato presso altre amministrazioni o strutture private - di produrre la relativa documentazione in originale o in copia autenticata ("Modulo D")

Le dichiarazioni sostitutive/certificazioni devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono, in mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o

copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Modulo D) che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate. Non saranno valutate le pubblicazioni di cui non risulti individuato l'apporto del candidato. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al Dpr 445/2000.

Per quanto riguarda il curriculum, si precisa che le dichiarazioni ivi inserite saranno oggetto di valutazione (se valutabili) solo se il medesimo è redatto sotto forma di autocertificazione debitamente sottoscritta e datata e quindi sotto la personale responsabilità del candidato (ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr445/2000).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del Dpr n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Deve essere allegato un elenco dei documenti presentati.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Dpr n. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

- Ripartizione del punteggio riservato ai titoli e alle prove  
(in totale punti 100)

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nel Dpr 483 del 10.12.97.

La commissione procederà alla valutazione dei soli titoli allegati alla domanda, ovvero, il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 del Dpr n. 445/00.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al Dm Sanità 30.01.98, integrato dal decreto 22.01.1999 mentre per le discipline affini a quelle di cui al Dm Sanità 31.01.98.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Dpr n. 483/97, se documentati dalla copia del foglio matricolare.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I servizi prestati presso Case di Cura riconosciute quali Presidi Ospedalieri di Unità Sanitarie Locali, per essere valutati a punteggio pieno dovranno contenere gli estremi del Decreto di riconoscimento del Ministero della Sanità.

- Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore generale e sarà costituita come stabilito dagli artt. 5, 6 e 25 del Dpr n. 483/97.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'art. 61 del decreto legislativo 03.02.93

n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6 ultimo comma, del Dpr n. 483/97, avranno luogo presso l'Ulss n. 15 - Dipartimento risorse umane - Unità Operativa Gestione giuridica - Via P. Cosma n. 1 - Camposampiero, con inizio alle ore 12,00 del giovedì successivo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Se si rendesse necessario ripetere il sorteggio la Commissione si riunirà alle ore 12,00 del giovedì successivo presso la stessa sede. Qualora il giorno previsto per il sorteggio sia festivo, lo stesso sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo escluso il sabato alla stessa ora e nello stesso luogo.

#### - Prove d'esame

In relazione al numero dei concorrenti che hanno inviato domanda di partecipazione al concorso, la commissione può stabilire che una delle prove scritte consista in una serie di quesiti a risposta sintetica.

##### Prova scritta:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

##### Prova pratica:

- tecniche e manualità peculiari alla disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

##### Prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero qualora il numero dei candidati sia esiguo, la data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate agli stessi, a cura della Commissione esaminatrice, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove scritte e 20 giorni prima di quella fissata per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica, e a 14/20 per la prova orale.

L'ammissione dei candidati alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento della valutazione di sufficienza sia nella prova scritta sia in quella pratica.

La prova orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione in sala aperta al pubblico.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

#### - Graduatoria di merito

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non ha conseguito, in ciascuna prova di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria è trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'azienda per i provvedimenti di competenza.

#### - Conferimento dei posti

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Dpr 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.03.99, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui agli artt. 5 e 16 del Dpr 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardanti rispettivamente le preferenze e le riserve.

La graduatoria di merito è approvata con deliberazione del Direttore generale.

La graduatoria finale di merito dei candidati è pubblicata all'albo dell'Azienda; la stessa rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa Categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. È altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. Potrà inoltre essere utilizzata, sempre entro il termine suddetto, per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

#### - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Unità Locale Socio Sanitaria, procederà all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

L'assunzione è in ogni caso condizionata alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e provvedimenti che risulteranno vigenti alla data della suddetta assunzione.

Le assunzioni a tempo indeterminato saranno effettuate ai sensi dell'art. 13 del Ccnl 08.06.2000 con riguardo alle esigenze di servizio.

Le attribuzioni del profilo professionale sono quelle stabilite dall'art. 15 del decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. N. 229 del 19.6.1999.

Ai sensi dell'art. 71 del Dpr n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ulss, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a

presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni rese nella domanda e i documenti richiesti per l'assunzione, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra citato, per la presentazione della documentazione, l'Ulss comunica che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda Ulss, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data d'effettiva presa di servizio.

I candidati possono accedere agli atti definitivi del procedimento concorsuale ai sensi della L. n. 241/90.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Ulss n. 15 prima della stipula del contratto di lavoro.

È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma del Dpr 20.12.79, n. 761.

Per quanto riguarda le cause di cessazione del rapporto di lavoro, si fa riferimento a quanto previsto dal Ccnl del personale del comparto Sanità nonché alle disposizioni legislative in esso richiamate.

Colui che verrà assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, che non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Nel caso di rinuncia o di non sottoscrizione del contratto individuale o di licenziamento a causa di presentazione di documenti falsi o irregolari da parte del candidato vincitore, l'Ulss provvederà all'utilizzazione della graduatoria.

Il rapporto di lavoro con l'Azienda Ulss n. 15 sarà di tipo esclusivo, fatto salvo quanto previsto dal comma 4, dell'art. 15-quater del D.lgs 502/92, nel testo novellato dal D.L. n. 81/2004, convertito con modificazioni in legge 26 maggio 2004, n. 138.

In relazione alle mansioni da svolgere potrà essere necessario l'utilizzo del mezzo proprio per eventuali spostamenti nelle varie strutture aziendali. In tal caso l'Azienda provvederà al rimborso delle spese sostenute secondo le vigenti disposizioni.

#### - Restituzione dei documenti e dei titoli

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo 120 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria ed entro i 12 mesi successivi. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale o al Presidente della Repubblica, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione richiesta a mezzo del servizio postale, verrà effettuata con spese a carico dell'interessato.

Trascorsi 10 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la documentazione di cui sopra è inviata al macero ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso.

#### - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D. Lvo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ulss n. 15 - Ufficio Concorsi, Via P. Cosma n. 1, Camposampiero (Pd), per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

#### - Disciplina normativa e contrattuale di riferimento

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- Legge 23.12.1978, n. 833;
- Dpr 20.12.1979, n. 761;
- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs n. 29/93;
- Dpcm 174/94;
- 08.06.2000 della Dirigenza Medica e Veterinaria
- Dpr 9/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Dpr 10.12.1997, N. 483 Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- D.lgs n. 229/99;
- Dpr 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia amministrativa";
- Legge 5/2/1992, n. 104;
- Legge n. 241/90;
- Legge n. 120/91;
- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità";
- L. 68/99;
- D.lgs n. 196 del 12/05/1995;

#### - Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Ulss.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento al Dpr n. 483/97 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

In ogni caso l'espletamento del presente concorso è condizionato alla mancata copertura del posto mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 - bis del D. Lvo 165/2001 integrato dall'art. 7 della L. 16/01/2003, n. 3, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Copia del presente bando di concorso, nonché facsimile della domanda di partecipazione, potrà essere ritirata presso:

Unità Operativa "Programmazione e acquisizione delle risorse umane - Sezione Concorsi - Presidio Ospedaliero di Camposampiero, Via P.Cosma, n. 1

nonché presso:

Unità Operativa "Gestione e sviluppo delle risorse umane" Presidio Ospedaliero di Cittadella, Via Casa di Ricovero n. 40.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione delle domande, è disponibile sul sito Internet [www.ulss15.pd.it](http://www.ulss15.pd.it).

Per informazioni, rivolgersi a:

Azienda Ulss n. 15 "Alta Padovana"

Via Casa di Ricovero, 40 • 35013 Cittadella / Padova

Dipartimento risorse umane e informatiche

Unità Operativa Affari Generali e legali, programmazione e acquisizione delle risorse umane

Responsabile: dott. Tullio Zampieri

Tel. 049.9324270 • Fax 0499324278

Sezione Concorsi - tel. n. 0499324267

e-mail: [concorsi@ulss15.pd.it](mailto:concorsi@ulss15.pd.it)

e-mail: [segr.pers.giur@ulss15.pd.it](mailto:segr.pers.giur@ulss15.pd.it)

Dott. Francesco Benazzi

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 15, CITTADELLA (PADOVA)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, per un dirigente medico nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore generale n. 555 del 11.06.2009 è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico

Ruolo: Sanitario

Area: Medica e delle specialità Mediche

Profilo prof: dirigente medico

Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dai CC.NN.LL. in vigore per il personale dell'Area per la Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Sono fatte salve, nei termini previsti dall'art. 3, comma 3, del Dpr n. 483/1997, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché ad ogni altra vigente disposizione di legge in materia ed in particolare ai militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale, ai sensi dell'art. 39, comma 15, del D.lgs n. 196 del 12/05/1995.

Dette riserve non possono complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell' art. 7 del D.lgs 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Potranno partecipare al concorso coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- b) limiti di età: superiore agli anni 18 e inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica specifica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica specifica all'impiego è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle amministrazioni ed Enti del Servizio Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici (art. 24 Dpr n. 483/97)

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero specializzazione in disciplina equipollente, ai sensi dell'art. 56 c.1 del Dpr 10.12.97, n. 483, ovvero in disciplina affine ai sensi dell'art 74, c. 1, del Dpr del 30.12.1997, n. 483 e dell'art. 15, c. 7, del D. L.vo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni. Ai fini della valutazione dei titoli di ammissione in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle emanate con Dm Sanità 30.01.98 e successive modificazioni e integrazioni mentre per le discipline affini a quelle di cui al Dm Sanità 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni;

- il personale del ruolo sanitario in servizio in ruolo alla data del 1.2.98, presso altra Ulss o Azienda Ospedaliera è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

Nel certificato di specializzazione deve essere specificato se la medesima è stata conseguita ai sensi del D.lgs n. 257/91 o del D.lgs 368/99, nonché la durata del corso in quanto oggetto di valutazione.

Il possesso del titolo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal Dpr n. 445/2000;

- c) Iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto nazionale collettivo di lavoro (1.9.96).

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della L. n. 120/91, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, determinato dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore generale dell'Ulss, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

- Domanda di partecipazione al concorso

La domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo. L'istanza di ammissione al concorso, indirizzata al Direttore generale, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss 15, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**, 4<sup>a</sup> serie speciale - concorsi ed esami. Si terrà conto delle domande che perverranno dopo tale termine, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stesso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno, di conseguenza, presi in considerazione i documenti che perverranno o che saranno spediti dopo il termine utile per la presentazione della domanda.

Qualora la scadenza coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione della domanda di ammissione:

consegnate direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato:

- all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ulss n. 15 - situato al 1° piano sopra la portineria del Presidio Ospedaliero di Camposampiero - orario di apertura: dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per eventuali informazioni;
- all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 15 - Via Casa di Ricovero, 40 Cittadella - accesso da Borgo Musiletto - orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle 17.00 esclusivamente per la consegna della domanda;
  - a - spedite a mezzo di raccomandata
  - con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettato.

L'indirizzo a cui inviare la domanda è il seguente: - Al Direttore generale dell'Azienda Ulss n. 15 - Via Casa di Ricovero, n. 40 - 35013 Cittadella - PD.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (modulo "A"), l'interessato dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, nel seguente ordine con chiarezza e precisione:

a) il cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la resi-

denza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalenti;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti; precisare se conseguito ai sensi del D.lgs n. 257/91 o del D.lgs n. 368/99 e se SI precisare i periodi nei quali si è svolta la Formazione Specialistica e/o l'attività a seguito della Borsa dell'Ateneo;
- f) l'iscrizione all'albo/ordine professionale;
- g) l'eventuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di avere o non avere prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di essere o non essere incorso/a nella dispensa, o destituzione, o licenziamento da precedenti pubblici impieghi;
- j) l'applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.92, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (esplicita richiesta)
- k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il domicilio presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco;
- m) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del D. L.vo 196/2003.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del Dpr n. 445/2000, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dal concorso.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

- Documentazione da allegare alla domanda o da dichiarare

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr n. 445/2000
- a) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Nel certificato di specializzazione deve essere specificato se la medesima è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. N. 257/91 o del D.lgs n. 368/99, nonché la durata del corso di studi, in quanto oggetto di valutazione. Il possesso del titolo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così

come previsto dall'art. 46 del Dpr n. 445/00, (vedi schema domanda allegato A);

- b) Iscrizione all'Albo/Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'Albo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal Dpr n. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio e deve essere tradotta in lingua italiana con data di rilascio non superiore a sei mesi dalla data di scadenza del bando, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.
- c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 intestato all'Ulss n. 15 servizio Tesoreria, Via Casa di Ricovero n. 40- 35013 Cittadella (Pd) c/c postale n. 16568354;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o regolari, detti documenti non saranno considerati per i rispettivi effetti;
- e) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva del posto. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- f) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- g) tutte le certificazioni relative ai titoli di servizio, ai titoli accademici e di studio nonché le pubblicazioni che il candidato riterrà opportune agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- h) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato con tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga di presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, attività di docenza, ...), nel quale siano indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale Categoria rientrano anche i corsi di formazione e aggiornamento professionale, qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge. Ai sensi del Dpr n. 445/2000, si fa presente che il candidato potrà comprovare, con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, nonché i titoli che intende produrre e che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del succitato art. 47 del Dpr n. 445/2000 per certificare:

- Servizi effettuati:
  - o alle dipendenze di strutture pubbliche anche con incarichi libero professionali, potrà utilizzare il "Modulo B";
  - o alle dipendenze di strutture private anche con incarichi

libero professionali, potrà utilizzare il "Modulo B1";

- Stati, fatti e qualità personali, diversi dai predetti servizi, che siano a diretta conoscenza dell'interessato (frequenza volontaria, tirocinii, gli incarichi di insegnamento, l'attività didattica ecc.) potrà utilizzare il "Modulo C"; il candidato dovrà indicare, oltre all'ente presso cui l'attività è stata svolta e le date di inizio e fine degli incarichi, anche l'impegno orario profuso;
- Conformità delle copie allegate: (utilizzare il modulo "D"): il candidato dovrà presentare una dichiarazione - redatta in carta semplice, datata e firmata dallo stesso - con la seguente dicitura: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000 dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: \_\_\_\_\_", allegando copia dei documenti che si intende produrre.
- Attività di formazione e di aggiornamento professionale; il candidato può autocertificare (in alternativa alla presentazione delle copie degli attestati) la partecipazione a corsi, convegni ecc, utilizzando l'allegato modulo "E." producendo, in tutti i casi e contestualmente, la fotocopia di un documento di identità valido.

Si suggerisce - per il servizio prestato presso altre amministrazioni o strutture private - di produrre la relativa documentazione in originale o in copia autenticata ("Modulo D")

Le dichiarazioni sostitutive/certificazioni devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono, in mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Modulo D) che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate. Non saranno valutate le pubblicazioni di cui non risulti individuato l'apporto del candidato. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al Dpr 445/2000.

Per quanto riguarda il curriculum, si precisa che le dichiarazioni ivi inserite saranno oggetto di valutazione (se valutabili) solo se il medesimo è redatto sotto forma di autocertificazione debitamente sottoscritta e datata e quindi sotto la personale responsabilità del candidato (ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr445/2000).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del Dpr n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Deve essere allegato un elenco dei documenti presentati.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Dpr n. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Ripartizione del punteggio riservato ai titoli e alle prove (in totale punti 100)

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione, ai sensi

delle disposizioni contenute nel Dpr 483 del 10.12.97.

La commissione procederà alla valutazione dei soli titoli allegati alla domanda, ovvero, il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 del Dpr n. 445/00.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al Dm Sanità 30.01.98, integrato dal decreto 22.01.1999 mentre per le discipline affini a quelle di cui al Dm Sanità 31.01.98.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Dpr n. 483/97, se documentati dalla copia del foglio matricolare.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I servizi prestati presso Case di Cura riconosciute quali Presidi Ospedalieri di Unità Sanitarie Locali, per essere valutati a punteggio pieno dovranno contenere gli estremi del Decreto di riconoscimento del Ministero della Sanità.

#### - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore generale e sarà costituita come stabilito dagli artt. 5, 6 e 25 del Dpr n. 483/97.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'art. 61 del decreto legislativo 03.02.93 n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6 ultimo comma, del Dpr n. 483/97, avranno luogo presso l'Ulss n. 15 - Dipartimento risorse umane - Unità Operativa Gestione giuridica - Via P. Cosma n. 1 - Camposampiero, con inizio alle ore 12,00 del giovedì successivo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Se si rendesse necessario ripetere il sorteggio la Commissione si riunirà alle ore 12,00 del giovedì successivo presso la stessa sede. Qualora il giorno previsto per il sorteggio sia festivo, lo stesso sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo escluso il sabato alla stessa ora e nello stesso luogo.

#### - Prove d'esame

In relazione al numero dei concorrenti che hanno inviato domanda di partecipazione al concorso, la commissione può stabilire che una delle prove scritte consista in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Prova scritta:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

- tecniche e manualità peculiari alla disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o mate-

riale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero qualora il numero dei candidati sia esiguo, la data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate agli stessi, a cura della Commissione esaminatrice, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove scritte e 20 giorni prima di quella fissata per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica, e a 14/20 per la prova orale.

L'ammissione dei candidati alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento della valutazione di sufficienza sia nella prova scritta sia in quella pratica.

La prova orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione in sala aperta al pubblico.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

#### - Graduatoria di merito

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non ha conseguito, in ciascuna prova di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria è trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'azienda per i provvedimenti di competenza.

#### - Conferimento dei posti

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Dpr 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.03.99, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui agli artt. 5 e 16 del Dpr 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardanti rispettivamente le preferenze e le riserve.

La graduatoria di merito è approvata con deliberazione del Direttore generale.

La graduatoria finale di merito dei candidati è pubblicata

all'albo dell'Azienda; la stessa rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa Categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. È altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. Potrà inoltre essere utilizzata, sempre entro il termine suddetto, per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

- Costituzione del rapporto di lavoro

L'Unità Locale Socio Sanitaria, procederà all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

L'assunzione è in ogni caso condizionata alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e provvedimentali che risulteranno vigenti alla data della suddetta assunzione.

Le assunzioni a tempo indeterminato saranno effettuate ai sensi dell'art. 13 del Ccnl 08.06.2000 con riguardo alle esigenze di servizio.

Le attribuzioni del profilo professionale sono quelle stabilite dall'art. 15 del decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. N. 229 del 19.6.1999.

Ai sensi dell'art. 71 del Dpr n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ulss, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni rese nella domanda e i documenti richiesti per l'assunzione, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra citato, per la presentazione della documentazione, l'Ulss comunica che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda Ulss, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data d'effettiva presa di servizio.

I candidati possono accedere agli atti definitivi del procedimento concorsuale ai sensi della L. n. 241/90.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Ulss n. 15 prima della stipula del contratto di lavoro.

È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma del Dpr 20.12.79, n. 761.

Per quanto riguarda le cause di cessazione del rapporto di lavoro, si fa riferimento a quanto previsto dal Ccnl del personale del comparto Sanità nonché alle disposizioni legislative in esso richiamate.

Colui che verrà assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, che non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo

di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Nel caso di rinuncia o di non sottoscrizione del contratto individuale o di licenziamento a causa di presentazione di documenti falsi o irregolari da parte del candidato vincitore, l'Ulss provvederà all'utilizzazione della graduatoria.

Il rapporto di lavoro con l'Azienda Ulss n. 15 sarà di tipo esclusivo, fatto salvo quanto previsto dal comma 4, dell'art. 15-quater del D.lgs 502/92, nel testo novellato dal D.L. n. 81/2004, convertito con modificazioni in legge 26 maggio 2004, n. 138.

In relazione alle mansioni da svolgere potrà essere necessario l'utilizzo del mezzo proprio per eventuali spostamenti nelle varie strutture aziendali. In tal caso l'Azienda provvederà al rimborso delle spese sostenute secondo le vigenti disposizioni.

- Restituzione dei documenti e dei titoli

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo 120 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria ed entro i 12 mesi successivi. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale o al Presidente della Repubblica, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione richiesta a mezzo del servizio postale, verrà effettuata con spese a carico dell'interessato.

Trascorsi 10 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la documentazione di cui sopra è inviata al macero ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso.

- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D. Lvo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ulss n. 15 - Ufficio Concorsi, Via P. Cosma n. 1, Camposampiero (Pd), per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

- Disciplina normativa e contrattuale di riferimento

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- Legge 23.12.1978, n. 833;
- Dpr 20.12.1979, n. 761;
- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs n. 29/93;
- Dpcm 174/94;
- 08.06.2000 della Dirigenza Medica e Veterinaria
- Dpr 9/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Dpr 10.12.1997, N. 483 Regolamento recante la disciplina

concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;

- D.lgs n. 229/99;
- Dpr 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia amministrativa";
- Legge 5/2/1992, n. 104;
- Legge n. 241/90;
- Legge n. 120/91;
- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità";
- L. 68/99;
- D.lgs n. 196 del 12/05/1995;

- Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Ulss.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento al Dpr n. 483/97 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

In ogni caso l'espletamento del presente concorso è condizionato alla mancata copertura del posto mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 - bis del D. L.vo 165/2001 integrato dall'art. 7 della L. 16/01/2003, n. 3, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Copia del presente bando di concorso, nonché facsimile della domanda di partecipazione, potrà essere ritirata presso:

Unità Operativa "Programmazione e acquisizione delle risorse umane - Sezione Concorsi - Presidio Ospedaliero di Camposampiero, Via P.Cosma, n. 1

nonché presso:

Unità Operativa "Gestione e sviluppo delle risorse umane" Presidio Ospedaliero di Cittadella, Via Casa di Ricovero n. 40.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione delle domande, è disponibile sul sito Internet [www.ulss15.pd.it](http://www.ulss15.pd.it).

Per informazioni, rivolgersi a:

Azienda Ulss n. 15 "Alta Padovana"

Via Casa di Ricovero, 40 • 35013 Cittadella / Padova

Dipartimento risorse umane e informatiche

Unità Operativa Affari Generali e legali, programmazione e acquisizione delle risorse umane

Responsabile: dott. Tullio Zampieri

Tel. 049.9324270 • Fax 0499324278

Sezione Concorsi - tel. n. 0499324267

e-mail: [concorsi@ulss15.pd.it](mailto:concorsi@ulss15.pd.it)

e-mail: [segr.pers.giur@ulss15.pd.it](mailto:segr.pers.giur@ulss15.pd.it)

Dott. Francesco Benazzi

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 15, CITTADELLA (PADOVA)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, per un collaboratore professionale sanitario - infermiere - Categoria D.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore generale n. 557 del 11.06.2009 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni, ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Sono fatte salve, nei termini previsti dall'art. 3, comma 3, del Dpr n. 220/2001, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché ad ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

In applicazione del D.lgs 215/01, art. 18, comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva che si cumulerà con altre frazioni che si dovessero verificare in successivi concorsi/selezioni pubbliche.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lvo 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

- Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- b) limiti di età: superiore agli anni 18 e inferiore a quella prevista dal pensionamento;
- c) idoneità fisica specifica all'impiego: L'accertamento della idoneità fisica specifica all'impiego è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle amministrazioni ed Enti del Servizio Nazionale è dispensato dalla visita medica.

- Requisiti specifici

- a) Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero, diplomi di infermiere conseguiti in base alla normativa precedente a quella attrattiva dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 come indicati nella B della tabella di cui all'art. 1 del DMS 27 luglio 2000 (pubblicato nella G.U. n. 195 del 17/08/2000) o altro titolo equipollente;
- b) Laurea in Infermieristica (SNT/1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) istituito ai sensi del Decreto Interministeriale 2 aprile 2001.
- c) Iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto nazionale collettivo di lavoro (1.9.96).

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della L. n. 120/91, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, determinato dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore generale dell'Ulss, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### - Domanda di partecipazione al concorso

La domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo. L'istanza di ammissione al concorso, indirizzata al Direttore generale, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss 15, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**, 4<sup>a</sup> serie speciale - concorsi ed esami. Si terrà conto delle domande che perverranno dopo tale termine, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stesso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno, di conseguenza, presi in considerazione i documenti che perverranno o che saranno spediti dopo il termine utile per la presentazione della domanda.

Qualora la scadenza coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione della domanda di ammissione:

a - consegnate direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato:

- all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ulss n.15 - situato al 1° piano sopra la portineria del Presidio Ospedaliero di Camposampiero - orario di apertura: dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - per eventuali informazioni;

- all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n.15 - Via Casa di Ricovero, 40 Cittadella - accesso da Borgo Musiletto - orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle 17.00 - esclusivamente per la consegna della domanda;

b - spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- L'indirizzo a cui inviare la domanda è il seguente: - Al

Direttore generale dell'Azienda Ulss n. 15 - Via Casa di Ricovero, n. 40 - 35013 Cittadella - PD.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema esemplificativo, allegato al presente bando (modulo "A"). Il candidato dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, nel seguente ordine con chiarezza e precisione:

- a) il cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalenti;
  - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
  - e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
  - f) l'eventuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) di avere o non avere prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - h) di essere o non essere incorso/a nella dispensa, o destituzione, o licenziamento da precedenti pubblici impieghi;
  - i) la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle seguente lingue straniere: inglese o francese o tedesco o spagnolo. Nel caso in cui il candidato non indichi nella domanda alcuna preferenza, la Commissione esaminatrice verificherà, a propria discrezione, la conoscenza, da parte del candidato stesso, di una qualsiasi delle lingue straniere sopradette;
  - j) l'applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.92, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
  - k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
  - l) il domicilio presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco;
  - m) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del D. L.vo 196/2003.
- La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del Dpr n. 445/2000, non deve essere autenticata.
- La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.
- L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dal concorso.
- Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.
- L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità

per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

- Documentazione da allegare alla domanda o da dichiarare

ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr n. 445/2000

- a) Diploma abilitante alla professione di Infermiere o equipollenti, ai sensi del Decreto del Ministro della Sanità del 27/7/2000, o Laurea in Infermieristica (CL1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica, in sostituzione del diploma originale. Il possesso del titolo può essere oggetto di autocertificazione, così come previsto dall'art. 46 del Dpr n. 445/2000;
  - b) Iscrizione all'Albo/Ordine/collegio professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'Albo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal Dpr n. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio e deve essere tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a sei mesi dalla data di scadenza del bando, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.
  - c) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 10,00 = (dieci euro) intestato all'Ulss n. 15 - Servizio Tesoreria, via Casa di Ricovero n. 40- 35013 Cittadella (Pd) c/c postale n. 16568354;
  - d) eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva del posto o il diritto a precedenza o preferenza nella nomina;
  - e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
  - f) tutte le certificazioni relative ai titoli di servizio, ai titoli accademici e di studio, nonché le pubblicazioni che il candidato riterrà opportune agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
  - g) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato con tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, attività di docenza, ...), nel quale siano indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale Categoria rientrano anche i corsi di formazione e aggiornamento professionale, qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.
- I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge. Ai sensi del Dpr n. 445/2000, si fa

presente che il candidato potrà comprovare, con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, nonché i titoli che intende produrre e che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del succitato art. 47 del Dpr n. 445/2000 per certificare:

- Servizi effettuati:
  - o alle dipendenze di strutture pubbliche anche con incarichi libero professionali, potrà utilizzare il "Modulo B";
  - o alle dipendenze di strutture private anche con incarichi libero professionali, potrà utilizzare il "Modulo B1";
- Stati, fatti e qualità personali, diversi dai predetti servizi, che siano a diretta conoscenza dell'interessato (frequenza volontaria, tirocinii, gli incarichi di insegnamento, l'attività didattica ecc.) potrà utilizzare il "Modulo C"; il candidato dovrà indicare, oltre all'ente presso cui l'attività è stata svolta e le date di inizio e fine degli incarichi, anche l'impegno orario profuso;
- Conformità delle copie allegate (utilizzare il modulo "D"): il candidato dovrà presentare una dichiarazione - redatta in carta semplice, datata e firmata dallo stesso - con la seguente dicitura: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000 dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: \_\_\_\_\_", allegando copia dei documenti che si intende produrre.
- Attività di formazione e di aggiornamento professionale; il candidato può autocertificare (in alternativa alla presentazione delle copie degli attestati) la partecipazione a corsi, convegni ecc, utilizzando l'allegato modulo "E." producendo, in tutti i casi e contestualmente, la fotocopia di un documento di identità valido.

Si suggerisce - per il servizio prestato presso altre amministrazioni o strutture private - di produrre la relativa documentazione in originale o in copia autenticata ("Modulo D")

Le dichiarazioni sostitutive/certificazioni devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono, in mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Modulo D) che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate. Non saranno valutate le pubblicazioni di cui non risulti individuato l'apporto del candidato. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al Dpr 445/2000.

Per quanto riguarda il curriculum, si precisa che le dichiarazioni ivi inserite saranno oggetto di valutazione (se valutabili) solo se il medesimo è redatto sotto forma di autocertificazione debitamente sottoscritta e datata e quindi sotto

la personale responsabilità del candidato (ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr445/2000).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del Dpr n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Deve essere allegato un elenco dei documenti presentati.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Dpr n. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

- Ripartizione del punteggio riservato ai titoli e alle prove

(in totale punti 100)

In base all'art. 8, comma 2, del Dpr n. 220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

La ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli (in totale punti 30), prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 1158 del 27.7.2001, è così stabilita:

- a. Titoli di carriera max. punti 15
- b. Titoli accademici e di studio max. punti 5
- c. Pubblicazioni e titoli scientifici max. punti 3
- d. Curriculum formativo e professionale max. punti 7

I titoli saranno valutati da una apposita Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 11 del Dpr n. 220/2001.

La commissione procederà alla valutazione dei soli titoli allegati alla domanda ovvero il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 del Dpr n. 445/00.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né i titoli allegati a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse giacenti presso gli Uffici di questa AUlss, anche se espressamente richiamati dal candidato nella domanda di partecipazione.

I certificati relativi ai servizi prestati presso Case di Cura riconosciute quali Presidi Ospedalieri di Unità Sanitarie Locali, per essere valutati a punteggio pieno dovranno contenere estremi del decreto di riconoscimento del Ministero della Sanità, inoltre per le Case di Riposo dovranno essere indicati gli estremi del riconoscimento IPAB.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Dpr n. 220/2001, se documentati dal foglio matricolare o indicati in dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del Dpr n. 445/2000.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza nell'incarico verranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

- Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore generale e sarà composta come stabilito dall'art. 44 del Dpr n. 220/2001. Essa potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua straniera, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento ultimo citato.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'art. 61 del decreto legislativo 03.02.93 n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni.

- Prove d'esame (punti 70)

A norma degli artt. 8 e 43 del Dpr n. 220/2001 le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: punti 30

Argomenti di assistenza infermieristica, con particolare riferimento alle procedure, tecniche ed alle metodologie di lavoro proprie del profilo ed agli aspetti etico-organizzativi tipici della professione infermieristica. Aspetti di analisi organizzativa e metodologie di miglioramento della qualità delle procedure e dei servizi o delle unità operative di riferimento.

Prova pratica: punti 20

Esecuzione di tecniche infermieristiche e/ o esposizione di metodologie di lavoro proprie dell'infermiere.

Esposizione di metodologie di progettazione organizzativa volta al miglioramento della qualità delle procedure e dei servizi o delle unità operative di riferimento

Prova orale: punti 20

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

In occasione della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quella in cui essi debbano sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quella dedicata alla prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

- Graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove

d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non ha conseguito, in ciascuna prova di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria è trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'azienda per i provvedimenti di competenza.

- Conferimento dei posti

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Dpr 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.03.99, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui agli artt. 5 e 16 del Dpr 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardanti rispettivamente le preferenze e le riserve.

I candidati assunti in servizio, verranno inseriti presso le U.O. A. di degenza mediche e chirurgiche dei PP.OO. di Camposampiero e Cittadella.

La graduatoria di merito è approvata con deliberazione del Direttore generale.

La graduatoria finale di merito dei candidati è pubblicata all'albo dell'Azienda; la stessa rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa Categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. È altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. Potrà inoltre essere utilizzata, sempre entro il termine suddetto, per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

- Costituzione del rapporto di lavoro

L'Unità Locale Socio Sanitaria, procederà all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

L'assunzione è in ogni caso condizionata alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e provvedimentali che risulteranno vigenti alla data della suddetta assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del Dpr n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ulss, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni rese nella domanda e i documenti richiesti per l'assunzione, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra citato, per la presentazione della documentazione, l'Ulss comunica che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I candidati possono accedere agli atti definitivi del procedimento concorsuale ai sensi della L. n. 241/90.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Ulss n. 15 prima della stipula del contratto di lavoro.

È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma del Dpr 20.12.79, n. 761.

L'Azienda Ulss, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le cause di cessazione del rapporto di lavoro, si fa riferimento a quanto previsto dal Ccnl del personale del comparto Sanità nonché alle disposizioni legislative in esso richiamate.

Colui che verrà assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, che non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Nel caso di rinuncia o di non sottoscrizione del contratto individuale o di licenziamento a causa di presentazione di documenti falsi o irregolari da parte del candidato vincitore, l'Ulss provvederà all'utilizzazione della graduatoria.

- Restituzione dei documenti e dei titoli

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo 120 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria ed entro i 12 mesi successivi. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale o al Presidente della Repubblica, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione richiesta a mezzo del servizio postale, verrà effettuata con spese a carico dell'interessato.

Trascorsi 10 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la documentazione di cui sopra è inviata al macero ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso.

- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lvo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ulss n. 15 - Ufficio Concorsi, Via P. Cosma n. 1, Camposampiero (Pd), per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

- Disciplina normativa e contrattuale di riferimento

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- Dpr 9/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Dpr 27 marzo 2001, n. 220 Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia amministrativa di cui al Dpr 28 dicembre 2000, n. 445,;
- Legge 5/2/1992, n. 104;
- Legge n. 241/90;
- Legge n. 120/91;
- Legge 207/85 e s.m.i.;
- Dpcm 174/94;
- D.lgs n. 251/2001
- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità";
- D. Lvo 30.06.2003 n. 196

Ed inoltre, dalle norme in cui al Ccnl del personale del Comparto Sanità vigente, nonché dal Regolamento Aziendale in materia concorsuale approvato con deliberazioni n. 1176 e n. 1158 del 27/07/2001.

- Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Ulss.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento al Dpr n. 220/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

In ogni caso l'espletamento del presente concorso è condizionato alla mancata copertura del posto mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 - bis del D. Lvo 165/2001 integrato dall'art. 7 della L. 16/01/2003, n. 3, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Copia del presente bando di concorso, nonché facsimile della domanda di partecipazione, potrà essere ritirata presso:

Ufficio Programmazione e Acquisizione delle risorse umane - Sez. Concorsi: - Presidio Ospedaliero di Camposampiero, Via P. Cosma, n. 1

nonché presso:

Ufficio Gestione e Sviluppo delle risorse umane - Presidio Ospedaliero di Cittadella, Via Casa di Ricovero n. 40.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione delle domande, è disponibile sul sito Internet [www.ulss15.pd.it](http://www.ulss15.pd.it).

Per informazioni, rivolgersi a:

Azienda Ulss n. 15 "Alta Padovana"

Via Casa di Ricovero, 40 • 35013 Cittadella / Padova  
Dipartimento risorse umane e Informatiche  
Ufficio Programmazione e Acquisizione delle risorse umane

Responsabile: dott. Tullio Zampieri  
Tel. 049.932.42.70 • Fax 049.932.42.78  
Sezione Concorsi - tel. n. 049 9324267  
e-mail: [personale\\_giuridico@ulss15.pd.it](mailto:personale_giuridico@ulss15.pd.it)  
e-mail: [concorsi@ulss15.pd.it](mailto:concorsi@ulss15.pd.it)

Dott. Francesco Benazzi

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 17, ESTE (PA-DOVA)

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assistente tecnico - perito industriale elettrotecnico - ruolo tecnico - Categoria C.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 669 del 24.06.2009 è indetto il suddetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato presso questa Ulss.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice ed indirizzata al Direttore generale dell'Ulss 17 - Via Salute, 14/b - 35042 Este - dovrà pervenire perentoriamente **entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sul Bur della Regione Veneto.**

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande, come più sopra indicato, da parte dei candidati, comporta la non ammissibilità all'avviso.

Per ricevere copia integrale del presente avviso rivolgersi all'Ulss 17 - U.O.C. Gestione del Personale - Sede di Este - tel. 0429/618225 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 oppure consultare il sito internet: [www.ulss17.it](http://www.ulss17.it) - area concorsi e avvisi.

Il Direttore generale  
Giovanni Pavesi

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 17, ESTE (PA-DOVA)

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per programmatore - ruolo tecnico - Categoria C.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 669 del 24.06.2009 è indetto il suddetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato presso questa Ulss.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice ed indirizzata al Direttore generale dell'Ulss 17 - Via Salute, 14/b - 35042 Este - dovrà pervenire perentoriamente **entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sul Bur della**

**Regione Veneto.**

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande, come più sopra indicato, da parte dei candidati, comporta la non ammissibilità all'avviso.

Per ricevere copia integrale del presente avviso rivolgersi all'Ulss 17 - U.O.C. Gestione del Personale - Sede di Este - tel. 0429/618225 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 oppure consultare il sito internet: [www.ulss17.it](http://www.ulss17.it) - area concorsi e avvisi.

Il Direttore generale  
Giovanni Pavese

**UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 20, VERONA**

**Avviso per l'attribuzione di un incarico di dirigente medico - disciplina di geriatria, direttore dell'u.o.c. geriatria, direttore di struttura complessa presso l'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 20 Verona.**

In esecuzione della deliberazione 27.5.2009, n. 288, è indetto avviso per il conferimento dell'incarico di dirigente medico, disciplina di geriatria (area medica e delle specialità mediche), direttore dell'U.O.C. geriatria, ruolo sanitario - profilo professionale medici.

L'incarico, che avrà durata di cinque anni, rinnovabile ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sarà conferito secondo le modalità e alle condizioni previste dagli artt. 15 e seguenti del D.lgs 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, dal Dpr 10.12.1997 n. 484, nonché dal Ccnl per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio sanitario nazionale e dai contratti integrativi aziendali in vigore.

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**- Requisiti per l'ammissione**

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti generali**

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) età: ai sensi della legge 15.5.1997, n. 127 la partecipazione ai concorsi/avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fermo restando quanto previsto dagli artt. 28, comma 9, e 29, comma 3, del Ccnl 8.6.2000 per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- 3) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

**b) Requisiti specifici**

- 1) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 3) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del Dpr 10.12.1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del citato Dpr 484/1997 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

- 4) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del Dpr 10.12.1997 n. 484.

Tale attestato deve essere conseguito dall'incaricato entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla apposita Commissione di cui all'art. 15-ter del D.lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni.

**- Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Ulss n. 20 della Regione Veneto - Verona, devono pervenire **entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, al Protocollo Generale dell'Ulss - Via Valverde, 42 - Verona.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.lgs 30.6.2003, n. 196, ai fini della gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

- Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

1) certificato, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso, attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

2) certificazione legale attestante il possesso del requisito prescritto dalla lettera b), punto 2), dei requisiti specifici di ammissione.

Nelle certificazioni di servizio devono essere indicati i profili professionali, le posizioni funzionali o qualifiche ricoperte, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, ivi compresi eventuali periodi di interruzione del servizio a vario titolo;

3) curriculum professionale concerne le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; tali attività devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

4) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del curriculum professionale (pubblicazioni, ecc. ...);

5) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;

6) copia fotostatica del codice fiscale;

7) copia fotostatica di un documento di identità.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; gli stessi possono essere allegati alla domanda di partecipazione anche in fotocopia, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal candidato, attestante che la copia allegata è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del Dpr 28.12.2000, n. 445. Tale dichiarazione potrà essere resa anche contestualmente all'istanza secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato A).

I titoli, con esclusione dei contenuti del curriculum di cui alla lettera c), possono comunque essere autocertificati contestualmente alla domanda di partecipazione all'avviso secondo lo schema esemplificativo e di cui all'Allegato A).

Tali autocertificazioni, rese ai sensi del Dpr 445/2000, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del curriculum professionale (date precise dei servizi, eventuali periodi di aspettativa, part time, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, ecc...), pena la mancata valutazione dei titoli stessi.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate e non possono essere autocertificate.

Ai sensi dell'art. 71 del Dpr 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Dpr 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

- Commissione e modalità di selezione

La Commissione, nominata dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del D.lgs 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il curriculum professionale sarà valutato ai sensi dell'art. 8 del Dpr 484/1997 con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, nonché alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e il suo impatto sulla comunità scientifica.

- Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito, nel rispetto delle disposizioni statali e regionali in materia di personale, dal Direttore gene-

rale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita Commissione; avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 15-quater, comma 4, del D.lgs 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, la non esclusività del rapporto di lavoro non preclude la direzione di struttura complessa.

Il trattamento economico è stabilito dal vigente Ccnl per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale relativo alla medesima area.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico è tenuto, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.lgs 30.12.1992 n. 502, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del Dpr 10.12.1997 n. 484 deve essere conseguito dall'incaricato entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il Dirigente è sottoposto alle periodiche verifiche e valutazioni previste dal D.lgs 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, nonché dal vigente Ccnl per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio sanitario nazionale.

In particolare al termine dell'incarico lo stesso è sottoposto a verifica, effettuata dall'apposito collegio tecnico, concernente le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. L'esito positivo della verifica costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs 30.6.2003, n. 196, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda Ulss n. 20 di Verona, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopraccitato D.lgs 196/2003; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ulss n. 20 di Verona, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia e di cui al D.lgs 30.12.1992, n. 502, al D.lgs 30.3.2001, n. 165 e al Dpr 10.12.1997, n. 484 nonché al Ccnl per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per ricevere copia del presente avviso rivolgersi al Servizio Programmazione e Acquisizione risorse umane di questa Azienda Ulss, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - e, il lunedì e mercoledì, anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - Tel 045/8075813.

Il presente avviso ed il facsimile della domanda di parteci-

pazione sono altresì disponibili sul sito Internet [www.ulss20.verona.it](http://www.ulss20.verona.it), nella sezione "concorsi".

Il Direttore generale  
Dott. M. Giuseppina Bonavina

### Allegato A

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ulss n. 20  
Via Valverde, 42  
37122 - Verona

(cognome) (nome) chiede di essere ammesso all'avviso per il conferimento dell'incarico di dirigente medico - disciplina di geriatria - Direttore dell'U.O.C. "Geriatrics" indetto da codesta Amministrazione con avviso 8 giugno 2009, n. 24548 di prot.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del Dpr 28.12.2000, n. 445,

dichiara

sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del Dpr 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere attualmente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- b) di essere di stato civile: \_\_\_\_\_ (figli n. \_\_\_\_\_);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) di (barrare la casella interessata) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; non essere iscritto nelle liste elettorali \_\_\_\_\_ (1);
- e) di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- f) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- g) di (barrare la casella interessata) avere riportato condanne penali \_\_\_\_\_ (2) non avere riportato condanne penali;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- i) di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- l) di essere iscritto al n. \_\_\_\_\_ dell'ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- m) di (barrare la casella interessata)
  - avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ (3);
  - non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- n) di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati

- da invalidità non sanabile;
- o) che le fotocopie di tutti i certificati/attestati allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del Dpr 445/2000;
- p) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.lgs 30.6.2003, n. 196, ai fini della gestione della presente procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono veritiere.

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Dott. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_)  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (Tel. \_\_\_\_\_)

Data \_\_\_\_\_

Firma (4) \_\_\_\_\_

- (1) in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare l'Amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato, il profilo professionale e la disciplina, se il servizio è stato prestato a tempo pieno o a tempo definito, a completo orario di servizio o a tempo parziale, il periodo, i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, nonché gli eventuali motivi di cessazione.
- (4) la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 20, VERONA

**Avviso pubblico, a tempo determinato, per n. 1 collaboratore professionale sanitario - dietista, Categoria D.**

Per i requisiti di ammissione si fa riferimento all'art. 2 del Dpr 27.03.2001, n. 220 e all'allegato 1 del vigente Ccnl 20.09.2001 del personale del comparto "Sanità".

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle **ore 12.00 del 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.**

Per informazioni e per ottenere copia integrale dell'avviso rivolgersi al Servizio Programmazione ed Acquisizione risorse umane dell'Azienda Ulss n. 20 - Verona (Tel. 045-8075813).

Il Direttore generale  
Dott. M. Giuseppina Bonavina

## APPALTI

### Bandi e avvisi di gara

COMUNE DI LENDINARA (ROVIGO)

**Estratto avviso di asta pubblica per la vendita degli immobili ex magazzini comunali denominati "Tabaccare" in Via Perolari.**

Ente Alienante: Comune di Lendinara, Piazza Risorgimento n. 1 - 45026 Lendinara (RO) - Telefono 0425 605611 - Telefax 0425 600977. Descrizione: Vendita immobili comunali - Ex magazzini comunali denominati "Tabaccare" in via Perolari. Prezzo a base d'asta: euro 110.000,00. Procedura di aggiudicazione: asta pubblica, con il sistema del massimo rialzo sul prezzo estimativo dei beni. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: **12.08.2009, ore 12.00**. Data apertura delle offerte: 13.08.2009, ore 09.00.

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Patrimonio, piazza Risorgimento n. 1 - Lendinara - Tel. 0425 605611. L'avviso d'asta è pubblicato all'Albo Pretorio comunale ed è inoltre disponibile presso il sito internet: [www.comune.lendinara.ro.it](http://www.comune.lendinara.ro.it).

Il Responsabile del Servizio Contratti Patrimonio  
dott.ssa Chiara Franceschetti

COMUNE DI MALO (VICENZA)

**Estratto avviso d'asta per la vendita del terreno di proprietà comunale di Via Pisa.**

Il Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica

rende noto

che il giorno 7 agosto 2009 alle ore 9,00 nella Sala Consiglio del Comune di Malo, via S. Bernardino n. 19, avrà luogo l'asta pubblica per la vendita del terreno di proprietà comunale di via Pisa, identificato al catasto terreni al Fg. 10, mappale n. 409, consistenza 129 mq. e Fg. 10, mappale n. 411, consistenza 385 mq.

Il prezzo a base d'asta è fissato a corpo in € 75.000,00.

La procedure di gara si terrà con il sistema del pubblico incanto di cui all'art. 73 lettera c) del R.D. 827/1924, con offerte segrete in aumento sul prezzo posto a base di gara.

Le offerte, redatte secondo le modalità previste nell'avviso d'asta, dovranno pervenire al Comune di Malo Via San Bernardino, 19 - 36034 Malo (VI), **entro il termine perentorio del 6 agosto 2009 ore 12.00.**

L'avviso d'asta in versione integrale è consultabile all'albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Malo ([www.comune.malo.vi.it](http://www.comune.malo.vi.it)).

Informazioni dettagliate potranno essere richieste presso il Servizio Edilizia Pubblica (telefono 0445/585258).

Per Il Responsabile del Servizio edilizia pubblica  
Giovanni Toniolo

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

## COMUNE DI PIANIGA (VENEZIA)

**Bando di gara per il servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2009/10 - 2012/13.**

È indetta procedura aperta per l'appalto quadriennale per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, dal a.s. 2009/10 al a.s. 2012/13. (CPV 60172000) L'importo a base d'asta complessivo per l'intero quadriennio di € 1.152.000,00 + I.V.A + DUVRI.

Scadenza del bando: **ore 12,00 del 7.08.2009**. Per ulteriori informazioni rivolgersi a Comune di Pianiga, Ufficio Socio-culturale, Piazza S. Martino n. 1, 30030 Pianiga (VE)-Tel. 041/5196237 - Fax 041.469460 - www.comune.pianiga.ve.it.

Risponsabile settore socio culturale  
Beppino Nodelli

**Esiti di gara**

AZIENDA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (ESU), PADOVA

**Avviso di aggiudicazione appalto per i lavori di ristrutturazione edilizia e adeguamento antincendio della residenza N. Copernico, sita in Padova in via Tiepolo, 54.**

- 1) Stazione Appaltante: - ESU di Padova, via San Francesco, 122 - 35121 Padova
- 2) Procedure di aggiudicazione: Gara d'appalto mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs n. 163/2006
- 3) Appalti pubblici di lavori: ristrutturazione edilizia e adeguamento antincendio della residenza N. Copernico, sita in Padova in via Tiepolo, 54.
- 4) Data di aggiudicazione dell'appalto: 16.06.2009.
- 5) Criteri di aggiudicazione dell'appalto: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81, comma 1°, 83 e 84 del D.lgs n. 163/2006.
- 6) Numero di offerte ricevute: 20
- 7) Nome ed indirizzo dell'aggiudicatario: Consorzio Stabile Consta con sede in Roma, Piazza Ungheria 6/3
- 8) Valore dell'offerta cui è stato aggiudicato l'appalto: € 924.334,57 al netto degli oneri di sicurezza pari a € 118.794,52

Il Direttore dell'ESU  
Dott. Ing. Alberto Scuttari

## COMUNE DI PORTOGRUARO (VENEZIA)

**Lavori di costruzione della nuova caserma della guardia di finanza - avviso di appalto aggiudicato (art. 122 comma 5 del D.lgs n. 163/2006).**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice - Denominazione indirizzi e punti di contatto

Comune di Portogruaro - Piazza della Repubblica n. 1 - Tel. 0421/277211 - Fax 0421/ 71217 - e-mail: portogruaro@adria.it -

Sezione II: Oggetto dell'appalto  
Lavori relativi alla costruzione della nuova caserma della guardia di finanza.

CUP C39H09000000006

CIG 02701051B2

Valore Totale Stimato (IVA esclusa) euro 1.431.482,37.- oneri inclusi

Sezione IV: Procedura  
Procedura aperta a sensi artt. 54 e 55 del D.lgs 163/2006  
Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto  
Data di aggiudicazione: 05.06.2009  
Numero di offerte ricevute: 21  
Nome ed indirizzo dell'operatore economico aggiudicatario: I.VE.CO. Spa - Via dei Gelsi, 3 - 31040 Cessalto (TV).  
Valore di aggiudicazione dell'appalto euro: 1.119.138,87.- (oneri esclusi)

Pari al ribasso del 18,99 %

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo regionale Veneto.

Il Responsabile del Settore atti ed affari istituzionali  
- Ufficio contratti  
Rossiti Antonella

IPAB "VILLA SERENA" CENTRO SERVIZIO RESIDENZIALE PER ANZIANI, SOLAGNA (VICENZA)

**Estratto avviso di aggiudicazione appalto dei lavori di messa a norma posti letto autorizzati per non autosufficienti 1° stralcio.**

L'IPAB "Villa Serena" Centro Servizio Residenziale per Anziani di Solagna (VI), ha aggiudicato l'appalto dei lavori di "messa a norma posti letto autorizzati per non autosufficienti 1° stralcio" dell'I.p.a.b. "Villa Serena" Centro Servizio Residenziale per anziani di Solagna. L'appalto è stato aggiudicato tramite procedura aperta secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari. Numero di offerte ricevute: 30. Nome e indirizzo degli aggiudicatari: R.T.I. tra Andreola Costruzioni Generali, via Callalta 33, 31037 Loria (TV) e Sbrissa Termoidraulica srl, via delle fosse 22, 31037 Loria (TV). Valore dell'offerta cui è stato aggiudicato l'appalto: E 826.634,41 Iva escl.

Il Responsabile del Procedimento  
Dalla Pozza Maddalena

**AVVISI**

REGIONE DEL VENETO

Genio civile di Verona

**Ordinanza di istruttoria relativa alla istanza della Ditta**

**A.T.I. Spa per concessione di derivazione di acqua pubblica in località Castelletto del Comune di Belfiore (VR) per mod 0,0016 medi e 0,0090 massimi ad uso igienico, antincendio e potabile. Posizione n. D/11062.**

Il Dirigente responsabile

Vista la domanda in data 22/11/2007 prot.n. 671599 della Ditta A.T.I. Spa con sede in via Kennedy n. 8 - 36050 - Montorso Vicentino (VI), tendente ad ottenere la l'autorizzazione alla ricerca d'acqua e la concessione a derivare moduli 0,0016 medi e 0,0090 massimi per uso igienico, antincendio e potabile, dalla falda sotterranea in località Castelletto nel Comune di Belfiore (VR);

(omissis)

ordina

che la domanda di cui sopra, corredata degli atti progettuali, venga depositata presso l'Ufficio del Genio civile di Verona per giorni 15 consecutivi a decorrere dal 13 Luglio 2009 a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore d'ufficio.

(omissis)

Le opposizioni/osservazioni, in merito alla richiesta di concessione, potranno essere presentate al Genio civile di Verona, oppure al Comune di Belfiore entro e non oltre 30 gg. dalla pubblicazione sul Bur della presente ordinanza.

Le eventuali domande concorrenti dovranno essere presentate entro lo stesso termine al Genio civile di Verona.

(omissis)

Ing. Fabio Galiazzo

REGIONE DEL VENETO

Genio civile di Vicenza

**Ordinanza di istruttoria per autorizzazione alla ricerca e concessione di derivazione d'acqua in Comune di Rosà -richiedente Comune di Rosà - Pratica n.612/BR - Potocollo n. 348295 del 26.06.2009.**

Il Dirigente Responsabile

Vista la domanda in data 26.11.2007 del Comune di Rosà con sede in Rosà tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee e la concessione a derivare moduli medi 0.0016 di acqua pubblica per uso assimilato all'igienico (irrigazione area impianti sportivi comunali) in Comune di Rosà;

Visti il T.U. 1775/33 successive integrazioni e modificazioni, il D.lgsn.112/98, la Dgr n.642/02 il D.lgsn.152/2006;

Vista la nota dell'Autorità di Bacino dei Fiumi Isonzo, Tagliamento, Livenza, Piave, Brenta- Bacchiglione in data

08.06.2009 n.668/B.5.11/2-08, con la quale esprime parere favorevole per quanto di competenza, ai sensi dell'art.3 del D.L.vo 12.07.1993 n.275 prescrivendo che il volume massimo di acqua prelevata annualmente sia pari a 0.0011 moduli ;

Visto che ai sensi dell'art.96 del D.lgs 152/2006 il parere dell'Autorità di Bacino è vincolante, la concessione di derivazione verrà rilasciata fino al valore di 0.0011 moduli.

ordina

che la domanda di cui sopra, corredata degli atti di progetto, venga depositata presso l'Ufficio del Genio civile di Vicenza per giorni 15 consecutivi a decorrere dal 10.07.2009 a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore d'ufficio. Copia della presente ordinanza viene inviata:

- al Comune di Rosà perché venga affissa all'Albo Pretorio nello stesso periodo di tempo sopraindicato.
- all'ufficio inserzioni Bur per la pubblicazione ai fini della presentazione di eventuali opposizioni/osservazioni.

Le opposizioni/osservazioni, in merito alla richiesta concessione, potranno essere presentate al Genio civile di Vicenza, oppure al Comune di Rosà entro e non oltre 30 gg. dalla pubblicazione sul Bur della presente ordinanza.

Copia della stessa viene inviata inoltre alla Direzione regionale Difesa del Suolo; all'Amministrazione provinciale di Vicenza ed altri Enti interessati e alla Ditta richiedente.

Ai sensi della Delibera n.642 del 22.03.2002 della G.R.V. la visita locale di istruttoria viene omessa essendo l'ufficio a conoscenza delle tipologie dell'opera e della situazione locale complessiva.

La presente ordinanza dovrà essere restituita dall'Amministrazione comunale competente nei termini stabiliti, con l'apposizione della "relata di pubblicazione" in presenza o no di opposizioni od osservazioni che dovranno essere allegate.

Il Dirigente Responsabile  
Ing. Nicola Giardinelli

REGIONE DEL VENETO

Genio civile di Vicenza

**Avviso di istruttoria per concessioni preferenziali di derivazione d'acqua nel Comune di Lonigo - Protocollo n. 346844 del 26.06.2009.**

Sulle istanze di concessione preferenziale per derivazione di acque superficiali e sotterranee divenute pubbliche ai sensi del D.P.R 238/99, (regolamento di attuazione della L.n. 36/94), elencate di seguito e situate nel Comune di Lonigo (VI), è in corso la procedura ai sensi della Dgr n. 2508 del 28.07.2000, per il rilascio del provvedimento di concessione. Gli elaborati tecnici sono a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore d'ufficio presso il Genio civile di Vicenza dal giorno 10.07.2009 per 20 giorni consecutivi. Eventuali osservazioni e/o opposizioni all'assentimento delle richieste concessioni, potranno essere presentate al Genio civile di Vicenza oppure al Comune di Lonigo, entro e non oltre 30 gg. dalla data della presente pubblicazione sul Bur.

Comune di Lonigo							
p. n.	bacino	ditta richiedente	comune	Uso	quantita l/s	comune pozzo	foglio, mappale
691	Agno-Guà	Beltrame Luciano	Lonigo	Irriguo	6,50	Lonigo	14, 231
812	Agno-Guà	Fochesato Eugenio	Lonigo	Irriguo	1.00	Lonigo	16, 59
834	Agno-Guà	Bogoni Tarcisio	Lonigo	Irriguo	2,61	Lonigo	10, 65
835	Agno-Guà	Bolla Mariano	Lonigo	Irriguo	4,63	Lonigo	47, 144
836	Agno-Guà	Bolla Marina	Lonigo	Irriguo	2,12	Lonigo	42, 192
837	Agno-Guà	Boschetto Luigi	Lonigo	Irriguo	2,03	Lonigo	13, 76
840	Agno-Guà	Brutto Margherita	Lonigo	Irriguo	0,137	Lonigo	49, 179
841	Agno-Guà	Burati Giuseppe	Lonigo	Irriguo	5,79	Lonigo	48, 371
852	Agno-Guà	Bellomi Valentina	Lonigo	Irriguo	1,52	Lonigo	44, 160
857	Agno-Guà	Bolla Remo	Lonigo	Irriguo	2,51	Lonigo	42, 117
858	Agno-Guà	Bolla Remo	Lonigo	Irriguo	5,41	Lonigo	41, 5
859	Agno-Guà	Bolla Vittolina	Lonigo	Irriguo	2,03	Lonigo	48, 125
860	Agno-Guà	Bolla Vittorio	Lonigo	Irriguo	7,34	Lonigo	41, 102
Comune Di Lonigo							
P.N.	Bacino	Ditta Richiedente	Comune	Uso	Quantita L/S	Comune Pozzo	Foglio, Mappale
865	Agno-Guà	Busellato Giacomo	Lonigo	Irriguo	1,93	Lonigo	45, 2
868	Agno-Guà	Baraldo Fernando	Lonigo	Irriguo	5,79	Lonigo	29, 7
869	Agno-Guà	Baraldo Fernando	Lonigo	Zootec.	0,0514	Lonigo	29, 92
870	Agno-Guà	Baraldo Sandro	Lonigo	Zootec.	0,0385	Lonigo	29, 94
873	Agno-Guà	Bedeschi Giuliano	Lonigo	Irriguo	10,00	Lonigo	37, 72
884	Agno-Guà	Castegnaro Paolo e Pietro	Lonigo	Zootec.	0,12	Lonigo	24, 2
885	Agno-Guà	Castegnaro Paolo e Pietro	Lonigo	Irriguo	12,00	Lonigo	39, 123
931	Agno-Guà	Dal Maso Luigi, Antonio e Daniele	Lonigo	Zootec.	0,11	Lonigo	1, 725
944	Agno-Guà	De Marchi Tarcisio	Lonigo	Irriguo	0,0358	Lonigo	23, 42
949	Agno-Guà	Doliman Stefano	Lonigo	Irriguo	5,21	Lonigo	24, 137

950	Agno-Guà	Doro Claudio	Lonigo	Irr. Zoot.	0,91	Lonigo	1, 282
967	Agno-Guà	Fraccaro Guido	Lonigo	Irr. Zoot.	0,09	Lonigo	43, 169
1418	Agno-Guà	Dal Lago Antonio	Lonigo	Irriguo	1.50	Lonigo	11, 113
1419	Agno-Guà	Dal Lago Giuseppe	Lonigo	Irriguo	17,00	Lonigo	11, 43
1423	Agno-Guà	Muraro Roberto E Nicola	Lonigo	Irriguo	18,00	Lonigo	9, 77
1515	Agno-Guà	Casella Marco	Lonigo	Irriguo	6,00	Lonigo	48, 278
1527	Agno-Guà	Gobbo Luigi Mario	Lonigo	Irriguo	1,90	Lonigo	48, 286
1533	Agno-Guà	Bolla Aldo	Lonigo	Irriguo	2,00	Lonigo	8, 128
1535	Agno-Guà	Guarda Alberto	Lonigo	Irriguo	10,00	Lonigo	22, 228
1546	Agno-Guà	Az. Agr. Bettero Michele	Lonigo	Irriguo	8,00	Lonigo	47, 2
1547	Agno-Guà	Az. Agr. Bettero Michele	Lonigo	Irriguo	12,00	Lonigo	44, 380
701	Agno-Guà	Bolla Paolo	Lonigo	Irriguo	3,50	Lonigo	8, 13
702	"	Cecchinato Maurizio	Lonigo	Agri- colo	0,50	Lonigo	4, 854
Comune Di Lonigo							
P.N.	Bacino	Ditta Richiedente	Comune	Uso	Quantita L/S	Comune Pozzo	Foglio, Mappale
708	Agno-Guà	Crestani Raffaella	Lonigo	Irriguo	0,20	Lonigo	15, 110
737	Agno-Guà	Tiso Silvano	Lonigo	Irriguo	7,00	Lonigo	35, 2
765	Agno-Guà	Foletto Giuseppe	Lonigo	Irriguo	4,00	Lonigo	42, 109
785	Agno-Guà	Andretto Bruno	Lonigo	Irriguo	1,72	Lonigo	13, 2
795	Agno-Guà	Ceccato Claudio Giardinaggio	Lonigo	Ass.Ig.	2,30	Lonigo	35, 102
798	Agno-Guà	Fongaro Mario	Lonigo	Dom. Agr.	1,00	Lonigo	39, 125
805	Agno-Guà	I.T.A.S. "A.Trentin"	Lonigo	Irriguo	8,00	Lonigo	3/A, 320
810	Agno-Guà	Giarolo Mario	Lonigo	Irriguo	3,48	Lonigo	47, 286
908	Agno-Guà	Dal Cero Aldo	Lonigo	Irriguo	2,30	Lonigo	13, 35
909	Agno-Guà	Dal Bon Valentino	Lonigo	Irriguo	0,97	Lonigo	47, 115
910	Agno-Guà	Dal Bon Valentino	Lonigo	Irriguo	0,43	Lonigo	47, 14
911	Agno-Guà	Dal Lago Pietro	Lonigo	Irriguo	0,97	Lonigo	48, 254

920	Agno-Guà	Dal Maso Gaetano	Lonigo	Irriguo	5,00	Lonigo	42, 55
927	Agno-Guà	Dal Maso Fabio	Lonigo	Irriguo	1,54	Lonigo	42, 107
932	Agno-Guà	Dal Maso Luigi, Antonio	Lonigo	Irriguo	3,67	Lonigo	1, 267
933	Agno-Guà	Dal Maso Valentino	Lonigo	Irriguo	1,26	Lonigo	47, 92
934	Agno-Guà	Lotto Ida	Lonigo	Irriguo	1,93	Lonigo	44, 110
939	Agno-Guà	Dani Rino	Lonigo	Irriguo	2,80	Lonigo	1, 172
943	Agno-Guà	De Marchi Tarcisio	Lonigo	Irriguo	3,86	Lonigo	23, 46
954	Agno-Guà	Dulmieri Antonio	Lonigo	Irriguo	1,93	Lonigo	41, 77
966	Agno-Guà	Soc. Agr. Facchin E Alighieri	Lonigo	Irriguo	5,21	Lonigo	27, 27
968	Agno-Guà	Fraccaro Guido	Lonigo	Irriguo	4,03	Lonigo	43, 166
969	Agno-Guà	Pretto Annibale	Lonigo	Irriguo	0,10	Lonigo	39, 222
970	Agno-Guà	Foletto Giorgio	Lonigo	Irriguo	6,00	Lonigo	34, 51
Comune Di Lonigo							
P.N.	Bacino	Ditta Richiedente	Comune	Uso	Quantità L/S	Comune Pozzo	Foglio, Mappale
548	Agno-Guà	Vini Cris Az. Agr. Cristoferi	Lonigo	Irriguo	2,40	Lonigo	9,88 - 22,212
800	Agno-Guà	Bevilacqua Natalina	Lonigo	Irriguo	2,00	Lonigo	43, 39
1210	Agno-Guà	Tebaldi Aldo	Lonigo	Zoot./Dom	0,05	Lonigo	39, 52
1228	Agno-Guà	Vini Cris Az. Agr. Cristoferi L. E P.	Lonigo	Irriguo	4,29	Lonigo	22, 278
1229	Agno-Guà	Vini Cris Az. Agr. Cristoferi L. E P.	Lonigo	Irriguo	0,51	Lonigo	9, 152
1414	Agno-Guà	Az. Agr. Cavazza	Lonigo	Irriguo	1,00	Lonigo	XI, 2
1417	Agno-Guà	Dal Lago Antonio	Lonigo	Irriguo	1,00	Lonigo	11, 111
1418	Agno-Guà	Dal Lago Antonio	Lonigo	Irriguo	1,50	Lonigo	11, 113
1419	Agno-Guà	Dal Lago Giuseppe	Lonigo	Irriguo	17,00	Lonigo	11, 43
1423	Agno-Guà	Muraro R. E N.	Lonigo	Irriguo	18,00	Lonigo	9, 77
1426	Agno-Guà	Az. Agr. Rizzolo Orazio E Riccardo	Lonigo	Irriguo	3,00	Lonigo	13, 121
1450	Agno-Guà	Dal Lago Giuseppe	Lonigo	Irriguo	0,30	Lonigo	11, 20
1451	Agno-Guà	Mastroto Giulio	Lonigo	Irriguo	0,10	Lonigo	54, 318

1515	Agno-Guà	Casella Mario	Lonigo	Irriguo	0,50	Lonigo	48, 278
1527	Agno-Guà	Gobbo Luigi Mario	Lonigo	Irriguo	1,90	Lonigo	48, 286
1533	Agno-Guà	Bolla Aldo	Lonigo	Irriguo	2,00	Lonigo	8, 128
1535	Agno-Guà	Guarda Alberto	Lonigo	Irriguo	0,10	Lonigo	22, 228
1546	Agno-Guà	Az. Agr. Bettero M.	Lonigo	Irriguo	8,00	Lonigo	47, 2
1547	Agno-Guà	Az. Agr. Betterom.	Lonigo	Irriguo	12,00	Lonigo	44, 380
1549	Agno-Guà	Az. Agr. Corte Nogarola	Lonigo	Irriguo	7,21	Lonigo	27, 6
1553	Agno-Guà	Bolla Aldo	Lonigo	Irriguo	2,00	Lonigo	8, 128
1647	Agno-Guà	Az. Agr. Burato L.	Lonigo	Irriguo	15,00	Lonigo	49, 41
1707	Agno-Guà	Pollin Manuele	Lonigo	Irriguo	1,00	Lonigo	20, 28
915	Agno-Guà	Dal Lago Giovanni	Lonigo	Irriguo	5,00	Lonigo	42, 75
1295	Agno-Guà	Az. Agr. Pozzan Mirco/Ago-stino	Lonigo	Irriguo	3,00	Lonigo	13, 9
1414	Agno-Guà	Az. Agr. Cavazza Domenico	Lonigo	Irriguo	1,00	Lonigo	11, 2
1453	Agno-Guà	Albarelo Guido	Lonigo	Irriguo	0,08	Lonigo	47, 7-86-87-88
1459	Agno-Guà	Az. Agr. Pizzolo O.	Lonigo	Irriguo	10,00	Lonigo	13, 49
1548	Agno-Guà	Crosetta srl	Lonigo	Irriguo	11,00	Lonigo	28, 4
1647	Agno-Guà	Az. Agr. Burato Luca	Lonigo	Irriguo	15,00	Lonigo	49, 41
1224	Agno	Tebaldi Annalisa	Lonigo	Irriguo	0,48	Lonigo	31; 188
1518	Agno	Foletto Giuseppe	Lonigo	Irriguo	1,50	Lonigo	48; 294

Il Dirigente Responsabile  
Ing. Nicola Giardinelli

## REGIONE DEL VENETO

### L. 164/92. Istanza di modifica dell'articolo 7 ed integrazione del relativo disciplinare di produzione del vino Doc "Bardolino".

Si informa che il legale rappresentante del Consorzio di tutela vino Bardolino D.O.C., ha presentato, a nome e per conto degli operatori vitivinicoli associati, la richiesta di modifica dell'articolo 7 del relativo disciplinare di produzione.

Chiunque intenda prendere visione delle richieste di cui sopra, potrà reperire il disciplinare presso la Direzione Produzioni Agroalimentari, Via Torino 110, 30172 Mestre-Venezia, tel. 0412795525/5558.

Eventuali istanze e controdeduzioni alla succitata domanda

dovranno pervenire, entro 30 gg. dalla pubblicazione della presente comunicazione, al seguente indirizzo:

Regione Veneto  
Direzione Produzioni Agroalimentari  
Servizio qualificazione delle produzioni agroalimentari  
Via Torino, 110 - 30172 - Mestre Venezia  
agroalimentare@regione.veneto.it

Il Segretario regionale al Settore Primario  
Dott. Andrea Comacchio

#### REGIONE DEL VENETO

##### **L. 164/92. Istanza di modifica della denominazione dell'indicazione geografica tipica "Provincia di Verona" o "Veronese" ed integrazione del relativo disciplinare di produzione della I.G.T.**

Si informa che il legale rappresentante del Consorzio Cantine sociali della Provincia di Verona S.a.c., unitamente al legale rappresentante delle Cantine Sociali dei Colli Berici, Barbarano Vicentino e San Bonifacio hanno presentato, a nome e per conto degli operatori vitivinicoli associati, la richiesta di modifica del disciplinare di produzione della Indicazione Geografica Tipica "Verona" o "Veronese" e conseguente approvazione del relativo disciplinare di produzione.

Chiunque intenda prendere visione delle richieste di cui sopra, potrà reperire il disciplinare presso la Direzione Produzioni Agroalimentari, Via Torino 110, 30172 - Mestre Venezia, tel. 0412795525/5558.

Eventuali istanze e controdeduzioni alla succitata domanda dovranno pervenire, entro 30 gg. dalla pubblicazione della presente comunicazione, al seguente indirizzo:

Regione Veneto  
Direzione Produzioni Agroalimentari  
Servizio qualificazione delle produzioni agroalimentari  
Via Torino, 110 - 30172 - Mestre Venezia  
Tel. 0412795546/48 - telefax 0412795575  
agroalimentare@regione.veneto.it

Il Segretario regionale al settore Primario  
Dott. Andrea Comacchio

#### COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

##### **Avviso di avvenuta approvazione della Variante al Prg-P.I. denominata: "Piano degli Interventi per la riqualificazione urbanistica e ambientale del sistema insediativo mediante il rafforzamento delle polarità esistenti nell'area collinare e montana".**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della Legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 e successive modificazioni,

si avvisa

che con delibera di Consiglio comunale n. 49 in data 22/04/2009 è stata approvata la Variante al Prg-P.I. denominata: "Piano degli Interventi per la riqualificazione urbanistica e ambientale del sistema insediativo mediante il rafforzamento delle polarità esistenti nell'area collinare e montana".

Gli elaborati della Variante sono depositati presso la sede dell'Area Urbanistica comunale (Piazza Castello degli Ezzelini, 11) per la libera consultazione, ai sensi dell'art. 18, comma 5, della Lr 23 aprile 2004, n. 11.

La Variante diventerà efficace quindici giorni dopo la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Il Dirigente dell'Area Urbanistica  
Ing. Francesco Frascati

#### COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

##### **Avviso di avvenuta approvazione del progetto di ristrutturazione ed ampliamento di un edificio ad uso abitazione ed ambulatorio veterinario, in variante al PRG-PI ai sensi dell'art. 5 del Dpr 447/1998.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della Legge regionale 23 Aprile 2004, n. 11 e s.m.i.

si avvisa

che con delibera di Consiglio comunale n. 35 in data 17.04.2009 è stato approvato il progetto di ristrutturazione ed ampliamento di un edificio ad uso abitazione ed ambulatorio veterinario, sull'immobile così censito all'Agenzia del Territorio di Vicenza: N.C.E.U.- Comune censuario di Bassano del Grappa, Foglio n. 1, Mapp. n. 19- 20, presentato dalla Ditta Festa Paolo con sede a Bassano del Grappa (VI) in Via Giovanni XXIII n. 26.

Gli elaborati del suddetto progetto sono depositati presso la sede dell'Area Urbanistica comunale, Piazza Castello degli Ezzelini, 11 per la libera consultazione, ai sensi dell'art. 18, comma 5, della Lr 23 Aprile 2004, n. 11.

La variante al Prg - P.I. diventerà efficace quindici giorni dopo la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Il Dirigente Area V-Urbanistica  
Ing. Francesco Frascati

#### COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

##### **Avviso di avvenuta approvazione del progetto di ampliamento dell'attività commerciale in variante al provvedimento unico n. 10142/05 del 27/10/05, in variante al PRG-PI ai sensi dell'art. 5 del Dpr 447/1998.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della Legge regionale 23 Aprile 2004, n. 11 e s.m.i.

si avvisa

che con delibera di Consiglio comunale n. 34 in data 17.04.2009 è stato approvato il progetto di ampliamento dell'attività commerciale in variante al Provvedimento Unico n. 10142/05 del 27/10/05, sull'immobile così censito all'Agenzia del Territorio di Vicenza: Nct- Comune censuario di Bassano del Grappa, Foglio n. 25, Mapp.li 49- 454- 591, presentato dalla Ditta Millesapori Snc di Basso Silvia & C. con sede a Bassano del Grappa (VI) in via Marchesane n. 134.

Gli elaborati del suddetto progetto sono depositati presso la sede dell'Area Urbanistica comunale, Piazza Castello degli Ezzelini, 11 per la libera consultazione, ai sensi dell'art. 18, comma 5, della Lr 23 Aprile 2004, n. 11.

La variante al Prg - P.I. diventerà efficace quindici giorni dopo la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Il Dirigente Area V-Urbanistica  
Ing. Francesco Frascati

---

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

**Avviso di avvenuta approvazione del progetto di parziale cambio di destinazione d'uso, da produttivo a commerciale, in variante al Prg con monetizzazione standards in variante al PRG-PI ai sensi dell'art. 5 del Dpr 447/1998.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della Legge regionale 23 Aprile 2004, n. 11 e s.m.i.

si avvisa

che con delibera di Consiglio comunale n. 36 in data 17.04.2009 è stato approvato il progetto di parziale cambio di destinazione d'uso, da produttivo a commerciale, in variante al Prg - P.I. con monetizzazione standards, sull'immobile così censito all'Agenzia del Territorio di Vicenza: N.C.E.U.- Comune censuario di Bassano del Grappa, Foglio n. 14, Mapp. n. 136, presentato dalla Ditta Mobilificio Simonetto di Simonetto C. & M. Snc con sede a Bassano del Grappa (VI) in via Crocerone n. 52.

Gli elaborati del suddetto progetto sono depositati presso la sede dell'Area Urbanistica comunale, Piazza Castello degli Ezzelini, 11 per la libera consultazione, ai sensi dell'art. 18, comma 5, della Lr 23 Aprile 2004, n. 11.

La variante al Prg - P.I. diventerà efficace quindici giorni dopo la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Il Dirigente dell'Area V-Urbanistica  
Ing. Francesco Frascati

---

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

**Avviso di avvenuta approvazione del progetto di ampliamento con sopraelevazione del fabbricato commerciale già adibito a pubblico esercizio - pizzeria "Arcobaleno", in variante al PRG-PI ai sensi dell'art. 5 del Dpr 447/1998.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della Legge regionale 23

Aprile 2004, n. 11 e s.m.i.

si avvisa

che con delibera di Consiglio comunale n. 50 in data 22.04.2009 è stato approvato il progetto di ampliamento con sopraelevazione del fabbricato commerciale già adibito a pubblico esercizio - pizzeria "Arcobaleno", in variante al Prg - P.I., sull'immobile così censito all'Agenzia del Territorio di Vicenza: N.C.E.U.- Comune censuario di Bassano del Grappa, Foglio n. 36, Mapp. n. 537, presentato dalla Ditta Farina Ivana con sede a Bassano del Grappa (VI) in Via S. Cristoforo n. 32.

Gli elaborati del suddetto progetto sono depositati presso la sede dell'Area Urbanistica comunale, Piazza Castello degli Ezzelini, 11 per la libera consultazione, ai sensi dell'art. 18, comma 5, della Lr 23 Aprile 2004, n. 11.

La variante al Prg - P.I. diventerà efficace quindici giorni dopo la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Il Dirigente Area V-Urbanistica  
Ing. Francesco Frascati

---

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

**Avviso di avvenuta approvazione del progetto di ristrutturazione e ampliamento di un fabbricato artigianale per attività di carrozzeria in variante al Prg - P.I., ai sensi dell'art. 5 del Dpr 447/1998.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della Legge regionale 23 Aprile 2004, n. 11 e s.m.i.

si avvisa

che con delibera di Consiglio comunale n. 37 in data 17.04.2009 è stato approvato il progetto di ristrutturazione e ampliamento di un fabbricato artigianale per attività di carrozzeria in variante al Prg - P.I. sull'immobile così censito all'Agenzia del Territorio di Vicenza: N.C.E.U.- Comune censuario di Bassano del Grappa, Foglio n. 20, Mapp. n. 149- 150, presentato dalla Ditta Scomazzon Antonio con sede a Bassano del Grappa (VI) in Viale Vicenza, n. 172.

Gli elaborati del suddetto progetto sono depositati presso la sede dell'Area Urbanistica comunale, Piazza Castello degli Ezzelini, 11 per la libera consultazione, ai sensi dell'art. 18, comma 5, della Lr 23 Aprile 2004, n. 11.

La variante al Prg - P.I. diventerà efficace quindici giorni dopo la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Il Dirigente Area Urbanistica  
Ing. Francesco Frascati

---

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

**Avviso di avvenuta approvazione del progetto di ampliamento di fabbricato ad uso artigianale in variante al Prg ai sensi dell'art. 5 del Dpr 447/98 e s.m.i.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, della Legge regionale 23 Aprile 2004, n. 11 e s.m.i.

si avvisa

che con delibera di Consiglio comunale n. 38 in data 17.04.2009 è stato approvato il progetto di ampliamento di fabbricato ad uso artigianale in variante al Prg ai sensi dell'art. 5 del Dpr 447/98 e s.m.i., sull'immobile così censito all'Agenzia del Territorio di Vicenza: N.C.E.U.- Comune censuario di Bassano del Grappa, Foglio n. 19, Mapp. n. 211, presentato dalla Ditta Brunello Gaudenzia con sede a Bassano del Grappa (VI) in Via delle Orchidee n. 53.

Gli elaborati del suddetto progetto sono depositati presso la sede dell'Area Urbanistica comunale, Piazza Castello degli Ezzelini, 11 per la libera consultazione, ai sensi dell'art. 18, comma 5, della Lr 23 Aprile 2004, n. 11.

La variante al Prg - P.I. diventerà efficace quindici giorni dopo la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Il Dirigente dell'Area Urbanistica  
Ing. Francesco Frascati

#### COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO (VICENZA)

##### **Avviso di deposito del piano di assetto del territorio, del rapporto ambientale e della sintesi non tecnica.**

La Responsabile del Servizio Tecnico Edilizia Privata, Pubblica, Urbanistica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della Lr n. 11/2004 e dalla DgrV n. 791/2009

rende noto

che con deliberan. 19 del 26.06.2009 il Consiglio comunale ha adottato il PAT ed il Rapporto Ambientale del Comune di Cogollo del Cengio (VI). A far data dal 10.07.2009 e fino al 10.08.2009 gli elaborati del PAT, il Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica sono depositati, in libera visione al pubblico, presso il Comune di Cogollo del Cengio, la Provincia di Vicenza e la Direzione regionale Valutazione Progetti ed Investimenti.

Nei successivi trenta giorni (dal 11.08.2009 al 09.09.2009) chiunque potrà formulare osservazioni, in carta semplice e in 3 copie, presentandole all'ufficio protocollo del Municipio, P.zza Libertà - 36010 Cogollo del Cengio (VI).

Le osservazioni riferite agli aspetti ambientali connessi alla VAS potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bur entro i sessanta giorni successivi.

Dr.ssa Keti Pozzan

#### PROPONENTE PROGETTO VIA

**Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (art. 20, D. Lgs 152/2006 e s.m.). Ditta Viviani Giorgio, Mozzecane (VR).**

La Ditta Viviani Giorgio, con sede in Comune di Mozzecane (VR), Viale dell'Artigianato 10, ha predisposto la documentazione per la Verifica di Assoggettabilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 152/06 e s.m. per "la modifica di un impianto di recupero rifiuti speciali non pericolosi inerti" per il quale ha chiesto nuova iscrizione in procedura semplificata alla Provincia di Verona, ai sensi dell'art. 214 del Testo unico ambientale. L'intervento in progetto è localizzato in Comune di Mozzecane (VR), Viale dell'Artigianato 10. Il progetto prevede l'aumento della potenzialità del proprio impianto di stoccaggio e frantumazione inerti.

La documentazione inerente il progetto è depositata per la pubblica consultazione presso:

Provincia di Verona - Via delle Franceschine, 10 Verona - Settore Ambiente - Servizio Difesa del Suolo.

Comune di Mozzecane - Via Caterina Bon Brenzoni, 26 Mozzecane (VR).

Ai sensi dell'art. 20 comma 3 chiunque abbia interesse può presentare osservazioni sull'opera in questione, indirizzandoli all'ufficio provinciale sopra indicato entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data del presente annuncio.

Il legale rappresentante  
Giorgio Viviani

#### PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

##### **Accordo di programma in relazione alla titolarità della concessione di grande derivazione d'acqua, a scopo idroelettrico, inerente gli impianti di Bussolengo e di Chievo.**

Ai sensi dell'art. 2 comma 9 dell'accordo sottoscritto tra Provincia Autonoma di Trento e Regione del Veneto in data 25-29 novembre 2005, ratificato con legge provinciale 5 febbraio 2007, n. 1 e con legge regionale 23 novembre 2006, n. 26, i due Enti, in forma congiunta, comunicano che con determinazione del dirigente del Servizio Utilizzazione delle Acque Pubbliche della Provincia Autonoma di Trento di data 24 aprile 2009, n. 74, su parere favorevole della Regione del Veneto espresso con nota del dirigente della Direzione Difesa del Suolo di data 3 aprile 2009 prot. n. 186733/57.03, è stata riconosciuta ad Hydro Dolomiti Enel srl, avente sede in Trento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del R.D. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m., la titolarità della concessione di grande derivazione d'acqua a scopo idroelettrico inerente gli impianti di Bussolengo e di Chievo. Pratica GDI 20 AD. Il presente avviso viene pubblicato sia sul Bollettino ufficiale delle Regione Trentino - Alto Adige sia sul Bollettino ufficiale della Regione del Veneto.

Trento, 6 maggio 2009

Il Dirigente Servizio Utilizzazione delle Acque Pubbliche Provincia Autonoma di Trento  
Ing. Vittorio Cristofori

Il Dirigente Direzione Difesa del Suolo Regione Veneto  
ing. Marco Puiatti

**CONCORSI IN SCADENZA PER POSTI A TEMPO INDETERMINATO**

La presente rubrica comprende una selezione dei concorsi già pubblicati nel Bollettino Ufficiale, per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Allorché il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato con riferimento ad altra data (ad esempio: entro 30 giorni dalla pubblicazione nel Bur), è indicata quale termine di scadenza la data che si ottiene sommando i giorni di calendario, senza considerare se si tratti di giorno feriale o festivo.

I dati riportati, privi di carattere ufficiale, hanno il solo fine di agevolare la ricerca da parte dei lettori, per cui si declina ogni responsabilità derivante da eventuali errori od omissioni.

<b>Ente</b>	<b>Posti numero e qualifica</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Bollett. Uff.</b>
<b>COMUNE</b>				
Bassano del Grappa (VI)	<i>1 istruttore educatore – animatore</i>	<i>diploma di educatore profess.le animatore e altro</i>	20 luglio 2009	19 giugno 2009, n. 50
Campiglia dei Berici (VI)	<i>1 collaboratore professionale</i>	<i>diploma scuola dell'obbligo e altro</i>	27 luglio 2009	10 luglio 2009, n. 56
Cismon del Grappa (VI)	<i>1 operaio specializzato autista-scuolabus</i>	<i>diploma di qualifica e altro</i>	13 luglio 2009	19 giugno 2009, n. 50
Meolo (VE)	<i>1 istruttore direttivo contabile</i>	<i>dipl. di laurea di primo grado in economia e commercio e altro</i>	31 luglio 2009	10 luglio 2009, n. 56
Negrar (VR)	<i>1 istruttore direttivo tecnico</i>	_____	14 luglio 2009	12 giugno 2009, n. 48
Silea (TV)	<i>1 istruttore amministrativo</i>	<i>diploma di ragioniere o altro</i>	20 luglio 2009	26 giugno 2009, n. 52
Solagna (VI)	<i>1 istruttore amministrativo</i>	<i>diploma di scuola media superiore</i>	03 agosto 2009	10 luglio 2009, n. 56
<b>PROVINCIA</b>				
Belluno	<i>accompagnatore turistico</i>	<i>dipl. di istruz. secondaria di secondo grado e altro</i>	26 agosto 2009	26 giugno 2009, n. 52
Padova	<i>1 dirigente tecnico</i>	<i>diploma di laurea in ingegneria civile o altro</i>	13 luglio 2009	12 giugno 2009, n. 48
	<i>2 istruttore direttivo tecnico</i>	<i>diploma di laurea in architettura o altro</i>	27 luglio 2009	[12 giugno 2009, n. 48 26 giugno 2009, n. 52]
Venezia	<i>1 coordinatore tecnico</i>	<i>laurea di 1° livello o altro</i>	30 ottobre 2009	26 giugno 2009, n. 52
	<i>2 istruttore amministrativo</i>	<i>dipl. di scuola media superiore di secondo grado</i>	30 ottobre 2009	26 giugno 2009, n. 52
	<i>1 coordinatore tecnico</i>	<i>laurea specialistica</i>	30 ottobre 2009	26 giugno 2009, n. 52
	<i>1 istruttore tecnico</i>	<i>diploma di geometra o altro</i>	30 ottobre 2009	26 giugno 2009, n. 52
	<i>1 coordinatore amministrativo</i>	<i>diploma di laurea in giurisprudenza o altro</i>	30 ottobre 2009	26 giugno 2009, n. 52
<b>AZIENDA OSPEDALIERA</b>				
Padova	<i>1 dirigente anestesia e rianimazione</i>	<i>laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	30 <sup>a</sup> giorno pub. g.u.	20 marzo 2009, n. 24
	<i>1 dirigente di pediatria</i>	<i>laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	30 <sup>a</sup> giorno pub. g.u.	20 marzo 2009, n. 24
	<i>1 dirigente biologo</i>	<i>laurea in scienze biologiche e altro</i>	30 <sup>a</sup> giorno pub. g.u.	01 maggio 2009, n. 36
	<i>1 dirigente psicologo</i>	<i>diploma di laurea in psicologia e altro</i>	03 agosto 2009	19 giugno 2009, n. 50

<b>Ente</b>	<b>Posti numero e qualifica</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Bollett. Uff.</b>
<b>UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N.</b>				
1, Belluno				
	<i>1 dirigente di organizzazione dei servizi sanitari di base</i>	<i>diploma di laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>26 giugno 2009, n. 52</i>
	<i>1 dirigente di cardiologia</i>	<i>diploma di laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>26 giugno 2009, n. 52</i>
2, Feltre (BL)				
	<i>1 dirigente di otorinolaringoiatria</i>	<i>diploma di laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>29 maggio 2009, n. 44</i>
	<i>1 coadiutore amministrativo esperto</i>	<i>diploma di istruzione secondaria di primo grado</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>29 maggio 2009, n. 44</i>
	<i>1 dirigente di nefrologia</i>	<i>diploma di laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>29 maggio 2009, n. 44</i>
	<i>3 infermiere riservato a militari volontari congedati</i>	<i>laurea di 1° livello di infermiere e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>29 maggio 2009, n. 44</i>
	<i>1 dirigente di patologia clinica</i>	<i>diploma di laurea in medicina e chirurgia</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>29 maggio 2009, n. 44</i>
	<i>1 tecnico di radiologia</i>	<i>laurea di 1° livello di tecnico di radiologia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>29 maggio 2009, n. 44</i>
3, Bassano del Grappa (VI)				
	<i>1 dirigente di anatomia patologica</i>	<i>laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>06 marzo 2009, n. 20</i>
	<i>1 dirigente di neuropsichiatria</i>	<i>laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>03 aprile 2009, n. 28</i>
	<i>1 dirigente di nefrologia</i>	<i>laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>24 aprile 2009, n. 34</i>
4, Thiene (VI)				
	<i>1 coadiutore amministrativo esperto</i>	<i>dipl. di istruz. secondaria di primo grado e altro</i>	<i>23 luglio 2009</i>	<i>05 giugno 2009, n. 46</i>
5, Arzignano (VI)				
	<i>1 tecnico sanitario di laboratorio biomedico</i>	<i>diploma tecnico laboratorio biomedico e altro</i>	<i>30 luglio 2009</i>	<i>08 maggio 2009, n. 38</i>
	<i>1 dirigente di medicina fisica e riabilitazione</i>	<i>laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>16 luglio 2009</i>	<i>22 maggio 2009, n. 42</i>
	<i>1 dirigente di neurologia</i>	<i>laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>16 luglio 2009</i>	<i>29 maggio 2009, n. 44</i>
	<i>1 dirigente di anestesia e rianimazione</i>	<i>laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>03 luglio 2009, n. 54</i>
6, Vicenza				
	<i>1 dirigente di neuroradiologia</i>	<i>laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>03 aprile 2009, n. 28</i>
	<i>1 assistente amministrativo</i>	<i>diploma di istruzione secondaria di secondo grado</i>	<i>16 luglio 2009</i>	<i>22 maggio 2009, n. 42</i>
	<i>1 collaboratore tecnico di neuro-fisiopatologia</i>	_____	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>19 giugno 2009, n. 50</i>
	<i>1 collaboratore assistente sanitario</i>	<i>laurea e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>19 giugno 2009, n. 50</i>
	<i>1 collaboratore professionale assistente sociale</i>	<i>laurea in servizio sociale e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>19 giugno 2009, n. 50</i>
	<i>1 collaboratore professionale</i>	<i>laurea</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>19 giugno 2009, n. 50</i>
	<i>1 dirigente psicologo</i>	<i>diploma di laurea in psicologia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>19 giugno 2009, n. 50</i>
7, Pieve di Soligo (TV)				
	<i>1 dirigente di nefrologia</i>	<i>laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>16 luglio 2009</i>	<i>22 maggio 2009, n. 42</i>
	<i>1 dirigente farmacista</i>	<i>laurea in farmacia o altro</i>	<i>20 luglio 2009</i>	<i>29 maggio 2009, n. 44</i>
	<i>1 dirigente di otorinolaringoiatria</i>	<i>laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>10 luglio 2009, n. 56</i>
8, Asolo (TV)				
	<i>1 terapeuta occupazionale</i>	<i>dipl. di laurea di 1° liv. di terapeuta occupazionale e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>05 giugno 2009, n. 46</i>
	<i>1 dirigente analista esperto in informatica</i>	<i>laurea specialistica in informatica o altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>10 luglio 2009, n. 56</i>
9, Treviso				
	<i>dirigente di neonatologia</i>	<i>diploma di laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>23 gennaio 2009, n. 8</i>
	<i>1 dirigente di chirurgia generale</i>	<i>diploma di laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>19 giugno 2009, n. 50</i>
	<i>1 collaboratore tecnico di neuro-fisiopatologia</i>	_____	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>03 luglio 2009, n. 54</i>
10, San Donà di Piave (VE)				
	<i>3 assistente amministrativo</i>	<i>diploma di istruzione secondaria di secondo grado</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>15 maggio 2009, n. 40</i>
12, Veneziana				
	<i>1 dirigente di pediatria</i>	<i>laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>03 agosto 2009</i>	<i>12 giugno 2009, n. 48</i>

<b>Ente</b>	<b>Posti numero e qualifica</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Bollett. Uff.</b>
15, Cittadella (PD)	<i>1 collaboratore ostetrica/o</i>	<i>diploma universitario di ostetrica e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>03 luglio 2009, n. 54</i>
	<i>1 dirigente di chirurgia generale</i>	<i>laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>10 luglio 2009, n. 56</i>
	<i>1 dirigente di chirurgia d'accezzazione e d'urgenza</i>	<i>laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>10 luglio 2009, n. 56</i>
	<i>1 collaboratore infermiere</i>	<i>diploma universitario di infermiere o altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>10 luglio 2009, n. 56</i>
17, Este (PD)	<i>1 dirigente di ortopedia e traumatologia</i>	<i>diploma di laurea in medicina e chirurgia e altro</i>	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>23 gennaio 2009, n. 8</i>
<b>ALTRI ENTI</b>				
Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto (ARPAV), Padova	<i>1 dirigente ingegnere ad indirizzo civile</i>	<i>laurea in ingegneria civile o altro</i>	<i>09 agosto 2009</i>	<i>10 luglio 2009, n. 56</i>
Azienda di promozione turistica della provincia di Venezia, Venezia	<i>1 funzionario amministrativo – contabile</i>	_____	<i>19 luglio 2009</i>	<i>19 giugno 2009, n. 50</i>
IPAB Casa di riposo “San Biagio”, Bovolone (VR)	<i>1 infermiere professionale</i>	<i>diploma di infermiere professionale o altro</i>	<i>19 luglio 2009</i>	<i>19 giugno 2009, n. 50</i>
IPAB Opera pia casa paterna, San Donà di Piave (VE)	<i>1 operatore – educatore</i>	<i>laurea in psicologia e altro</i>	<i>12 luglio 2009</i>	<i>12 giugno 2009, n. 48</i>
Istituto assistenza anziani, Verona	<i>4 fisioterapista</i>	<i>diploma di terapeuta della riabilitazione o altro</i>	<i>26 luglio 2009</i>	<i>26 giugno 2009, n. 52</i>
	<i>13 infermiere professionale</i>	<i>diploma di infermiere professionale o altro</i>	<i>26 luglio 2009</i>	<i>26 giugno 2009, n. 52</i>
Istituto “Cesana Malanotti”, Vittorio Veneto (TV)	<i>1 logopedista</i>	<i>dipl. universitario di tecnico di logopedia o altro</i>	<i>14 settembre 2009</i>	<i>05 giugno 2009, n. 46</i>
Istituto oncologico veneto, Padova	<i>1 dirigente fisico</i>	<i>diploma di laurea in fisica e altro</i>	<i>16 luglio 2009</i>	<i>29 maggio 2009, n. 44</i>
Istituto zooprofilattico sperimentale delle Venezie, Legnaro (PD)	<i>1 dirigente veterinario</i>	_____	<i>30<sup>a</sup> giorno pub. g.u.</i>	<i>03 luglio 2009, n. 54</i>
Istituzione comunale “Villa Miari”, Santorso (VI)	<i>1 istruttore amministrativo</i>	<i>diploma di maturità</i>	<i>15 luglio 2009</i>	<i>03 luglio 2009, n. 54</i>
Unione dei comuni Cassola Mussolente, San Zeno di Cassola (VI)	<i>1 istruttore direttivo assistente sociale</i>	<i>diploma di assistente sociale o altro</i>	<i>10 agosto 2009</i>	<i>10 luglio 2009, n. 56</i>

### CONCORSI IN SCADENZA PER POSTI A TEMPO DETERMINATO

<b>Ente</b>	<b>Posti numero e qualifica</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Bollett. Uff.</b>
<b>AZIENDA OSPEDALIERA</b>				
Padova	<i>infermiere</i>	_____	<i>16 luglio 2009</i>	<i>26 giugno 2009, n. 52</i>
	<i>1 dirigente di chirurgia generale</i>	_____	<i>30 luglio 2009</i>	<i>10 luglio 2009, n. 56</i>

<b>Ente</b>	<b>Posti numero e qualifica</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Bollett. Off.</b>
<b>UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N.</b>				
1, Belluno	1 collaboratore prof. fisioterapista	_____	11 luglio 2009	19 giugno 2009, n. 50
	direzione della struttura complessa U.O.	_____	30^ giorno pub. g.u.	26 giugno 2009, n. 52
	2 collaboratori – educatori professionali	_____	16 luglio 2009	26 giugno 2009, n. 52
4, Thiene (VI)	1 dirigente di radiodiagnostica	_____	16 luglio 2009	19 giugno 2009, n. 50
	collaboratore tecnico di laboratorio	_____	09 agosto 2009	10 luglio 2009, n. 56
5, Arzignano (VI)	1 dirigente di cardiologia	_____	20 luglio 2009	29 maggio 2009, n. 44
9, Treviso	direzione di struttura complessa per il centro di salute mentale	_____	03 agosto 2009	19 giugno 2009, n. 50
10, San Donà di Piave (VE)	dirigente di pediatria	_____	12 luglio 2009	12 giugno 2009, n. 48
	1 dirigente di anestesia e rianimazione	_____	30^ giorno pub. g.u.	03 luglio 2009, n. 54
	1 dirigente di cardiologia	_____	30^ giorno pub. g.u.	10 luglio 2009, n. 56
13, Mirano (VE)	direttore di radiologia	_____	20 luglio 2009	05 giugno 2009, n. 46
17, Este (PD)	assistente tecnico	_____	30 luglio 2009	10 luglio 2009, n. 56
	programmatore	_____	30 luglio 2009	10 luglio 2009, n. 56
20, Verona	dirigente di geriatria	_____	30^ giorno pub. g.u.	10 luglio 2009, n. 56
	1 collaboratore dietista	_____	30 luglio 2009	10 luglio 2009, n. 56
<b>ALTRI ENTI</b>				
Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico “(IRCCS) Eugenio Medea”, Conegliano (TV)				
	primario dell'unità U.R.N.A.	_____	18 luglio 2009	22 maggio 2009, n. 42
	medico specializzato in neurologia	_____	31 luglio 2009	05 giugno 2009, n. 46

## OPPORTUNITÀ FINANZIARIE REGIONALI

La presente rubrica comprende una selezione dei provvedimenti amministrativi regionali, già pubblicati nel Bollettino ufficiale, che prevedono la concessione di contributi, per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Allorché il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato con riferimento ad altra data (ad esempio: entro 30 giorni dalla pubblicazione nel Bur), è indicata fra parentesi, quale termine di scadenza, la data che si ottiene sommando i giorni di calendario, senza considerare se si tratti di giorno feriale o festivo.

I dati sotto riportati, privi di carattere ufficiale, hanno il solo fine di agevolare la ricerca da parte dei lettori, per cui si declina ogni responsabilità derivante da eventuali errori od omissioni.

**DESTINATARI: Enti e istituzioni pubbliche, soggetti privati.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 8 aprile 1986, n. 17.

**FINALITÀ:** Contributi per campagne operative di rilevamento e di scavo, interventi di restauro di beni archeologici e attività di catalogazione di beni archeologici.

**SCADENZA:** 31 gennaio di ogni anno.

**PUBBLICAZIONE:** Bur n. 70 del 16/07/2004. Dgr n. 2045 del 2/07/2004. Info: Direzione beni culturali - Palazzo Sceriman, 168 - 30123 Venezia (tel. 041/2792629 - fax 041/2792697 - e-mail: francesco.ceselin@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: - Persone non autosufficienti residenti nel Veneto, che usufruiscono di una adeguata assistenza presso il proprio domicilio ovvero presso altro domicilio privato;**

**- persone che devono avvalersi a titolo oneroso di una o più assistenti familiari, o avendo sottoscritto con esse un contratto di lavoro o per il tramite di organizzazioni non profit;**

**- famiglie che assistono persone affette da demenza, di tipo Alzheimer o di altro tipo, accompagnata da gravi disturbi comportamentali.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 25 febbraio 2005, n. 9, art. 26.

**FINALITÀ:** Contributi per interventi a favore delle famiglie che assistono in casa persone non autosufficienti.

**SCADENZA:** Il cittadino può presentare la domanda di contributi in qualunque momento al Comune di residenza.

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 112 del 29/12/2006. Dgr n. 4135 del 19/12/2006 - BUR n. 18 del 29/02/2008. Dgr n. 287 del 12/02/2008 - Info: Servizi sociali del comune di residenza - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti.

**DESTINATARI: PMI (od i loro consorzi) a gestione prevalentemente femminile costituite dopo il 01/01/2004, iscritte alla CCIAA e attive nei settori indicati nel bando.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 20 gennaio 2000, n. 1.

**FINALITÀ:** Contributi per interventi per la promozione di nuove imprese e di innovazione dell'imprenditoria femminile.

**SCADENZA:** Le domande di agevolazione potranno essere presentate in via continuativa (bando aperto). La domanda

va presentata a Veneto Sviluppo S.p.A. per il tramite delle Banche o Società di leasing prescelte oppure per il tramite di una Cooperativa di Garanzia o di un Consorzio Fidi utilizzando l'apposita modulistica.

**PUBBLICAZIONE:** Bur n. 95 del 3/11/2006. Dgr n. 3200 del 17/10/2006. Info: Veneto Sviluppo S.p.A. - Via delle Industrie, 19/d - 30175 Marghera - Venezia (tel. 041/3967211 - fax 041/5383605 - e-mail: info@venetosviluppo.it - sito: www.venetosviluppo.it - www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Piccole e medie imprese forestali, ditte individuali, artigiane e altri operatori che svolgono professionalmente nella filiera foresta-legno attività dalla prima alla terza lavorazione.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 13 settembre 1978, n. 52, art. 30, così come modificata dalla legge regionale 9 settembre 1999, n. 46, art. 52.

**FINALITÀ:** SEZIONE A Agevolare gli investimenti nel settore forestale allo scopo di favorire la razionale evoluzione del settore in particolare per quanto concerne l'ammodernamento delle strutture, l'aumento della sicurezza degli operatori, l'innovazione tecnologica e più in generale lo sviluppo economico e sociale.

**SEZIONE B** Agevolare gli investimenti nel settore forestale allo scopo di favorire la razionale evoluzione del settore in particolare per quanto concerne l'ammodernamento di impianti, macchinari e attrezzature, l'aumento della sicurezza degli operatori, l'innovazione tecnologica, la razionale organizzazione dei cantieri boschivi e più in generale lo sviluppo economico e sociale del settore foresta legno.

**SEZIONE C** Agevolare le imprese forestali che attuino azioni volte al riequilibrio finanziario aziendale o al consolidamento di passività a breve rivenienti da pregressi investimenti produttivi connessi alla crescita aziendale, ovvero che attuino programmi di investimento in alcune tipologie di immobilizzazioni immateriali e materiali non riconducibili alle fattispecie di cui alla sezione A e B del Fondo Forestale.

**SCADENZA:** Entro fine febbraio, fine giugno e fine ottobre di ogni anno.

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 58 del 29/06/2007. Dgr n. 1713 del 12/06/2007. Info: Direzione foreste ed economia montana - Via Torino, 110 - 30172 Mestre-Venezia (tel. 041/2795460 - fax 041/2795461 - e-mail: maurizio.dissegna@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: - Imprese individuali i cui titolari siano persone di età compresa tra i diciotto e i trentacinque anni compiuti;**

**- Le società e le cooperative i cui soci siano per almeno il sessanta per cento persone di età compresa tra i diciotto e i trentacinque anni compiuti ovvero il cui capitale sociale sia detenuto per almeno i due terzi da persone di età compresa tra i diciotto e i trentacinque anni compiuti.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 24 dicembre 1999, n. 57.

**FINALITÀ:** Contributi per agevolare la costituzione, da parte di giovani, di nuove imprese.

**SCADENZA:** Le domande di agevolazione potranno essere presentate in via continuativa (bando aperto). Le operazioni verranno ammesse ai benefici in relazione all'ordine cronologico di ricevimento delle relative domande. La domanda va presentata a Veneto Sviluppo S.p.A. per il tramite delle Banche o Società di leasing prescelte oppure per il tramite di una Cooperativa di Garanzia o di un Consorzio Fidi.

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 1 del 1/01/2008. Dgr n. 3929 del 4/12/2007. Info: [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

**DESTINATARI: Società cooperative attive, finanziariamente ed economicamente sane, non in stato di liquidazione volontaria né sottoposte ad alcuna procedura concorsuale: PMI in quanto rientranti nei parametri di cui al DM 18 aprile 2005 e iscritte ai pubblici registri pertinenti.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 18 novembre 2005, n. 17.

**FINALITÀ:** Contributi per interventi a sostegno della cooperazione.

**SCADENZA:** Bando sempre aperto. Esclusivamente per il tramite della Banca / Società di leasing finanziatrice ovvero per il tramite di un organismo consortile. N.B. Le domande dovranno essere presentate a Veneto Sviluppo S.P.A.

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 12 del 8/02/2008. Dgr n. 4489 del 28/12/2007. Info: [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

**DESTINATARI: Comuni singoli o associati, enti, associazioni, organismi pubblici e privati e persone giuridiche che assicurino la fruizione pubblica dei beni culturali, di cui sono proprietari o di cui abbiano documentata disponibilità per un periodo non inferiore ad anni venti.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 15 gennaio 1985, n. 6.

**FINALITÀ:** Contributi per l'ampliamento, il completamento, la sistemazione e la realizzazione di strutture adibite o da adibire a centri di servizi culturali, biblioteche, teatri, musei ed archivi, pubblicamente fruibili e a carattere permanente ivi compresi eventuali interventi di arredamento, se inseriti nel progetto generale di ristrutturazione, complementari funzionalmente alle opere di carattere edilizio e la cui spesa sia compresa nell'importo complessivo del progetto.

**SCADENZA:** 30 settembre di ogni anno.

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 67 del 15/08/2008. Dgr n. 2074 del 29/07/2008. Info: Direzione beni culturali - Palazzo Sceriman,

168 - 30123 Venezia (tel. 041/2792619 - fax 041/2792685 - sito: [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) area bandi e finanziamenti).

**- DESTINATARI: Organismi formativi iscritti all'elenco della Regione del Veneto degli Organismi di formazione accreditati.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 40/2007.

**FINALITÀ:** Contributo per presentazione delle domande di ammissione e per l'inserimento dei corsi nel catalogo per la formazione individuale ed aziendale a sportello.

**SCADENZE:** dal 1° settembre al 15 settembre 2009 per i corsi da attivare nel periodo gennaio-febbraio 2010.

**- DESTINATARI: Aziende e singoli lavoratori.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 40/2007.

**FINALITÀ:** Contributo per presentazione delle candidature per l'accesso al finanziamento delle attività di formazione individuale ed aziendale a sportello.

**SCADENZE:** 9° avviso: dal 6 luglio 2009, entro e non oltre le ore 13.00 del 5 settembre 2009

(con esclusione del mese di agosto);

10° avviso: dal 6 settembre 2009, entro e non oltre le ore 13.00 del 5 ottobre 2009;

11° avviso: dal 6 ottobre 2009, entro e non oltre le ore 13.00 del 5 novembre 2009;

12° avviso: dal 6 novembre 2009, entro e non oltre le ore 13.00 del 5 dicembre 2009.

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 45 del 30/05/2008. Dgr n. 1022 del 6/05/2008. Info: Direzione lavoro - Via Torino, 105 - 30172 Mestre-Venezia (tel. 041/2795342/5305 - fax 041/2795948 - e-mail: [dir.lavoro@regione.veneto.it](mailto:dir.lavoro@regione.veneto.it) - sito: [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Organismi iscritti nell'elenco di cui alla legge regionale 19 del 9 agosto 2002 "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati", per gli ambiti della formazione continua e/o dell'orientamento.**

**Organismi non iscritti al predetto elenco purché abbiano già presentato istanza di accreditamento per l'ambito della formazione continua e/o per l'orientamento.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Decisione n. C (2007) 5633 del 16.11.2007 della Commissione europea

**FINALITÀ:** Interventi di riqualificazione e reinserimento occupazionale di lavoratori coinvolti in crisi aziendale, settoriale o professionale.

**SCADENZA:** per lavoratori in situazione di crisi aziendale: dal 15 settembre 2008 al 15 settembre 2009.

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 65 del 8/08/2008. Dgr n. 2022 del 22/07/2008. Info: Direzione lavoro - Via Torino 105 - 30172 Mestre - Venezia (tel. 041/2795807/5305 per quesiti di carattere contenutistico; 041/2795131/5154 per quesiti di carattere tecnico, in particolare per le modalità di accesso ed utilizzo del nuovo sistema informatico - e-mail [infose.lavoro@regione.veneto.it](mailto:infose.lavoro@regione.veneto.it) - sito: [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Strutture associate di promozione turistica.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 4 novembre 2002, n. 33.

**FINALITÀ:** Contributi per:

- Organizzazione Workshops - Educational tours - Incentives;
- Attività di commercializzazione multimediale;
- Materiale promocommerciale;
- Partecipazione a manifestazioni fieristiche, borse e manifestazioni in altri luoghi di interesse collettivo;
- Attività promozionale di comunicazione di supporto alla commercializzazione del prodotto turistico;
- Analisi, ricerca, sviluppo;
- Consulenza;
- Spese di gestione.

**SCADENZA:** 30 giugno dell'anno antecedente a quello di riferimento.

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 88 del 24/10/2008. Dgr n. 2906 del 14/10/2008. Info: Direzione promozione economica e internazionalizzazione - Palazzo Sceriman - Cannaregio, 168 - 30121 Venezia (tel. 041/2791680 - fax 041/2792750 - e-mail: nicola.panarello@regione.veneto.it).

**DESTINATARI: - Province e altri enti pubblici territoriali, loro consorzi ed unioni;**

- **associazione pro loco e loro unioni;**
- **associazioni senza fini di lucro, aventi fra le proprie finalità la valorizzazione e/o promozione dei prodotti e dell'offerta turistica integrata del proprio ambito territoriale e/o della Regione.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 4 novembre 2002, n. 33.

**FINALITÀ:** Contributi per iniziative di collaborazione con gli enti locali e di innovazione tecnologica - Azione 3.1 "Sostegno regionale all'animazione turistica locale".

**SCADENZA:** 45 giorni dalla pubblicazione nel BUR (13/07/2009).

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 44 del 29/05/2009. Dgr n. 1323 del 12/05/2009. Info: Direzione promozione turistica integrata - Via Torino, 110 - 30172 Mestre (VE) (tel. 041/2795552/5495 - fax 041/2795491 - e-mail: promointegrata@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it/turismo - www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: - Province e altri enti pubblici territoriali, loro consorzi ed unioni;**

- **associazione pro loco e loro unioni;**
- **organismi consortili e/o associativi per la tutela e la valorizzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari;**
- **altre associazioni senza fini di lucro.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 14 marzo 1980, n. 16.

**FINALITÀ:** Contributi per iniziative di sostegno alle manifestazioni promozionali a carattere locale promosse da enti pubblici e associazioni.

**SCADENZA:** 45 giorni dalla pubblicazione nel BUR

(13/07/2009).

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 44 del 29/05/2009. Dgr n. 1324 del 12/05/2009. Info: Direzione promozione turistica integrata - Via Torino, 110 - 30172 Mestre (VE) (tel. 041/2794234/5493 - fax 041/2795491 - e-mail: promointegrata@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it/agricoltura - www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Comuni.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 7 novembre 2003, n. 27.

**FINALITÀ:** Contributi per progetti per il sostegno ai lavori pubblici di interesse regionale di importo inferiore a 500.000 euro.

**SCADENZA:** 45 giorni dalla pubblicazione nel BUR (13/07/2009).

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 44 del 29/05/2009. Dgr n. 1357 del 12/05/2009. Info: Direzione lavori pubblici - Calle Priuli, 99 - 30100 Venezia ( sito: www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Lavori+Pubblici/fabcomllpp.htm - www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Enti privati descritti dalla L.R. n. 55/1999, art. 6.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 16 dicembre 1999, n. 55.

**FINALITÀ:** Contributi per progetti per la promozione dei diritti umani e della cultura di pace.

**SCADENZA:** 45 giorni dalla pubblicazione nel BUR (13/07/2009).

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 44 del 29/05/2009. Dgr n. 1382 del 12/05/2009. Info: Direzione relazioni internazionali, cooperazione internazionale, diritti umani e pari opportunità - Dorsoduro, 3494 - 30123 Venezia (tel. 041/2791635/1602 - fax 041/2791624 - e-mail: relint@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**- DESTINATARI: Organismi di formazione accreditati nell'ambito della formazione continua.**

**FINALITÀ:** Catalogo interregionale di Alta Formazione per l'ammissione ed offerte formative di Organismi di Formazione.

**SCADENZA:** dal 12 giugno 2009 alle ore 13,00 del 13 luglio 2009

**- DESTINATARI: Singoli lavoratori e aziende individuate nell'all. C della Dgr n. 1552/2009.**

**FINALITÀ:** Catalogo interregionale di Alta Formazione per le domande per l'erogazione di Voucher per l'accesso individuale ed aziendale alle offerte formative.

**SCADENZA:** dal 4 settembre 2009 alle ore 13.00 del 2 ottobre 2009

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Regolamenti Comunitari CE nn. 1081/2006 e 1083/2006.

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 48 del 12/06/2009. Dgr n. 1552 del 26/05/2009. Info: Direzione formazione - Via Allegri, 19

- 30170 Mestre - Venezia (tel. 041/2795068/5088/5020 - fax 041/2795085 - e-mail: info.formazione@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Enti e società titolari e gestori di strade.**  
**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 27 febbraio 2008, n. 1, art. 46.

**FINALITÀ:** Contributi per la realizzazione e la gestione di interventi finalizzati all'arredo a verde delle rotatorie poste lungo la viabilità del territorio regionale.

**SCADENZA:** 60 giorni dalla pubblicazione nel BUR (14/07/2009).

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 40 del 15/05/2009. Dgr n. 1107 del 28/04/2009. Info: Direzione infrastrutture - Via Cesco Baseggio, 5 - 30170 Mestre-Venezia (tel. 041/2794661 - fax 041/2794660 - e-mail: trasporti@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: 1. Cooperative sociali iscritte all'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui alla L.R. 23/2006;**

**2. Associazioni di volontariato iscritte nel Registro Regionale di cui alla L.R. 40/1993;**

**3. Associazioni di promozione sociale (L.R.n. 27 del 13 settembre 2001, art. 143 - D.G.R n. 2652/02), la cui attività sia finalizzata agli obiettivi previsti dal presente provvedimento;**

**4. Enti riconosciuti delle confessioni religiose;**

**5. Altri Enti che abbiano precise finalità sociali.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 12 gennaio 2009, n. 2.

**FINALITÀ:** Contributi per iniziative socio educative a favore di persone detenute negli istituti penitenziari del veneto e di persone in area penale esterna.

**SCADENZA:** 60 giorni dalla pubblicazione nel BUR (14/07/2009).

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 40 del 15/05/2009. Dgr n. 1179 del 28/04/2009. Info: Direzione servizi sociali - Dorsoduro, 3493 - 30123 Venezia (tel. 041/2791343/1412 - fax 041/2791410 - e-mail: dir.servizisociali@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Comunità Montane non sopresse.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 3 febbraio 2006, n. 2, art. 6, c.1, lett. d).

**FINALITÀ:** Finanziamento delle spese d'investimento occorrenti per il primo impianto, la riorganizzazione e l'ampliamento delle strutture e dei servizi necessari per l'esercizio in forma associata di funzioni e servizi conferiti dai Comuni alle Comunità Montane di appartenenza .

**SCADENZA:** 20 luglio 2009

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 38 del 8/05/2009. Dgr n. 1067 del 21/04/2009. Info: Direzione enti locali, persone giuridiche e controllo atti - Via Poerio, 34 - 30171 Mestre - Venezia (tel. 041/2795919/5938 - fax 041/2795931 - e-mail: entilocali@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Gestioni associate costituite nelle forme previste dagli artt. 30 e 31 del D.lvo 267/2000.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 3 febbraio 2006, n. 2, art. 6, c.1, lett. c).

**FINALITÀ:** Finanziamento delle spese d'investimento occorrenti per il primo impianto, la riorganizzazione e l'ampliamento delle strutture e dei servizi necessari per l'esercizio in forma associata di funzioni e servizi comunali, nelle forme previste dagli articoli 30 e 31 del D.lvo 267/2000.

**SCADENZA:** 20 luglio 2009

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 38 del 8/05/2009. Dgr n. 1068 del 21/04/2009. Info: Direzione enti locali, persone giuridiche e controllo atti - Via Poerio, 34 - 30171 Mestre - Venezia (tel. 041/2795919/5938 - fax 041/2795931 - e-mail: entilocali@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Unione di Comuni, costituite per l'esercizio associato di funzioni e servizi ad esse affidati dai Comuni.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 3 febbraio 2006, n. 2, art. 6, c.1, lett. b).

**FINALITÀ:** Finanziamento delle spese d'investimento necessarie ed occorrenti per il primo impianto, la riorganizzazione e l'ampliamento delle strutture e dei servizi dell'Unione che siano state deliberate nel periodo 01.01.2009 - 20.07.2009.

**SCADENZA:** 20 luglio 2009

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 38 del 8/05/2009. Dgr n. 1069 del 21/04/2009. Info: Direzione enti locali, persone giuridiche e controllo atti - Via Poerio, 34 - 30171 Mestre - Venezia (tel. 041/2795919/5938 - fax 041/2795931 - e-mail: entilocali@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Soggetti, pubblici o privati, che sono proprietari dell'immobile oggetto di intervento e che si impegnano a non alienarlo per i cinque anni successivi alla data di erogazione del saldo del contributo.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 1 febbraio 2001, n. 2.

**FINALITÀ:** Interventi regionali a favore dei centri storici dei comuni minori.

**SCADENZA:** 45 giorni dalla pubblicazione nel BUR (20/07/2009).

**PUBBLICAZIONE:** BUR n. 46 del 5/06/2009. Dgr n. 1447 del 19/05/2009. Info: Direzione lavori pubblici - Palazzo Linetti Cannaregio, 99 - 30100 Venezia (tel. 041/2792290 - fax 041/2792256 - e-mail: llpp@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Sezioni del Veneto delle associazioni combattentistiche e d'arma, le associazioni delle forze dell'ordine operanti nel Veneto.**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** Legge regionale 14 dicembre 2007, n. 35.

FINALITÀ: Contributi per il sostegno morale e per il raggiungimento delle rispettive finalità sociali e statutarie.

SCADENZA: - iniziative da effettuarsi nel corso dell'anno 2009: 60 giorni dalla pubblicazione nel BUR (21/07/2009).

- iniziative da effettuarsi nel corso dell'anno 2010: 31 ottobre 2009.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 42 del 22/05/2009. Dgr n. 1266 del 5/05/2009. Info: Unità di progetto sicurezza urbana e polizia locale - G.B. Giustinian - Fondamenta Ognissanti - Dorsoduro, 1454 - 30123 Venezia (tel. 041/2793114/2657 - fax 041/2791504 - sito: [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Enti privati descritti dalla L.R. n. 55/1999, art. 6.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 16 dicembre 1999, n. 55.

FINALITÀ: Contributi per progetti di cooperazione decentrata allo sviluppo.

SCADENZA: 60 giorni dalla pubblicazione nel BUR (28/07/2009).

PUBBLICAZIONE: BUR n. 44 del 29/05/2009. Dgr n. 1381 del 12/05/2009. Info: Direzione relazioni internazionali, cooperazione internazionale, diritti umani e pari opportunità - Dorsoduro, 3494 - 30123 Venezia (tel. 041/2791486/1602 - fax 041/2791624 - e-mail: [relint@regione.veneto.it](mailto:relint@regione.veneto.it) - sito: [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, che siano proprietarie o conduttrici di boschi, che abbiano titolo alla vendita, in piedim del legname da ivi proveniente e che siano tra le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate nello specifico elenco ISTAT, ai sensi dell'art. 1, c. 5 della L. 311/2004.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 18 gennaio 1994, n. 2, art. 29; Legge regionale 25 febbraio 2005, n. 5, art. 10.

FINALITÀ: Incentivi per la valorizzazione delle risorse boschive.

SCADENZA: 31 luglio 2009

PUBBLICAZIONE: BUR n. 38 del 8/05/2009. Dgr n. 999 del 21/04/2009.

Info:

- Servizio forestale regionale di Belluno  
Via Feltre 244 - 32100 Belluno  
Tel. 0437946431 - Fax. 0437946429  
e-mail: [forestalebl@regione.veneto.it](mailto:forestalebl@regione.veneto.it)
- Servizio forestale regionale di Treviso e Venezia  
Viale della Repubblica, 79 - 31100 Treviso Tel. 0422 657699 - Fax 0422 657687  
e-mail: [forestaletv@regione.veneto.it](mailto:forestaletv@regione.veneto.it)
- Servizio forestale regionale di Padova e Rovigo  
Passaggio L. Gaudenzio, 1 - 35131 Padova (PD)  
Tel. 0498778200 - Fax. 0498778227  
e-mail: [forestalepd@regione.veneto.it](mailto:forestalepd@regione.veneto.it)

- Servizio forestale regionale di Verona  
Via Locatelli, 3 - 37122 VERONA Tel. 045/8676511 - 045/8676807 - Fax 045/8676830

e-mail: [forestalevr@regione.veneto.it](mailto:forestalevr@regione.veneto.it)

- Servizio forestale regionale di Vicenza  
Via Lanza, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444 337054 - 337065 - 337099 Fax 0444 337097

e-mail: [forestalevi@regione.veneto.it](mailto:forestalevi@regione.veneto.it)

Sito: [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Comuni capoluogo di Provincia.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 16 dicembre 1997, n. 41.

FINALITÀ: Contributi per piani di azione di inclusione sociale a favore di persone vittime di abuso e sfruttamento sessuale, di persone in povertà estrema e senza dimora.

SCADENZA: 31 luglio 2009.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 40 del 15/05/2009. Dgr n. 1180 del 28/04/2009. Info: Direzione servizi sociali - Dorsoduro, 3493 - 30123 Venezia (tel. 041/2791343/1412 - fax 041/2791410 - e-mail: [dir.servizisociali@regione.veneto.it](mailto:dir.servizisociali@regione.veneto.it) - sito: [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: - Organismi iscritti nell'elenco di cui alla L. R. 19 del 9 agosto 2002;**

- **Organismi non iscritti al predetto elenco purché abbiano già presentato istanza di accreditamento per l'ambito della Formazione Continua e/o per la Formazione Superiore e/o dell'Orientamento ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 359 del 13 febbraio 2004.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Regolamento (CE) n. 1083/2006.

FINALITÀ: Progetti per azioni di sistema per la realizzazione di strumenti operativi a supporto dei processi di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze.

SCADENZA: 35 giorni dalla pubblicazione nel BUR (07/08/2009).

PUBBLICAZIONE: BUR n. 54 del 3/07/2009. Dgr n. 1758 del 16/06/2009. Info: Direzione lavoro - Via Torino, 105 - 30172 Mestre-Venezia (tel. 041/2795305/5002 - fax 041/2795948 - e-mail: [infofse.lavoro@regione.veneto.it](mailto:infofse.lavoro@regione.veneto.it) - sito: [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Soggetti pubblici che realizzano opere e infrastrutture pubbliche, sottoscrittori dei Protocolli d'intesa delle Intese programmatiche d'area e partecipanti ad esse.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 6 aprile 1999, n. 13.

FINALITÀ: Contributi a sostegno di azioni proposte da soggetti locali, come i Patti territoriali, finanziando progetti prioritari e dando così modo alla programmazione regionale di rispondere alle esigenze più urgenti del territorio.

SCADENZA: 24 agosto 2009

PUBBLICAZIONE: BUR n. 48 del 12/06/2009. Dgr n. 1598 del 26/05/2009. Info: Direzione programmazione - Rio dei Tre Ponti Dorsoduro, 3 - 30123 Venezia (tel. 041/2791476/1461 - fax 041/2791477 - e-mail: programmazione@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti alla data del 31/12/2008.**

NORMATIVA DIRIFERIMENTO: Legge regionale 13 aprile 2001, n. 11, art. 133, lett. g).

FINALITÀ: Contributi a favore dei Comuni per situazioni straordinarie e di contenzioso amministrativo.

SCADENZA: 31 agosto 2009

PUBBLICAZIONE: BUR n. 38 del 8/05/2009. Dgr n. 1081 del 21/04/2009. Info: Direzione servizi sociali - Rio Novo 3493 - 30123 Venezia (tel. 041/2791350 - fax 041/2791369 - e-mail: michela.campaner@regione.veneto.it; francesco.comin@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

- **DESTINATARI: Organismi di formazione accreditati nell'ambito della formazione continua.**

FINALITÀ: Contributi per l'inserimento nel catalogo per la formazione continua a voucher a valere sul Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo Regionale 2007/2013, Regolamenti Comunitari CE nn. 1081/2006 e 1083/2006.

SCADENZE: 3° avviso 1-31 luglio 2009

- 4° avviso 1-30 settembre 2009
- 5° avviso 1-31 ottobre 2009
- 6° avviso 1-30 novembre 2009
- 7° avviso 1-20 dicembre 2009
- 8° avviso 10-31 gennaio 2010
- 9° avviso 1-28 febbraio 2010
- 10° avviso 1-31 marzo 2010.

- **DESTINATARI: Singoli lavoratori e delle aziende.**

FINALITÀ: Contributi per la presentazione delle candidature per l'accesso al finanziamento delle attività di formazione continua tramite voucher a valere sul Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo Regionale 2007/2013, Regolamenti Comunitari CE nn. 1081/2006 e 1083/2006.

SCADENZA: 1° avviso dal 1 luglio 2009 entro e non oltre le ore 13 del 31 luglio 2009;

- 2° avviso dal 1 settembre 2009 entro e non oltre le ore 13 del 30 settembre 2009;
- 3° avviso dal 1 ottobre 2009 entro e non oltre le ore 13 del 31 ottobre 2009;
- 4° avviso dal 1 novembre 2009 entro e non oltre le ore 13 del 30 novembre 2009;
- 5° avviso da 1 dicembre 2009 entro e non oltre le ore 13 del 20 dicembre 2009;
- 6° avviso dal 10 gennaio 2010 entro e non oltre le ore 13 del 31 gennaio 2010;
- 7° avviso dal 1 febbraio 2010 entro e non oltre le ore 13 del 28 febbraio 2010;
- 8° avviso dal 1 marzo 2010 entro e non oltre le ore 13 del 31 marzo 2010;

- 9° avviso dal 1 aprile 2010 entro e non oltre le ore 13 del 30 aprile 2010;
- 10° avviso dal 1 maggio 2010 entro e non oltre le ore 13 del 31 maggio 2010.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 14 dicembre 2007, n. 35.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 42 del 22/05/2009. Dgr n. 1258 del 5/05/2009. Info: Direzione formazione - Via Allegri, 19 - 30170 Mestre - Venezia (Numero verde 800998300 - tel. 041/2795020/5088/2657 - e-mail: fse@formazione.individuale.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

**DESTINATARI: Enti locali che alla data di scadenza del bando abbiano i requisiti previsti ai sensi dell'art. 3 comma 2 lettera b) della L.R. n. 9 del 7 maggio 2002.**

NORMATIVA DIRIFERIMENTO: Legge regionale 7 maggio 2002, n. 9, art. 3.

FINALITÀ: Contributi per progetti integrati nel campo della legalità e della sicurezza.

SCADENZA: 31 agosto 2009

PUBBLICAZIONE: BUR n. 46 del 5/06/2009. Dgr n. 1451 del 19/05/2009. Info: Unità di progetto sicurezza urbana e polizia locale - G.B. Giustinian, Fondamenta Ognissanti - Dorsoduro, 1454 - 30123 Venezia (tel. 041/2793114/2472 - fax 041/2791504 - e-mail: sicurezza.poliziale@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

Le seguenti opportunità finanziarie sono contenute nella Dgr n. 1567 del 26 maggio 2009 (pubblicata nel BUR n. 48 del 12/06/2009):

- **DESTINATARI: AA.TT.E.R. del Veneto, Imprese di Costruzione e loro Consorzi, Cooperative di Abitazione e loro Consorzi, Fondazioni ONLUS statutariamente dedicate a contrastare il disagio abitativo.**

FINALITÀ: Concorso per la realizzazione o il recupero di alloggi da concedere in locazione a canone concertato.

- **DESTINATARI: AA.TT.E.R. del Veneto, Imprese di Costruzione e loro Consorzi, Cooperative di Abitazione e loro Consorzi, Fondazioni ONLUS statutariamente dedicate a contrastare il disagio abitativo.**

FINALITÀ: Concorso per la realizzazione di alloggi da concedere in locazione a canone concertato nell'ambito dell'iniziativa a carattere sperimentale denominata "variante urbanistica contro locazione".

- **DESTINATARI: Imprese di costruzione e loro consorzi.**

FINALITÀ: Concorso per la realizzazione di alloggi, da parte delle imprese di costruzione e loro consorzi, da cedere in proprietà a prezzo convenzionato.

- **DESTINATARI: Cooperative di Abitazione e loro Consorzi, Fondazioni ONLUS statutariamente dedicate a contrastare il disagio abitativo.**

FINALITÀ: Concorso per la realizzazione di alloggi, da parte delle cooperative di abitazione e loro consorzi nonché delle fondazioni onlus statutariamente dedicate a contrastare il disagio abitativo, da cedere in proprietà a prezzo convenzionato.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge 9 dicembre 1998, n. 431.

SCADENZA: 90 giorni dalla pubblicazione nel BUR (10/09/2009).

Info: Direzione edilizia abitativa - Palazzo Linetti, Cannaregio 99 - 30121 Venezia (tel. 041/2792384/2387 - fax 041/2792391 - e-mail: edilabitativa@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

- DESTINATARI: **Comuni, province, A.T.O. rifiuti.**

FINALITÀ: Contributi per l'accesso al "fondo di rotazione" per gli interventi di Bonifica/Messa in sicurezza operativa/Messa in sicurezza permanente e ripristino ambientale di siti inquinati che non risultino conclusi alla data di adozione della Dgr n. 1728/2009.

SCADENZA: 15 settembre 2009

- DESTINATARI: **Comuni, province, A.T.O. rifiuti.**

FINALITÀ: Contributi a fondo perduto per studi, progetti ed indagini connesse con la bonifica di siti interessati dalle procedure di cui all'art. 242 del D.Lgs 152/06.

SCADENZA: 10 settembre 2009

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 12 gennaio 2009, n. 1, art. 20.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 54 del 3/07/2009. Dgr n. 1728 del 16/06/2009. Info: Direzione tutela ambiente - Calle Priuli, 99 - 30100 Venezia (tel. 041/2792457 - fax 041/2792445 - e-mail: ambiente@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

DESTINATARI: **Famiglie che posseggono i 4 seguenti requisiti:**

**1. Studentessa/Studente: frequenza, nell'anno 2009-2010, delle seguenti Istituzioni:**

- Scolastiche Statali e Paritarie, primarie, secondarie di I e II grado;
- Formative accreditate dalla Regione del Veneto, che svolgono i percorsi sperimentali di istruzione e formazione professionale, di cui all'accordo in sede di Conferenza unificata del 19/06/2003;

**2. Studentessa/Studente: residenza nella Regione Veneto;**

**3. che hanno sostenuto una spesa complessiva per frequenza, trasporto pubblico scolastico, mensa, sussidi scolastici, uguale o superiore ad € 51,65;**

**4. Famiglia: I.S.E.E., relativo ai redditi dell'anno 2008, dichiarati nell'anno 2009, inferiore o uguale ad € 12.405,09.**

FINALITÀ: Contributo per Buono-Borsa di studio.

SCADENZA: 15 ottobre 2009 N.B: La domanda deve essere consegnata o spedita al Comune di residenza dello studente.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge 10 marzo 2000, n. 62, art. 1.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 54 del 3/07/2009. Dgr n. 1754 del 16/06/2009. Info: Direzione istruzione - Via Brenta Vecchia, 8 - 30171 Mestre-Venezia (tel. 041/2795064/5062 - fax 041/2795100 - e-mail: istruzione@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

DESTINATARI: **Famiglie che posseggono i 3 seguenti requisiti:**

**1. Studentessa/Studente: frequenza, nell'anno 2009-2010, delle seguenti Istituzioni:**

- Scolastiche Statali, Paritarie e non Paritarie, secondarie di I e II grado;
- Formative accreditate dalla Regione del Veneto, che non ottengono dalla Regione il rimborso della spesa dei libri di testo forniti agli studenti;

**2. Studentessa/Studente: residenza nella Regione Veneto;**

**3. Famiglia: I.S.E.E., relativo ai redditi dell'anno 2008, dichiarati nell'anno 2009, inferiore o uguale ad € 12.405,09.**

FINALITÀ: Contributo per Buono libri.

SCADENZA: 30 ottobre 2009 N.B: La domanda deve essere consegnata o spedita al Comune di residenza dello studente.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 25 febbraio 2005, n. 9, art. 30.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 54 del 3/07/2009. Dgr n. 1755 del 16/06/2009. Info: Direzione istruzione - Via Brenta Vecchia, 8 - 30171 Mestre-Venezia (tel. 041/2795064/5062 - fax 041/2795100 - e-mail: istruzione@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

DESTINATARI: **Famiglie che posseggono i 3 seguenti requisiti:**

**1. Studentessa/Studente: frequenza, nell'anno 2009-2010, delle seguenti Istituzioni:**

- Scolastiche Statali, Paritarie e non Paritarie, secondarie di I e II grado;
- Formative accreditate dalla Regione del Veneto, che non ottengono dalla Regione il rimborso della spesa dei libri di testo forniti agli studenti;

**2. Studentessa/Studente: residenza nella Regione Veneto;**

**3. Famiglia: I.S.E.E., relativo ai redditi dell'anno 2008, dichiarati nell'anno 2009, inferiore o uguale ad € 17.721,56.**

FINALITÀ: Contributo per Buono- trasporti.

SCADENZA: 30 ottobre 2009

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 25 febbraio 2005, n. 9, art. 30.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 54 del 3/07/2009. Dgr n. 1755 del 16/06/2009. Info: Direzione istruzione - Via Brenta Vecchia, 8 - 30171 Mestre-Venezia (tel. 041/2795732 - fax 041/2795100 - dal 1° al 30° ottobre 2009 sarà attivo il numero verde: 800177707 - e-mail: istruzione@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it/istruzione - www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

## PARTE QUARTA

## ATTI DI ENTI VARI

## Agricoltura

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA

**Decreto del dirigente dell'Area Autorizzazione n. 243 del 18 giugno 2009**

**Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2007-2013. Misura 112 PGB e misure collegate. Decreto di rettifica ai precedenti decreti n. 163 del 27.06.2008, n. 201 del 2.07.2008 e n. 2 del 17.12.2008- Domanda n. 1140420.**

Il Dirigente dell'Area Autorizzazione

decreta

1. di approvare per le motivazioni espresse in premessa, il documento allegato al presente provvedimento (allegato A) a rettifica della domanda n. 1140420 misura 121 PGB quale domanda collegata al pacchetto giovani (ID domanda n. 1139964 misura 112 PGB) contenuta nell'allegato B al precedente decreto n. 2 del 17.12.2008;

2. di stabilire, che in conseguenza delle variazioni riportate nelle premesse, l'importo complessivo del contributo concedibile per le domande dichiarate finanziabili, risulta pari a € 19.512.418,17 con un minor onere pari a € 10.435,20 rispetto a quanto impegnato con il precedente decreto n. 93/09;

3. di pubblicare il presente decreto, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto;

4. di trasmettere il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, all'Autorità di Gestione e alla Direzione regionale competente;

5. che avverso il presente provvedimento amministrativo potrà essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tar Veneto entro 60 gg. dalla comunicazione del medesimo ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla comunicazione.

Il Dirigente dell'Area Autorizzazione  
Daniele Dosualdo

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA

**Decreto del dirigente dell'Area Autorizzazione n. 246 del 22 giugno 2009**

**Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2007-2013. Misura 112 PGA e domande collegate. Decreto di integrazione al precedente decreto n. 58 del 22 dicembre 2008.**

Il Dirigente dell'Area Autorizzazione

decreta

1. di approvare, ad integrazione del precedente decreto n. 58 del 22.12.2008, l'allegato al presente provvedimento (allegato A) riguardante la finanziabilità delle domande n. 1185137

e n. 1192931 nonché delle altre domande ad essa collegate per un importo complessivo del pacchetto ammontante a Euro 36.200,00 da impegnare sui fondi PSR;

2. di pubblicare, per estratto, il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto;

3. di comunicare, per opportuna conoscenza, il presente decreto all'Autorità di Gestione e alle Direzioni Regionali competenti.

4. che avverso il presente atto amministrativo potrà essere proposto ricorso giurisdizionale avanti al Tar del Veneto entro 60 gg. dalla comunicazione del medesimo ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla comunicazione.

Il Dirigente dell'Area Autorizzazione  
Daniele Dosualdo

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA

**Decreto del dirigente dell'Area Autorizzazione n. 253 del 25 giugno 2009**

**Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2007-2013. Misura 112 PGB e misure collegate. Bando Dgr n. 2904/2008. Decreto di rettifica ed integrazione al precedente decreto n. 166 del 3.04.2009.**

Il Dirigente dell'Area Autorizzazione

decreta

1. di approvare l'allegato A al presente provvedimento ad integrazione dell'allegato B al precedente decreto 166 del 3.04.2009;

2. di approvare l'allegato B al presente provvedimento a rettifica dei precedenti allegato A e B al precedente decreto 166 del 3.04.2009;

3. di stabilire che, a seguito delle rettifiche ed integrazioni riportate negli allegati (allegato A e B) di cui ai punti precedenti, l'importo complessivamente impegnato pari ad euro 23.355.592,49 è imputato per euro 2.960.893,77 a valere su fondi recati dal bilancio regionale e per euro 20.394.698,72 a valere su fondi PSR;

4. di stabilire che il maggior onere di euro 312.766,54 rispetto a quanto impegnato con il decreto n. 166/2009, al netto di euro 39.094,23 derivanti dall'errore di calcolo evidenziato nelle premesse, riguarda esclusivamente i fondi PSR;

5. di comunicare, per gli ulteriori adempimenti di competenza, il presente decreto alla Struttura periferica dell'Avepa interessate;

6. di pubblicare, per estratto, il presente decreto nel Bollettino Ufficiale delle Regione del Veneto;

7. di comunicare, per opportuna conoscenza, il presente decreto all'Autorità di Gestione e alle Direzioni Regionali competenti.

Il Dirigente dell'Area Autorizzazione  
Daniele Dosualdo

**Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù**

COMUNE DI BELLUNO

**Decreto n. 35 del 16 giugno 2009****Decreto di esproprio per lavori marciapiede in via San Cipriano.**

Ditta 6. C.F. fg. 94 mapp. 975, sub. 2 di mq. 22,00 e sub. 3 di mq. 5, €/mq. 52,50, danni € 1.752,00. Proprietari: 156,092/1000 Della Vecchia Dario, nato a Belluno, il 18/03/1956; 62,482/1000 De Col Francesca, nata a Belluno, il 08/02/1965; 36,818/1000 Piol Ariano, nato a Limana (BL), il 22/02/1949; 36,818/1000 Susana Silvana, nata a Mel (BL), il 21/12/1956; 81,0805/1000 Bortot Bruno, nato a Biella, il 08/05/1962; 81,0805/1000 Trotta Annunziata, nata a Torino, il 07/12/1967; 173,8/1000 De Col Gianmarco, nato in Svizzera, il 09/08/1965; 120,759/1000 Zecchinato Giorgio, nato a Padova, il 27/01/1939; 161,527/1000 Cerentin Edi, nato a Belluno, il 25/02/1979; 89,543/1000 Callegari Mariarosa, nata a Belluno, il 13/07/1956.

Il provvedimento suindicato diverrà esecutivo, ai sensi dell'art. 26 comma 8 d.P.R. 327/2001, con il decorso di 30 giorni dalla data di pubblicazione nel Bur, se non è proposta opposizione da parte dei terzi per l'ammontare dell'indennità.

Il Dirigente  
arch. Carlo Erranti

COMUNE DI BELLUNO

**Determinazione n. 150 del 5 giugno 2009****Pratica denominata "Strada interna della Venegia- I stralcio". Ordine di pagamento 80% indennità di esproprio e indennità di occupazione per un anno alla Ditta n. 34.**

Proprietario per 239,176/1000: Enel Servizi srl, c.f. 06377691008, con sede a Roma, viale Regina Margherita, n. 125. Terreni: C.T. foglio 33, mappale 245, esproprio mq. 266,00, indennità € 927,27; C.T. foglio 33, mappale 256, esproprio mq. 68,00, indennità € 237,05.

Il provvedimento sopra indicato diverrà esecutivo ai sensi dell'art. 26 comma 8 d.P.R. 327/2001 con il decorso di 30 giorni dalla data di pubblicazione nel Bur, se non è proposta opposizione da parte dei terzi per l'ammontare dell'indennità.

Il Dirigente  
arch. Carlo Erranti

COMUNE DI BELLUNO

**Determinazione n. 164 del 15 giugno 2009****Pratica denominata "Pista ciclopedonale in via Mameli, marciapiede in via Dell'Anta e marciapiede in via Cirvo". Deposito indennità di esproprio non accettate.**

Pista ciclopedonale in via Mameli.

Ditta 1: CT foglio 47, mappale 1140 (ex 601), mq. 2,00. Indennità: 1/3 Alfeo De Toffol, nato a Belluno, il 26/10/1927, € 1,29; 1/3 Giuseppe De Toffol, nato a Belluno, l'08/12/1941, € 1,29; 1/3 Rosa Vignolle, nata a Belluno, il 16/08/1905, € 1,29.

Ditta 2: CT foglio 47, mappale 1118 (ex 184), mq. 18,00. Indennità: 1/1 Giuseppe De Toffol, nato a Belluno, l'08/12/1941, € 34,74.

Ditta 3: CT foglio 47, mappale 1116 (ex 183), mq. 10,00. Indennità: 1/4 Clara Panciera, nata in Germania, il 22/08/1965, € 6,58.

Ditta 4: CF foglio 47, mappale 1114 (ex 182), mq. 28,00. Indennità: 1/2 Carlo Contiero, nato a Venezia, il 29/09/1959, € 525,00; 1/2 Clara Panciera, nata in Germania, il 22/08/1965, € 525,00.

Ditta 11: CF foglio 47, mappale 1129 (ex 406), mq. 11,00. Indennità: 1/6 Franco Zandomenego, nato a Belluno, il 28/06/1963, € 68,75; 1/6 Vittorino Zandomenego, nato a Belluno, il 27/09/1958, € 68,75.

Ditta 12: CF foglio 47, mappale 1141 (ex 655), mq. 81,00. Indennità: 10/889 Lorena De March, nata a Venezia, il 27/03/1969, € 34,17; 2/237 Giuliana Gianizza, nata a Belluno, il 31/10/1931, € 25,63; 2/237 Giampaolo Olivotto, nato a Belluno, il 25/02/1958, € 25,63; 2/237 Paolo Paier, nato a Maniago (PN), il 14/02/1959, € 25,63; 2/237 Angelo Sacchet, nato a Belluno, l'01/08/1926, € 25,63; 2/237 Alessandra Simonetti, nata a Zoppè di Cadore (BL), il 02/10/1958, € 25,63; 2/237 Daniela Teso, nata a Belluno, il 25/12/1961, € 25,63; 15/889 Gabriella Viola, nata a Roma, il 22/06/1957, € 51,25.

Marciapiede in via dell'Anta.

Ditta 5: CT foglio 72, mappale 592 (ex 239), mq. 30,00. Indennità: 4/9 Elio Casanova, nato a Belluno, l'08/08/1949, € 35,07; 1/9 Maria Grazia Casanova, nata a Belluno, il 07/11/1950, € 8,77; 4/9 Giuseppe Casanova, nato a Belluno, l'08/10/1946; € 35,07.

Il Dirigente  
arch. Carlo Erranti

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TREVISO)

**Ordinanza n. 462 del 23 giugno 2009****Realizzazione della strada di collegamento tra Via Castellana e il Quartiere PEEP Treville - OP 526. Estratto di ordinanza di deposito dell'indennità di espropriazione - Art 26 Comma 7 Dpr 327/2001.**

Si rende noto

che con determinazione dirigenziale n. 462 del 23/06/2009 è stato ordinato di depositare in Cassa DDPP l'indennità provvisoria di espropriazione non condivisa relativa a beni immobili interessati dai lavori di realizzazione della strada di collegamento tra via Castellana e il quartiere PEEP Treville - OP 526, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20.14 ed art. 26 del Dpr 08.06.2001 n. 327.

Bene oggetto di esproprio: CT fg 17 mappale 1335 (CT ex 207b - CF fg C/4 mappale 207 sub 2 porzione)mq 46.

Intestatario catastale: Martin Rita nata a Castelfranco Veneto il 17/11/1947 (c.f. MRTRTI47S57C111L) Quota: 6/36

Indennità di espropriazione da depositare: € 3.010,66.

Coloro che vantano diritti, ragioni, pretese sulla predetta indennità possono proporre opposizione entro trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Per informazioni: Tel. 0423/735529 - 0423/735546 - Fax 0423/735829 e mail: [patrimonio@comune.castelfranco.veneto.tv.it](mailto:patrimonio@comune.castelfranco.veneto.tv.it).

Il Dirigente dell'Ufficio Espropriazioni  
Dott. Carlo Sartore

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO (TREVISO)

**Ordinanza n. 463 del 23 giugno 2009**

**Autorità espropriante: Comune di Castelfranco Veneto (Tv) OP 755 - pista ciclabile S. Floriano - Salvarosa 1° stralcio con ampliamento della SP 102 Via Postioma e realizzazione di rotatoria nell'intersezione con Via Montebelluna. Estratto di ordinanza di deposito dell'indennità di espropriazione - art 26 comma 7 Dpr 327/2001.**

Si rende noto

che con determinazione dirigenziale n. 463 del 23/06/2009 è stato ordinato di depositare in Cassa DDPP l'indennità provvisoria di espropriazione non condivisa relativa a beni immobili interessati dai lavori di realizzazione della pista ciclabile S. Floriano - Salvarosa 1° stralcio con ampliamento della sp. 102 via Postioma e realizzazione di rotatoria nell'intersezione con via Montebelluna - OP 755, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20.14 ed art. 26 del Dpr 327/2001.

1) Bene oggetto di esproprio: CT fg 47 mappale 425 (ex 364b) mq 117.

Intestatario catastale: Dalmazia Trieste Spa (Enel servizi srl).  
Indennità di espropriazione da depositare: € 836,55.

2) Bene oggetto di esproprio: CT fg 47 mappale 426 (ex 5b) mq 379.

Intestatario catastale: Enel Distribuzione Spa.

Indennità di espropriazione da depositare: € 2.709,85.

Coloro che vantano diritti, ragioni, pretese sulla predetta indennità possono proporre opposizione entro trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Per informazioni: Tel. 0423/735529 - 0423/735546 - Fax 0423/735829 email: [patrimonio@comune.castelfranco.veneto.tv.it](mailto:patrimonio@comune.castelfranco.veneto.tv.it)

Il Dirigente dell'Ufficio Espropriazioni  
Dott. Carlo Sartore

COMUNE DI JESOLO (VENEZIA)

**Decreto n. 17 del 25 giugno 2009**

**Realizzazione delle opere di urbanizzazione relative alla rotatoria Viale Padania/ Via Vespucci del Piano Urbanistico attuativo di iniziativa pubblica dell'ambito di progettazione unitaria n. 15 denominato "Consorzio Urbanistico Nember". Ordine di pagamento dell'indennità di espropriazione determinata ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 26 del Dpr 327/2001.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del Dpr 327/2001, si rende noto che con decreto n. 17 del 25/06/2009, è stato ordinato il pagamento diretto della somma di Euro 1.903,50 oltre Iva 20% a favore della

Ditta sottoelencata per gli immobili espropriati necessari alla realizzazione dei lavori in oggetto come di seguito:

Comune censuario: Comune di Jesolo

NCEU: fg. 77 mapp. 563 di mq. 81,00

Ditta :

Terme di Jesolo srl

con sede a Treviso in via General Cantore, 2

C.F. /P.I. 03308110265 - propr. 100/100 Euro 1.903,50 oltre Iva 20%

Ai sensi dell'art. 26 comma 8 Dpr 327/2001, il provvedimento suindicato, concernente l'ordine di pagamento per l'indennità accettata, diverrà esecutivo con il decorso di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione nel Bur se non è proposta opposizione da parte dei terzi per l'ammontare delle suddette indennità.

Il Dirigente dell'Ufficio Espropri  
arch. Renato Segatto

COMUNE DI JESOLO (VENEZIA)

**Decreto n. 18 del 25 giugno 2009**

**Realizzazione delle opere di urbanizzazione relative alla rotatoria Viale Padania/ Via Vespucci del Piano Urbanistico attuativo di iniziativa pubblica dell'ambito di progettazione unitaria n. 15 denominato "Consorzio Urbanistico Nember". Deposito dell'indennità provvisoria di esproprio, ai sensi art. 20, comma 14 e art. 26 del Dpr 327/2001 come modificato dal D.lgs. 27.12.2002, n. 302.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del Dpr 327/2001, si rende noto che con decreto n. 18 del 25/06/2009 è stato ordinato il deposito alla Cassa Depositi e Prestiti - Tesoreria provinciale dello Stato - Sezione di Venezia della somma di € 72,00 (euro settantadue/00) a favore delle ditte sottoriportate, a titolo di indennità provvisoria spettante per l'espropriazione del seguente bene immobile:

Comune censuario: Comune di Jesolo

NCEU Foglio 77 Mapp. 100/Porz. di mq. 15,50;

Ditte:

Enzo Cheti nata a Jesolo (VE) il 20/10/1969 -

residente a Jesolo in via Amerigo Vespucci, 12/A

C.F. NZECHT69R60C388L - propr. ½ - € 23,25

Enzo Moreno nato a San Donà di Piave (VE) il 04/09/1966 -

residente a Jesolo in via Amerigo Vespucci, 12/B

C.F. NZEMRN66P04H823Z - propr. ½ - € 23,25

NCEU Foglio 77 Mapp. 431/Porz. Sub 26 di mq. 8,50;

Ditte:

Favero Luciano nato a Jesolo (VE) il 01/05/1955 -

residente a Jesolo in via Amerigo Vespucci, 9

C.F. FVRLCN55E01C388E - propr. 100/100 € 25,50

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 (trenta) giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Pertanto, ai sensi dell'art. 26 comma 8 Dpr 327/2001, il provvedimento suindicato, concernente l'ordine di deposito dell'indennità provvisoria di esproprio diverrà esecutivo con il decorso di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione nel Bur se non è proposta opposizione da parte dei terzi per l'ammontare della suddetta indennità.

Il Dirigente dell'Ufficio Espropri  
arch. Renato Segatto

## COMUNE DI MARTELLAGO (VENEZIA)

**Decreto n. 2 del 24 giugno 2009****Interventi di messa in sicurezza dell'utenza debole e realizzazione piste ciclopedonali lungo la S.R. 245 Castellana per l'eliminazione delle barriere architettoniche.**

Il Responsabile del Settore Gestione del Territorio

decreta

Premesso che

- con deliberazione di Giunta comunale N. 121 del 10/05/2004, è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di "Interventi di messa in sicurezza dell'utenza debole: realizzazione piste ciclopedonali lungo la ex S.S. 245 Castellana";

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 16/06/2008, è stato approvato il progetto definitivo, per la realizzazione di "Interventi di messa in sicurezza dell'utenza debole: realizzazione piste ciclopedonali lungo la ex S.S. 245 Castellana", adozione di variante al Prg e contestuale dichiarazione di pubblica utilità con efficacia a decorrere dal 04/09/2008 e durata fino a tutto il 04/09/2013, termine entro il quale, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del Dpr n. 327/2001, devono essere acquisite tutte le aree;

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 22/07/2008, è stata approvata variante al P.R.G., per la realizzazione degli "Interventi di messa in sicurezza dell'utenza debole. Realizzazione piste ciclopedonali lungo la ex S.S. n. 245 "Castellana";

- Comunale n. 301 del 10/11/2008, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione degli "Interventi di messa in sicurezza dell'utenza debole e realizzazione piste ciclopedonali lungo la S.R. 245 'Castellana' per l'eliminazione delle barriere architettoniche;

Considerato che

- con nota prot. n. 28746 del 26/11/2007, il Comune di Martellago ha comunicato l'avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

- con la nota di cui sopra, il Comune di Martellago ha comunicato l'avvio del procedimento di dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 16 - comma 4 - del Dpr 8 giugno 2001 n. 327;

- con provvedimenti in data 03/10/2008 e 03/06/2009, si è proceduto alla redazione dell'elenco dei beni da espropriare e determinazione dell'indennità, ai sensi dell'art. 20 del Ddr 327/2001, notificando, con le forme previste per gli atti processuali civili, ai singoli proprietari, l'indennità proposta per la parte che li interessava;

Visto che è stato adempiuto a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 26, del Dpr n. 327/2001;

Visto il tipo di frazionamento prot. n. 39342, 39363, 39397 del 24/02/2009 che individua le aree oggetto di espropriazione;

Visti i provvedimenti del Responsabile del Settore Gestione del Territorio n. 519 del 28/04/2009 e n. 741 del 16/06/2009, di liquidazione indennità di esproprio alle ditte proprietarie che hanno condiviso l'indennità;

Visto il "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di Giunta comunale n.267 del 8.10.2008;

Vista la determinazione del Sindaco n. 5 del 4/02/2009, con la quale si rinnova per l'anno 2009 l'incarico di Respon-

sabile di Settore Gestione del Territorio, nonché l'attribuzione delle competenze di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto l'art. 23 del già citato Dpr n. 327/2001;

Tutto ciò premesso,

Art. 1 - Sono definitivamente espropriati a favore del Comune di Martellago, per l'esecuzione degli "Interventi di messa in sicurezza dell'utenza debole e realizzazione piste ciclopedonali lungo la S.R. 245 'Castellana' per l'eliminazione delle barriere architettoniche" i beni immobili, siti nel Comune censuario di Martellago di proprietà delle seguenti ditte:

1) foglio 8 mappale 850 di mq 73,00 PROP. 1/2 Raisa Renzo nato a Venezia il 20/10/1940 C.F. RSARNZ40R20L736Z - Residente a Martellago (VE) in Via Castellana, 83/2 - PROP. 1/2 TRONCHIN ELISABETTA nata a Scorzè (VE) il 06/03/1944 C.F. TRNLBT44C46I5510 - Residente a Martellago (VE) in Via Castellana, 83/2 - Indennità di Esproprio: € 1.235,96; 2) foglio 8 mappale 857 di mq 88,00 PROP.1/1 Marangon Anna nata a Martellago (VE) il 22/01/1929 - C.F. MRNNA29A62E980S - Residente a Padova in Via S. Francesco, 149/2 - Indennità di esproprio: € 3.388,00;

Art. 2 - Gli immobili espropriati vengono acquisiti dal Comune nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano con ogni comunione, accessione, dipendenza, pertinenza nonché servitù attiva apparente e non apparente.

Art. 3 - Il presente provvedimento sarà notificato alle ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili con un avviso indicante il luogo, il giorno e l'ora in cui è prevista la sua esecuzione, almeno sette giorni prima dell'esecuzione stessa e affisso all'Albo Pretorio del Comune.

Art. 4- Inoltre, entro il termine di cinque giorni, sarà trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale. Entro i successivi 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale regionale, chiunque può proporre opposizione avverso la determinazione dell'indennità come fissata nelle somme già depositate.

Art. 5- L'esecuzione del presente provvedimento avverrà mediante l'immissione nel possesso degli immobili di cui al precedente art.1 da parte dei tecnici del Servizio Espropri allo scopo incaricati, contestualmente alla quale sarà redatto il relativo verbale, nonché lo stato di consistenza degli immobili stessi; il verbale d'immissione nel possesso e lo stato di consistenza saranno redatti in contraddittorio con le ditte espropriate o, nel caso di loro assenza o rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. A dette operazioni possono partecipare i titolari di diritti reali o personali sul bene;

Art. 6 - Lo stato di consistenza di cui al precedente art. 4 del presente atto, può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione nel possesso, senza ritardo e prima che venga mutato lo stato dei luoghi;

Art. 7 - Si intende effettuata l'immissione nel possesso anche quando, malgrado la redazione del relativo verbale, i beni continuino ad essere utilizzati, per qualsiasi ragione, da chi in precedenza ne aveva la disponibilità;

Art. 8 -Il presente provvedimento perde efficacia nel caso in cui non venga eseguito entro il termine di due anni dalla sua emanazione;

Art. 9 - Il presente decreto viene trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, nonché volturato al Catasto, a cura e spese del beneficiario dell'esproprio. Dopo la trascrizione tutti i diritti relativi ai beni espropriati possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Art. 10 - Avverso il presente provvedimento, può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo regionale, entro 60 giorni dalla sua notifica o presa conoscenza, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, sempre dalla sua notifica o presa conoscenza.

Il Responsabile del Settore gestione del territorio  
ing. Fabio Callegher

#### COMUNE DI VENEZIA

**Estratto ordinanza n. 28/258071 del 17 giugno 2009**  
**Rifacimento e manutenzione straordinaria di Via Chiesa a Trivignano, centro Asseggiano e marciapiedi di Via Asseggiano. (C.I.7677) - Via Asseggiano. Pagamento indennità accertate.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 7, del Dpr n. 327/2001, si rende noto che il Comune di Venezia, per i lavori di rifacimento e manutenzione straordinaria di via Chiesa a Trivignano, centro Asseggiano e marciapiedi di via Asseggiano. (C. I.7677) - Via Asseggiano, con Ordinanza n. 28/258071 del 17/6/2009 ha disposto il pagamento delle indennità accettate a favore delle seguenti ditte:

Ditta: Vendramin Natalina n. a. Venezia (VE) il 24.08.1937 C.F. VNDNLN37M64L736X

Deppieri Fabio n. a. Venezia il 14.08.1968 C.F. DPPF-BA68M14L736X

Deppieri Roberta n. a. Venezia il 30.10.1964 C.F. DPPRR-T64R70L736U

De Pieri Gianni n. a. Mirano (VE) il 02.12.1951 C.F. Dpr-gNN51T02F241M

De Pieri Paola n. a. Mirano (VE) il 30.11.1943 C.F. DPR-PLA43S70F241R

De Pieri Carla n. a. Mirano (VE) il 06.02.1947 C.F. DPR-CRL47B46F241W

De Pieri Adriano n. a. Mirano (VE) il 12.11.1951 C.F. DPRDRN51S12F241W

De Pieri Anna Maria n. a. Chirignago (VE) il 11.09.1943 C.F. DPRNMR43P51L736O

De Pieri Lino n. a. Mirano (VE) il 01.11.1945 C.F. DPR-LNI45S01F241F

De Pieri Franco n. a. Mirano (VE) il 10.05.1951 C.F. DPR-FNC51E10F241S

De Pieri Rosella n. a. Mirano (VE) il 19.05.1958 C.F. DPRRL58E59F241C

Pavan Gemman n. a. Mestre (VE) il 18.03.1930 C.F. PVNGM-M30C58L736G

indennità d'esproprio € 1.661,40= (euro milleseicentosesantuno/40)

area esproprianda: Sezione Chirignago - Foglio 3 - mappale 1242 (ex 688) di mq. 156

Ditta: Foffano Roberto n. a. Mestre (VE) il 24.04.1961 C.F. FFFRRT61D24L736Z

Foffano Stefano n. a. Mirano (VE) il 30.03.1960 C.F. FFFSFN60C30F241J

Parrocchia S.Maria del Suffragio di Chirignago (VE) - P. Iva 90018310277

Busato Renzo n. a. Spinea (VE) il 21.04.1958 C.F. BSTR-NZ58D21I908Q

Da Lio Cosetta n. a. Mirano (VE) il 07.07.1961 C.F. DLACTT61L47F241F

indennità d'esproprio € € 9.308,38= (euro novemilatrecentootto/38)

area esproprianda: Sezione Chirignago - Foglio 4 - mappale 725 (ex 276) di mq. 46

Ditta: Canale Rosella n. a. Thiene (VI) il 14.07.1965 C.F. CNLRL65L54L157V

Rossi Aldo n. a. Mirano (VE) il 24.10.1962 C.F. RSSL-DA62R24F241C

indennità d'esproprio: € 578,72= (euro cinquecentosettantotto/72)

area esproprianda: Sezione Chirignago - Foglio 4 - mappale 734 (ex 377) di mq. 4

Ditta: Battocchio Vanda n. a. Venezia il 24.04.1929 C.F. BTTVND29D64L736D

Trevisan Lorena n. a. Mirano (VE) il 02.09.1952 C.F. TR-VLRN52P42F241K

Trevisan Nereide n. a. Mirano (VE) il 03.01.1960 C.F. TRVNDR60A43F241C

indennità d'esproprio € 1.103,76= (euro millecen-totre/76)

area esproprianda: Sezione Chirignago - Foglio 4 - mappale 730 (ex 16) sub 2 - di mq. 6

Ditta: Liberalesso Ferruccio n. a. Chirignago (VE) il 28.11.1924 C.F. LBRFRC24S28C647E

indennità d'esproprio € 919,80= (euro novecentodiciannove/80)

area esproprianda: Sezione Chirignago - Foglio 4 - mappale 730 (ex 16) sub 1 - di mq. 5

Ditta: Somma Sandro n. a. Udine il 25.05.1938 C.F. SM-MSDR38E25L483C

Deppieri Graziella n. a. Spinea (VE) il 20.05.1934 C.F. DPPGZL34E60I908K

indennità d'esproprio € 3.035,40= (euro tremilatre-ta-cinque/40)

area esproprianda: Sezione Chirignago - Foglio 4 - mappale 729 (ex 20) - di mq. 15

Ditta: Bellin Flavio n. a. Venezia il 03.01.1956 C.F. BLL-FLV56A03L736O

Bellin Paolo n. a. Venezia il 11.12.1958 C.F. BLLPL-A58T11L736M

Marchiori Leonilde n. a. Mirano (VE) il 12.11.1931 C.F. MRCLLD31S52F241Y

indennità d'esproprio € 4.051,04= (euro quattromilacin-quantuno/04)

area esproprianda: Sezione Chirignago - Foglio 4 - mappale 731 (ex 469) - di mq. 28

Ditta: Giordani Massimo n. a. Mirano (VE) il 01.05.1971 C.F. GRDMSM71E01F241M

indennità d'esproprio € 693,00= (euro seicentonovantatre/00)

area esproprianda: Sezione Chirignago - Foglio 4 - mappale 732 (ex 21) - di mq. 9

Ditta: Manente Guido n. a. Chirignago (VE) il 01.09.1946 C.F. MNNGDU46P01L736S

indennità d'esproprio € 3.761,75= (euro tremilasettecentosessantuno/75)

area esproprianda: Sezione Chirignago - Foglio 4- mappale 735 (ex 25) sub 3 - di mq. 26

Ditta: Manente Paola n. a. Mestre (VE) il 24.10.1972 C.F. MNNPLA72R64L736C

indennità d'esproprio € 2.314,92= (euro duemilatrecentoquattordici/92)

area esproprianda: Sezione Chirignago - Foglio 4- mappale 735 (ex 25) sub 1 - di mq. 16

Ditta: Manente Maria Antonietta n. a. Venezia il 11.10.1960 C.F. MNNMNT60R51L736U

indennità d'esproprio € 1.880,87= (euro milleottocentotanta/87)

area esproprianda: Sezione Chirignago - Foglio 4- mappale 735 (ex 25) sub 2 - di mq. 13

Ditta: Immobiliare Veneziana srl con sede in Venezia - P. Iva n. 00351420278

indennità d'esproprio € 181,05= (euro centoottantuno/05)

area esproprianda: Sezione Chirignago - Foglio 4- mappale 737 (ex 620) - di mq. 17

Ditta: Agiollo Teresa n. a. Venezia il 09.01.1967 C.F. GLL-TRS67A49L736N

Agiollo Ennio n. a. Noale (VE) il 16.02.1960 C.F. GLL-NNE60B16F904D

indennità d'esproprio € 868,08= (euro ottocentosessantotto/08)

area esproprianda: Sezione Chirignago - Foglio 3- mappale 1245 (ex 41) - di mq. 6

Ditta: Sartori Roberto n. a. Vicenza il 17.08.1953 C.F. SRTRRT53M17L840S

Cisco Francesca n. a. Mirano (VE) il 20.08.1956 C.F. CSCFNC56M60F241J

D'Este Serena n. a. Venezia il 26.10.1983 C.F. DSTSR-N83R66L736T

Nerosi Stefano n. a. Mirano (VE) il 15.06.1973 C.F. NRS-SFN73H15F241C

Livieri Anna Maria n. a. Campagna Lupia (VE) il 16.04.1947 C.F. LVRNMR47D56B493U

Chimenton Michele n. a. Venezia il 11.08.1974 C.F. CHM-MHL74M11L736A

Chimenton Luca n. a. Venezia il 13.07.1969 C.F. CHML-CU69L13L736S

Roscovan Zinaida n. a. Trebujeni - Moldavia il 29.12.1977 C.F. RSCZND77T69Z140S

Scaggiante Annalisa n. a. Mirano (VE) il 31.05.1962 C.F. SCGNLS62E71F241H

Sambin Valentina n. a. Venezia il 16.11.1970 C.F. SM-BVNT70S56L736X

Manfrè Fabrizio n. a. Cardano al campo (VA) il 03.09.1966 C.F. MNFFRZ66P03B754P

indennità d'esproprio € 11.429,72= (euro undicimilaquattrocentoventinove/72)

area esproprianda: Sezione Chirignago - Foglio 3- mappale 1246 (ex 44) - di mq. 79

Tale ordinanza diverrà esecutiva col decorso di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente estratto sul Bur Veneto.

La Dirigente agli espropri  
Dott.ssa Eliana Zuliani

## COMUNE DI VENEZIA

**Estratto ordinanza n. 29/258185 del 17 giugno 2009**  
**Rifacimento e manutenzione straordinaria di Via Chiesa a Trivignano, centro Asseggiano e marciapiedi di Via Asseggiano.(C.I.7677) - Via Chiesa a Trivignano. Pagamento delle indennità accettate.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 7, del Dpr n. 327/2001, si rende noto che il Comune di Venezia, per i lavori di rifacimento e manutenzione straordinaria di via Chiesa a Trivignano, centro Asseggiano e marciapiedi di via Asseggiano.(C. I.7677) - Via Chiesa a Trivignano, con Ordinanza n. 29/258185 del 17/6/2009 ha disposto il pagamento delle indennità accettate a favore delle seguenti ditte:

Ditta: Cogo Maria Rosa n. a. Scorzè il 02.03.1937 CF. CGOMRS37C42I551K

indennità d'esproprio: €170,40 (euro centosettanta/40)

area esproprianda: Sezione Zelarino- Foglio 8 mapp. 708 (ex 128) di mq.16

Ditta: Pettenò Gino n. a. Zelarino il 27.10.1925 CF. PTT-GNI25R27M154D

indennità d'esproprio: €.213,00 (euro duecentotredici/00)

area esproprianda: Sezione Zelarino- Foglio 8 mapp. 707 (ex 127) di mq.20

Ditta: Pellizzato Cristina n. a. Noale il 12.07.1964 CF. PL-LSCST64L52F904P

indennità d'esproprio: €.53,25 (euro cinquantatre/25)

area esproprianda: Sezione Zelarino- Foglio 8 mapp. 709 (ex 135) di mq.5

Ditta: Basso Angela n. a. Mestre il 12.12.1973 CF. BSSN-GL73T52L736D

indennità d'esproprio: €.244,95 (euro duecentoquarantaquattro/95)

area esproprianda: Sezione Zelarino- Foglio 8 mapp. 705 (ex 31) di mq.23

Ditta: Parrocchia San Pietro Apostolo "Vulgo S. Pietro in Vincoli" C.F. 90014700273

indennità d'esproprio: €.383,40 (euro trecentottantatre/40)

area esproprianda: Sezione Zelarino- Foglio 8 mapp. 710 (ex 34) di mq.36

Ditta: Rossi Graziella n.a Istrana (TV) il 12.06.1946 CF.RSSGZL46H52E373P

Biasin Lorenza n. a. Mestre il 10.08.1975 CF.BSNLNZ75M50L736E

indennità d'esproprio: €.873,30 (euro ottocentosettantatre/30)

area esproprianda: Sezione Zelarino- Foglio 8 mapp. 711 (ex 32) di mq.82

Ditta: Gatti Paolo n. a. Noale il 15.10.1964 CF. GTT-PLA64R15F904N

Indennità d'esproprio: €.47.304,60 (euro quarantasettemilatrecentoquattro/60)

area esproprianda: Sezione Zelarino- Foglio 8 mapp. 963 (ex 833) di mq.1609

Ditta: Sabbadin Bruno n. a. Martellago il 22.01.1918 CF. SBBBRN18A22E980H

indennità d'esproprio: € 1.214,10 (euro milleduecentoquattordici/10)

area esproprianda: Sezione Zelarino- Foglio 8 Mapp. 713 (ex 50) di mq. 57

indennità di esproprio € 681,60 (euro seicentottantuno/60)

area esproprianda: Sezione Zelarino- Foglio 8 mapp. 715 (ex 633) di mq. 32

indennità di esproprio € 1.363,20 (euro milletrecentosessantatre/20)

area esproprianda: Sezione Zelarino- Foglio 8 mapp. 716 (ex 633) di mq. 64

indennità di esproprio € 1.640,10 (euro milleseicentoquaranta/10)

area esproprianda: Sezione Zelarino- Foglio 8 mapp. 717 (ex 465) di mq. 77

Ditta: Manente Ernesto n. a Zelarino il 25.01.1941 CF. MNNRST41A25L736P

indennità d'esproprio: €. 159,75 (euro centocinquanta-nove,75)

area espropriando: Sezione Zelarino- Foglio 6 mapp. 964 (ex 347) di mq. 15

Tale ordinanza diverrà esecutiva col decorso di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente estratto sul Bur Veneto.

La Dirigente agli Espropri  
Dott.ssa Eliana Zuliani

#### COMUNE DI VERONA

##### Estratto decreto n. 3044 del 22 giugno 2009

#### Espropriazione immobili necessari per la sistemazione dell'incrocio all'uscita di Poiano nord in località Giardinetto all'intersezione tra Via Valpantena e stradella Maioli.

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, Dpr 327/2001, si rende noto che, ai fini della realizzazione dei lavori indicati in oggetto, il Comune di Verona, con decreto del dirigente del CdR Espropri n. 3044 del 22.06.2009, ha disposto a favore del Comune stesso, l'espropriazione degli immobili identificati al Catasto del Comune di Verona, come segue: Nct Fg. 86, mapp. n. 266 di mq. 1730. Indennità di esproprio corrisposta € 2.906,40; Intestatario: Ditta Sagramoso Polfranceschi Lavinia. Nct Fg. 86, mapp. n. 89 di mq. 438. Indennità di esproprio corrisposta € 1.951,29; Intestatario: Ditta Fenner Annamaria e Gaspari Franco. Nct Fg. 86, mapp. n.ri 863 di mq. 320 e 381 di mq. 204. Indennità di esproprio depositata € 537,60; Intestatario: Ditta Consorzio per la strada Verona-Boscochiesanuova c/o Provincia di Verona. Eventuali terzi interessati potranno proporre opposizione entro gg. 30 successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Dirigente CdR Espropri  
dott. Antonello Lieto

#### COMUNE DI VITTORIO VENETO (TREVISO)

##### Decreto n. 7 del 24 giugno 2009

#### Lavori per la ricalibratura di Via della Bressana tra le intersezioni Via A. da Mosto e Via Aleardi. Decreto integrativo di esproprio.

Il Dirigente "U.O. Espropri" ha decretato l'esproprio dei beni immobili di seguito descritti di proprietà dei soggetti ivi indicati, necessari alla realizzazione dei lavori in oggetto:

C.T.-Comune Vittorio Veneto-Fg. 70 mapp.n. 1404 di 24 mq., mapp.n. 1405 di mq. 56. Proprietà: Rizzo Giacomo.

C.T.-Comune Vittorio Veneto-Fg. 70 mapp.n. 1407 di 97 mq.. Proprietà: Campodall'Orto Carlos Angel, Campodall'Orto Claudio, Campodall'Orto Luigi, Campodall'Orto Pietro, Campodall'Orto Sisto, Campodall'Orto Tiziano.

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente estratto.

Il Dirigente  
Ing. Piergiorgio Tonon

ETRA SPA - ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI, BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

##### Decreto n. 28060 del 18 giugno 2009

#### Dismissione impianto di depurazione in Via Fabris in Camposampiero con collegamento alla rete fognaria comunale - P324.

Il Responsabile del Procedimento,

(omissis)

Vista la Determinazione n. 64 di Reg. del 13 novembre 2007 protocollo n. 1749 del 13 novembre 2007, del Direttore d'Ambito Ottimale A.T.O. Brenta, è stato approvato il progetto definitivo, dichiarata la pubblica utilità dell'opera e delegate le funzioni di autorità espropriante ai sensi dell'articolo 6 comma 8 del Dpr 327/2001;

(omissis)

Vista l'Ordinanza di Pagamento diretto n. 19765 del 24 aprile 2009 dall'Ufficiale Giudiziario di Bassano del Grappa a tutte le ditte concordatarie;

(omissis)

decreta

Art. 1 - È pronunciato a favore di di Etra SPA avente sede a Bassano del Grappa (VI) in Largo Parolini 82/B, Autorità Espropriante e beneficiario dell'asservimento, per la causale di cui in narrativa, l'asservimento degli immobili di seguito descritti e come precisato anche nella allegata planimetria in scala 1:2000, siti nel Comune di Camposampiero, autorizzandone l'occupazione permanente, con la condotta interrata e costituendo il diritto di servitù in capo alla predetta autorità espropriante Asservimento: Stocco Lucia nata a Camposampiero il 23.03.1964 (c.f. STCLCU64C63B563G), Mioni Giovanni Albino nato a Albignasego il 04.11.1958 (c.f. MNIGNN58S04A161H) - foglio 4 mappale 156 - servitù mq. 70 - Indennità totale: 105,00 (centocinque/00); De Ziller Paolo nato a Padova il 28.04.1932 (c.f. DZLPLA32D28G224K) - foglio 4 mappale 340 - servitù mq. 72 - Indennità totale: 108,00 (centotto/00); Favero Florio nato a Solagna il 16.12.1933 (c.f. FVRFLR33T16I783S) - foglio 4 mappale 153 - servitù mq.

102 - Indennità totale: 153,00 (centocinquantatre/00); Bano Italo nata a S. Giorgio delle Pertiche il 29.10.1935 (c.f. BNA-TL135R29H893A) - foglio 4 mappale 347 - servitù mq. 52,00 - Indennità totale: 78,00 (settantotto/00); Bertolo Luigia nata a Camposampiero il 22.01.1955 (c.f. BRTLGU55A62B563E) - foglio 4 mappale 159 - servitù mq. 37 - Indennità totale: 55,50 (cinquatacinque/00); Carraro Elsa nata a Borgoricco il 21.07.1925 (c.f. CRRLSE25L61B031E), Gerotto Giovanni nato a Camposampiero il 10.07.1958 (c.f. GRTGNN58L10B563J), Scapolo Emanuela nata a Camposampiero il 10.12.1960 (c.f. SCPMNL60T50B563S) - foglio 4 mappale 107 - servitù mq. 40 - Indennità totale: 60,00 (sessanta/00); Zerbo Umberto nato a Padova il 02.06.1965 (c.f. ZRBMRT65H02G224N), Libralon Gabriella nata a S. Giorgio delle Pertiche il 23.09.1938 (c.f. LBRGRL38P63H893H), Zerbo Paola nata a Padova il 07.06.1963 (c.f. ZRBPLA63H47G224H) - foglio 4 mappale 160 - servitù mq. 253 - Indennità totale: 379,50 (trecentosettantannove/50); Ballan Roberto nato a Torino il 17.07.1960 (c.f. BL-LRRT60L17L219E), Tomasin Rina nata a S. Giustina in Colle il 29.09.1923 (c.f. TMSRNI23P69I207V) - foglio 4 mappale 157 - servitù mq. 73 - Indennità totale: 109,50 (centonove/50); Biliato Maria Grazia nata a Camposampiero il 19.05.1959 (c.f. BLTMGR59E59B563X), Ruffato Giannina nata a Loreggia il 12.05.1940 (c.f. RFFGNN40E52E684Z) - foglio 4 mappale 346 - servitù mq. 68 - Indennità totale: 102,00 (centodieci/00); Rettore Giannina nata a Camposampiero il 07.07.1963 (c.f. RTTGNN63L47B563U) - foglio 4 mappale 328 - servitù mq. 50,00 - Indennità totale: 75,00 (settantacinque/00); Mungo Giuseppe nato a Pescara il 26.07.1952 (c.f. MNGGPP52L26G482E) - foglio 4 mappale 312, servitù mq. 52 - foglio 4 mappale 315, servitù mq. 86,00 - foglio 4 mappale 338 - servitù mq. 53 - Indennità totale: 207,00 (duecentosette/00).

(omissis)

Estremi dell'esecuzione ai sensi dell'art. 24 Comma 5 DEL Dpr 327/2001 Il sottoscritto attesta che in data 10 marzo 2009 è stata effettuata l'immissione in possesso dei beni sopra descritti ai sensi dell'articolo 24 del Dpr 327/2001 e che pertanto il presente decreto trova immediata esecuzione.

Il Responsabile del Procedimento  
Divisione Servizio Idrico Integrato Il Procuratore  
Marco Bacchin

#### PROVINCIA DI VERONA

##### Decreti dal n. 145 al n. 147 del 22 giugno 2009

**Decreti d'esproprio per i lavori di allargamento e sistemazione del Tronco Montecchia di Crosara sud - località Cesarin, lungo la SP 17 "della Val d'Alpone".**

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, Dpr 327/2001, si rende noto che, ai fini della realizzazione dei lavori:

A) Lavori di allargamento e sistemazione del Tronco Montecchia di Crosara sud - località Cesarin, lungo la sp 17 "della Val d'Alpone", la Provincia di Verona ha disposto con decreti della dirigente dell'ufficio espropri, a favore della Provincia stessa l'espropriazione degli immobili identificati nel Comune di Montecchia di Crosara (VR) di proprietà delle seguenti ditte;

Decreti del 22/06/2009:

- n. 145/09. Intestati: Venturini Italo. Immobili: C.T. Fg. 14 mapp. 702 di mq.1193. Indennità complessiva corrisposta euro 70.547,34;
  - n. 146/09: Intestati:Roncolato Angelo. Immobili: Nct fg. 23 mapp. 446 di mq. 5, mapp.448 di mq. 58, mapp. 450 di mq. 597. Indennità complessiva corrisposta euro 20.701,55;
  - n. 147/09: Intestati: Ballici Vincenzo, Ballici Alberto e Ballici Paolo comproprietari. Immobili: Nct fg. 21 mapp. 660 di mq. 105. Indennità complessiva corrisposta euro 11.937,00;
- Eventuali terzi interessati potranno proporre opposizione entro gg. 30 successivi alla pubblicazione del presente estratto.

La Dirigente dell'Unità Operativa Espropri  
ing. Elisabetta Pellegrini

#### PROVINCIA DI VICENZA

##### Determina n. 48962/951 del 24 giugno 2009

**Procedimento espropriativo: S.P. 246 Recoaro - Lavori di sistemazione incrocio con le SS.PP. Trissino e Tezze in Comune di Trissino. Determina di indicazione e liquidazione acconto dell'indennità provvisoria a seguito di cessione volontaria (ex art. 20, c. 6). Ditta Rotonda srl.**

Il Dirigente

(omissis)

determina

1. di stabilire le indennità a titolo provvisorio previste dall'art. 45 comma 2 per la cessione volontaria, secondo quanto indicato a fianco del nominativo di ciascuna Ditta nell'allegato al presente provvedimento per complessivi € 7.136,28;

2. di liquidare l'80% dell'indennità di esproprio pari a € 5.709,02 da corrispondere agli aventi diritto, nella misura indicata nell'unito allegato;

3. che la restante somma del 20% verrà corrisposta successivamente ai sensi dell'art. 20 comma 8 del Dpr 327/2001;

4. che i valori e le consistenze indicati devono ritenersi provvisori, in quanto l'effettiva quantificazione delle aree da acquisire verrà formalizzata mediante regolare frazionamento, eseguito a cura e spese di Vi.Abilità Spa;

(omissis)

**Allegato**

Comune di Trissino - Foglio 19° - m.n. 1182 sub. 5-6-7 (corte comune sub. 14-15). Ditta Rotonda srl, con sede legale a Trissino (VI), via del Commercio, 2/E, c.f. 02630040240. Superficie presunta complessiva da espropriare mq 603. Indennità presunta complessiva di esproprio € 7.136,28. Acconto 80% € 5.709,02.

Dott.ssa Caterina Bazzan

## PROVINCIA DI VICENZA

**Determina n. 45983/894 del 12 giugno 2009**

**Determina di liquidazione e ordine di deposito presso la cassa depositi e prestiti dell'indennità provvisoria di esproprio ai sensi dell'art. 20 relativa ai mapp. 826 e 827 (ex 377/a e 377/b), fog. 9 Comune di Valstagna (corte comune ai mappali 366, 368, 782, 801, 374, 535, 538, 587). Procedimento espropriativo: S.P. 73 Campesana Valvecchia - Sistemazione e allargamento del tratto da Campolongo a Valstagna - 3° stralcio.**

Il Dirigente

(omissis)

determina

1) di stabilire e liquidare in favore dei proprietari indicati nell'allegato n. 1 al presente provvedimento la somma complessiva di € 37,97 a titolo di l'indennità di espropriazione dovuta per l'esproprio del terreno individuato catastalmente con i seguenti identificativi - Comune di Valstagna Foglio 9° mm.nn.826 (ex 377/a) e n. 827 (ex 377/b);

ordina

2) di depositare presso la Sezione Tesoreria provinciale dello Stato - Banca d'Italia - Sezione di Vicenza (Servizio della Cassa DD.PP.) in favore dei proprietari indicati nell'allegato n. 2 l'indennità dovuta per l'esproprio del terreno individuato catastalmente con i seguenti identificativi - Comune di Valstagna Foglio 9° mm.nn.826 (ex 377/a) e n. 827 (ex 377/b);

I valori di esproprio sono da ritenersi passibili di variazione in relazione alla stima definitiva.

3) La presente ordinanza verrà notificata agli aventi diritto, nonché ad eventuali terzi titolari di diritti reali sugli immobili di cui sopra, con le forme degli atti processuali civili.

4) La Cassa DD.PP. sarà tenuta ad erogare le somme ricevute in deposito, a seguito di provvedimento di svincolo della presente autorità espropriante, qualora sia divenuta definitiva la determinazione dell'indennità di espropriazione così come prescritto dall'art. 28 del Dpr n. 327/2001;

(omissis)

**Allegato**

Comune di Valstagna - Foglio 9°, mappali n. 826 (ex 377/a) e n. 827 (ex 377/b) (corte comune ai mappali 363, 366, 368, 782 ex 369, 801 ex 373, 374, 535, 536, 537, 538 e 587).

Ditta n. 3) Comune di Valstagna fog. 9 mapp. n. 782 (quota 1/11): Zannoni Antonio nato a Valstagna il 03/09/1935 C.F. ZN-NNTN35P03L650U; Indennità complessiva accettata € 6,33

Ditta n. 5) Comune di Valstagna fog. 9 mapp. n. 374 (quota 1/11): Signori Piergiuseppe nato a Bassano del Grappa il 25/11/1967 C.F. SGNPGS67S25A703D; Indennità complessiva accettata € 6,33.

Ditta n. 8) Comune di Valstagna al Fog. 9 n. 363, 535, 536, 537 (quota 4/11). Dalla Zuanna Antonella, nata a Bassano del Grappa (VI) il 14/11/1959, C.F. DLLNNL59S54A703I (pro-

prietaria per 22/12); Dalla Zuanna Renata nata a Valstagna (VI) il 12/12/1947, C.F. DLLRNT47T52L650U (proprietaria per 22/12); Zannoni Zita nata a Valstagna (VI) il 21/02/1922 C.F. ZNNZTI22B61L650S (proprietaria per 4/12). Indennità complessiva accettata € 25,31

Totale complessivo indennità da liquidare = € 37,97

Ditta n.1) Comune di Valstagna fog. 9 mapp. n. 366 (quota 1/11) Gabrielli Arcangelo nato a Valstagna il 30/11/1938 C.F. GBRNRG38S30L650A per 3/21; Gabrielli Lorenzo nato a Valstagna il 11/03/1941 C.F. GBRLNZ41C11L650Y per 3/21; Gabrielli Valentina nata a Valstagna il 09/02/1923 C.F. GBR-VNT23B49L650T per 3/21; Indennità complessiva accettata da depositare € 2,71.

Gabrielli Carlo nato a Bassano del Grappa il 01/03/1966 C.F. GBRCRL66C01A703R per 1/21; Gabrielli Fiorinda nata a Valstagna il 15/10/1928 e deceduta il 21/04/1993 C.F. GBR-FND28R55L650T per 3/21 (presunto erede Pontarollo Gaetano nato a Bassano del Grappa il 24/02/1954); Gabrielli Luigino nato a Valstagna il 29/06/1924 e deceduto il 27/12/1990 C.F. GBRLGN24H29L650O per 3/21 (presunto erede Gabrielli Menarello Gabriella nata a Torino il 13/12/1953); Gabrielli Roberto nato a Torino il 10/12/1958 C.F. GBRRT58T10L219N per 1/21; Graziato Gian Paolo nato a Torino il 31/08/1957 C.F. GRZGPL57M31L219Y per 3/21; Lazzarotto Giovanna nata a Valstagna il 03/04/1937 e deceduta il 12/10/1994 C.F. LZZ-GNN37D43L650Z per 1/21 (presunti eredi Gabrielli Roberto nato a Torino il 10/12/1958, Gabrielli Carlo nato a Bassano del Grappa il 01/03/1966). Indennità complessiva non accettata da depositare € 2,41

Ditta n. 2) Comune di Valstagna fog. 9 mapp. n. 368 (quota 1/11): Lazzarotto Angelica, di Girolamo (irreperibile); Lazzarotto Antonia, di Girolamo (irreperibile); Lazzarotto Giovanni, di Girolamo (irreperibile); Lazzarotto Luigia, di Girolamo (irreperibile); Lazzarotto Matteo, di Girolamo (irreperibile); Lazzarotto Vittore, di Girolamo (irreperibile); Indennità complessiva non accettata da depositare € 4,22

4) Comune di Valstagna fog. 9 mapp. n. 801 (quota 1/11): Lazzarotto Antonia nata a Valstagna il 17/01/1950 C.F. LZ-ZNTN50A57L650E per 1/6; Lazzarotto Flora nata a Valstagna il 04/10/1948 C.F. LZZFLR48R44L650S per 1/6; Lazzarotto Giovanni nato a Valstagna il 22/08/1945 C.F. LZZGN-N13R28L650Z per 2/6; Lazzarotto Sebastiano nato a Valstagna il 17/10/1917 e morto il 25/01/1983 c.f. LZZSST17R17L650K per 2/6 (presunti eredi: Lazzarotto Antonia nata a Valstagna il 17/01/1950; Lazzarotto Flora nata a Valstagna il 04/10/1948; Lazzarotto Giovanni nato a Valstagna il 22/08/1945); Indennità complessiva non accettata da depositare € 4,22

Ditta n. 6) Comune di Valstagna fog. 9 mapp. n. 538 (quota 1/11): Gobbo Andrea; fu Matteo (irreperibile); Indennità complessiva non accettata da depositare € 4,22

Ditta n. 7) Comune di Valstagna fog. 9 mapp. n. 587 (quota 1/11): Negrello Luca nato a Bassano del Grappa il 08/01/1976 C.F. NGRLCU76A08A703H; Perli Giovanna (usufruttuaria) nata a Valstagna il 28/12/1922 C.F. PRLGNN22T68L650L; Indennità complessiva non accettata da depositare € 4,22

Totale complessivo indennità da depositare = € 22,00

Dott.ssa Caterina Bazzan

**Statuti**

UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE, MAROSTICA (VICENZA)

**Esame ed approvazione modifiche degli atti costitutivi dell'Unione dei comuni del Marosticense (atto costitutivo, statuto e regolamento), a seguito del recesso del Comune di Schiavon. Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 29 marzo 2006.**

Lo statuto dell'Unione dei Comuni del Marosticense è modificato, come disposto dalla deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 29.3.2006, come segue:

- 1) il titolo dell'art. 1 è sostituito dal seguente:  
"Istituzione dell'Unione tra i Comuni di Marostica, Nove e Pianezze".
- 2) All'art. 1, comma 1 le parole "e Schiavon" sono soppresse;
- 3) All'art. 9, comma 1, le parole "fino a 5000" sono sostituite con le parole "fino a 6000", e le parole "oltre i 5000" sono sostituite con le parole "oltre i 6000";
- 4) All'art. 12, comma 3 le parole "Consigliere comunale" sono sostituite dalla parola "Amministratore";
- 5) All'art. 12, comma 4 la parola "Comuni" è sostituita dalla parola "comuni";
- 6) All'art. 14 il primo comma è sostituito dal seguente:  
"1. La Giunta è composta da un Assessore per ogni Comune che partecipa all'Unione."
- 7) All'art. 14, comma 2, le parole "Il Presidente dell'Unione nomina gli Assessori." Sono sostituite dalle parole: "Gli assessori sono nominati dal Presidente dell'Unione";
- 8) All'art. 14, comma 2, dopo le parole "Amministrazioni comunali" sono inserite le parole: "(Consiglio e Giunta)";
- 9) All'art. 18, comma 2, le parole "Assessore nel Comune." Sono sostituite dalle parole: "Amministratore nel Comune";
- 10) All'art. 31, comma 2, le parole "all'art. 10, le funzioni di Segretario dell'Unione sono svolte dal Segretario del Comune di Marostica" Sono sostituite dalle parole: "21, le funzioni di Segretario dell'Unione sono svolte dal Segretario comunale di uno dei Comuni aderenti all'Unione stessa, previa nomina da parte del Presidente dell'Unione in carica";
- 11) L'art. 35 è soppresso
- 12) Il numero dell'articolo avente per titolo "Norma Finale" è il 35.

**Trasporti e viabilità**

PROVINCIA DI ROVIGO

**Decreto del Presidente n. 10 del 7 maggio 2009**

**Accordo di programma per interventi a favore della mobilità e sicurezza stradale. Realizzazione di rotatorie regolatrici del traffico. Accordo di programma tra la Provincia di Rovigo e il Comune di Frassinelle Polesine.**

L'anno 2009 (duemilanove), oggi venerdì 19 (diciannove) del mese di giugno, presso la sede della Provincia di Rovigo, Via Celio n. 10

tra

- La Provincia di Rovigo (RO), C.F. 93006330299, nella persona dell'Assessore ai Lavori Pubblici Daniele Chiarioni, nato a Occhiobello, il 26.12.1957, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto della Provincia di Rovigo;

e

- Il Comune di Frassinelle Polesine (RO), C.F. 00199310293, nella persona del Sindaco Ennio Pasqualin, nato ad Ospedaletto Euganeo (PD), il 05.02.1940, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Frassinelle Polesine (RO) con sede in Piazza del Popolo n. 56/14;

Le parti come sopra comparse, premesso quanto segue:

- Che l'opera denominata "Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale. Realizzazione di rotatorie regolatrici del traffico" è prevista nel Programma Triennale delle OO.PP. 2007 - 2009 del Comune di Frassinelle Polesine, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 15 del 7/03/07 ;

- Che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 162 del 27/08/2008 dell'Ufficio Tecnico del Comune di Frassinelle Polesine è stato approvato il progetto esecutivo redatto dallo Studio GTE Soc. Coop di Rovigo, per la realizzazione di rotatorie regolatrici del traffico, presentato in data 26.08.2008, prot. n. 4266, dell'importo complessivo di € 187.000,00;

- Che la Provincia di Rovigo con delibera di Giunta n. 236/58302 del 12/11/2008 ha approvato la copertura finanziaria di parte del progetto in questione, contribuendo con una somma di € 37.000,00 mediante l'utilizzo di fondi propri di bilancio;

- Che l'intervento favorisce la mobilità e la sicurezza stradale, migliorando la regolarizzazione dell'attuale flusso di traffico transitante in due dei punti più a rischio di incidenti (per le persone a piedi e su velocipedi e per gli stessi veicoli) del territorio del Comune di Frassinelle Polesine ;

- Che il progetto prevede la realizzazione di n. 2 rotatorie regolatrici del traffico lungo la SP 23 bis, una all'incrocio di via Romana con via Libertà e una, in località Chiesa, all'incrocio di via Romana con le vie Cavour e Garibaldi, in Comune di Frassinelle Polesine;

- Che da quanto sopra esposto emerge, che per dare completa realizzazione all'intervento programmato, è necessaria la realizzazione del progetto in questione, il cui ammontare complessivo è pari ad € 187.000,00;

- Che l'art. 34 del Dlgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" stabilisce la possibilità per gli enti locali di stipulare accordi di programma per la definizione ed attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione intergrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici;

concordano

Art. 1 - Premesse

Le premesse di cui sopra fanno parte integrante del presente accordo.

## Art. 2 - Oggetto dell'accordo

La Provincia di Rovigo, che in seguito verrà chiamata "Provincia" e il Comune di Frassinelle Polesine, che in seguito verrà chiamato "Comune" convengono di procedere alla conclusione di un accordo di programma per la realizzazione dell'intervento denominato "Interventi a favore della mobilità e sicurezza stradale. Realizzazione di rotatorie regolatrici del traffico".

Le opere verranno realizzate sulla base del progetto esecutivo approvato con determinazione n.162 del Responsabile del Servizio dell'Ufficio Tecnico del Comune di Frassinelle Polesine in data 27/08/2008.

Le procedure di affidamento e realizzazione dei lavori verranno espletate dal Comune, secondo le norme vigenti.

## Art. 3 - Finanziamento per la realizzazione delle opere

Il finanziamento necessario alla realizzazione delle opere, dell'importo complessivo di € 187.000,00, rimane a carico dei succitati Enti nelle seguenti proporzioni:

- Provincia di Rovigo: € 37.000,00 mediante utilizzo di fondi propri di bilancio quale contributo al Comune di Frassinelle;
- Comune di Frassinelle: € 150.000,00 con l'utilizzo del contributo concesso dalla Regione Veneto ai sensi della Lr n. 39/91 art. 9 per € 90.000,00 e con mutuo Cassa DD.PP per € 60.000,00.

## Art. 4 - Erogazione dei finanziamenti

L'erogazione della somma di € 37.000,00 da parte della Provincia avverrà su specifica richiesta del Comune, solamente dopo che il Comune medesimo avrà provveduto alla consegna dei lavori.

## Art. 5 - Richiamo alla normativa nazionale e regionale

Per quanto non espressamente indicato nel presente accordo di programma, si rinvia alle norme in materia di realizzazione di opere pubbliche vigenti nella regione, ed in particolare alla Lr 7.11.2003, n. 27.

## Art. 6 - Controversie

Le controversie in materia di formazione, conclusione ed esecuzione del presente accordo che non vengano definite bonariamente, saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

## Art. 7 - Ratifica

Il presente accordo, qualora non preventivamente approvato, per divenire esecutivo dovrà essere ratificato dai rispettivi organi competenti di Provincia e Comune.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti.

Per la Provincia di Rovigo  
L'Assessore ai LL.PP. Daniele Chiarioni

Per il Comune di Frassinelle Polesine  
Il Sindaco Ennio Pasqualin

## RETTIFICHE

Avvertenza - L'avviso di rettifica dà notizia della correzione di errori contenuti nel testo del provvedimento inviato per la pubblicazione nel Bollettino ufficiale. L'errata corrige dà notizia della correzione di errori verificatisi in fase di composizione o stampa del Bollettino ufficiale.

### Avviso di rettifica

**Comunicato relativo all'avviso della Regione del Veneto - Genio civile di Vicenza avente ad oggetto "Avviso di istruttoria per concessioni preferenziali di derivazione d'acqua nei Comuni di Cogollo del Cengio, Lugo, Montecchio Precalcino, Pedemonte, Sarcedo e Villaverla - Protocollo n. 317222 del 11.06.2009." (Bollettino ufficiale della Regione n. 52 del 26 giugno 2009).**

Nel Bollettino Ufficiale n.52 del 26 giugno 2009, alla pagina n.66 seconda colonna, è stato pubblicato il summenzionato avviso.

Nel Comune di Sarcedo punto 4 dove è scritto "Pr.428/AS" leggasi "Pr.329/AS"; sempre al medesimo punto 4 è scritto "Fg.8 mappale n.159-160 ecc. " leggasi "Fg.12 mappale n.376".



















## INFORMAZIONI SUL BOLLETTINO UFFICIALE

### CONTENUTI DELLA PUBBLICAZIONE

Il Bollettino Ufficiale della Regione è suddiviso in quattro parti:

1. Parte prima: modifiche dello Statuto, leggi e regolamenti regionali;
2. Parte seconda: circolari, ordinanze e decreti (sezione prima); deliberazioni del Consiglio e della Giunta (sezione seconda);
3. Parte terza: concorsi, appalti e avvisi;
4. Parte quarta: atti di altri enti, testi legislativi aggiornati.

Il Bollettino Ufficiale della Regione esce, di norma, il martedì e il venerdì.

La parte terza si pubblica il venerdì, da sola o con altre parti.

### ABBONAMENTI

Abbonamento annuale di tipo A:	completo	euro	160,00
Abbonamento annuale di tipo B:	non comprende i supplementi	euro	135,00
Abbonamento annuale di tipo C	parte terza	euro	80,00

L'importo dell'abbonamento può essere versato, sempre con indicazione della causale:

- sul c/c postale n. 10259307 intestato a Regione Veneto – Bollettino ufficiale – Servizio Tesoreria, Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia;
- tramite bonifico bancario a favore della Tesoreria della Regione Veneto, Unicredit Banca Spa, codice IBAN IT41V0200802017000100537110.

L'abbonamento decorre dal primo numero utile successivo alla data di ricezione del bollettino di versamento o del bonifico bancario.

Su richiesta, compatibilmente con la disponibilità dei numeri arretrati, l'abbonamento può decorrere anche da data antecedente.

Il cambio di indirizzo è gratuito. Scrivere allegando l'etichetta di ricevimento della pubblicazione.

Per qualsiasi informazione gli abbonati possono contattare l'**Ufficio Abbonamenti**:

- telefonando ai numeri 041 279 2947, dal lunedì al giovedì ore: 9.00-12.30 e 14.30-16.30; venerdì ore: 9.00-12.30
- scrivendo ad uno dei seguenti indirizzi:
  - Giunta Regionale del Veneto - Bollettino Ufficiale - Ufficio Abbonamenti - Dorsoduro 3901 - 30123 Venezia
  - fax 041 279 2809
  - e-mail: [abbonamenti.bur@regione.veneto.it](mailto:abbonamenti.bur@regione.veneto.it)

### VENDITA

Il Bollettino Ufficiale della Regione può essere acquistato direttamente presso:

#### **PADOVA**

Libreria Internazionale Cortina, via Marzolo, 2  
tel. 049 656 921 fax 049 875 4728  
e-mail: [info@libreriacortinapd.it](mailto:info@libreriacortinapd.it)

#### **ROVIGO**

Libreria Pavanello, piazza V. Emanuele II, 2  
tel. 0425 24 056 fax 0425 46 13 08  
e-mail: [libreria.pavanello@libero.it](mailto:libreria.pavanello@libero.it)

#### **CONEGLIANO (TV)**

Libreria Canova, via Cavour, 6/B  
tel.-fax 0438 22 680  
e-mail: [libreria.con@canovaedizioni.it](mailto:libreria.con@canovaedizioni.it)

#### **VENEZIA**

Regione Veneto, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901  
tel. 041 279 2947 fax 041 279 2809  
e-mail: [abbonamenti.bur@regione.veneto.it](mailto:abbonamenti.bur@regione.veneto.it)

#### **VERONA**

Libreria Giuridica, via della Costa, 5  
tel. 045 594 250 fax 045 801 1464  
e-mail: [l.giuridica@tele2.it](mailto:l.giuridica@tele2.it)

#### **VICENZA**

Libreria Traverso, corso Palladio, 172  
tel. 0444 324 389 fax 0444 545 093  
e-mail: [traversolibri@libero.it](mailto:traversolibri@libero.it)

Una copia (fino a 176 pagine) : euro 3,00

Una copia (oltre le 176 pagine) : euro 3,00 + euro 1,00 ogni 16 pagine in più o ulteriore frazione fino a un massimo di euro 20,00.

Le copie arretrate possono essere acquistate presso le librerie sopra indicate o richieste all'Ufficio Abbonamenti suindicato.

Il prezzo delle copie arretrate, se spedite per posta, è aumentato del 10%.

### CONSULTAZIONE

Il Bollettino Ufficiale della Regione può essere consultato presso la redazione sita a Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901, VENEZIA o presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico con sedi a:

Il Bollettino Ufficiale della Regione è disponibile anche in Internet al seguente indirizzo:

<b>BELLUNO</b>	piazza Mazzini, 21 - tel. 0437 946 262
<b>PADOVA</b>	passaggio Gaudenzio, 1 - tel. 049 877 8163
<b>ROVIGO</b>	viale della Pace, 1/D - tel. 0425 411 811
<b>TREVISO</b>	via Tezzone, 2 - tel. 0422 582 278
<b>VENEZIA</b>	pal.tto Sceriman, Cannaregio 160 - tel. 041 279 2786
<b>VERONA</b>	via Marconi, 25 - tel. 045/8676636-6616-6615
<b>VICENZA</b>	Contra' Porti, 17 - tel. 0444 320 438



<http://bur.regione.veneto.it>



# INFORMAZIONI SUL BOLLETTINO UFFICIALE

## INSERZIONI

### INSERZIONI CHE PERVENGONO CON IL SERVIZIO INSERZIONI BUR ONLINE

#### Modalità e tariffe

Le inserzioni da pubblicare sono trasmesse alla redazione del Bollettino ufficiale in formato digitale utilizzando il servizio telematico "Inserzioni Bur online" che elimina la necessità dell'invio dell'originale cartaceo, annulla i costi e i tempi di spedizione e consente di seguire costantemente lo status delle inserzioni trasmesse. Il servizio è accessibile tramite il sito <http://bur.regione.veneto.it>, alla voce Area Inserzionisti.

Le inserzioni devono pervenire almeno 10 giorni prima della data del Bollettino per il quale si chiede l'inserzione (cioè, entro il martedì della settimana precedente).

Gli avvisi e i bandi (di concorso, selezione, gara ecc.) devono prevedere una scadenza di almeno 15 giorni successiva alla data del Bollettino in cui saranno pubblicati, salvo termini inferiori previsti da specifiche norme di legge. Si suggerisce di fissare il termine di scadenza per la presentazione delle domande con riferimento alla data del Bollettino (es: entro 30 giorni dalla pubblicazione nel Bur). Il versamento dell'importo pari al costo dell'inserzione va effettuato sul c/c postale n. 10259307 intestato a: Regione Veneto, Bollettino ufficiale, Servizio Tesoreria; Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia, con l'indicazione della relativa causale.

- Per ogni pagina di testo fino a 25 righe (massimo 60 battute per riga - 1500 caratteri): euro 25,00 più Iva 20% = **euro 30,00**
- Per ogni file allegato con tabelle, grafici, prospetti, mappe ecc.: euro 5,00 più Iva 20% = **euro 6,00 per KB**

Esclusivamente per i Comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti, che utilizzano il servizio "Inserzioni Bur online" sono previste tariffe agevolate pari al 50% di quelle sopra indicate limitatamente alla pubblicazione integrale dello Statuto. Per gli stessi Comuni la pubblicazione dei soli articoli dello Statuto modificati è soggetta al pagamento del costo forfetario di euro 50,00 più Iva 20% = euro 60,00.

Gli avvisi di concorso pubblico per posti presso enti regionali, enti locali e Ulss sono pubblicati gratuitamente, a condizione che il testo relativo, non più lungo di 25 righe (massimo 60 battute per riga - 1500 caratteri), sia trasmesso almeno 10 giorni prima della data di pubblicazione del Bollettino per il quale si chiede l'inserzione, tramite il servizio "Inserzioni Bur online", utilizzando lo schema redazionale che si riporta qui sotto, compilabile direttamente nel Web:

*"Concorso pubblico per titoli ed esami per X posti di ....., Categoria ....., Posizione .....*  
*Requisiti di ammissione: (Titolo di studio, eventuali titoli di servizio) .....*  
*Termine di presentazione delle domande: (Il termine deve essere di almeno 15 giorni successivo alla data di pubblicazione nel Bur) .....*  
*Calendario delle prove: .....*  
*Prima prova scritta: .....*  
*Seconda prova scritta: .....*  
*Prova orale: .....*

*Per informazioni rivolgersi a: ....."*

### INSERZIONI CHE NON PERVENGONO CON IL SERVIZIO INSERZIONI BUR ONLINE

#### Modalità e tariffe

I testi da pubblicare devono pervenire in originale cartaceo alla Giunta regionale, Bollettino Ufficiale, Servizio Inserzioni, Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia (tel. 041 2792900) e in formato digitale (word o excel) all'indirizzo di posta elettronica [inserzioni.bur@regione.veneto.it](mailto:inserzioni.bur@regione.veneto.it), almeno 10 giorni prima della data del Bollettino per il quale si chiede l'inserzione (cioè, entro il martedì della settimana precedente).

La richiesta di pubblicazione deve riportare il codice fiscale e/o la partita Iva del richiedente e recare in allegato l'attestazione del versamento dell'importo pari al costo dell'inserzione effettuato sul c/c postale n. 10259307 intestato a: Regione Veneto, Bollettino ufficiale, Servizio Tesoreria; Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia, con l'indicazione della relativa causale.

- Per ogni pagina di testo fino a 25 righe (massimo 60 battute per riga - 1500 caratteri): euro 35,00 più Iva 20% = **euro 42,00**
- Per ogni pagina contenente tabelle, grafici, prospetti o mappe: euro 70,00 più Iva 20% = **euro 84,00**

Gli avvisi e i bandi (di concorso, selezione, gara ecc.) devono prevedere una scadenza di almeno 15 giorni successiva alla data del Bollettino in cui saranno pubblicati, salvo termini inferiori previsti da specifiche norme di legge. Si suggerisce di fissare il termine di scadenza per la presentazione delle domande con riferimento alla data del Bollettino (es: entro 30 giorni dalla pubblicazione nel Bur).

Per ulteriori informazioni sulle inserzioni scrivere o telefonare a: Giunta regionale – Bollettino ufficiale – Servizio inserzioni, Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia (tel. 041 2792900 – fax 041 2792905 – email: [uff.bur@regione.veneto.it](mailto:uff.bur@regione.veneto.it)) dal lunedì al venerdì dalle ore **9,00** alle ore **13,00**.

<b>Direzione - Redazione</b>			
Dorsoduro 3901, 30123 Venezia - Tel. 041 279 2862 - 2900 - Fax. 041 279 2905			
Sito internet: <a href="http://bur.regione.veneto.it">http://bur.regione.veneto.it</a> e-mail: <a href="mailto:uff.bur@regione.veneto.it">uff.bur@regione.veneto.it</a>			
<b>Dirigente</b>	Franco Denti	<b>Composizione</b>	Albonella Crivellari, Maria Levorato,
<b>Responsabile di redazione</b>	Toscana Pagan		Rosanna Rubini
<b>Collaboratori di redazione</b>	Valentina Giannetti, Antonella Migliarese,	<b>Ricerca fotografica</b>	Maria Clara Martignon
	Barbara Molin	<b>Referente Internet</b>	Elisabetta Scaramuzza
<b>Abbonamenti</b>	Antonio Turrin		
<b>Direttore Responsabile</b>		Dott. Antonio Menetto	

Stampato da **Grafica Veneta** Spa - Trebaseleghe (PD)  
 su carta ecologica riciclata, prodotta con il 100% di maceri e senza l'uso di cloro o imbiancanti ottici