



REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE DEL VENETO

Venezia, venerdì 21 gennaio 2011

Anno XLII - N. 6



Fregona (Tv), Cascate di ghiaccio nelle Grotte del Caglieron.

Le Grotte del Caglieron costituiscono una delle principali attrattive naturali del Comune di Fregona, antico paese abitato nel IX secolo da popolazioni Cimbri. Un antro suggestivo, in parte naturale e in parte dovuto all'opera estrattiva dell'uomo, percorribile tramite un percorso che, sviluppandosi su ponticelli di legno, scende fin sul fondo dell'abisso. Le grotte sono sempre visitabili, ma è durante la stagione invernale, nelle giornate particolarmente fredde, quando l'acqua del torrente Carron gela formando suggestive cascatelle di ghiaccio, che assumono un aspetto particolarmente affascinante.

(Foto Pro Loco di Fregona)

SOMMARIO

PARTE SECONDA

Sezione prima

DECRETI DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TURISMO

n. 45 del 22 dicembre 2010

Legge 135/2001. Progetto interregionale "Coste e lagune veneto-friulane e sarde". Aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di stampa di una mini-guida sulle zone umide di Veneto, Friuli Venezia Giulia e Sardegna completa

di cartina geografica in Italiano, Inglese e Tedesco con cambio del nero e relativi contenitori..... 4
[Appalti]

DECRETI DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE URBANISTICA E PAESAGGIO

n. 144 del 29 dicembre 2010

Contributi previsti dall'art. 47 della Lr 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il Governo del Territorio", per il quadro conoscitivo del Piano degli interventi Dgr n. 2690 del 16 novembre 2010 - Decreto n. 124 del 26 novembre 2010. Approvazione graduatoria ammessi a contributo..... 4
[Urbanistica]

n. 145 del 29 dicembre 2010

Integrazione all'elenco dei comuni idonei di cui al Decreto del Dirigente regionale della Direzione Urbanistica e Paesaggio n. 134 del 20 dicembre 2010 - Ulteriori enti idonei all'esercizio delle funzioni autorizzatorie ai sensi dell'art. 146, comma 6, del D.lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e successive modifiche e integrazioni. 5
[Urbanistica]

PARTE TERZA

CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI VERONA, VERONA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, per n. 2 posti di operatori tecnici specializzati - elettricisti, Categoria Bs. 51

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato e pieno, per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario del personale tecnico sanitario, tecnico di neuro-fisiopatologia, Categoria D. 56

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, per n. 1 posto nel profilo professionale di assistente tecnico, geometra, Categoria C, da assegnarsi al servizio tecnico della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Legnaro (Pd) con riserva a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.lgs n. 215/2001 e s.m.i. (Dgr n. 262/2010). 61

ISTITUZIONE COMUNALE "VILLA MIARI", SANTORSO (VICENZA)

Concorso pubblico per l'assegnazione di massimo n. 8 borse di studio annuali e/o biennali di Euro 12.950,00 (importo annuo) ciascuna (7 borse di studio in fisioterapia e 1 borsa di studio in logopedia) per il centro di neuroriabilitazione cognitiva "Villa Miari". 61

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 6, VICENZA

Riapertura termini di scadenza dell'avviso pubblico n. 135, per soli titoli, a tempo determinato, per personale nel profilo professionale di dirigente medico, disciplina di pediatria. . 62

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 8, ASOLO (TREVISO)

Avvisi pubblici, per titoli e colloquio, per incarichi, a tempo determinato, per:
- dirigente medico, disciplina di cardiologia;
- dirigente medico, disciplina di pediatria. 62

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 15, CITTADELLA (PADOVA)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999, a tempo indeterminato, per n. 15 posti di collaboratori professionali sanitari, infermieri, Categoria D. 62

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999, a tempo indeterminato, per n. 4 posti di operatori socio sanitari, Categoria B, livello economico Super. 67

DECRETI DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA

n. 7 del 11 gennaio 2011

Pubblicazione zona carente straordinaria: Azienda Ulss n. 2. Accordo Collettivo Nazionale (Acn) per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta, reso esecutivo con Intesa Conferenza Stato-Regioni in data 15/12/2005 e s.m.i., art. 33 e Accordo regionale per la pediatria di libera scelta, recepito con Dgr n. 2667 del 7/08/2006. 6
[Sanità e igiene pubblica]

n. 8 del 11 gennaio 2011

Dgr 386/2007 - Terzo Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale (triennio 2007/2010). Risultanze dei lavori della Commissione d'esame per il giudizio finale d'idoneità. 9
[Sanità e igiene pubblica]

DECRETI DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE FORMAZIONE

n. 1875 del 22 dicembre 2010

Gara d'appalto ai sensi del D.lgs n. 163 del 12 aprile 2006 per l'aggiudicazione del servizio di assistenza tecnica alla Direzione Formazione per la gestione della formazione continua a voucher e di altri servizi collegati. Presa d'atto di gara deserta. 10
[Appalti]

Sezione seconda

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

n. 3501 del 30 dicembre 2010

[1.8]

Bando pubblico per la concessione di contributi per servizi di consulenza finalizzati all'ottenimento di certificazioni da parte di piccole e medie imprese. Programma Operativo regionale (Por) Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" (Cro) parte Fesr (2007-2013). Asse prioritario 1 "Innovazione ed Economia della Conoscenza", Intervento 1.1 "Ricerca, sviluppo e innovazione", Azione 1.1.4. "Diffusione di servizi di consulenza esterna a sostegno delle Pmi finalizzati al processo evolutivo aziendale e alla continuità d'impresa". 11
[[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]]

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 17, ESTE (PA-DOVA)

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di geriatria. Deliberazione del Direttore generale n. 909 del 22/09/2010. 72

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 18, ROVIGO

Avviso pubblico di mobilità volontaria per n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di ginecologia e ostetricia e contestuale indizione, in via subordinata, del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, a tempo indeterminato, per n. 1 dirigente medico, disciplina di ginecologia e ostetricia..... 72

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 19, ADRIA (ROVIGO)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di dirigente del ruolo sanitario, profilo professionale medici, disciplina di anestesia e rianimazione, Area della medicina diagnostica e dei servizi. 81

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 22, BUSSENGO (VERONA)

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria allo scopo di effettuare assunzioni, a tempo determinato, nel profilo professionale di dirigenti medici da assegnare ai servizi di emergenza e di pronto soccorso. 86

APPALTI**Bandi e avvisi di gara****CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO** [10.3]

Bando di gara per i servizi di telefonia VoIP per le sedi del Consiglio regionale del Veneto. 87

AVVISI**REGIONE DEL VENETO** [1.19]

Avviso n. 1 del 10 gennaio 2011
Proposte di candidatura per la designazione di un rappresentante regionale nel Collegio sindacale della O.r.t.v. Organizzazione regionale dei Tabacchicoltori del Veneto - con sede in Oppeano (VR) Via Croce, 97. 88

[5.9]

Disciplina delle modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del regolamento Ce n. 882/2004. 89

AUTORITÀ D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE (AATO), ROVIGO

Adeguamento delle tariffe per il servizio idrico integrato e nuova articolazione tariffaria in vigore dal 1 gennaio 2011. 90

PROPONENTI PROGETTO VIA

Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale per intervento nel Comune di Piovene Rocchette (VI) (art. 20, D.lgs n. 152/2006 e s.m.i.). Ditta Italwood Srl, Piovene Rocchette (VI). 90

Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale per intervento nel Comune di Agugliaro (VI) (art. 20, D.lgs n. 152/2006 e s.m.i.). Ditta Serenissima Costruzioni Spa, Verona. 91

CONCORSI IN SCADENZA 92
OPPORTUNITÀ FINANZIARIE 95

(La dicitura fra parentesi quadre riportata in calce agli oggetti individua la materia. I codici numerici fra parentesi quadre riportati in testa agli oggetti individuano la Struttura regionale di riferimento. Si elencano di seguito i codici utilizzati nel presente Bollettino, *ndr*).

- [1.8] Direzione industria e artigianato
- [1.19] Direzione competitività sistemi agroalimentari
- [5.9] Direzione prevenzione
- [10.3] Unità complessa per il sistema informativo del Consiglio regionale

PARTE QUARTA**ATTI DI ENTI VARI****Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù****COMUNE DI CASALE SUL SILE (TREVISO)**

Decreto n. 19949 del 29 novembre 2010
Snam Rete Gas Spa. Decreto di apposizione di servitù di metanodotto a favore di Snam Rete Gas. Contestuale determinazione dell'indennità provvisoria ed occupazione temporanea. Art. 22, 25/sexies e 52/octies del Dpr 327/2001 e s.m.i. delle aree necessarie alla costruzione ed esercizio del metanodotto "Potenziamento derivazione per Casale sul Sile dn 150 (6") p62 bar" in Comune di Casale sul Sile. 98

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI (VERONA)

Decreto n. 3 del 3 dicembre 2009
Decreto di espropriazione degli immobili occorsi per la realizzazione dell'opera pubblica denominata allargamento incrocio tra Via Calcinese, Via XXIV Maggio e S.P. 37. 103

ETRA SPA - ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI, BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

Decreto n. 58631 del 22 novembre 2010
Ampliamento serbatoio di Monte Rasta nel Comune di Roana (VI). (P876). 103

Decreto n. 58632 del 22 novembre 2010
Ampliamento serbatoio di Monte Rasta nel Comune di Roana (VI). (P876). 104

VENETO STRADE SPA, VENEZIA

Decreto n. 260 del 11 gennaio 2011
S.P. n. 148 "Cadorna" - Intervento "Caupo 4" - Ms 2004. Lavori urgenti di messa in sicurezza del tratto compreso tra le progressive km 54+100 - km 54+300 mediante l'adeguamento geometrico della piattaforma stradale. 104

PARTE SECONDA

CIRCOLARI, DECRETI, ORDINANZE E
DELIBERAZIONI

Sezione prima

DECRETI DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
TURISMO

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TURISMO n. 45 del 22 dicembre 2010

Legge 135/2001. Progetto interregionale “Coste e lagune veneto-friulane e sarde”. Aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di stampa di una mini-guida sulle zone umide di Veneto, Friuli Venezia Giulia e Sardegna completa di cartina geografica in Italiano, Inglese e Tedesco con cambio del nero e relativi contenitori.

[Appalti]

Il Dirigente

(omissis)

decreta

1. di approvare il verbale di aggiudicazione della gara, Allegato A);

2. di aggiudicare il servizio di stampa di una mini - guida (Italiano, Inglese e Tedesco) con cambio del nero completa di cartina geografica sulle zone umide di ciascuna delle Regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia e Sardegna alla Ditta Europrint Srl con sede a Quinto di Treviso in via Gramsci n. 4 per un importo di euro 20.800,00 (Iva e oneri inclusi);

3. di approvare lo schema di scrittura privata contenente le modalità di esecuzione del servizio della Ditta Europrint Srl con sede a Quinto di Treviso in via Gramsci n. 4 Allegato B)

4. di prevedere che con successivo decreto il Dirigente della Direzione Turismo procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa.

5. di pubblicare estratto del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione;

6. di notificare copia del presente Decreto alla Ditta aggiudicataria.

Paolo Rosso

Allegati (omissis)

DECRETI DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
URBANISTICA E PAESAGGIO

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE URBANISTICA E PAESAGGIO n. 144 del 29 dicembre 2010

Contributi previsti dall'art. 47 della Lr 23 aprile 2004, n. 11 “Norme per il Governo del Territorio”, per il quadro conoscitivo del Piano degli interventi Dgr n. 2690 del 16 novembre 2010 - Decreto n. 124 del 26 novembre 2010. Approvazione graduatoria ammessi a contributo.

[Urbanistica]

Il Dirigente

(omissis)

decreta

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la ripartizione dei contributi a favore dei Comuni elencati nell'Allegato A per gli importi indicati a fianco di ciascuno e per l'importo complessivo pari a € 125.442,21;

2) i Comuni di Dolcè (VR) e di San Martino di Lupari (PD) non sono ammessi a contributo a causa dell'indisponibilità di risorse;

3) di provvedere alla liquidazione dei contributi concessi ai Comuni di cui all'Allegato A secondo le modalità stabilite con Dgr n. 2690 del 16 novembre 2010 e richiamate in premessa;

4) di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione dell'elenco dei Comuni esclusi, da adottare a conclusione del procedimento di cui all'art. 10 bis della L.241/1990.

Vincenzo Fabris

(segue allegato)

Allegato A

Comuni ammessi a contributo							
	Comune	Data di presentazione	Ora di arrivo	P.I. approvato	Importo richiesto	70% importo richiesto	Cifra erogabile
1	Lugo di Vicenza (VI)	26/11/2010	13.59	Si	10.171,20	7.119,84	7.119,84
2	Montecchio Precalcino (VI)	02/12/2010	13.08	Si	6.177,60	4.324,32	4.324,32
3	Cittadella (PD)	03/12/2010	13.50	Si	12.500,00	8.750,00	8.750,00
4	Fara Vicentino (VI)	06/12/2010	13.46	Si	5.990,40	4.193,28	4.193,28
5	Godega di Sant'Urbano (PD)	26/11/2010	0.25	No	12.960,00	9.072,00	9.000,00
6	Zero Branco (TV)	26/11/2010	0.03	No	12.960,00	9.072,00	9.000,00
7	Angiari (VR)	30/11/2010	10.35	No	12.800,00	8.960,00	8.960,00
8	Roverchiara (VR)	01/12/2010	16.44	No	7.363,20	5.154,24	5.154,24
9	Terrazzo (VR)	02/12/2010	5.01	No	15.360,00	10.752,00	9.000,00
10	Pianiga (VE)	02/12/2010	11.45	No	14.601,60	10.221,12	9.000,00
11	Pressana (VR)	02/12/2010	13.02	No	12.000,00	8.400,00	8.400,00
12	Pianezze (VI)	02/12/2010	17.18	No	7.800,00	5.460,00	5.460,00
13	Alonte (VI)	03/12/2010	13.13	No	12.240,00	8.568,00	8.568,00
14	Bevilacqua (VR)	03/12/2010	17.59	No	12.000,00	8.400,00	8.400,00
15	Tombolo (PD)	04/12/2010	14.50	No	3.875,04	2.712,53	2.712,53
16	Roveredo di Guà (VR)	06/12/2010	12.43	No	12.000,00	8.400,00	8.400,00
17	Pojana Maggiore (VI)	06/12/2010	14.00	No	15.360,00	10.752,00	9.000,00
						Totale	125.442,21

Comuni non ammessi per indisponibilità di risorse							
8	Dolcè (VR)	06/12/2010	17.08	No	7.000,00	4.900,00	4.900,00
19	San Martino di Lupari (PD)	06/12/2010	17.48	No	12.500,00	8.750,00	8.750,00

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE URBANISTICA E PAESAGGIO n. 145 del 29 dicembre 2010

Integrazione all'elenco dei comuni idonei di cui al Decreto del Dirigente regionale della Direzione Urbanistica e Paesaggio n. 134 del 20 dicembre 2010 - Ulteriori enti idonei all'esercizio delle funzioni autorizzatorie ai sensi dell'art. 146, comma 6, del D.lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e successive modifiche e integrazioni.
[Urbanistica]

Il Dirigente

(omissis)

decreta

1. di integrare l'elenco dei comuni idonei di cui al Decreto del Dirigente regionale della Direzione Urbanistica e Paesaggio n. 134 del 20 dicembre 2010, confermando per i Comuni di,

Eraclea (VE), Zevio (VR), Campagna Lupia (VE), Brendola (VI), Castello di Godego (TV), S. Michele al Tagliamento (VE), Resana (TV), S. Biagio di Callalta (TV), Rubano (PD), Grisignano di Zocco (VI), Nervesa della Battaglia (TV), Fossalta di Piave (VE), Illasi (VR) e Tregnago (VR), le competenze individuate dalla Lr n. 63/1994 e dagli articoli 61 e seguenti della Lr n. 11/2001;

2. di rinviare per quanto non espressamente disposto dal presente decreto al Decreto del Dirigente regionale della Direzione Urbanistica e Paesaggio n. 134 del 20 dicembre 2010;

3. di trasmettere il presente provvedimento a tutti i sopra citati comuni e al Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto.

Vincenzo Fabris

DECRETI DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA

Allegato A

Avvertenze generali

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA n. 7 del 11 gennaio 2011

Pubblicazione zona carente straordinaria: Azienda Ulss n. 2. Accordo Collettivo Nazionale (Acn) per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta, reso esecutivo con Intesa Conferenza Stato-Regioni in data 15/12/2005 e s.m.i., art. 33 e Accordo regionale per la pediatria di libera scelta, recepito con Dgr n. 2667 del 7/08/2006.
[Sanità e igiene pubblica]

Il Dirigente

Visto l'art. 33, comma 1 dell'Acn per la Pediatria di libera scelta, reso esecutivo con Intesa tra Stato-Regioni in data 15/12/2005 e s.m.i. in base al quale ciascuna Regione, nei mesi di aprile e di ottobre di ogni anno o diversamente secondo quanto previsto da specifici accordi regionali, pubblica nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri convenzionati per l'assistenza primaria individuati dalle singole Aziende Uu.ll.ss.ss. sulla base dei criteri di cui al precedente art. 32;

Visto l'Accordo regionale per la pediatria di libera scelta, recepito con Dgr n. 2667 del 7/08/2006, che prevede la possibilità da parte delle Aziende Ulss di richiedere la pubblicazione di zone carenti straordinarie anche in deroga alle scadenze previste dall'art. 33 dell'Acn per la Pediatria di libera scelta, reso esecutivo con Intesa tra Stato-Regioni in data 15/12/2005 e s.m.i.

Viste la richiesta di pubblicazione di n. 1 (una) zona carente straordinaria, individuata dall'Azienda Ulss n. 2 in data 05/01/2011, determinata d'intesa con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello aziendale.

Rilevato che, in applicazione dei criteri di assegnazione previsti dal vigente Acn ed in particolare dell'art. 15 comma 11, i pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato di cui all'Acn non possono fare domanda di inserimento nella graduatoria e, pertanto, possono concorrere alla assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

decreta

1. di pubblicare nel Bur la zona carente straordinaria di pediatria di libera scelta di seguito riportata, con le Avvertenze Generali (Allegato A) e il fac-simile delle domande di partecipazione alla assegnazione dell'incarico (Allegati B, C e D), che costituiscono parte integrante del presente atto:

Azienda Ulss n. 2 - Via Bagnols sur Ceze, 3 - 32032 Feltre (BL) Distretto Unico

Con obbligo di apertura di due ambulatori

nei Comuni di Lamon e Fonzaso n. 1 carenza straordinaria

2. di dare atto che, in applicazione dei criteri di assegnazione previsti dal vigente Acn ed in particolare dell'art. 15 comma 11, i pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato di cui all'Acn non possono fare domanda di inserimento nella graduatoria e, pertanto, possono concorrere alla assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

Francesco Dotta

I pediatri interessati potranno presentare o spedire con Raccomandata all'Azienda Ulss/alte Aziende Ulss competente/i indicata/e nel decreto, domanda di partecipazione all'assegnazione dell'incarico - per trasferimento o per graduatoria - secondo il fac-simile di cui agli Allegati B e C (per Trasferimento) e l'Allegato D (per Graduatoria), in regola con le vigenti norme in materia di imposta di bollo. Il termine, ai sensi dell'art. 33 comma 13 dell'Acn 15/12/2005 e s.m.i., è di **15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bur**. Per le domande spedite con raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio postale di partenza.

Ai sensi dell'art. 15 comma 11 dell'Acn 15/12/2005 e s.m.i. "I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato ai sensi del presente Accordo non possono fare domanda di inserimento nella graduatoria e, pertanto, possono concorrere alla assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento." Si richiama, pertanto, l'attenzione dei pediatri interessati sul fatto che l'essere convenzionato per la pediatria di libera scelta, alla data di presentazione della presente domanda, non consente di partecipare alla procedura di assegnazione delle carenze per graduatoria, poiché, come detto, il vigente Acn dispone che i pediatri già convenzionati possano concorrere all'assegnazione di una nuova zona carente solo per trasferimento.

Premesso ciò, possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per Trasferimento - Pls già convenzionati in Regione Veneto (Allegato B):

i pediatri che risultano già iscritti in uno degli elenchi dei pediatri convenzionati per la pediatria di famiglia della Regione Veneto, a condizione che risultino iscritti da almeno tre anni e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio sanitario nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale. La data cui far riferimento per la maturazione degli anni di iscrizione negli elenchi di provenienza è quella della scadenza del termine per la presentazione della domanda utile ad ottenere il trasferimento nella zona carente.

a1) per Trasferimento - Pls convenzionati presso altra Regione (Allegato C):

i pediatri che risultano già inseriti in un elenco di pediatria di altra Regione a condizione che risultino iscritti da almeno cinque anni e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio sanitario nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale. La data cui far riferimento per la maturazione degli anni di iscrizione negli elenchi di provenienza è quella della scadenza del termine per la presentazione della domanda utile ad ottenere il trasferimento nella zona carente.

b) per Graduatoria (Allegato D):

i medici iscritti nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta in corso di validità.

Per tale fattispecie, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dell'Acn per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta, reso esecutivo con intesa tra Stato-Regioni in data 15/12/2005 e s.m.i., i pediatri aspiranti all'incarico sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- attribuzione del punteggio riportato nella graduatoria regionale di cui all'art. 15;
- attribuzione di punti 6 a coloro che nell'ambito territoriale dichiarato carente per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico;
- attribuzione di punti 10 ai pediatri residenti nell'ambito della Regione Veneto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Art. 33, comma 8 dell'Acn: Il pediatra che abbia accettato l'incarico ai sensi dell'art. 34, co. 1, è cancellato dalla graduatoria regionale in corso di validità.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste direttamente al competente ufficio dell'Azienda indicata nel Decreto.

Nota bene

Principi applicabili a tutti i trattamenti effettuati da soggetti pubblici - art. 18, D.L.vo n. 196 del 30/06/2003: i dati personali che l'Amministrazione regionale acquisisce, verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali previsti dall'art. 33 dell'Acn per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta, reso esecutivo con intesa tra Stato-Regioni in data 15/12/2005 e s.m.i.

Allegato B

Raccomandata

Marca da bollo

Domanda di partecipazione alla assegnazione di incarichi nelle zone carenti di pediatria di libera scelta per trasferimento

Modulo da compilare a cura dei
pediatri convenzionati presso la Regione Veneto

[Acn per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta, es. con Intesa Stato-Regioni in data 15/12/2005 e s.m.i. - Art. 33, co. 2 lett. a)]

Al Direttore generale
Azienda Ulss n. _____

(riportare l'indirizzo indicato nel Decreto)

Il sottoscritto Dott. _____,
nato a _____ prov. ____ il _____,
residente a _____ prov. ____ via _____ n. ____
cap _____, tel. _____ cod. fiscale _____,
titolare di incarico a tempo indeterminato per la pediatria di libera scelta

fa domanda di trasferimento

secondo quanto previsto dall'art. 33, co. 2, lett. a), dell'Acn per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta, reso esecutivo con Intesa tra Stato-Regioni in data 15/12/2005 e s.m.i., per l'assegnazione degli incarichi nelle seguenti zone carenti pediatriche, pubblicate nel Bur della Regione del Veneto n. _____ del _____:

- Distretto/Ambito/Comune/i _____;
- Distretto/Ambito/Comune/i _____;
- Distretto/Ambito/Comune/i _____.

A tal fine consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del Dpr 28.12.2000, n. 445, per comprovare l'anzianità complessiva di incarico di pediatria di libera scelta

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) di essere in possesso del seguente titolo di servizio:

- () titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta ed iscritto nell'elenco dei medici pediatri dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. _____ di _____ per l'ambito territoriale (Distretto) di _____ Comune _____ della Regione Veneto, dal (g/m/a) _____ e con anzianità complessiva pari a mesi _____ (1).

dichiara

- ☐ di non aver presentato domanda in altre Aziende Uu.II. ss.ss.
- ☐ di aver presentato domanda nelle seguenti Aziende Uu.II. ss.ss.: _____.

Conferma che le notizie sopra riportate corrispondono al vero. La presentazione dell'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato I all'Acn dei medici pediatri di libera scelta, esecutivo con Intesa tra Stato-Regioni in data 15/12/2005 e s.m.i.) è rinviato al momento dell'eventuale conferimento di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza): _____

Data _____

Firma per esteso (2) _____

- (1) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il pediatra può trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del certificato di servizio di cui sia in possesso
- (2) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato C

Raccomandata

Marca da bollo

Domanda di partecipazione alla assegnazione
di incarichi nelle zone carenti di pediatria di libera scelta
per trasferimento

Modulo da compilare a cura dei pediatri
convenzionati presso altra regione

[Acn per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di
libera scelta, es. con Intesa Stato-Regioni in data 15/12/2005
e s.m.i. - Art. 33, co. 2 lett. a1)]

Al Direttore generale
Azienda Ulss n. _____

_____ (riportare l'indirizzo indicato nel Decreto)

Il sottoscritto Dott. _____, nato a _____
prov. ____ il _____, residente a _____
prov. ____ via _____ n. ____ cap _____,
tel. _____ cod. fiscale _____,
titolare di incarico a tempo indeterminato per la pediatria di
libera scelta

fa domanda di trasferimento

secondo quanto previsto dall'art. 33, co. 2, lett. a1), dell'Acn per
la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta,
reso esecutivo con intesa tra Stato-Regioni in data 15/12/2005
e s.m.i., per l'assegnazione degli incarichi nelle seguenti zone
carenti pediatriche, pubblicate nel Bur della Regione del Veneto
n. _____ del _____:

- Distretto/Ambito/Comune/i _____;
- Distretto/Ambito/Comune/i _____;
- Distretto/Ambito/Comune/i _____.

A tal fine consapevole delle responsabilità amministrative e
penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto
dall'art. 76 del Dpr 28.12.2000, n. 445, per comprovare l'anzia-
nità complessiva di incarico di pediatria di libera scelta

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000 (dichiarazione sostitutiva
di atto di notorietà) di essere in possesso del seguente titolo
di servizio:

- () titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria
di libera scelta ed iscritto nell'elenco dei medici pediatri
dell'Azienda Sanitaria n. ____ di _____
per l'ambito territoriale (Distretto) di _____
Comune _____ della Regione _____
dal (g/m/a) _____ e con anzianità complessiva
pari a mesi _____ (1).

dichiara

- ☐ di non aver presentato domanda in altre Aziende Uu.II.ss.ss.
☐ di aver presentato domanda nelle seguenti Aziende Uu.II.
ss.ss.: _____.

Conferma che le notizie sopra riportate corrispondono al vero.
La presentazione dell'atto sostitutivo di notorietà per l'accer-
tamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato I
all'Acn dei medici pediatri di libera scelta, esecutivo con In-
tesa tra Stato-Regioni in data 15/12/2005 e s.m.i.) è rinviato al
momento dell'eventuale conferimento di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al
seguente indirizzo (se diverso dalla residenza): _____

Data _____

Firma per esteso (2) _____

- (1) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità della
dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il pediatra può
trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata,
del certificato di servizio di cui sia in possesso, da ritenersi
comunque necessaria per i pediatri iscritti negli elenchi di
una Regione diversa dalla Regione del Veneto.
- (2) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad
autenticazione ove sia apposta in presenza del funzio-
nario competente a ricevere la documentazione ovvero
sia accompagnata da copia fotostatica di un documento
di identità del sottoscrittore.

Allegato D

Marca da bollo

Domanda di partecipazione
alla assegnazione di incarichi nelle zone carenti
di pediatria di libera scelta per graduatoria

[Acn per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri
di libera scelta, es. con Intesa tra Stato-Regioni in data
15/12/2005 e s.m.i. - Art. 33, co. 2 lett. b)]

Al Direttore generale
Azienda Ulss n. _____

_____ (riportare l'indirizzo indicato nel Decreto)

Il sottoscritto Dott. _____, nato a _____
prov. ____ il _____, Cod. fiscale _____,
residente a _____ prov. ____ via _____ n. ____
cap _____ a far data dal _____, tel. _____,
inserito nella graduatoria unica regionale di cui all'art. 15 dell'Acn
dei medici pediatri di libera scelta, esecutivo con Intesa tra Stato-
Regioni in data 15/12/2005 e s.m.i., valevole per l'anno in corso

fa domanda

secondo quanto previsto dall'art. 33, co. 2, lett. b) dell'Acn dei
medici pediatri di libera scelta, esecutivo con intesa tra Stato-
Regioni in data 15/12/2005 e s.m.i., per l'assegnazione degli
incarichi nelle seguenti zone carenti pediatriche pubblicate nel
Bur della Regione del Veneto n. ____ del _____:

- Distretto/Ambito/Comune/i _____;
- Distretto/Ambito/Comune/i _____;
- Distretto/Ambito/Comune/i _____.

dichiara

- ☐ di non aver presentato domanda in altre Aziende Uu.II.ss.ss.
- ☐ di aver presentato domanda nelle seguenti Aziende Uu.II.ss.ss.: _____.

Conferma che le notizie sopra riportate corrispondono al vero. La presentazione dell'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato I dell'Acn dei medici pediatri di libera scelta, esecutivo con Intesa tra Stato-Regioni in data 15/12/2005 e s.m.i.) è rinviato al momento dell'eventuale conferimento di incarico.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla residenza, allega alla presente certificato storico di residenza o autocertificazione e dichiarazione sostitutiva (1) da cui si evince:

- a) Data di inizio della residenza nella Regione del Veneto senza soluzione di continuità;
- b) Data di inizio della residenza, senza soluzione di continuità, in un Comune compreso nell'ambito territoriale per il quale il candidato concorre.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza): _____

Data _____

Firma per esteso (2) _____

- (1) la sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- (2) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA n. 8 del 11 gennaio 2011

Dgr 386/2007 - Terzo Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale (triennio 2007/2010). Risultanze dei lavori della Commissione d'esame per il giudizio finale d'idoneità.

[Sanità e igiene pubblica]

Il Dirigente

Premesso che:

• il D.lgs 17 agosto 1989 n. 368, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 8 luglio 2003 n. 277, che istituisce e disciplina il corso di formazione specifica in Medicina Generale, all'art. 29, comma 3, prevede che "al termine del triennio la commissione di cui al comma 1, integrata da un rappresentante del Ministero della sanità e da un professore ordinario di medicina interna o disciplina equipollente designato dal Ministero della sanità a seguito di sorteggio tra i nominativi inclusi in appositi elenchi predisposti dal Ministero dell'università, ricerca scientifica e tecnologia, previo colloquio finale, discussione di una tesina predisposta dal candidato e

sulla base dei singoli giudizi espressi dai tutori e coordinatori durante il periodo formativo, formula il giudizio finale";

• con Decreto del Dirigente regionale della Direzione Attuazione Programmazione Sanitaria n. 53 del 18 novembre 2010 è stata costituita, nella composizione di cui al richiamato art. 29, comma 3, del D.lgs n. 368/99 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione d'esame per la formulazione del giudizio finale ed il rilascio del diploma di formazione specifica in Medicina Generale, ai trentatré medici che hanno concluso positivamente il triennio formativo 2007-2010 di cui alla Dgr 386/2007, appresso nominativamente individuati;

• nella medesima sessione venivano altresì ammessi a sostenere il colloquio finale due medici in formazione iscritti al Secondo corso triennale - di cui alla Dgr 187/2006- che, avendo usufruito di periodi di sospensione del corso previsti dalla normativa di riferimento, hanno concluso il percorso formativo triennale successivamente alla sessione ordinaria d'esame conclusivo;

• con nota del Coordinamento regionale per la medicina convenzionata di assistenza primaria (Coordinamento) prot. n. 433 del 24 novembre 2010, la suddetta Commissione è stata convocata in data 16 dicembre 2010 alle ore 8.30, presso la Sala del Centro Congressi dell'Abbazia di Praglia in Teolo (PD).

Visto il verbale dei lavori della Commissione, agli atti del Coordinamento, il quale evidenzia il regolare insediamento della Commissione nella data del 16 dicembre 2010 ed il regolare svolgimento della attività, di cui al richiamato art. 29, comma 3, del D.lgs 368/99;

Preso atto che dal verbale medesimo risulta che tutti e 35 (trentacinque) i candidati ammessi a sostenere la prova di cui all'oggetto hanno ottenuto il giudizio di idoneità finale e che agli stessi è stato rilasciato il relativo Diploma di formazione specifica in Medicina Generale;

Ritenuto di liquidare gli oneri relativi allo svolgimento del colloquio finale in parola, già oggetto di impegno di spesa assunto con il citato Ddr 53/2010, sulla base del consuntivo delle spese che verrà predisposto dal Coordinamento;

Vista la Lr 10 gennaio 1997 n. 1;

Visto il D.lgs 17.8.1999 n. 368;

Visto il D.lgs 8/7/2003 n. 277;

Visto il Dm 7 marzo 2006;

Vista la Dgr 386/2007;

Viste le Ddgr n. 4174/2008 e n. 3818/2009;

Visto il decreto del Dirigente regionale della Direzione Attuazione Programmazione Sanitaria n. 53/2010.

decreta

1) di prendere atto delle risultanze dei lavori della Commissione d'esame costituita con Decreto del Dirigente regionale della Direzione Attuazione Programmazione Sanitaria n. 53 del 18 novembre 2010, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.lgs 368/89 e successive modificazioni ed integrazioni;

2) di prendere altresì atto che, giusto quanto contenuto nei verbali dei lavori della Commissione d'esame, agli atti del Coordinamento regionale per la medicina convenzionata di assistenza primaria, i medici appreso nominativamente indicati sono risultati idonei a seguito del colloquio finale e che ai medesimi è stato rilasciato il Diploma di formazione specifica in Medicina Generale;

	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita
1	Alonso Lago	Elizabeth	01.08.1970	Buenos Aires (Argentina)
2	Baboia	Afrodita Dana	22.04.1976	Arad (Romania)
3	Berto	Ilaria	11.04.1977	Montagnana (PD)
4	Bisol	Andrea Antonio	30.05.1972	Bolzano
5	Bocchino	Marco Valerio	02.07.1971	Aarau (Svizzera)
6	Bolisani	Francesco	02.08.1969	Padova
7	Buscemi	Laura	14.01.1978	Verona
8	Busin	Ida	06.07.1977	Thiene (VI)
9	Cappia	Francesca	16.11.1977	Treviso
10	Carlotto	Alberto	27.01.1959	Mira (VE)
11	Cattarin	Alessia	08.07.1979	Treviso
12	Commissati	Silvia	16.08.1974	Camposampiero (PD)
13	Compostella	Caterina	14.06.1979	Bassano del Grappa (VI)
14	D'Agnese	Orizia	26.11.1970	Avellino
15	Dalla Benetta	Diego	14.02.1979	Cologna Veneta (VR)
16	Di Marco	Livio	20.11.1974	Mestre (VE)
17	Donaggio	Marzia	27.05.1976	Venezia
18	Foppolo	Silvana	05.07.1976	S. Giovanni Bianco (Bg)
19	Lotto	Maristella	08.05.1971	Monselice (PD)
20	Lunghi	Sara	15.02.1972	Bassano del Grappa (VI)
21	Mantovani	Mauro	10.07.1959	Cimadolmo (TV)
22	Maran	Giuliana	09.11.1980	Zevio (VR)
23	Massignan	Anna	27.07.1981	Lonigo (VI)
24	Menin	Alessandro	24.12.1976	Sandrigio (VI)
25	Messetti	Veronica	23.03.1981	Caprino Veronese (VR)
26	Polesello	Monica	21.03.1978	Pordenone
27	Rocchetto	Anna	14.09.1975	Vicenza
28	Rodighiero	Marco	20.12.1978	Bassano del Grappa (VI)
29	Santarelli	Giorgia	02.09.1978	Lido di Venezia (VE)
30	Schiavo	Umberto	30.01.1976	Padova
31	Spessotto	Paola	06.09.1962	Oderzo (TV)
32	Vellar	Antonio	07.05.1961	Asiago (VI)
33	Zanardi	Marina	04.07.1971	Padova
34	Zandonà	Brunetta	28.01.1973	San Bonifacio (VR)
35	Zanoni	Dania	03.09.1974	Thiene (VI)

3) di dare atto che gli oneri relativi allo svolgimento del colloquio finale di cui al presente provvedimento, già oggetto di impegno di spesa assunto con il citato Ddr 53/2010, saranno liquidati con le modalità previste nel citato provvedimento e sulla base del consuntivo delle spese che verrà predisposto dal Coordinamento;

4) di inviare copia del presente decreto, per il seguito di competenza, al Ministero della Salute e agli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri del Veneto.

Francesco Dotta

DECRETI DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE FORMAZIONE

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE FORMAZIONE n. 1875 del 22 dicembre 2010

Gara d'appalto ai sensi del D.lgs n. 163 del 12 aprile 2006 per l'aggiudicazione del servizio di assistenza tecnica alla Direzione Formazione per la gestione della formazione continua a voucher e di altri servizi collegati. Presa d'atto di gara deserta.
[Appalti]

Il Dirigente

Richiamata la Dgr n. 2229 del 21 settembre 2010 con la quale è stata indetta una gara d'appalto a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica alla Direzione Formazione per la gestione della formazione continua a voucher e di altri servizi collegati, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che la medesima delibera stabiliva, ai sensi dell'art. 70, commi 8 e 9, del D.lgs n. 163/2006, che il termine per far pervenire le offerte presso la Direzione Formazione non dovesse essere inferiore a cinquantadue giorni decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara alla G.U.C.E., secondo le modalità previste dall'art. 66, comma 3, del succitato decreto legislativo;

che per quanto sopra il suddetto termine veniva successivamente stabilito nelle ore 12.00 del 19/11/2010 e reso noto con le pubblicazioni di legge;

che entro il suddetto termine non è pervenuta alla Direzione Formazione alcuna offerta;

che la predetta delibera di indizione di gara incaricava quale responsabile del procedimento di aggiudicazione il Dirigente della Direzione Formazione dott. Santo Romano;

Ritenuto di pertanto di dover concludere la predetta procedura prendendo atto che la gara è andata deserta per mancanza di offerte;

Visto il D.lgs 163/2006;

Vista la Dgr n. 2229 del 21 settembre 2010;

Vista la Lr n. 1/97;

decreta

1. Di prendere atto che la gara d'appalto indetta con Dgr 2229 del 21 settembre 2010 è andata deserta per mancanza di offerte.

2. Di provvedere alle pubblicazioni del predetto esito ove normativamente previsto.

Santo Romano

Sezione seconda

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 3501 del 30 dicembre 2010

Bando pubblico per la concessione di contributi per servizi di consulenza finalizzati all'ottenimento di certificazioni da parte di piccole e medie imprese. Programma Operativo regionale (Por) Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" (Cro) parte Fesr (2007-2013). Asse prioritario 1 "Innovazione ed Economia della Conoscenza", Intervento 1.1 "Ricerca, sviluppo e innovazione", Azione 1.1.4. "Diffusione di servizi di consulenza esterna a sostegno delle Pmi finalizzati al processo evolutivo aziendale e alla continuità d'impresa".

[[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]]

Note per la trasparenza:

Trattasi di un bando a sostegno delle Pmi per l'ottenimento di un cofinanziamento per il costo di consulenze finalizzate all'ottenimento di una o più certificazioni di qualità, processo, prodotto, ambientale e sociale. Tale iniziativa è prevista nel Por 2007-2013 linea di intervento 1.1, Azione 1.1.4.

L'Assessore Marialuisa Coppola, di concerto con l'Assessore Roberto Ciambetti, riferisce quanto segue.

Con Decisione Ce (2007) n. 4247 del 7 settembre 2007, è stato approvato, dalle Autorità comunitarie, il Programma Operativo regionale - Parte Fesr relativo alla programmazione 2007 - 2013 avente ad obiettivo la "Competitività regionale e Occupazione". Trattasi di un documento di particolare importanza i cui riflessi si riverberano sia nel mondo imprenditoriale veneto, che sull'intera comunità regionale. Il varo della programmazione in questione è stata preceduta da un articolato dibattito concretizzatosi nella predisposizione di due fondamentali documenti: il "Documento Strategico regionale della Regione del Veneto", approvato dalla Giunta regionale il 30 dicembre 2005, e il "Rapporto per la formulazione del Documento Strategico regionale della Regione del Veneto: quadro territoriale infrastrutturale", approvato dalla Giunta regionale il 18 aprile 2006. In armonia con gli Orientamenti strategici della Comunità per la coesione 2007-2013 e gli obiettivi del Quadro Strategico Nazionale (Qsn), la Regione ha inteso potenziare le dinamiche imprenditoriali al fine di mantenere l'elevato livello di sviluppo economico con riferimento ai mercati interno ed internazionale che fanno del Veneto una delle regioni italiane più evolute. Tali considerazioni sono ancora più pertinenti se rapportate all'attuale congiuntura economica, particolarmente negativa, che necessita di risposte efficaci e tempestive per un superamento di essa.

Ne consegue che il superamento della presente situazione deve avvenire attraverso azioni che mirino a sostenere lo sviluppo economico regionale attraverso la diffusione dell'innovazione e della qualità tenendo conto anche dello sviluppo sociale e della sostenibilità ambientale, conciliando così soluzioni che possano favorire la crescita economica e l'evoluzione dell'eccellenza nel tessuto economico regionale. Agevolare quindi, l'acquisizione di certificazioni di qualità, di sistema, di processo, di prodotto e certificazioni ambientali e sociali, potrà garantire il rafforzamento del sistema produttivo all'interno di processi di innovazione.

Sulla base delle considerazioni di cui sopra, si inserisce, all'interno della linea di intervento 1.1 "Ricerca, Sviluppo e Innovazione" prevista dal Por 2007-2013, l'Azione 1.1.4 "Diffusione di servizi di consulenza esterna a sostegno delle PMI finalizzati al processo evolutivo aziendale e alla continuità d'impresa" e il relativo bando che viene approvato con il presente provvedimento.

Il bando di cui trattasi prevede la concessione di contributi per servizi di consulenza finalizzati all'ottenimento di certificazioni da parte di piccole e medie imprese, al fine di innalzare i livelli di qualità aziendale, sicurezza, igiene e impatto ambientale; a tal fine, le risorse pubbliche messe a disposizione sono pari a euro 5.867.100,00, di cui euro 2.296.723,22 di provenienza comunitaria, euro 2.703.276,78 di provenienza statale e regionale e euro 867.100,00 di provenienza regionale, ai sensi della legge regionale 28 gennaio 1997, n. 3.

Sulla base dei presupposti indicati, è stato predisposto il bando, Allegato A, che individua modalità e procedure di accesso ai benefici economici da parte dei soggetti interessati e contenente altresì, l'Allegato B: definizione di Pmi, l'Allegato C: elenco codici Istat, Ateco 2007, l'Allegato D: schema domanda contributo, l'Allegato E: schema dichiarazione "de minimis", l'Allegato F schema progetto, l'Allegato G: Gantt di progetto, l'Allegato H: requisiti consulente, l'Allegato I: scheda dati anagrafici, l'Allegato L: scheda posizione fiscale, l'Allegato M: schema di contratto impresa consulente, l'Allegato N: inizio attività; l'Allegato O: istanza di erogazione contributo. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

Per il finanziamento degli interventi previsti dal bando si farà fronte con lo stanziamento sui capitoli: 101244 denominato "PorFesr 2007-13 - Linea di intervento 1.1 - azione 1.1.4 - quota comunitaria" del bilancio per l'esercizio 2010, impegnando una somma pari ad euro 2.296.723,22; 100998 denominato " Por Fesr 2007-13 - Linea di intervento 1.1.4 - quota statale" del bilancio per l'esercizio 2010, impegnando una somma pari ad euro 2.703.276,78; 30030 denominato "Contributi ad associazioni ed imprese per la promozione della qualità e dell'innovazione, per la divulgazione informativa e per l'accesso ai servizi di consulenza, assistenza tecnica e di prova e certificazione (Lr 28 gennaio 1997, n. 3)" del bilancio per l'esercizio 2010, impegnando una somma pari ad euro 867.100,00. I Soggetti beneficiari e i relativi progetti oggetto dell'intervento pubblico regionale saranno individuati con atti del Dirigente della Direzione Industria e Artigianato.

Il relatore conclude la propria relazione e sottopone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento;

La Giunta regionale

Udito il relatore, incaricato dell'istruzione dell'argomento in questione ai sensi dell'art. 33, secondo comma, dello Statuto, il quale dà atto che la Struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

Visti la Legge regionale 28 gennaio 1997, n. 3;

i Regolamenti Comunitari (Ce) n. 4247 del 7 settembre 2007, n. 800 del 6 agosto 2008 e n. 1998 del 15 dicembre 2006;

la Dgr n. 3131 del 9 ottobre 2007;

delibera

Allegato A

1. di approvare il bando pubblico per la concessione di contributi per servizi di consulenza finalizzati all'ottenimento di certificazioni da parte di piccole e medie imprese. Programma Operativo regionale 2007-2013. Parte Fesr. Asse 1. Linea di intervento 1.1 "Ricerca, Sviluppo e Innovazione". Azione 1.1.4. di cui all'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;

2. di dare atto che il bando contiene, altresì, l'Allegato B: definizione di Pmi, l'Allegato C: elenco codici Istat, Ateco 2007, l'Allegato D: schema domanda contributo, l'Allegato E: schema dichiarazione "de minimis", l'Allegato F: schema progetto, l'Allegato G: Gantt di progetto, l'Allegato H: requisiti consulente, l'Allegato I: scheda dati anagrafici, l'Allegato L: scheda posizione fiscale, l'Allegato M: schema di contratto impresa consulente, l'Allegato N: inizio attività; l'Allegato O: istanza di erogazione contributo. Si dà atto che gli allegati costituiscono parte sostanziale del provvedimento;

3. di quantificare in euro 5.867.100,00 le risorse a disposizione per l'attuazione della presente Azione;

4. di dare altresì atto che, in attuazione del presente dispositivo, il Dirigente della Direzione Industria e Artigianato provvederà, con propri atti, ad approvare la graduatoria dei Soggetti beneficiari e dei relativi progetti oggetto dell'intervento pubblico regionale sulla base di quanto stabilito con il presente provvedimento e degli stanziamenti di bilancio individuati in euro 2.296.723,22 per la quota comunitaria "PorFesr 2007-13", in euro 2.703.276,78 per la quota statale e regionale "PorFesr 2007-13" e in euro 867.100,00 per la parte di provenienza regionale, ai sensi della legge regionale 28 gennaio 1997, n. 3;

5. di demandare al Dirigente della Direzione Industria e Artigianato tutti gli atti di esecuzione derivanti dall'approvazione del presente provvedimento;

6. di impegnare la spesa di euro 5.867.100,00 - Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2010, Codice Azione 2A114 - Programma Operativo regionale (Por) Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" (Cro) parte Fesr (2007-2013). Asse 1. Linea di intervento 1.1. Azione 1.1.4 "Diffusione di servizi di consulenza esterna a sostegno delle Pmi finalizzati al processo evolutivo aziendale e alla continuità d'impresa" così come segue:

- sul capitolo 101244 denominato "PorFesr 2007-13 - Linea di intervento 1.1 - azione 1.1.4 - del bilancio per l'esercizio 2010, la spesa di euro 2.296.723,22;
- sul capitolo 100998 denominato "Por Fesr 2007-13 - Linea di intervento 1.1.4 - del bilancio per l'esercizio 2010, la spesa di euro 2.703.276,78, di cui 295.928,73 quota regionale e 2.407.348,05 quota statale;
- sul capitolo 30030 denominato "Contributi ad associazioni ed imprese per la promozione della qualità e dell'innovazione, per la divulgazione informativa e per l'accesso ai servizi di consulenza, assistenza tecnica e di prova e certificazione (Lr 28 gennaio 1997, n. 3)" del bilancio per l'esercizio 2010, la spesa di euro 867.100,00;

7. di dare atto che, qualora risultassero disponibili ulteriori risorse, potranno essere ammesse a contributo altre iniziative inserite in graduatoria, ma non finanziate per insufficiente disponibilità;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione nella forma integrale, nonché sul sito internet della Regione del Veneto.

Bando pubblico per la concessione di contributi per servizi di consulenza finalizzati all'ottenimento di certificazioni da parte di piccole e medie imprese. Programma Operativo Regionale 2007-2013. Parte Fesr. Asse 1. Linea di intervento 1.1 "Ricerca, Sviluppo e Innovazione". Azione 1.1.4.

Articolo 1 - Finalità e oggetto del bando

1.1 L'obiettivo del bando è favorire la gestione di iniziative volte a promuovere la diffusione di servizi di consulenza esterna a sostegno delle Piccole e Medie Imprese destinati al processo evolutivo aziendale; in particolare, per valorizzare la capacità di reinterpretare prodotti e servizi in grado di stimolare la competitività tra le imprese venete, attraverso l'ottenimento di certificazioni.

1.2 L'azione è prevista dal Programma Operativo regionale (Por) Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" (Cro) parte Fesr (2007-2013), approvato con Decisione della Commissione Europea n. 4247 del 7 settembre 2007, Asse 1, Linea di intervento 1.1. "Ricerca, sviluppo e innovazione", Azione 1.1.4 "Diffusione di servizi di consulenza esterna a sostegno delle Pmi finalizzati al processo evolutivo aziendale e alla continuità d'impresa".

1.3 Le risorse pubbliche ammontano ad euro 5.867.100,00, cui potranno aggiungersene di ulteriori.

I finanziamenti sono erogati nel rispetto del Regolamento (Ce) n. 800/2008 del 6 agosto 2008 (pubblicato in Guce 9 agosto 2008, n. L214), ovvero del Regolamento (Ce) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 (pubblicato in Guce 28 dicembre 2006, n. L379) - cd. regime "de minimis".

Articolo 2 - Soggetti beneficiari

2.1 Sono ammesse alle agevolazioni le Pmi, così come definite nell'Allegato 1 al Regolamento (Ce) n. 800/2008 (allegato B), aventi sede operativa, cioè la sede in cui l'intervento verrà effettuato, nel territorio della Regione del Veneto.

2.2 Beneficiari degli aiuti sono le Pmi (e i loro Consorzi) che appartengono ai settori di attività, secondo la classificazione Istat Ateco 2007, elencati nell'Allegato C) e con le specificazioni ivi contenute e che, comunque, non si trovino in situazione di esclusione stabilita da Regolamenti comunitari per singole fattispecie. Ai fini dell'individuazione delle attività economiche esercitate dalle imprese farà fede il Codice Istat risultante dalla visura camerale o, esclusivamente per le Imprese non soggette all'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, dalla scheda di attribuzione della Partita Iva, da allegarsi alla domanda di partecipazione (allegato D).

Qualora, in fase istruttoria, emergesse la non coincidenza tra l'attività principale risultante dalla visura camerale e quella dichiarata dall'Impresa richiedente, si terrà conto di quest'ultima, purché l'impresa presenti, entro il termine di 60 giorni dalla presentazione della domanda, la documentazione dalla quale risulti l'avvenuto aggiornamento presso la Cciaa. In mancanza, la domanda non sarà ammissibile o il contributo concesso sarà revocato.

2.3 Sono altresì ammessi in regime "de minimis", Reg. Ce 1998/2006 i seguenti settori di attività: industria siderurgica; fibre sintetiche; industria automobilistica; trasporti su strada; costruzione navale.

2.4 Sono escluse dal finanziamento le Imprese operanti nei seguenti settori di attività: industria carboniera; agricoltura; pesca e acquacoltura.

2.5 Non sono finanziabili gli interventi rivolti ad attività connesse all'esportazione ovvero direttamente connessi alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti, comunque, connesse all'attività di esportazione.

2.6 Non possono fruire delle agevolazioni le imprese che si trovino in difficoltà finanziaria ai sensi degli Orientamenti comunitari sugli Aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (Comunicazione della Commissione 2004/C 244/02, pubblicata in Guce 1° ottobre 2004, n. 244) o sottoposte a procedure di tipo concorsuale.

È fatto salvo quanto previsto dalla Comunicazione della Commissione 2009/C 83/01 del 7 aprile 2009, paragrafo 4.2.2. in tema di aiuti temporanei fino a 500.000,00 euro.

2.7 L'impresa, pena la decadenza dal contributo, non deve trovarsi, pertanto, in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale derivante da una procedura simile.

2.8 I requisiti di cui al presente articolo devono sussistere all'atto della presentazione dell'istanza di contributo ed essere mantenuti per i cinque anni successivi alla data del decreto di concessione del contributo, ovvero entro il 31 dicembre 2015, termine di validità del Por 2007-2013, pena la revoca dell'agevolazione medesima.

Articolo 3 - Interventi finanziabili

3.1 Gli interventi finanziabili sono in coerenza con gli obiettivi e le finalità del Programma Operativo regionale (Por) Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" (Cro) parte Fesr (2007-2013), Asse 1. Linea di intervento 1.1. Azione 1.1.4, approvato con Decisione della Commissione Europea n. 4247 del 7 settembre 2007, con i criteri di selezione di cui al Regolamento Ce n. 1083/2006, approvati il 31 marzo 2008 dal Comitato di Sorveglianza del Por Fesr 2007-2013 e nel rispetto delle condizioni previste dai regolamenti (Ce) n. 1083/2006 e n. 1828/2006.

2.2 Il bando finanzia gli interventi riguardanti le seguenti forme di certificazione volontarie, singolarmente o integrate fra loro, di cui alle norme sotto indicate e per i limiti di contributo specificati:

- a) Uni En Iso 9001:2008 (sistemi di gestione della qualità)
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 10.000,00 e quello minimo è pari ad euro 4.000,00.
- b) Uni En Iso/Ts 16949:2009 (sistemi di gestione per la qualità per la produzione di serie e delle parti di ricambio nell'industria automobilistica).
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 10.000,00 e quello minimo è pari ad euro 4.000,00.
- c) Uni En Iso 22000:2005 (sistemi di gestione per la sicurezza alimentare - requisiti per qualsiasi organizzazione nella filiera alimentare).
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 10.000,00 e quello minimo è pari ad euro 4.000,00.

- d) Uni En Iso 22005:2008 (sistema di rintracciabilità nella filiera agroalimentare).
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 10.000,00 e quello minimo è pari ad euro 4.000,00.
- e) Uni En Iso 10854:1999 (agroalimentare sistema di auto-controllo come Haccp).
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 10.000,00 e quello minimo è pari ad euro 4.000,00.
- f) Uni En Iso 3834 (requisiti di qualità per la saldatura e per la fusione di materiali metallici).
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 15.000,00 e quello minimo è pari ad euro 5.000,00.
- g) Uni En Cei 16001:2009 (Sistema di Gestione per l'Energia (Sge)).
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 15.000,00 e quello minimo è pari ad euro 5.000,00.
- h) Brc - Global standard for food safety (controllo fornitori sui prodotti alimentari freschi, refrigerati o congelati).
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 10.000,00 e quello minimo è pari ad euro 4.000,00.
- i) Ifs - Food Standard (prodotti alimentari commercializzati dalla grande distribuzione organizzata).
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 10.000,00 e quello minimo è pari ad euro 4.000,00.
- j) Uni Cei En Iso Iec 17025:2005 (accreditamento laboratori di prova o taratura).
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 10.000,00 e quello minimo è pari ad euro 4.000,00.
- k) Iso/ Iec 20000 It (settore dell'Information and Communication Technology).
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 10.000,00 e quello minimo è pari ad euro 4.000,00.
- l) Uni Eni Iso/Iec 27001:2005 (sicurezza delle informazioni).
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 10.000,00 e quello minimo è pari ad euro 4.000,00.
- m) SA8000:2008 (Responsabilità etico-sociale).
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 10.000,00 e quello minimo è pari ad euro 4.000,00.
- n) Ohsas 18001:2007 (Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori).
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 14.000,00 e quello minimo è pari ad euro 4.000,00.
- o) Iso 14001:2004 (sistema di gestione ambientale), Regolamento Ce n. 1221/2009 (Emas III).
L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 14.000,00 e quello minimo è pari ad euro 4.000,00.
- p) Ecolabel (marchio comunitario di qualità ambientale di prodotto).

L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 8.000,00 e quello minimo è pari ad euro 2.000,00.

- q) Marcatura e/o certificazione aziendale dei prodotti e/o di sistema che si concluda con il conseguimento della relativa autorizzazione/ certificazione, in base alle norme in materia, rilasciata da organismi accreditati da Accredia, o da corrispondente soggetto estero, per la specifica norma da certificare. L'importo massimo di contributo concedibile per questa tipologia di intervento è pari ad euro 12.000,00 e quello minimo è pari ad euro 5.000,00.

In caso di aggiornamento delle norme sopra elencate, verranno considerate ammissibili quelle più recenti.

3.3 Sono ammissibili a contributo le spese relative alla realizzazione di un progetto di consulenza esterna qualificata, per la realizzazione degli interventi di cui al precedente comma 1, da realizzarsi nel territorio della regione Veneto presso la sede operativa dell'impresa richiedente il contributo, ai sensi dell'articolo 2.1.

3.4 I progetti dovranno concludersi con l'ottenimento delle relative certificazioni.

3.5 I servizi per cui si concede il contributo non devono avere carattere continuativo o periodico, né essere connessi alle normali spese di funzionamento.

Articolo 4 - Intensità e regime di aiuto

4.1 I contributi in conto capitale sono concessi nella misura del 50% (cinquanta per cento) della spesa ammissibile per la realizzazione del progetto entro gli importi minimi e massimi previsti dal precedente articolo 3.2.

4.2 Il limite massimo di contributo concedibile a ciascuna impresa è, comunque, pari ad euro 40.000,00 (quarantamila/00).

4.3 L'Impresa che intenda avvalersi del Regolamento (Ce) n. 1998/2006, relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del trattato CE, cd. regime "de minimis", potrà beneficiare di un aiuto a condizione che, nell'arco di tre anni, l'importo complessivo degli aiuti pubblici accordati alla stessa non superi la somma di euro 200.000,00 (duecentomila). Il periodo di tre anni decorre dalla data del primo aiuto "de minimis" concesso. A tal fine, al momento della presentazione della domanda, l'Impresa dovrà dichiarare (Allegato E) quale altri aiuti ha ottenuto in base a tale regime.

4.4 La sovvenzione non è cumulabile con altri benefici per il medesimo intervento derivanti da altre norme e provvedimenti regionali, statali e comunitari o comunque provenienti da Enti pubblici ai sensi del Dpr 3 ottobre 2008, n. 196, articolo 2, comma 4.

Articolo 5 - Spese ammissibili

1.1 Sono ammissibili, nell'ambito degli interventi descritti al precedente articolo 3, le spese direttamente riferibili ai servizi di consulenza alle imprese, che siano conformi al progetto redatto secondo lo schema di cui all'allegato F), da accludere alla domanda di contributo, allegato D). Gli interventi verranno finanziati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 56 del reg. Ce 1083/2006 e dal Dpr 196/2008 in materia di ammissibilità delle spese; in ogni caso non saranno considerate ammissibili le spese indicate dall'art. 7 del reg. Ce 1080/2006.

1.2 Ai fini dell'erogazione del contributo, le attività connesse al progetto approvato devono essere totalmente realizzate e le spese pagate devono essere regolarmente giustificate con documentazione avente data successiva a quella di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

1.3 Il progetto deve contenere i seguenti elementi, così come meglio descritti nell'allegato F):

- a) parte 1: situazione rilevata;
- b) parte 2: finalità dell'intervento proposto;
- c) parte 3: strumenti e modalità attuative;
- d) parte 4: costi del progetto;
- e) parte 5: Gantt di progetto.

Sono escluse le spese finalizzate al mero adeguamento dell'impresa a norme di legge.

5.4 Sono ammesse, in corso di esecuzione delle attività individuate nel progetto approvato, variazioni in diminuzione nella percentuale massima del 30% (trenta per cento) di quanto approvato.

Articolo 6 - Requisiti ed attività del consulente o società di consulenza

6.1 Il consulente o società di consulenza, responsabile dell'intervento, dovrà essere in possesso dei requisiti professionali indicati all'allegato H), opportunamente documentati ed attestati con dichiarazione redatta in conformità all'allegato citato, da accludere all'istanza di contributo. In particolare, l'avere maturato almeno 4 (quattro) anni di esperienza come responsabile della materia oggetto d'intervento e/o aver effettuato almeno 5 (cinque) interventi di consulenza relativa alla materia oggetto di intervento di cui almeno 3 (tre) giunti alla certificazione.

Nel curriculum professionale, tutte le esperienze professionali, corsi di qualificazione/aggiornamento, titoli ed interventi consulenziali, tali da dimostrare la competenza nella tematica oggetto di intervento devono essere dettagliatamente esplicitati.

6.2 A pena di inammissibilità della domanda di contributo, il consulente o società di consulenza indicato/a nel progetto, quale responsabile dell'intervento, deve assicurare la propria indipendenza nei confronti dell'impresa beneficiaria, sia con riguardo ad eventuali partecipazioni societarie che a rapporti di lavoro dipendente e non.

6.3 L'accertamento della mancanza di tali requisiti o la perdita degli stessi in corso di esecuzione del progetto comporta la revoca del contributo concesso. La variazione del consulente o società di consulenza incaricato/a, indicato/a in sede di domanda di contributo da parte dell'impresa beneficiaria, dovrà essere autorizzata dalla Direzione Industria e Artigianato e potrà intervenire solo per giustificati motivi e a seguito di idonea e positiva istruttoria. La mancata autorizzazione comporta la revoca del contributo concesso.

Articolo 7 - Presentazione delle domande di contributo

7.1 I soggetti interessati devono far pervenire le domande di ammissione al contributo, in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo, secondo lo schema di cui all'allegato D), con allegata la seguente documentazione:

- a) visura camerale di data non anteriore a 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della domanda o, esclusivamente per le Imprese non soggette all'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, copia della scheda di attribuzione della Partita Iva;
- b) progetto di fattibilità redatto nei termini e con le modalità previste dal bando e secondo lo schema di cui all'allegato F);
- c) Gantt redatto secondo lo schema di cui all'allegato G);
- d) attestazione del possesso dei requisiti professionali da parte del consulente/società di consulenza e relativo curriculum, secondo lo schema di cui all'allegato H);
- e) scheda dati anagrafici (allegato I);
- f) scheda posizione fiscale (allegato L);
- g) dichiarazione "de minimis" (allegato E);
- h) fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

La domanda dovrà, altresì, contenere dichiarazione, resa in conformità all'articolo 1, comma 1223, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), "di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea" (cd. Clausola Deggendorf).

7.2 La domanda dovrà essere sottoscritta in originale dal legale rappresentante; nel caso il firmatario sottoscriva più documenti, sarà sufficiente un'unica fotocopia del documento di riconoscimento.

7.3 La visura camerale, se non prodotta in originale o copia conforme, può essere presentata anche su stampato ottenuto attraverso il servizio informatico "Visura on line".

7.4 La conformità all'originale di copie di documenti si effettua, ai sensi dell'art. 19 del Dpr 445/2000, datando e firmando il documento per conformità all'originale con la dicitura "si attesta la conformità all'originale" da parte del legale rappresentante.

7.5 Il plico contenente la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi a:

Regione del Veneto - Direzione Industria e Artigianato -
Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23 - 30121 Venezia (VE)

entro e non oltre giovedì 31 marzo 2011.

La trasmissione dovrà avvenire a mezzo posta, esclusivamente mediante raccomandata A.R., entro il termine stabilito per la presentazione; in tal caso, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande presentate fuori termine e/o con modalità diversa da quella prescritta, saranno considerate irricevibili.

7.6 La presentazione della domanda implica accettazione di tutte le clausole del presente bando, dei relativi allegati e del contributo di cui si chiede l'erogazione.

Articolo 8 - Istruttoria delle domande e formazione della graduatoria

8.1 L'istruttoria delle domande, al fine di verificarne le condizioni di ammissibilità ai sensi del presente bando ed attribuirne il punteggio, viene eseguita dagli uffici della Direzione Industria e Artigianato.

8.2 L'istruttoria sarà conclusa entro il 30 giugno 2011.

8.3 Nel caso di istanza presentata nei termini, ma carente per quanto riguarda la documentazione, gli uffici della Direzione Industria e Artigianato potranno invitare l'impresa richiedente ad integrare l'istanza con la documentazione man-

cante o insufficiente, fissando, a tal fine, un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni di calendario decorrenti dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente il termine assegnato, ovvero se la documentazione integrativa risulti ancora carente, la domanda verrà ritenuta non accoglibile.

8.4 La formazione della graduatoria avverrà assegnando ai progetti ammissibili un punteggio dato dalla somma dei punti di seguito riportati:

	Tipologia di certificazione	Punti
A	Uni En Iso 9001/2008 Implementazione e certificazione del sistema di gestione in conformità alla norma	3
B	Applicazione della norma Uni En Iso/Ts 16949:2009 (sistemi di gestione per la qualità per la produzione di serie e delle parti di ricambio nell'industria automobilistica) e relativa certificazione	4
C	Uni En Iso 22000:2005 (sistemi di gestione per la sicurezza alimentare - requisiti per qualsiasi organizzazione nella filiera alimentare.)	5
D	Uni En Iso 22005:2008 (sistema di rintracciabilità nella filiera agroalimentare)	5
E	Uni En Iso 10854:1999 (agroalimentare sistema di autocontrollo come Haccp)	5
F	Uni En Iso 3834 (Requisiti di qualità per la saldatura e per la fusione di materiali metallici)	4
G	Uni En Cei 16001:2009 (Sistema di Gestione per l'Energia (Sge))	5
H	Brc - Global standard for food safety (controllo fornitori sui prodotti alimentari freschi, refrigerati o congelati)	4
I	Ifs - Food Standard (prodotti alimentari commercializzati dalla grande distribuzione organizzata)	4
J	Uni Cei En Iso Iec 17025:2005 (accreditamento laboratori di prova o taratura)	3
K	Iso/ Iec 20000 It (settore dell'Information and Communication Technology).	3
L	Uni En Iso/Iec 27001:2005 (sicurezza delle informazioni)	3
M	Implementazione e certificazione del sistema di gestione in conformità alla norma Sa 8000:2008	4
N	Implementazione e certificazione del sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori in conformità alla norma BS Ohsas 18001:2007	5
O	Implementazione e certificazione del sistema di gestione ambientale in conformità alla norma Uni En Iso 14001:2004, Regolamento Ce n. 1221/2009 (Emas III)	6
P	Certificazione di prodotto/servizio Ecolabel	7
Q	Marcatura e/o certificazione aziendale dei prodotti e/o di sistema che si concluda con il conseguimento della relativa autorizzazione/ certificazione, in base alle norme in materia, rilasciata da organismi accreditati da Accredia, o da corrispondente soggetto estero, per la specifica norma da certificare.	6

8.5 Con riferimento a tutte le tipologie di certificazione, ai fini del punteggio totale, si tiene inoltre conto dei seguenti ulteriori punti:

- all'Impresa la cui attività sia iniziata antecedentemente al 1° gennaio 2007 sarà assegnato 1 punto;
- all'Impresa la cui attività sia iniziata dal 1° gennaio 2007 e prima del 31 dicembre 2008 saranno assegnati 2 punti;
- all'Impresa la cui attività sia iniziata dopo il 1° gennaio 2009 saranno assegnati 3 punti.

Se la data di inizio attività non risultasse dalla documentazione trasmessa, sarà necessario produrre idonea dichiarazione o certificazione. In mancanza, non sarà riconosciuto alcun punteggio.

8.6. Nel caso di parità di punteggio finale, si darà preferenza al progetto di minor importo ammissibile.

8.7. Le istanze per le quali l'istruttoria espletata si sia conclusa positivamente saranno ammesse a contributo con Decreto del Dirigente regionale della Direzione Industria e Artigianato, secondo l'ordine di graduatoria formata sulla base dei criteri sopra indicati e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. Con medesimo provvedimento si approverà l'elenco dei soggetti non ammessi a contributo. Gli esiti delle selezioni dei beneficiari e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul sito web regionale: www.regione.veneto.it.

8.8. Le domande ammissibili e non finanziabili per esaurimento delle risorse saranno oggetto di scorrimento della graduatoria, qualora si rendessero disponibili ulteriori fondi ovvero a seguito di rinunce o revoche. In tale ipotesi, alle Imprese beneficiarie saranno indicate modalità e tempistica coerenti con il contenuto del presente bando. Le decisioni individuate saranno assunte con atto del Dirigente regionale della Direzione Industria e Artigianato.

Articolo 9 - Realizzazione degli interventi

9.1. L'impresa beneficiaria, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte della Regione Veneto del provvedimento di approvazione della graduatoria e concessione del contributo, accetta di essere inclusa nell'elenco pubblicato ai sensi dell'art. 6 del Reg. (Ce) 1828/2006 e, a pena di revoca del contributo concesso, deve inviare, anche a mezzo fax, il contratto disciplinante i rapporti tra Impresa e consulente, redatto secondo l'apposito modello, allegato M), nonché dichiarazione di inizio delle attività redatto secondo l'apposito modello, allegato N), sottoscritti anche dal consulente.

9.2. Le attività inerenti all'intervento finanziato, come descritte nel progetto allegato alla domanda di contributo, devono essere interamente realizzate, fatturate e pagate entro il 28 febbraio 2013 e la rendicontazione inviata entro il termine perentorio del 15 maggio 2013. Entro tale termine dovrà inoltre essere trasmessa la certificazione ottenuta, ovvero, se non ancora pervenuta, verbale del comitato di certificazione. Nel caso delle seguenti certificazioni di qualità: Uni En Iso 9001/2008, Uni En Iso/Ts 16949:2009, Uni Cei En Iso Iec 17025:2005, Uni En Iso 22000:2005, descritte all'articolo 8.4, i termini di cui sopra sono fissati al 30 giugno 2012 per la conclusione dei progetti e il pagamento delle spese e al 31 luglio 2012 per la trasmissione della rendicontazione alla Direzione Industria e Artigianato. Entro tale termine dovrà inoltre essere inviata la certificazione ottenuta, ovvero, se non ancora pervenuta, verbale del comitato di certificazione. In mancanza, si darà luogo alla revoca del contributo assegnato.

9.3. I soggetti, i cui progetti siano stati ammessi a finanziamento, hanno il dovere di porre in essere, ai sensi degli artt. 8 e 9 del Reg. Ce 1828/2006 azioni informative e pubblicitarie (quali avvisi, cartelli, targhe esplicative, manifesti e altro materiale di informazione e comunicazione), che diano visibilità al presente intervento pubblico, secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Direzione Industria e Artigianato.

9.4. Ogni variazione relativa agli elementi soggettivi ed oggettivi previsti dal bando, nonché eventuali variazioni intercorse nella fase di attuazione dei progetti, dovranno essere comunicate tempestivamente da parte dell'Impresa beneficiaria alla Direzione Industria e Artigianato.

In particolare:

- la variazioni dei dati anagrafici e/o fiscali dell'Impresa beneficiaria dovranno essere comunicate mediante invio, in originale, della scheda dati anagrafici (allegato I) e/o scheda posizione fiscale (allegato L), compilate e sottoscritte;
- modifiche al progetto ammesso a contributo; modifica o riduzione delle attività; rideterminazione dell'importo del progetto; tempi di realizzazione. La riduzione dell'importo di progetto, nella percentuale massima consentita del 30% (trenta per cento) dovrà essere comunicata alla Direzione Industria e Artigianato attestando che tale riduzione non pregiudica la funzionalità del progetto. La riduzione dell'importo delle attività ammesse avrà come conseguenza la riduzione proporzionale del contributo erogabile.

9.5. La cessione del rapporto concessorio del contributo pubblico a soggetto diverso dal beneficiario originario deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione Industria e Artigianato e, sulla base dell'istruttoria, deve essere espressamente autorizzata con Decreto del Dirigente regionale della stessa Direzione, pena la revoca del contributo.

La Direzione Industria e Artigianato verificherà:

- che l'attività economica oggetto del progetto finanziato sia esercitata, sulla base di idoneo titolo giuridico, senza alcuna interruzione, dal Soggetto subentrante;
- che il Soggetto subentrante ed il consulente o società di consulenza siano in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità previsti dal bando.

Il Soggetto subentrante deve garantire, mediante dichiarazione scritta rilasciata alla Direzione Industria e Artigianato, l'attuazione/completamento del progetto finanziato nei tempi e nei modi stabiliti in sede di approvazione.

Non sono considerate cessioni di rapporto concessorio, quindi non ammesse, cessioni a titolo di affitto di azienda dell'Impresa beneficiaria. Tale fattispecie determina la decadenza dal contributo con conseguente revoca dello stesso.

La variazione del consulente o società di consulenza incaricato/a, indicato/a in sede di domanda di contributo da parte delle imprese beneficiarie, avverrà con le modalità di cui al precedente articolo 6.3.

Articolo 10 - Rendicontazione delle spese

10.1. Il soggetto beneficiario deve garantire, ai sensi dell'art. 60 lett. d del Reg. (Ce) n. 1083/2006, un sistema di codificazione contabile adeguata, ferme restando le norme contabili nazionali, nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sul bando.

10.2. La rendicontazione (allegato O), datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa beneficiaria, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- prospetto riepilogativo delle spese sostenute riportante, per ciascuna di esse, la denominazione della Ditta fornitrice dei beni e/o servizi, il numero, la data, l'importo complessivo dell'imponibile della relativa fattura e la descrizione analitica delle voci relative agli eventuali imponibili parziali che si riferiscono alle spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- copia conforme dei documenti giustificativi della spesa, intestati al Soggetto beneficiario ammesso a contributo, relativi alle spese di cui al punto precedente;

- attestazione dell'avvenuto pagamento del corrispettivo relativo alla documentazione fiscale presentata a giustificazione della realizzazione delle attività. Tale attestazione dovrà essere costituita esclusivamente da bonifici bancari/postali (anche a mezzo home banking: in tal caso occorre anche inviare l'estratto del conto corrente) o ricevuta bancaria. In tutti i documenti comprovanti il pagamento si dovrà evincere l'importo e la data dei pagamenti effettuati nonché la causale degli stessi. Non viene considerata ai fini rendicontativi la semplice quietanza su fattura priva del documento di pagamento corrispondente. Non sono ammesse compensazioni di debito o credito di alcun tipo. Le spese sostenute e i pagamenti effettuati devono essere intestati direttamente al beneficiario del contributo;
- relazione illustrativa dell'attività svolta contenente i risultati degli obiettivi raggiunti e delle metodologie utilizzate per la realizzazione delle attività di progetto, rispetto a quelli previsti e descritti in sede di presentazione della domanda;
- copia della certificazione ottenuta, ovvero, se non ancora pervenuta, verbale del comitato di certificazione;
- scheda dati anagrafici (allegato I) e scheda posizione fiscale (allegato L), anche se già fornite, a titolo di aggiornamento dei dati, in originale, debitamente compilate. Le stesse devono essere timbrate e firmate e non recare abrasioni, cancellature od omissioni di dati;
- dichiarazione circa gli aiuti "de minimis" ottenuti secondo lo schema di cui all'allegato E), anche se già fornita, a titolo di aggiornamento dei dati.

10.3 L'I.v.a. e le altre imposte e/o tasse non possono essere ritenute spese ammissibili se possono essere rimborsate, compensate ovvero recuperate fiscalmente dal beneficiario.

10.4 La documentazione prodotta dovrà essere firmata, in originale, dal legale rappresentante del soggetto beneficiario. Per attestare la conformità all'originale dei documenti prodotti in copia, dovrà essere apposta sui documenti stessi la data e la dicitura: "si attesta la conformità all'originale in atti".

10.5 La domanda di erogazione del contributo e rendicontazione (allegato O) dovrà essere inviata alla Direzione regionale Industria e Artigianato, entro il termine perentorio del 15 maggio 2013. Nel caso delle seguenti certificazioni di qualità: Uni En Iso 9001/2008, Uni En Iso/Ts 16949:2009, Uni Cei En Iso Iec 17025:2005, Uni En Iso 22000: 2005, descritte all'articolo 8.4, il termine di cui sopra è stato fissato al 31 luglio 2012.

10.6 Le richieste presentate oltre tali termini saranno causa di revoca del contributo.

10.7 A seguito del completamento dell'intervento finanziato, sulla base della domanda da parte dell'impresa beneficiaria, previa idonea rendicontazione delle spese sostenute e positiva istruttoria, la Direzione Industria e Artigianato provvederà all'erogazione del contributo spettante, entro il termine di 90 (novanta) giorni dal ricevimento della domanda.

8.8 Non sono rendicontabili fatture di importo inferiore a euro 100,00 (cento) e quelle in acconto su prestazioni future (le fatture devono essere emesse a fronte di prestazioni già effettuate).

8.9 Nel caso di rendicontazioni presentate e risultanti carenti dal punto di vista documentale, la Direzione Industria e Artigianato potrà invitare l'interessato a integrare le stesse, ai sensi della L. n. 241/1990, con la documentazione mancante. Se

non dovessero pervenire le integrazioni richieste entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, la Direzione Industria e Artigianato procederà all'istruttoria con la documentazione già acquisita.

Articolo 11 - Monitoraggio dell'attività, controlli e revoche del contributo

11.1 L'impresa beneficiaria del contributo deve mantenere i requisiti prescritti dal presente bando dalla data di concessione dei benefici economici e per i successivi cinque anni.

L'impresa è, altresì, sottoposta al divieto di cessazione dell'attività per la stessa durata del vincolo di cui al precedente comma.

In entrambi i casi, il mancato rispetto delle condizioni poste comporta la revoca del contributo concesso.

11.2 I soggetti beneficiari sono tenuti a fornire, con le modalità ed i tempi che saranno comunicati, tutti i dati che saranno richiesti dalla Direzione Industria e Artigianato ai fini dell'attività di monitoraggio (finanziario, procedurale e fisico) dei progetti.

11.3 Le Amministrazioni Comunitarie, Statale e regionale, ai sensi degli art. 14 e 19 del Reg. (Ce) n. 1828/2006, si riservano di effettuare controlli, anche a campione e anche a mezzo soggetti terzi incaricati, per accertare la veridicità delle dichiarazioni e della regolarità della documentazione presentata all'atto della domanda di contributo e nelle fasi di attuazione delle iniziative sovvenzionate. A tal fine, presso il Soggetto beneficiario, deve essere tenuta disponibile, per un periodo di 10 (dieci) anni a partire dalla data di pagamento del contributo, tutta la documentazione relativa alle attività svolte e rendicontate.

11.4 Sulla base delle verifiche documentali e dei controlli effettuati, si procederà alla revoca totale del contributo, con Decreto del Dirigente della Direzione Industria e Artigianato, nei seguenti casi:

- a) mancanza o perdita dei requisiti di ammissibilità prescritti dal bando;
- b) mancata conclusione delle attività entro i termini massimi consentiti di cui all'articolo 9.2;
- c) mancata trasmissione della rendicontazione entro i termini massimi di cui all'articolo 9.2;
- d) mancato conseguimento della certificazione;
- e) trasferimento della sede operativa fuori dal territorio della Regione Veneto entro cinque anni dalla data di adozione del provvedimento di concessione dei benefici economici;
- f) mancata rispondenza delle attività svolte e/o della documentazione di spesa presentata, rispetto a quanto dichiarato e prodotto dal punto di vista documentale in sede di istanza;
- g) mancata comunicazione alla Direzione Industria e Artigianato, entro i termini di cui all'articolo 9.1, del contratto regolante i rapporti tra Impresa e consulente e relativa dichiarazione di inizio delle attività;
- h) spesa rendicontata inferiore al 70% della spesa preventivata e ammessa a contributo;
- i) variazione del consulente, indicato in sede di istanza di contributo, senza la necessaria autorizzazione regionale;
- j) accertamento della mancanza originaria dei requisiti previsti per il consulente ovvero della perdita degli stessi in corso di esecuzione del progetto;

- k) cessione del rapporto concessorio senza la necessaria autorizzazione regionale;
- l) cessione del rapporto concessorio a titolo di affitto di azienda;
- m) accertamento di eventuali falsità in dichiarazioni prodotte ai fini della concessione del contributo;
- n) ulteriori ipotesi di revoca espressamente indicate nel presente bando.

11.5 Ai sensi della Legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5 articolo 11, come modificato dalla Legge regionale 19 febbraio 2007, n. 2, articolo 47, e dalla Legge regionale 27 febbraio 2008, n. 1, articolo 110, la revoca del contributo comporta la restituzione delle somme erogate, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca, aumentato di due punti percentuali ed il pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma compresa tra un minimo del 5% ed un massimo di due volte l'importo del beneficio fruito.

11.6 Nel caso di rinuncia al contributo, comunicata tempestivamente dal beneficiario, non si procede all'applicazione della sanzione amministrativa e l'obbligo di restituzione avrà per oggetto le somme già erogate, maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca, aumentato di due punti percentuali.

11.7 Ai fini della esenzione della irrogazione della sanzione a seguito di revoca del contributo, si considera tempestiva la rinuncia se pervenuta per iscritto, alla Direzione Industria e Artigianato, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pagamento del beneficio economico.

Articolo 12 - Informazioni generali

1.1 Copia integrale del bando e dei relativi allegati sono pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto e sul sito web regionale: www.regione.veneto.it.

12.2 Informazioni e chiarimenti potranno essere chiesti alla Regione Veneto - Direzione Industria e Artigianato: numero verde (solo da telefono fisso) 800177750 (dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17; venerdì dalle ore 9 alle ore 13). Inoltre, possono essere richieste informazioni utilizzando il servizio fax (041 2795808), il servizio di posta elettronica (industria.artigianato@regione.veneto.it) o telefonando ai seguenti numeri (agli stessi orari di cui sopra): 041 279 5814/5825/5810.

Articolo 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo 30 giugno 2000, n. 196

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale i dati sono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Titolare del trattamento è il Dirigente regionale della Direzione Industria e Artigianato.

ALLEGATO I

Definizione di PMI

Articolo 1

Impresa

Si considera impresa ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano un'attività economica.

Articolo 2

Effettivi e soglie finanziarie che definiscono le categorie di imprese

1. Alla categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) appartengono le imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.
2. All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro.
3. All'interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Articolo 3

Tipi di imprese considerati ai fini del calcolo degli effettivi e degli importi finanziari

1. Si definisce «impresa autonoma» qualsiasi impresa non classificata come impresa associata ai sensi del paragrafo 2 oppure come impresa collegata ai sensi del paragrafo 3.

2. Si definiscono «imprese associate» tutte le imprese non classificate come imprese collegate ai sensi del paragrafo 3 e tra le quali esiste la relazione seguente: un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più imprese collegate ai sensi del paragrafo 3, almeno il 25 % del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle).

Un'impresa può tuttavia essere definita autonoma, dunque priva di imprese associate, anche se viene raggiunta o superata la soglia del 25 %, qualora siano presenti le categorie di investitori elencate qui di seguito, a condizione che tali investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati ai sensi del paragrafo 3 con l'impresa in questione:

- a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche, esercitanti regolare attività di investimento in capitali di rischio («business angels») che investono fondi propri in imprese non quotate, a condizione che il totale investito dai suddetti «business angels» in una stessa impresa non superi i 250 000 euro;
 - b) università o centri di ricerca senza scopo di lucro;
 - c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;
 - d) enti locali autonomi con un bilancio annuo di previsione inferiore a 10 milioni di euro e con meno di 5 000 abitanti.
3. Si definiscono «imprese collegate» le imprese fra le quali esiste una delle relazioni seguenti:
 - a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
 - b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Sussiste una presunzione *juris tantum* che non vi sia influenza dominante qualora gli investitori di cui al paragrafo 2, secondo comma, non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione dell'impresa in questione, fermi restando i diritti che essi detengono in quanto azionisti o soci.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma per il tramite di un'altra impresa, o di diverse altre imprese, o degli investitori di cui al paragrafo 2, sono anch'esse considerate imprese collegate.

Le imprese fra le quali intercorre una delle suddette relazioni per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto sono anch'esse considerate imprese collegate, a patto che esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato in questione o su mercati contigui.

Si considera «mercato contiguo» il mercato di un prodotto o servizio situato direttamente a monte o a valle del mercato in questione.

4. Salvo nei casi contemplati al paragrafo 2, secondo comma, un'impresa non può essere considerata una PMI se almeno il 25 % del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente.

5. Le imprese possono rendere una dichiarazione relativa alla loro qualifica di impresa autonoma, associata o collegata, che comprenda i dati relativi alle soglie di cui all'articolo 2. Tale dichiarazione può essere resa anche se la dispersione del capitale non permette l'individuazione esatta dei suoi detentori, dato che l'impresa può dichiarare in buona fede di supporre legittimamente di non essere detenuta al 25 %, o oltre, da una o più imprese collegate fra di loro. La dichiarazione non ha alcun influsso sui controlli o sulle verifiche previsti dalle normative nazionali o comunitarie.

Articolo 4

Dati utilizzati per il calcolo degli effettivi e degli importi finanziari e periodo di riferimento

1. I dati impiegati per calcolare gli effettivi e gli importi finanziari sono quelli riguardanti l'ultimo esercizio contabile chiuso e vengono calcolati su base annua. Essi sono presi in considerazione a partire dalla data di chiusura dei conti. L'importo del fatturato è calcolato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e di altri diritti o imposte indirette.

2. Se, alla data di chiusura dei conti, un'impresa constatata di essere andata, su base annua, al di sopra o al di sotto delle soglie degli effettivi o le soglie finanziarie di cui all'articolo 2, essa perde o acquisisce la qualifica di media, piccola o microimpresa solo se questo superamento avviene per due esercizi consecutivi.

3. Se si tratta di un'impresa di nuova costituzione, i cui conti non sono ancora stati approvati, i dati in questione sono oggetto di una stima in buona fede ad esercizio in corso.

Articolo 5

Gli effettivi

Gli effettivi corrispondono al numero di unità lavorative/anno (ULA), ovvero al numero di persone che, durante tutto l'esercizio in questione, hanno lavorato nell'impresa o per conto di essa a tempo pieno. Il lavoro dei dipendenti che non hanno lavorato durante tutto l'esercizio oppure che hanno lavorato a tempo parziale, a prescindere dalla durata, o come lavoratori stagionali, è contabilizzato in frazioni di ULA. Gli effettivi sono composti:

- a) dai dipendenti;
- b) dalle persone che lavorano per l'impresa, in posizione subordinata, e, per la legislazione nazionale, sono considerati come gli altri dipendenti dell'impresa;
- c) dai proprietari gestori;
- d) dai soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti.

Gli apprendisti con contratto di apprendistato o gli studenti con contratto di formazione non sono contabilizzati come facenti parte degli effettivi. La durata dei congedi di maternità o dei congedi parentali non è contabilizzata.

ARTICOLO 9

Determinazione dei dati dell'impresa

1. Per le imprese autonome, i dati, compresi quelli relativi agli effettivi, vengono determinati esclusivamente sulla base dei conti dell'impresa stessa.

2. Per le imprese associate o collegate, i dati, inclusi quelli relativi agli effettivi, sono determinati sulla base dei conti e di altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, sulla base dei conti consolidati dell'impresa o dei conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

Ai dati di cui al primo comma si aggregano i dati delle eventuali imprese associate dell'impresa in questione, situate ^{ARTICOLO 9} partecipazione al capitale o alla percentuale di diritti di voto detenuti (si sceglie la percentuale più elevata fra le due). Per le partecipazioni incrociate, si applica la percentuale più elevata.

Ai dati di cui al primo e al secondo comma, si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle eventuali imprese direttamente o indirettamente collegate all'impresa in questione che non siano già stati ripresi nei conti tramite consolidamento.

3. Ai fini dell'applicazione del paragrafo 2, i dati delle imprese collegate all'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle imprese collegate a tali imprese associate, a meno che i loro dati contabili non siano già stati ripresi tramite il consolidamento.

Sempre ai fini dell'applicazione del paragrafo 2, i dati delle imprese collegate all'impresa in questione risultano dai loro partecipazione al capitale o alla percentuale di diritti di voto detenuti (si sceglie la percentuale più elevata fra le due). delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati in proporzione almeno equivalente alla percentuale definita al paragrafo 2, secondo comma.

4. Se dai conti consolidati non risultano gli effettivi di una determinata impresa, il calcolo di tale dato si effettua aggregando in modo proporzionale i dati relativi alle imprese di cui l'impresa in questione è associata e aggiungendo quelli relativi alle imprese con le quali essa è collegata.

delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se

Allegato C

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI DA PARTE DI PICCOLE E MEDIE IMPRESE. PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2007-2013. PARTE FESR. ASSE 1. LINEA DI INTERVENTO 1.1 "RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE". AZIONE 1.1.4.

ELENCO DEI CODICI ISTAT ATECO 2007 AMMESSI AI BENEFICI

Codice Ateco 2007	Descrizione
--------------------------	--------------------

Con esclusione dei prodotti di cui all'allegato 1 del trattato UE (allegato E al bando) e delle attività di cui all'allegato A della Legge

N.B. Quando il gruppo contiene più classi, devono ritenersi incluse solo quelle espressamente specificate.

B	ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
07	ESTRAZIONE DI MINERALI METALLIFERI
07.1	ESTRAZIONE DI MINERALI METALLIFERI FERROSI
07.2	ESTRAZIONE DI MINERALI METALLIFERI NON FERROSI
07.21	Estrazione di minerali di uranio e di torio
07.29	Estrazione di altri minerali metalliferi non ferrosi
08	ALTRE ATTIVITÀ DI ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
08.1	ESTRAZIONE DI PIETRA, SABBIA E ARGILLA
08.11	Estrazione di pietre ornamentali e da costruzione, calcare, pietra da gesso, creta e ardesia
08.12	Estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
08.9	ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE NCA
08.91	Estrazione di minerali per l'industria chimica e per la produzione di fertilizzanti
08.92	Estrazione di torba
08.93	Estrazione di sale
08.99	Estrazione di altri minerali da cave e miniere nca
09	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ESTRAZIONE
09.9	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER L'ESTRAZIONE DA CAVE E MINIERE DI ALTRI MINERALI
09.90	Attività di supporto per l'estrazione da cave e miniere di altri minerali
C	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE
10	INDUSTRIE ALIMENTARI
10.1	LAVORAZIONE E CONSERVAZIONE DI CARNE E PRODUZIONE DI PRODOTTI A BASE DI CARNE
10.11	Lavorazione e conservazione di carne (escluso volatili)
10.12	Lavorazione e conservazione di carne di volatili
10.13	Produzione di prodotti a base di carne (inclusa la carne di volatili)
10.2	LAVORAZIONE E CONSERVAZIONE DI PESCE, CROSTACEI E MOLLUSCHI
10.3	LAVORAZIONE E CONSERVAZIONE DI FRUTTA E ORTAGGI
10.31	Lavorazione e conservazione delle patate
10.32	Produzione di succhi di frutta e di ortaggi
10.39	Altra Lavorazione e conservazione di frutta e di ortaggi
10.4	PRODUZIONE DI OLI E GRASSI VEGETALI E ANIMALI
10.41	Produzione di oli e grassi
10.42	Produzione di margarina e di grassi commestibili simili
10.5	INDUSTRIA LATTIERO-CASEARIA
10.51	Industria lattiero casearia. Trattamento igienico e conservazione latte
10.52	Produzione di gelati
10.6	LAVORAZIONE DELLE GRANAGLIE, PRODUZIONE DI AMIDI E DI PRODOTTI AMIDACEI
10.61	Lavorazione delle granaglie
10.62	Produzione di amidi e di prodotti amidacei
10.7	PRODUZIONE DI PRODOTTI DA FORNO E FARINACEI
10.71	Produzione di pane; prodotti di pasticceria freschi
10.72	Produzione di fette biscottate e di biscotti; produzione di prodotti di pasticceria conservati
10.73	Produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei simili
10.8	PRODUZIONE DI ALTRI PRODOTTI ALIMENTARI

10.81	Produzione di zucchero
10.82	Produzione di cacao, cioccolato, caramelle e confetterie
10.83	Lavorazione del tè e del caffè
10.84	Produzione di condimenti e spezie
10.85	Produzione di pasti e piatti preparati
10.86	Produzione di preparati omogeneizzati e di alimenti dietetici
10.89	Produzione di prodotti alimentari nca
10.9	PRODUZIONE DI PRODOTTI PER L'ALIMENTAZIONE DEGLI ANIMALI
10.91	Produzione di mangimi per l'alimentazione degli animali da allevamento
10.92	Produzione di prodotti per l'alimentazione degli animali da compagnia
11	INDUSTRIA DELLE BEVANDE
11.0	INDUSTRIA DELLE BEVANDE
11.01	Distillazione, rettifica e miscelatura degli alcolici
11.02	Produzione di vini da uve
11.03	Produzione di sidro e di altri vini a base di frutta
11.04	Produzione di altre bevande fermentate non distillate
11.05	Produzione di birra
11.06	Produzione di malto
11.07	Industria delle bibite analcoliche, delle acque minerali e di altre acque in bottiglia
12	INDUSTRIA DEL TABACCO
12.0	INDUSTRIA DEL TABACCO
13	INDUSTRIE TESSILI
13.1	PREPARAZIONE E FILATURA DI FIBRE TESSILI
13.10	Preparazione e filatura di fibre tessili
13.2	TESSITURA
13.20	Tessitura
13.3	FINISSAGGIO DEI TESSILI
13.30	Finissaggio dei tessuti
13.9	ALTRE INDUSTRIE TESSILI
13.91	Fabbricazione di tessuti a maglia
13.92	Confezionamento di articoli tessili (esclusi gli articoli di abbigliamento)
13.93	Fabbricazione di tappeti e moquette
13.94	Fabbricazione di spago, corde, funi e reti
13.95	Fabbricazione di tessuti non tessuti e di articoli in tali materie (esclusi gli articoli di abbigliamento)
13.96	Fabbricazione di articoli tessili tecnici ed industriali
13.99	Fabbricazione di altri prodotti tessili nca
14	CONFEZIONE DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO; CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E PELLICCIA
14.1	CONFEZIONE DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO (ESCLUSO ABBIGLIAMENTO IN PELLICCIA)
14.11	Confezione di abbigliamento in pelle
14.12	Confezione di indumenti da lavoro
14.13	Confezione di altro abbigliamento esterno
14.14	Confezione di biancheria intima
14.19	Confezione di altri articoli di abbigliamento ed accessori
14.2	CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLICCIA
14.20	Confezione di articoli in pelliccia
14.3	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI DI MAGLIERIA
14.31	Fabbricazione di articoli di calzetteria in maglia
14.39	Fabbricazione di altri articoli di maglieria
15	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E SIMILI
15.1	PREPARAZIONE E CONCIA DEL CUIO; FABBRICAZIONE DI ARTICOLI DA VIAGGIO, BORSE, PELLETERIA E SELLERIA; PREPARAZIONE E TINTURA DI PELLICCE
15.11	Preparazione e concia del cuoio; preparazione e tintura di pellicce
15.12	Fabbricazione di articoli da viaggio, borse e simili, pelletteria e selleria
15.2	FABBRICAZIONE DI CALZATURE
15.20	Fabbricazione di calzature
16	INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO (ESCLUSI I MOBILI); FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PAGLIA E MATERIALI DA INTRECCIO
16.1	TAGLIO E PIALLATURA DEL LEGNO
16.10	Taglio e piallatura del legno
16.2	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN LEGNO, SUGHERO, PAGLIA E MATERIALI DA INTRECCIO
16.21	Fabbricazione di fogli da impiallacciatura e di pannelli a base di legno

16.22	Fabbricazione di pavimenti in parquet assemblato
16.23	Fabbricazione di altri prodotti di carpenteria in legno e falegnameria per l'edilizia
16.24	Fabbricazione di imballaggi in legno
16.29	Fabbricazione di altri prodotti in legno, sughero, paglia e materiali da intreccio
17	FABBRICAZIONE DI CARTA E DI PRODOTTI DI CARTA
17.1	FABBRICAZIONE DI PASTA-CARTA, CARTA E CARTONE
17.11	Fabbricazione di pasta-carta
17.12	Fabbricazione di carta e cartone
17.2	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI DI CARTA E CARTONE
17.21	Fabbricazione di carta e cartone ondulato e di imballaggi di carta e cartone
17.22	Fabbricazione di prodotti igienico-sanitari e per uso domestico in carta e ovatta di cellulosa
17.23	Fabbricazione di prodotti cartotecnici
17.24	Fabbricazione di carta da parati
17.29	Fabbricazione di altri articoli di carta e cartone
18	STAMPA E RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI
18.1	STAMPA E SERVIZI CONNESSI ALLA STAMPA
18.11	Stampa di giornali
18.12	Altra stampa
18.13	Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media
18.14	Legatoria e servizi connessi
18.2	RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI
18.20	Riproduzione di supporti registrati
20	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI
20.1	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI DI BASE, DI FERTILIZZANTI E COMPOSTI AZOTATI, DI MATERIE PLASTICHE E GOMMA SINTETICA IN FORME PRIMARIE
20.11	Fabbricazione di gas industriali
20.12	Fabbricazione di coloranti e pigmenti
20.13	Fabbricazione di altri prodotti chimici di base inorganici
20.14	Fabbricazione di altri prodotti chimici di base organici
20.15	Fabbricazione di fertilizzanti e composti azotati
20.16	Fabbricazione di materie plastiche in forme primarie
20.17	Fabbricazione di gomma sintetica in forme primarie
20.2	FABBRICAZIONE DI AGROFARMACI E DI ALTRI PRODOTTI CHIMICI PER L'AGRICOLTURA
20.20	Fabbricazione di agrofarmaci e di altri prodotti chimici per l'agricoltura
20.3	FABBRICAZIONE DI PITTURE, VERNICI E SMALTI, INCHIOSTRI DA STAMPA E ADESIVI SINTETICI (MASTICI)
20.30	Fabbricazione di pitture, vernici e smalti, inchiostri da stampa e adesivi sintetici (mastici)
20.4	FABBRICAZIONE DI SAPONI E DETERGENTI, DI PRODOTTI PER LA PULIZIA E LA LUCIDATURA, DI PROFUMI E COSMETICI
20.41	Fabbricazione di saponi e detergenti, di prodotti per la pulizia e la lucidatura
20.42	Fabbricazione di profumi e cosmetici
20.5	FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI CHIMICI
20.51	Fabbricazione di esplosivi
20.52	Fabbricazione di colle
20.53	Fabbricazione di oli essenziali
20.59	Fabbricazione di prodotti chimici nca
20.6	FABBRICAZIONE DI FIBRE SINTETICHE E ARTIFICIALI
20.60	Fabbricazione di fibre sintetiche e artificiali
21	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE E DI PREPARATI FARMACEUTICI
21.1	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE
21.10	Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base
21.2	FABBRICAZIONE DI MEDICINALI E PREPARATI FARMACEUTICI
21.20	Fabbricazione di medicinali e preparati farmaceutici
22	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE
22.1	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN GOMMA
22.11	Fabbricazione di pneumatici e camere d'aria; rigenerazione e ricostruzione di pneumatici
22.19	Fabbricazione di altri prodotti in gomma
22.2	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN MATERIE PLASTICHE
22.21	Fabbricazione di lastre, fogli, tubi e profilati in materie plastiche
22.22	Fabbricazione di imballaggi in materie plastiche
22.23	Fabbricazione di articoli in plastica per l'edilizia
22.29	Fabbricazione di altri articoli in materie plastiche
23	FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI

23.1	FABBRICAZIONE DI VETRO E DI PRODOTTI IN VETRO
23.11	Fabbricazione di vetro piano
23.12	Lavorazione e trasformazione del vetro piano
23.13	Fabbricazione di vetro cavo
23.14	Fabbricazione di fibre di vetro
23.19	Fabbricazione e lavorazione di altro vetro (incluso vetro per usi tecnici), lavorazione di vetro cavo
23.2	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI REFRATTARI
23.20	Fabbricazione di prodotti refrattari
23.3	FABBRICAZIONE DI MATERIALI DA COSTRUZIONE IN TERRACOTTA
23.31	Fabbricazione di piastrelle in ceramica per pavimenti e rivestimenti
23.32	Fabbricazione di mattoni, tegole ed altri prodotti per l'edilizia in terracotta
23.4	FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI IN PORCELLANA E IN CERAMICA
23.41	Fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali
23.42	Fabbricazione di articoli sanitari in ceramica
23.43	Fabbricazione di isolatori e di pezzi isolanti in ceramica
23.44	Fabbricazione di altri prodotti in ceramica per uso tecnico e industriale
23.49	Fabbricazione di altri prodotti in ceramica
23.5	PRODUZIONE DI CEMENTO, CALCE E GESSO
23.51	Produzione di cemento
23.52	Produzione di calce e gesso
23.6	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN CALCESTRUZZO, CEMENTO E GESSO
23.61	Fabbricazione di prodotti in calcestruzzo per l'edilizia
23.62	Fabbricazione di prodotti in gesso per l'edilizia
23.63	Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso
23.64	Produzione di malta
23.65	Fabbricazione di prodotti in fibrocemento
23.69	Fabbricazione di altri prodotti in calcestruzzo, gesso e cemento
23.7	TAGLIO, MODELLATURA E FINITURA DI PIETRE
23.70	Taglio, modellatura e finitura di pietre
23.9	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI ABRASIVI E DI PRODOTTI IN MINERALI NON METALLIFERI NCA
23.91	Produzione di prodotti abrasivi
23.99	Fabbricazione di altri prodotti in minerali non metalliferi nca
24	METALLURGIA
24.1	SIDERURGIA
24.10	Siderurgia
24.2	FABBRICAZIONE DI TUBI, CONDOTTI, PROFILATI CAVI E RELATIVI ACCESSORI IN ACCIAIO (ESCLUSI QUELLI IN ACCIAIO COLATO)
24.20	Fabbricazione di tubi, condotti, profilati cavi e relativi accessori in acciaio (esclusi quelli in acciaio colato)
24.3	FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA PRIMA TRASFORMAZIONE DELL'ACCIAIO
24.31	Stiratura a freddo di barre
24.32	Laminazione a freddo di nastri
24.33	Profilatura mediante formatura o piegatura a freddo; fabbricazione di pannelli stratificati in acciaio
24.34	Trafilatura a freddo
24.4	PRODUZIONE DI METALLI DI BASE PREZIOSI E ALTRI METALLI NON FERROSI, TRATTAMENTO DEI COMBUSTIBILI NUCLEARI
24.41	Produzione di metalli preziosi
24.42	Produzione di alluminio
24.43	Produzione di piombo, zinco e stagno e semilavorati
24.44	Produzione di rame
24.45	Produzione di altri metalli non ferrosi
24.46	Trattamento dei combustibili nucleari
24.5	FONDERIE
24.51	Fusione di ghisa
24.52	Fusione di acciaio
24.53	Fusione di metalli leggeri
24.54	Fusione di altri metalli non ferrosi
25	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO (ESCLUSI MACCHINARI E ATTREZZATURE)
25.1	FABBRICAZIONE DI ELEMENTI DA COSTRUZIONE IN METALLO
25.11	Fabbricazione di strutture metalliche e di parti di strutture
25.12	Fabbricazione di porte e finestre in metallo
25.2	FABBRICAZIONE DI CISTERNE, SERBATOI, RADIATORI E CONTENITORI IN METALLO
25.21	Fabbricazione di radiatori e contenitori in metallo per caldaie per il riscaldamento centrale
25.29	Fabbricazione di altre cisterne, serbatoi e contenitori in metallo

25.3	FABBRICAZIONE DI GENERATORI DI VAPORE (ESCLUSI I CONTENITORI IN METALLO PER CALDAIE PER IL RISCALDAMENTO CENTRALE AD ACQUA CALDA)
25.30	Fabbricazione di generatori di vapore (esclusi i contenitori in metallo per caldaie per il riscaldamento centrale ad acqua calda)
25.4	FABBRICAZIONE DI ARMI E MUNIZIONI
25.40	Fabbricazione di armi e munizioni
25.5	FUCINATURA, IMBUTITURA, STAMPAGGIO E PROFILATURA DEI METALLI; METALLURGIA DELLE POLVERI
25.50	Fucinatura, imbutitura, stampaggio e profilatura dei metalli; metallurgia delle polveri
25.6	TRATTAMENTO E RIVESTIMENTO DEI METALLI; LAVORI DI MECCANICA GENERALE
25.61	Trattamento e rivestimento dei metalli
25.62	Lavori di meccanica generale
25.7	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI DI COLTELLERIA, UTENSILI E OGGETTI DI FERRAMENTA
25.71	Fabbricazione di articoli di coltelleria e posateria
25.72	Fabbricazione di serrature e cerniere
25.73	Fabbricazione di utensileria
25.9	FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI IN METALLO
25.91	Fabbricazione di bidoni in acciaio e di contenitori analoghi
25.92	Fabbricazione di imballaggi leggeri in metallo
25.93	Fabbricazione di prodotti fabbricati con fili metallici, catene e molle
25.94	Fabbricazione di articoli di bulloneria
25.99	Fabbricazione di altri prodotti in metallo nca
26	FABBRICAZIONE DI COMPUTER E PRODOTTI DI ELETTRONICA E OTTICA; APPARECCHI ELETTROMEDICALI, APPARECCHI DI MISURAZIONE E DI OROLOGI
26.1	FABBRICAZIONE DI COMPONENTI ELETTRONICI E SCHEDE ELETTRONICHE
26.11	Fabbricazione di componenti elettronici
26.12	Fabbricazione di schede elettroniche assemblate
26.2	FABBRICAZIONE DI COMPUTER E UNITÀ PERIFERICHE
26.20	Fabbricazione di computer e unità periferiche
26.3	FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE PER LE TELECOMUNICAZIONI
26.30	Fabbricazione di apparecchiature per le telecomunicazioni
26.4	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI DI ELETTRONICA DI CONSUMO AUDIO E VIDEO
26.40	Fabbricazione di prodotti di elettronica di consumo audio e video
26.5	FABBRICAZIONE DI STRUMENTI E APPARECCHI DI MISURAZIONE, PROVA E NAVIGAZIONE; OROLOGI
26.51	Fabbricazione di strumenti e apparecchi di misurazione, prova e navigazione (esclusi quelli ottici)
26.52	Fabbricazione di orologi
26.6	FABBRICAZIONE DI STRUMENTI PER IRRADIAZIONE, APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI ED ELETTROTERAPEUTICHE
26.60	Fabbricazione di strumenti per irradiazione, apparecchiature elettromedicali ed elettroterapeutiche
26.7	FABBRICAZIONE DI STRUMENTI OTTICI E ATTREZZATURE FOTOGRAFICHE
26.70	Fabbricazione di strumenti ottici e attrezzature fotografiche
26.8	FABBRICAZIONE DI SUPPORTI MAGNETICI ED OTTICI
26.80	Fabbricazione di supporti magnetici ed ottici
27	FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED APPARECCHIATURE PER USO DOMESTICO NON ELETTRICHE
27.1	FABBRICAZIONE DI MOTORI, GENERATORI E TRASFORMATORI ELETTRICI E DI APPARECCHIATURE PER LA DISTRIBUZIONE E IL CONTROLLO DELL'ELETTRICITÀ
27.11	Fabbricazione di motori, generatori e trasformatori elettrici
27.12	Fabbricazione di apparecchiature per le reti di distribuzione e il controllo dell'elettricità
27.2	FABBRICAZIONE DI BATTERIE DI PILE ED ACCUMULATORI ELETTRICI
27.20	Fabbricazione di batterie di pile ed accumulatori elettrici
27.3	FABBRICAZIONE DI CABLAGGI E APPARECCHIATURE DI CABLAGGIO
27.31	Fabbricazione di cavi a fibra ottica
27.32	Fabbricazione di altri fili e cavi elettrici ed elettronici
27.33	Fabbricazione di attrezzature per cablaggio
27.4	FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE PER ILLUMINAZIONE
27.40	Fabbricazione di apparecchiature per illuminazione
27.5	FABBRICAZIONE DI APPARECCHI PER USO DOMESTICO
27.51	Fabbricazione di elettrodomestici
27.52	Fabbricazione di apparecchi per uso domestico non elettrici
27.9	FABBRICAZIONE DI ALTRE APPARECCHIATURE ELETTRICHE
27.90	Fabbricazione di altre apparecchiature elettriche
28	FABBRICAZIONE DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE NCA
28.1	FABBRICAZIONE DI MACCHINE DI IMPIEGO GENERALE

28.11	Fabbricazione di motori e turbine (esclusi i motori per aeromobili, veicoli e motocicli)
28.12	Fabbricazione di apparecchiature fluidodinamiche
28.13	Fabbricazione di altre pompe e compressori
28.14	Fabbricazione di altri rubinetti e valvole
28.15	Fabbricazione di cuscinetti, ingranaggi e organi di trasmissione (esclusi quelli idraulici)
28.2	FABBRICAZIONE DI ALTRE MACCHINE DI IMPIEGO GENERALE
28.21	Fabbricazione di forni, bruciatori e sistemi di riscaldamento
28.22	Fabbricazione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione
28.23	Fabbricazione di macchine ed attrezzature per ufficio (esclusi computer e unità periferiche)
28.24	Fabbricazione di utensili portatili a motore
28.25	Fabbricazione di attrezzature di uso non domestico per la refrigerazione e la ventilazione
28.29	Fabbricazione di altre macchine di impiego generale nca
28.3	FABBRICAZIONE DI MACCHINE PER L'AGRICOLTURA E LA SILVICOLTURA
28.30	Fabbricazione di macchine per l'agricoltura e la silvicoltura
28.4	FABBRICAZIONE DI MACCHINE PER LA FORMATURA DEI METALLI E DI ALTRE MACCHINE UTENSILI
28.41	Fabbricazione di macchine utensili per la formatura dei metalli
28.49	Fabbricazione di altre macchine utensili
28.9	FABBRICAZIONE DI ALTRE MACCHINE PER IMPIEGHI SPECIALI
28.91	Fabbricazione di macchine per la metallurgia
28.92	Fabbricazione di macchine da miniera, cava e cantiere
28.93	Fabbricazione di macchine per l'industria alimentare, delle bevande e del tabacco
28.94	Fabbricazione di macchine per le industrie tessili, dell'abbigliamento e del cuoio (incluse parti e accessori)
28.95	Fabbricazione di macchine per l'industria della carta e del cartone (incluse parti e accessori)
28.96	Fabbricazione di macchine per l'industria delle materie plastiche e della gomma (incluse parti e accessori)
28.99	Fabbricazione di macchine per impieghi speciali nca (incluse parti e accessori)
29	FABBRICAZIONE DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI E SEMIRIMORCHI
29.1	FABBRICAZIONE DI AUTOVEICOLI
29.10	Fabbricazione di autoveicoli
29.2	FABBRICAZIONE DI CARROZZERIE PER AUTOVEICOLI, RIMORCHI E SEMIRIMORCHI
29.20	Fabbricazione di carrozzerie per autoveicoli, rimorchi e semirimorchi
29.3	FABBRICAZIONE DI PARTI ED ACCESSORI PER AUTOVEICOLI E LORO MOTORI
29.31	Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed elettroniche per autoveicoli e loro motori
29.32	Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli
30	FABBRICAZIONE DI ALTRI MEZZI DI TRASPORTO
30.1	COSTRUZIONE DI NAVI E IMBARCAZIONI
30.11	Costruzione di navi e di strutture galleggianti
30.12	Costruzione di imbarcazioni da diporto e sportive
30.2	COSTRUZIONE DI LOCOMOTIVE E DI MATERIALE ROTABILE FERRO-TRANVIARIO
30.20	Costruzione di locomotive e di materiale rotabile ferro-tranviario
30.3	FABBRICAZIONE DI AEROMOBILI, DI VEICOLI SPAZIALI E DEI RELATIVI DISPOSITIVI
30.30	Fabbricazione di aeromobili, di veicoli spaziali e dei relativi dispositivi
30.9	FABBRICAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO NCA
30.91	Fabbricazione di motocicli (inclusi i motori)
30.92	Fabbricazione di biciclette e veicoli per invalidi
30.99	Fabbricazione di altri mezzi di trasporto nca
31	FABBRICAZIONE DI MOBILI
31.0	FABBRICAZIONE DI MOBILI
31.01	Fabbricazione di mobili per ufficio e negozi
31.02	Fabbricazione di mobili per cucina
31.03	Fabbricazione di materassi
31.09	Fabbricazione di altri mobili
32	ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE
32.1	FABBRICAZIONE DI GIOIELLERIA, BIGIOTTERIA E ARTICOLI CONNESSI; LAVORAZIONE DELLE PIETRE PREZIOSE
32.11	Coniazione di monete
32.12	Fabbricazione di oggetti di gioielleria e oreficeria e articoli connessi
32.13	Fabbricazione di bigiotteria e articoli simili
32.2	FABBRICAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI
32.20	Fabbricazione di strumenti musicali
32.3	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI
32.30	Fabbricazione di articoli sportivi
32.4	FABBRICAZIONE DI GIOCHI E GIOCATTOLI

32.40	Fabbricazione di giochi e giocattoli
32.5	FABBRICAZIONE DI STRUMENTI E FORNITURE MEDICHE E DENTISTICHE
32.50	Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche
32.9	INDUSTRIE MANIFATTURIERE NCA
32.91	Fabbricazione di scope e spazzole
32.99	Altre industrie manifatturiere nca
33	RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE
33.1	RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI PRODOTTI IN METALLO, MACCHINE ED APPARECCHIATURE
33.11	Riparazione e manutenzione di prodotti in metallo
33.12	Riparazione e manutenzione di macchinari
33.13	Riparazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche ed ottiche
33.14	Riparazione e manutenzione di apparecchiature elettriche
33.15	Riparazione e manutenzione di navi e imbarcazioni (esclusi i loro motori)
33.16	Riparazione e manutenzione di aeromobili e di veicoli spaziali
33.17	Riparazione e manutenzione di locomotive e di materiale rotabile ferro-tranviario (esclusi i loro motori)
33.19	Riparazione di altre apparecchiature
33.2	INSTALLAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE INDUSTRIALI
33.20	Installazione di macchine ed apparecchiature industriali
D	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
35	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
35.1	PRODUZIONE, TRASMISSIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
35.11	Produzione di energia elettrica
35.12	Trasmissione di energia elettrica
35.13	Distribuzione di energia elettrica
35.14	Commercio di energia elettrica
35.2	PRODUZIONE DI GAS; DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI MEDIANTE CONDOTTE
35.21	Produzione di gas
35.22	Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte
35.23	Commercio di gas distribuito mediante condotte
35.3	FORNITURA DI VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
35.30	Fornitura di vapore e aria condizionata
E	FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
36	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA
36.0	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA
37	GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE
37.0	GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE
38	ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI
38.1	RACCOLTA DEI RIFIUTI
38.11	Raccolta di rifiuti non pericolosi
38.12	Raccolta di rifiuti pericolosi
38.2	TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI
38.21	Trattamento e smaltimento di rifiuti non pericolosi
38.22	Trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
38.3	RECUPERO DEI MATERIALI
38.31	Demolizione di carcasse
38.32	Recupero e cernita di materiali
39	ATTIVITÀ DI RISANAMENTO E ALTRI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI
39.0	ATTIVITÀ DI RISANAMENTO E ALTRI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI
39.00	Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti
F	COSTRUZIONI
41	COSTRUZIONE DI EDIFICI
41.1	SVILUPPO DI PROGETTI IMMOBILIARI
41.10	Sviluppo di progetti immobiliari
41.2	COSTRUZIONE DI EDIFICI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI
41.20	Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
42	INGEGNERIA CIVILE
42.1	COSTRUZIONE DI STRADE E FERROVIE

42.11	Costruzione di strade e autostrade
42.12	Costruzione di linee ferroviarie e metropolitane
42.13	Costruzione di ponti e gallerie
42.2	COSTRUZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITÀ
42.21	Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi
42.22	Costruzione di opere di pubblica utilità per l'energia elettrica e le telecomunicazioni
42.9	COSTRUZIONE DI ALTRE OPERE DI INGEGNERIA CIVILE
42.91	Costruzione di opere idrauliche
42.99	Costruzione di altre opere di ingegneria civile nca
43	LAVORI DI COSTRUZIONE SPECIALIZZATI
43.1	DEMOLIZIONE E PREPARAZIONE DEL CANTIERE EDILE
43.11	Demolizione
43.12	Preparazione del cantiere edile
43.13	Trivellazioni e perforazioni
43.2	INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, IDRAULICI ED ALTRI LAVORI DI COSTRUZIONE E INSTALLAZIONE
43.21	Installazione di impianti elettrici
43.22	Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria
43.29	Altri lavori di costruzione e installazione
43.3	COMPLETAMENTO E FINITURA DI EDIFICI
43.31	Intonacatura
43.32	Posa in opera di infissi
43.33	Rivestimento di pavimenti e di muri
43.34	Tinteggiatura e posa in opera di vetri
43.39	Altri lavori di completamento e di finitura degli edifici
43.9	ALTRI LAVORI SPECIALIZZATI DI COSTRUZIONE
43.91	Realizzazione di coperture
43.99	Altri lavori specializzati di costruzione nca
G	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI
45	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI
45.1	COMMERCIO DI AUTOVEICOLI
45.11	Commercio di autovetture e di autoveicoli leggeri
45.19	Commercio di altri autoveicoli
45.2	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI
45.20	Manutenzione e riparazione di autoveicoli
45.3	COMMERCIO DI PARTI E ACCESSORI DI AUTOVEICOLI
45.31	Commercio all'ingrosso ed intermediazione di parti e accessori di autoveicoli
45.32	Commercio al dettaglio di parti e accessori di autoveicoli
45.4	COMMERCIO, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI MOTOCICLI E RELATIVE PARTI ED ACCESSORI
45.40	Commercio, manutenzione e riparazione di motocicli e relative parti ed accessori
46	COMMERCIO ALL'INGROSSO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)
46.1	INTERMEDIARI DEL COMMERCIO
46.11	Intermediari del commercio di materie prime agricole, di animali vivi, di materie prime tessili e di semilavorati
46.12	Intermediari del commercio di combustibili, minerali, metalli e prodotti chimici
46.13	Intermediari del commercio di legname e materiali da costruzione
46.14	Intermediari del commercio di macchinari, impianti industriali, navi e aeromobili
46.15	Intermediari del commercio di mobili, articoli per la casa e ferramenta
46.16	Intermediari del commercio di prodotti tessili, abbigliamento, pellicce, calzature e articoli in pelle
46.17	Intermediari del commercio di prodotti alimentari, bevande e tabacco
46.18	Intermediari del commercio specializzato in altri prodotti
46.19	Intermediari del commercio di vari prodotti senza prevalenza di alcuno
46.2	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIE PRIME AGRICOLE E DI ANIMALI VIVI
46.21	Commercio all'ingrosso di cereali, tabacco grezzo, sementi e alimenti per il bestiame (mangimi)
46.22	Commercio all'ingrosso di fiori e piante
46.23	Commercio all'ingrosso di animali vivi
46.24	Commercio all'ingrosso di pelli e cuoio
46.3	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE E PRODOTTI DEL TABACCO
46.31	Commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi freschi o conservati
46.32	Commercio all'ingrosso di carne e di prodotti a base di carne
46.33	Commercio all'ingrosso di prodotti lattiero-caseari, uova, oli e grassi commestibili

46.34	Commercio all'ingrosso di bevande
46.35	Commercio all'ingrosso di prodotti del tabacco
46.36	Commercio all'ingrosso di zucchero, cioccolato, dolci e prodotti da forno
46.37	Commercio all'ingrosso di caffè, tè, cacao e spezie
46.38	Commercio all'ingrosso di altri prodotti alimentari, inclusi pesci, crostacei e molluschi
46.39	Commercio all'ingrosso non specializzato di prodotti alimentari, bevande e tabacco
46.4	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI BENI DI CONSUMO FINALE
46.41	Commercio all'ingrosso di prodotti tessili
46.42	Commercio all'ingrosso di abbigliamento e di calzature
46.43	Commercio all'ingrosso di elettrodomestici, elettronica di consumo audio e video; articoli per fotografia, cinematografia e ottica
46.44	Commercio all'ingrosso di articoli di porcellana, di vetro e di prodotti per la pulizia
46.45	Commercio all'ingrosso di profumi e cosmetici
46.46	Commercio all'ingrosso di prodotti farmaceutici
46.47	Commercio all'ingrosso di mobili, tappeti e articoli per l'illuminazione
46.48	Commercio all'ingrosso di orologi e di gioielleria
46.49	Commercio all'ingrosso di altri beni di consumo
46.5	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI APPARECCHIATURE ICT
46.51	Commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software
46.52	Commercio all'ingrosso di apparecchiature elettroniche per telecomunicazioni e componenti elettronici
46.6	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ALTRI MACCHINARI, ATTREZZATURE E FORNITURE
46.61	Commercio all'ingrosso di macchinari, attrezzature e forniture agricole
46.62	Commercio all'ingrosso di macchine utensili
46.63	Commercio all'ingrosso di macchinari per l'estrazione, l'edilizia e l'ingegneria civile
46.64	Commercio all'ingrosso di macchinari per l'industria tessile, di macchine per cucire e per maglieria
46.65	Commercio all'ingrosso di mobili per ufficio e negozi
46.66	Commercio all'ingrosso di altre macchine e attrezzature per ufficio
46.69	Commercio all'ingrosso di altri macchinari e attrezzature
46.7	COMMERCIO ALL'INGROSSO SPECIALIZZATO DI ALTRI PRODOTTI
46.71	Commercio all'ingrosso di combustibili solidi, liquidi, gassosi e di prodotti derivati
46.72	Commercio all'ingrosso di metalli e di minerali metalliferi
46.73	Commercio all'ingrosso di legname e di materiali da costruzione, apparecchi igienico-sanitari, vetro piano, vernici e colori
46.74	Commercio all'ingrosso di ferramenta, di apparecchi e accessori per impianti idraulici e di riscaldamento
46.75	Commercio all'ingrosso di prodotti chimici
46.76	Commercio all'ingrosso di altri prodotti intermedi
46.77	Commercio all'ingrosso di rottami e cascami
46.9	COMMERCIO ALL'INGROSSO NON SPECIALIZZATO
46.90	Commercio all'ingrosso non specializzato
47	COMMERCIO AL DETTAGLIO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)
47.1	COMMERCIO AL DETTAGLIO IN ESERCIZI NON SPECIALIZZATI
47.11	Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati con prevalenza di prodotti alimentari e bevande
47.19	Commercio al dettaglio in altri esercizi non specializzati
47.2	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE E TABACCO IN ESERCIZI SPECIALIZZATI
47.21	Commercio al dettaglio di frutta e verdura in esercizi specializzati
47.22	Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne in esercizi specializzati
47.23	Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi in esercizi specializzati
47.24	Commercio al dettaglio di pane, torte, dolci e confetteria in esercizi specializzati
47.25	Commercio al dettaglio di bevande in esercizi specializzati
47.26	Commercio al dettaglio di prodotti del tabacco in esercizi specializzati
47.29	Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati
47.3	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE IN ESERCIZI SPECIALIZZATI
47.30	Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione in esercizi specializzati
47.4	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE E PER LE TELECOMUNICAZIONI (ICT) IN ESERCIZI SPECIALIZZATI
47.41	Commercio al dettaglio di computer, unità periferiche, software e attrezzature per ufficio in esercizi specializzati
47.42	Commercio al dettaglio di apparecchiature per le telecomunicazioni e la telefonia in esercizi specializzati
47.43	Commercio al dettaglio di apparecchiature audio e video in esercizi specializzati
47.5	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALTRI PRODOTTI PER USO DOMESTICO IN ESERCIZI SPECIALIZZATI
47.51	Commercio al dettaglio di prodotti tessili in esercizi specializzati
47.52	Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiali da costruzione in esercizi specializzati

47.53	Commercio al dettaglio di tappeti, scendiletto e rivestimenti per pavimenti e pareti (moquette, linoleum) in esercizi specializzati
47.54	Commercio al dettaglio di elettrodomestici in esercizi specializzati
47.59	Commercio al dettaglio di mobili, di articoli per l'illuminazione e altri articoli per la casa in esercizi specializzati
47.6	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI CULTURALI E RICREATIVI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI
47.61	Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati
47.62	Commercio al dettaglio di giornali e articoli di cartoleria in esercizi specializzati
47.63	Commercio al dettaglio di registrazioni musicali e video in esercizi specializzati
47.64	Commercio al dettaglio di articoli sportivi in esercizi specializzati
47.65	Commercio al dettaglio di giochi e giocattoli in esercizi specializzati
47.7	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALTRI PRODOTTI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI
47.71	Commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento in esercizi specializzati
47.72	Commercio al dettaglio di calzature e articoli in pelle in esercizi specializzati
47.73	Commercio al dettaglio di medicinali in esercizi specializzati
47.74	Commercio al dettaglio di articoli medicali e ortopedici in esercizi specializzati
47.75	Commercio al dettaglio di cosmetici, di articoli di profumeria e di erboristeria in esercizi specializzati
47.76	Commercio al dettaglio di fiori, piante, semi, fertilizzanti, animali domestici e alimenti per animali domestici in esercizi specializzati
47.77	Commercio al dettaglio di orologi e articoli di gioielleria in esercizi specializzati
47.78	Commercio al dettaglio di altri prodotti (esclusi quelli di seconda mano) in esercizi specializzati
47.79	Commercio al dettaglio di articoli di seconda mano in negozi
47.8	COMMERCIO AL DETTAGLIO AMBULANTE
47.81	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti alimentari e bevande
47.82	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti tessili, abbigliamento e calzature
47.89	Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti
47.9	COMMERCIO AL DETTAGLIO AL DI FUORI DI NEGOZI, BANCHI E MERCATI
47.91	Commercio al dettaglio per corrispondenza o attraverso internet
47.99	Altro commercio al dettaglio al di fuori di negozi, banchi o mercati
J	SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
58	ATTIVITÀ EDITORIALI
58.1	EDIZIONE DI LIBRI, PERIODICI ED ALTRE ATTIVITÀ EDITORIALI
58.11	Edizione di libri
58.12	Pubblicazione di elenchi e mailing list
58.13	Edizione di quotidiani
58.14	Edizione di riviste e periodici
58.19	Altre attività editoriali
58.2	EDIZIONE DI SOFTWARE
58.21	Edizione di giochi per computer
58.29	Edizione di altri software
59	ATTIVITÀ DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA, DI VIDEO E DI PROGRAMMI TELEVISIVI, DI REGISTRAZIONI MUSICALI E SONORE
59.1	ATTIVITÀ DI PRODUZIONE, POST-PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE CINEMATOGRAFICA, DI VIDEO E DI PROGRAMMI TELEVISIVI
59.11	Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
59.12	Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
59.13	Attività di distribuzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
59.14	Attività di proiezione cinematografica
59.2	ATTIVITÀ DI REGISTRAZIONE SONORA E DI EDITORIA MUSICALE
59.20	Attività di registrazione sonora e di editoria musicale
60	ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E TRASMISSIONE
60.1	TRASMISSIONI RADIOFONICHE
60.10	Trasmissioni radiofoniche
60.2	ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E TRASMISSIONI TELEVISIVE
60.20	Attività di programmazione e trasmissioni televisive
61	TELECOMUNICAZIONI
61.1	TELECOMUNICAZIONI FISSE
61.10	Telecomunicazioni fisse
61.2	TELECOMUNICAZIONI MOBILI
61.20	Telecomunicazioni mobili
61.3	TELECOMUNICAZIONI SATELLITARI

61.30	Telecomunicazioni satellitari
61.9	ALTRE ATTIVITÀ DI TELECOMUNICAZIONE
61.90	Altre attività di telecomunicazione
62	PRODUZIONE DI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE
62.0	PRODUZIONE DI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE
62.01	Produzione di software non connesso all'edizione
62.02	Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
62.03	Gestione di strutture informatizzate
62.09	Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica
63	ATTIVITÀ DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE E ALTRI SERVIZI INFORMATICI
63.1	ELABORAZIONE DEI DATI, HOSTING E ATTIVITÀ CONNESSE; PORTALI WEB
63.11	Elaborazione dei dati, hosting e attività connesse
63.12	Portali web
63.9	ALTRE ATTIVITÀ DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE
63.91	Attività delle agenzie di stampa
63.99	Altre attività dei servizi di informazione nca
M	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
69	ATTIVITÀ LEGALI E CONTABILITÀ
69.2	CONTABILITÀ, CONTROLLO E REVISIONE CONTABILE, CONSULENZA IN MATERIA FISCALE E DEL LAVORO
69.20	Contabilità, controllo e revisione contabile, consulenza in materia fiscale e del lavoro
70	ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA GESTIONALE
70.2	ATTIVITÀ DI CONSULENZA GESTIONALE
70.21	Pubbliche relazioni e comunicazione
70.22	Consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale
72	RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO
72.1	RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE NEL CAMPO DELLE SCIENZE NATURALI E DELL'INGEGNERIA
72.11	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie
72.19	Altre attività di ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze naturali e dell'ingegneria
72.2	RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE NEL CAMPO DELLE SCIENZE SOCIALI E UMANISTICHE
72.20	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche
73	PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO
73.1	PUBBLICITÀ
73.11	Agenzie pubblicitarie
73.12	Attività delle concessionarie e degli altri intermediari di servizi pubblicitari
73.2	RICERCHE DI MERCATO E SONDAGGI DI OPINIONE
73.20	Ricerche di mercato e sondaggi di opinione
74	ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
74.1	ATTIVITÀ DI DESIGN SPECIALIZZATE
74.10	Attività di design specializzate
74.2	ATTIVITÀ FOTOGRAFICHE
74.20	Attività fotografiche
74.3	TRADUZIONE E INTERPRETARIATO
74.30	Traduzione e interpretariato
74.9	ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE NCA
74.90	Altre attività professionali, scientifiche e tecniche nca
N	NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE
79	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE
79.1	ATTIVITÀ DELLE AGENZIE DI VIAGGIO E DEI TOUR OPERATOR
79.11	Attività delle agenzie di viaggio
79.12	Attività dei tour operator
79.9	ALTRI SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE
79.90	Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio
81	ATTIVITÀ DI SERVIZI PER EDIFICI E PAESAGGIO
81.1	SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE AGLI EDIFICI
81.10	Servizi integrati di gestione agli edifici
81.2	ATTIVITÀ DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE
81.21	Pulizia generale (non specializzata) di edifici

81.22	Attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali
81.29	Altre attività di pulizia
81.3	CURA E MANUTENZIONE DEL PAESAGGIO
81.30	Cura e manutenzione del paesaggio
82	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE
82.1	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO
82.11	Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio
82.19	Servizi di fotocopiatrice, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio
82.2	ATTIVITÀ DEI CALL CENTER
82.20	Attività dei call center
82.3	ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE
82.30	Organizzazione di convegni e fiere
82.9	SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA
82.92	Attività di imballaggio e confezionamento per conto terzi
Q	SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
86	ASSISTENZA SANITARIA
86.1	SERVIZI OSPEDALIERI
86.9	ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA SANITARIA
86.90	Altri servizi di assistenza sanitaria
87	SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE
87.1	STRUTTURE DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA RESIDENZIALE
87.10	Strutture di assistenza infermieristica residenziale
87.2	STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER PERSONE AFFETTE DA RITARDI MENTALI, DISTURBI MENTALI O CHE ABUSANO DI SOSTANZE STUPEFACENTI
87.3	STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI
87.9	ALTRE STRUTTURE DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE
88	ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE
88.9	ALTRE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE
88.91	Servizi di asili nido e assistenza diurna per minori disabili
88.99	Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca
Q	<i>SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE</i>
86	ASSISTENZA SANITARIA
86.1	SERVIZI OSPEDALIERI
86.9	ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA SANITARIA
86.90	Altri servizi di assistenza sanitaria
87	SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE
87.1	STRUTTURE DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA RESIDENZIALE
87.10	Strutture di assistenza infermieristica residenziale
87.2	STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER PERSONE AFFETTE DA RITARDI MENTALI, DISTURBI MENTALI O CHE ABUSANO DI SOSTANZE STUPEFACENTI
87.3	STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI
87.9	ALTRE STRUTTURE DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE
88	ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE
88.9	ALTRE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE
88.91	Servizi di asili nido e assistenza diurna per minori disabili
88.99	Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca
R	ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO
90	ATTIVITÀ CREATIVE, ARTISTICHE E DI INTRATTENIMENTO
90.0	ATTIVITÀ CREATIVE, ARTISTICHE E DI INTRATTENIMENTO
90.01	Rappresentazioni artistiche
90.02	Attività di supporto alle rappresentazioni artistiche
90.03	Creazioni artistiche e letterarie
90.04	Gestione di strutture artistiche
91	ATTIVITÀ DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI ED ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI
91.0	ATTIVITÀ DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI ED ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI
91.01	Attività di biblioteche ed archivi
91.02	Attività di musei
91.03	Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili
91.04	Attività degli orti botanici, dei giardini zoologici e delle riserve naturali

92	ATTIVITÀ RIGUARDANTI LE LOTTERIE, LE SCOMMESSE, LE CASE DA GIOCO
92.0	ATTIVITÀ RIGUARDANTI LE LOTTERIE, LE SCOMMESSE, LE CASE DA GIOCO
92.00	Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco
93	ATTIVITÀ SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DI DIVERTIMENTO
93.1	ATTIVITÀ SPORTIVE
93.11	Gestione di impianti sportivi
93.12	Attività di club sportivi
93.13	Palestre
93.19	Altre attività sportive
93.2	ATTIVITÀ RICREATIVE E DI DIVERTIMENTO
93.21	Parchi di divertimento e parchi tematici
93.29	Altre attività ricreative e di divertimento
S	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI
95	RIPARAZIONE DI COMPUTER E DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA
95.1	RIPARAZIONE DI COMPUTER E DI APPARECCHIATURE PER LE COMUNICAZIONI
95.11	Riparazione di computer e periferiche
95.12	Riparazione di apparecchiature per le comunicazioni
95.2	RIPARAZIONE DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA
95.21	Riparazione di prodotti elettronici di consumo audio e video
95.22	Riparazione di elettrodomestici e di articoli per la casa e il giardinaggio
95.23	Riparazione di calzature e articoli da viaggio
95.24	Riparazione di mobili e di oggetti di arredamento; laboratori di tappezzeria
95.25	Riparazione di orologi e di gioielli
95.29	Riparazione di altri beni per uso personale e per la casa
96	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI PER LA PERSONA
96.0	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI PER LA PERSONA
96.01	Lavanderia e pulitura di articoli tessili e pelliccia
96.02	Servizi dei parrucchieri e di altri trattamenti estetici
96.03	Servizi di pompe funebri e attività connesse
96.04	Servizi dei centri per il benessere fisico
96.09	Attività di servizi per la persona nca

Allegato D

Domanda di partecipazione

Raccomandata A/R

Marca da bollo

Alla Regione Veneto
Direzione Industria e Artigianato
Fondamenta Santa Lucia,
Cannaregio, 23 30121 Venezia

Oggetto: Regione Veneto - Por 2007-2013

Asse1. Linea intervento1.1 - Azione 1.1.4

Bando pubblico per la concessione di contributi per servizi
di consulenza finalizzati all'ottenimento di certificazioni da
parte di piccole e medie imprese.

Bando 2010.

Dgr n. del

Il/la sottoscritto/a: (cognome e nome)
nato/a a il e residente a
in via, nella qualità di legale rappresentante
dell'Impresa sottoindicata:
Visto il bando relativo all'oggetto, approvato con deliberazione
della Giunta regionale sopraindicata

chiede

(barrare ove necessario le relative caselle ☐)

l'ammissione alle agevolazioni di cui all'oggetto, per l'attuazione del progetto in allegato alla presente e denominato, per il conseguimento di una o più delle seguenti certificazioni:

- ☐ Uni En Iso 9001/2008
- ☐ Uni En Iso/Ts 16949:2009
- ☐ Uni En Iso 22000:2005
- ☐ Uni En Iso 22005:2008
- ☐ Uni En Iso 10854:1999
- ☐ Uni En Iso 3834
- ☐ Uni En Iso 16001:1999
- ☐ Brc - Global standard for food safety
- ☐ Ifs - Food standard
- ☐ Uni Cei En Iso Iec 17025:2005
- ☐ Iso/ Iec 20000 It
- ☐ Uni Eni Iso/Iec 27001:2005
- ☐ Sa8000:2008
- ☐ Ohsas 18001:2007
- ☐ Iso 14001:2004
- ☐ Ecolabel
- ☐ Marcatura e/o certificazione aziendale dei prodotti e/o di sistema

per un importo di spesa preventivato di complessivi Euro ..., Iva esclusa.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di mendaci dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e ss. del Dpr 28.12.2000 n. 445, in proprio e nella qualità di legale rappresentante dell'Impresa sopraindicata,

dichiara i seguenti dati

1. denominazione impresa
2. natura giuridica:

(impresa artigiana, consorzio, società consortile, società consortile mista, Spa, Srl, Snc, Sas, Sc a rl, Coop. a r.l., ecc.)

3. sede legale: via e n. civico
comune prov. cap
4. sede operativa (se diversa da quella legale) interessata dal progetto allegato: via e n. civico
comune prov. cap
5. codice fiscale
6. partita Iva
7. telefono e-mail fax
8. descrizione attività prevalente
9. codifica Istat Ateco 2007 risultante dalla visura camerale:

dichiara inoltre

1. di optare per l'applicazione del regime di aiuto (barrare la casella corrispondente):
☐ In esenzione - Reg. (Ce) n. 800/2008 del 6 agosto 2008;
☐ De minimis - Reg. (Ce) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006;
2. che l'impresa richiedente il contributo rientra tra i soggetti beneficiari ai sensi del bando (punto 2), e specificatamente che è (si veda l'allegato B, articolo 2) (barrare la relativa casella):
☐ Micro-impresa
☐ Piccola impresa
☐ Media impresa
3. che l'impresa opera in uno dei settori di attività ammissibili (a tal fine fa fede il codice Istat dell'attività principale risultante dalla visura camerale o, esclusivamente per le imprese non soggette all'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di commercio, dalla scheda di attribuzione della Partita Iva), e che pertanto non rientra tra le imprese escluse dalla contribuzione e che ad essa è applicabile il Reg. (Ce) n. 800/2008 del 6.08.2008;
(- Relativamente alle imprese che devono optare per l'applicazione del regime cd. "de minimis" si dovrà invece dichiarare, separatamente, per iscritto il regime di aiuto previsto dal reg. Ce 1998/2006 in quanto rientranti nelle categorie citate all'articolo 2.3 del bando).
- In caso di applicazione del regime di cui al regolamento 1998/2006 (Ce) cd. "de minimis", ogni soggetto percettore oltre a dichiarare l'opzione per tale regime (reg. Ce n. 1998/2006) contestualmente alla domanda, dovrà produrre anche idonea dichiarazione in base alle erogazioni pubbliche concesse, (allegato E).
4. che l'attività dell'impresa è iniziata il
5. che tra l'impresa e il consulente/società di consulenza prescelta non sussiste alcun rapporto di lavoro, dipendente e non, né alcun rapporto di partecipazione societaria reciproca, né alcuna altra situazione di dipendenza, come prescritto dal bando;
6. che il responsabile dell'intervento è un professionista con idoneo curriculum professionale, che ha dichiarato di aver maturato almeno 4 anni di esperienza in azienda come responsabile della materia oggetto d'intervento e/o ha effettuato almeno 5 interventi di consulenza per i fini di cui al presente bando di cui almeno 3 giunti a certificazione (allegatoH);
7. che il progetto per cui si chiede il contributo non è ancora stato avviato;

8. che nessuna delle spese relative al progetto per le quali si chiede contributo è stata sostenuta prima della sottoscrizione del contratto disciplinante i rapporti tra impresa e consulente (Allegato M) e di essere inoltre a conoscenza delle percentuali e degli importi minimi e massimi di contributo economico concedibile ai sensi del bando;
9. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale derivante da una procedura simile;
10. di non aver subito, nel quinquennio precedente la presentazione della domanda di contributo, procedimenti sanzionatori in sede civile/amministrativa o condanne in sede penale per violazioni in materia ambientale;
11. di essere a conoscenza e quindi di accettare integralmente ed espressamente tutte le prescrizioni contenute nel bando ed altresì il contributo richiesto nella misura in cui sarà erogato;
12. che tutti i dati e le notizie fornite nella presente domanda e nei relativi allegati corrispondono al vero e che gli atti prodotti in copia sono conformi all'originale;
13. ☐ (barrare la casella) in caso di presentazione di visura camerale informatica (on line): che la visura è stata estratta e prodotta senza alcuna alterazione o modificazione della stampa allegata alla domanda;
14. in conformità con l'articolo 1, comma 1223, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) "di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea" (cd. Clausola Deggendorf);
15. di essere a conoscenza che non sono finanziabili gli interventi rivolti ad attività connesse all'esportazione ovvero direttamente connessi alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse, comunque, all'attività di esportazione;
16. di essere a conoscenza che non sono, altresì, ammissibili a finanziamento gli interventi collegati ad attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli, ai sensi dell'articolo 1.3 lett. c) del Regolamento (Ce) n. 800/2008;
17. di essere a conoscenza che, per quanto riguarda il cumulo di misure di aiuto esentate ai sensi del Regolamento (Ce) n. 800/2008, si applicano le intensità massime previste dall'art. 7 dello stesso Regolamento.

si impegna

1. a rispettare tutti i termini e condizioni previsti nel bando, e, in particolare, a realizzare il progetto per il quale chiede l'intervento entro il termine perentorio del 28 febbraio 2013 e di inviare la rendicontazione delle spese sostenute, entro il termine perentorio del 15 maggio 2013. Nel caso delle seguenti certificazioni di qualità: Uni En Iso 9001/2008, Uni En Iso/Ts 16949:2009, Uni Cei En Iso Iec 17025:2005, Uni En Iso 22000:2005, i termini di cui sopra sono fissati al 30 giugno 2012 per la conclusione dei progetti e il pagamento delle spese e al 31 luglio 2012 per la trasmissione della rendicontazione alla Direzione Industria e Artigianato.

In mancanza, l'Amministrazione regionale procederà alla revoca del contributo concesso. Si impegna altresì a fornire la certificazione ottenuta, secondo quanto prescritto dal bando;

2. a comunicare tempestivamente alla Regione ogni variazione relativa agli elementi soggettivi ed oggettivi previsti dal bando per l'ammissione a contributo del progetto, nonché eventuali variazioni che rilevino ai fini dello stesso e che intercorrano nella fase di attuazione del progetto;
3. a fornire agli uffici regionali, nel caso di ammissione a contributo, le informazioni e documentazioni che saranno chieste relativamente ai requisiti soggettivi dell'impresa beneficiaria e all'intervento oggetto di aiuto ed, in particolare, i dati necessari per le attività di monitoraggio periodico;
4. a non superare l'intensità di aiuto ammessa dal bando e dalla normativa comunitaria e regionale, qualunque sia l'applicazione del regime comunitario (reg. Cn. 800/2008 o n. 1998/2006);
5. a conservare presso la propria sede tutti i documenti giustificativi di spesa, in originale, relativi all'acquisizione dei servizi finanziati con la presente iniziativa, per un periodo di 10 (dieci) anni a partire dalla data di pagamento del contributo;
6. a restituire prontamente, su semplice richiesta, le somme erogate in base alla presente istanza che risultino eventualmente non dovute;
7. a porre in essere azioni informative e pubblicitarie necessarie a garantire la visibilità del presente intervento pubblico;
8. a mantenere tutti i requisiti prescritti dal bando e a non cessare l'attività, dalla data di adozione del provvedimento di concessione dei benefici economici e per i successivi cinque anni, ovvero entro i termini di validità del Por 2007-2013: 31 dicembre 2015,

autorizza

1. la Regione Veneto, tramite propri funzionari ed esperti, ad effettuare, anche presso le sedi dell'impresa richiedente, tutte le verifiche tecniche ed amministrative ritenute necessarie, sia nella fase istruttoria sia dopo l'eventuale concessione delle sovvenzioni;
2. la Regione Veneto ad utilizzare i dati indicati nella presente istanza e quelli successivamente forniti trattandoli, anche informaticamente, conformemente alle previsioni del D.lgs 196/2003;

allega

- a. ☐ visura camerale (di data non anteriore a 60 gg. dalla data della presentazione dell'istanza) ovvero ☐ scheda di attribuzione della Partita Iva;
- b. progetto di fattibilità (allegato F) e relativo Gantt (allegato G);
- c. attestazione del possesso dei requisiti professionali da parte del consulente e relativo curriculum professionale (allegato H);
- d. evidenze documentali del consulente/società di consulenza (escluse autocertificazioni);
- e. scheda dati anagrafici sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile in originale e timbro della Ditta (allegato I);

- f. ☐ per le sole imprese dei settori: industria siderurgica, fibre sintetiche, industria automobilistica, trasporti su strada e costruzione navale per cui è operante il Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, relativo agli aiuti d'importanza minore ("de minimis"), dichiarazione firmata di applicazione di tale regime accompagnata da idonea dichiarazione relativa agli aiuti "de minimis" percepiti (allegato E);
- g. ☐ per le imprese che optano per l'applicazione del regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, relativo agli aiuti d'importanza minore ("de minimis"), dichiarazione firmata relativa alla scelta e la dichiarazione circa gli aiuti pubblici "de minimis" percepiti (allegato E);
- h. ☐ eventuale altra documentazione (specificare):
- i. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (specificare il tipo di documento) n. rilasciato da

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

Allegato E

Bando pubblico per la concessione di contributi per servizi di consulenza finalizzati all'ottenimento di certificazioni da parte di piccole e medie imprese. Programma Operativo Regionale 2007-2013. Parte Fesr. Asse 1. Linea di intervento 1.1 "Ricerca, Sviluppo e Innovazione". Azione 1.1.4.

Dichiarazione sugli aiuti "De Minimis" ottenuti nell'arco degli ultimi 3 esercizi finanziari (ai sensi dell'art. 12, Lr 5/2000 e regolamento (Ce) n. 1998 del 15.12.2006)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il residente in in qualità di legale
rappresentante dell'impresa con sede legale
in e sede operativa in

prende atto

- che la Commissione Europea ha fissato, con il Regolamento n. 1998 del 15 dicembre 2006 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea L 379 del 28 dicembre 2006), l'importo massimo di aiuti pubblici, non espressamente autorizzati dalla Commissione stessa, cumulabili da una impresa in un determinato periodo di tempo, senza che ciò possa pregiudicare le condizioni di concorrenza tra le imprese;
- che secondo tale regola sugli aiuti "de minimis" l'impresa beneficiaria può cumulare fino ad un massimo di 200.000,00 Euro di aiuti pubblici (100.000,00 Euro per l'impresa attiva nel settore del trasporto su strada), percepiti a tale titolo, in un periodo di tre anni calcolato a decorrere dal primo aiuto percepito e che tale importo comprende qualsiasi aiuto pubblico accordato quale aiuto "de minimis" e non pregiudica la possibilità del beneficiario di ottenere altri aiuti non per il medesimo intervento in base a regimi specificamente autorizzati dalla Commissione; esso include tutte le categorie di aiuti, indipendentemente dalla loro forma ed

obiettivo. Gli aiuti pubblici da prendere in considerazione sono quelli concessi sia dalle autorità comunitarie e nazionali che regionali o locali; l'importo massimo di aiuto è espresso sotto forma di sovvenzione diretta in denaro; qualora gli aiuti vengano erogati in forma diversa, vale a dire attraverso prestiti agevolati, sgravi fiscali e garanzie su prestiti, essi devono essere convertiti in "equivalente sovvenzione lorda";

- che la regola "de minimis", si applica alle imprese di qualsiasi settore ad eccezione degli aiuti indicati all'articolo 1 del regolamento Ce n. 1998/2006;
- che non possono fruire delle agevolazioni le imprese che si trovino in stato di difficoltà finanziaria ai sensi degli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (Comunicazione della Commissione 2004/C 244/02, pubblicata in Guce del 1 ottobre 2004 n. 244) o sottoposte a procedure di tipo concorsuale, fatto salvo quanto previsto dalla Comunicazione della Commissione 2009/C 83/01 del 7 aprile 2009;
- che la sovvenzione non è cumulabile con altri benefici per il medesimo intervento derivanti da altre norme e provvedimenti regionali, statali e comunitari o comunque provenienti da Enti pubblici ai sensi del Dpr 3 ottobre 2008, n. 196, articolo 2, comma 4,

dichiara

che l'impresa rappresentata ha titolo a ricevere l'erogazione del contributo di Euro (euro.....)

- ☐ non avendo ottenuto, nell'ultimo triennio, alcun contributo pubblico a titolo "de minimis"; (ovvero)
- ☐ avendo ottenuto, nell'ultimo triennio, i contributi pubblici percepiti a titolo "de minimis" riportati nella seguente tabella riepilogativa: riepilogo anni

Ente concedente	Data concessione	Importo agevolazioni in Euro
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	Totale	

- di non aver richiesto e/o ricevuto, per i medesimi costi ammissibili, ulteriori sovvenzioni pubbliche, o di origine pubblica a qualsiasi titolo accordate (principio del divieto di cumulo).

La presente dichiarazione, formulata sotto la personale responsabilità del dichiarante, è presentata unitamente a fotocopia del documento di identità (specificare il tipo di documento) n. ai sensi dell'art. 38, comma 3, Dpr 445/2000.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del Dpr 445 del 28.12.2000.

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

Avvertenze:

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

In caso di mendacio personale o fattuale, la rettificazione non è consentita ed il provvedimento favorevole non può essere emanato. In tal caso è obbligo del responsabile del procedimento, a cui la dichiarazione è diretta, porre in essere i conseguenti adempimenti di competenza.

Qualora, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 Dpr n. 445/2000). Per la revoca dei contributi eventualmente erogati si procederà secondo quanto previsto all'art. 11 della Lr 5/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del D.lgs 196/03, si informa che i dati forniti sono dalla Regione Veneto trattati esclusivamente al fine di erogare il contributo richiesto. Il soggetto ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa. Titolare del trattamento dei dati in questione è la Regione Veneto/Giunta regionale.

Allegato F

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI DA PARTE DI PICCOLE E MEDIE IMPRESE. PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2007-2013. PARTE FESR. ASSE 1. LINEA DI INTERVENTO 1.1 "RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE". AZIONE 1.1.4.

SCHEMA PROGETTO	
DA REDIGERSI A CURA DEL CONSULENTE /SOCIETÀ' DI CONSULENZA	
TITOLO DEL PROGETTO : redatto da : con sede in : telefono: fax: P. I.V.A.: per la ditta : con sede in : sede ove verrà svolto l'intervento (indirizzo, comune e prov.) : ⇒ dovrà essere indicato l'indirizzo completo dell'unità operativa/produttiva aziendale interessata dell'intervento Referenti aziendali della piccola e media impresa : ⇒ dovranno obbligatoriamente essere riportati: a) nome, cognome e breve descrizione delle competenze del Responsabile della Direzione aziendale sul Progetto: _____ b) eventuali altre funzioni coinvolte _____	
DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ (la dichiarazione di responsabilità dovrà essere sottoscritta sia dal Consulente Responsabile del progetto e/o dal Legale rappresentante della società di consulenza che dal Legale Rappresentante dell'impresa, per conferma.) Io sottoscritto dichiaro che il presente progetto è in linea con gli obiettivi aziendali e può essere realizzato nei modi e tempi indicati. Mi impegno inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni progettuali che fossero necessarie e che dovranno essere preventivamente autorizzate. Dichiaro inoltre che tra l'azienda beneficiaria e la struttura di consulenza/consulente vi è indipendenza reciproca sia con riguardo ai rapporti di lavoro (dipendente e non) sia con riguardo alla partecipazione societaria.	
In fede (data, timbro e firma del Responsabile del progetto e/o del legale rappresentante della società di consulenza) 	Per conferma, in fede (data, timbro e firma del legale rappresentante della PMI)

PARTE 1: SITUAZIONE RILEVATA

L'obiettivo è quello di riportare con chiarezza la situazione che il consulente ha rilevato a seguito del sopralluogo tecnico necessario alla stesura del progetto.

Per una miglior comprensione la situazione rilevata deve riportare almeno i seguenti elementi:

- 1a breve presentazione dell'azienda (tipologia di prodotto/servizio, principali clienti, mercato di riferimento ecc.);
- 1b breve descrizione dell'organizzazione, con specificazione del nominativo del referente aziendale per il progetto;
- 1c campo di applicazione (ad es. aree dell'azienda interessate dall'intervento);
- 1d analisi dei punti di forza e di debolezza (in termini di risorse umane, tecniche, mezzi, documentazione ecc.) inerenti la tipologia di intervento su cui si intende chiedere il finanziamento

PARTE 2: FINALITÀ DELL'INTERVENTO PROPOSTO

Dovranno essere indicati sia l'idea di base che ha portato alla decisione di intraprendere l'iniziativa sia gli obiettivi che la direzione aziendale intende perseguire attraverso questo intervento; questi ultimi devono essere rappresentati sotto forma di indicatori numerici, quando possibile; tali indicatori potranno essere utilizzati quali modalità di controllo sullo stato di avanzamento del progetto e di monitoraggio dei risultati dello stesso.

PARTE 3: STRUMENTI E MODALITÀ ATTUATIVE

Il progetto dovrà essere articolato in una serie di fasi, specificando per ciascuna di esse :

- 3a la metodologia per svolgere l'attività di consulenza
 - 3b le attività che verranno realizzate dalla struttura di consulenza esterna
 - 3c le attività che verranno svolte dal personale dell'azienda
 - 3d il numero di giornate previste per ogni fase di progetto
- descrivendo ogni altro contenuto utile ad una miglior comprensione del progetto.

Dovranno inoltre essere specificati i seguenti punti:

- 3e potenziale contributo del progetto al miglioramento delle produzioni dell'azienda dal punto di vista qualitativo, ambientale, economico o della sicurezza (sui luoghi di lavoro o del prodotto/processo)
- 3f definizione e quantificazione dei risultati attesi attraverso indicatori di impatto (obiettivi generali) e di risultato (obiettivi specifici)
- 3g precedenti esperienze maturate dal responsabile di intervento nel settore di svolgimento del progetto (descrivere le precedenti esperienze, indicare se sviluppate in proprio o con partner, ecc.)
- 3h partner consulenziali operativi coinvolti nel progetto (identificare gli eventuali partner del responsabile di progetto, descrivere i motivi che ne richiedono il coinvolgimento, ecc.)

PARTE 4: COSTI DEL PROGETTO

Dovranno essere indicati, sia per ciascuna fase che complessivamente: 1) il numero delle giornate di consulenza previste; 2) il numero di ore di intervento previste; 3) il costo dell'intervento consulenziale, che deve essere onnicomprensivo di tutte le voci di costo (ad es. costi di trasferte, contributi integrativi ed altri eventuali oneri) e al netto della sola imposta sul valore aggiunto (*non oggetto di contributo a fondo perduto*);

PARTE 5: GANTT DI PROGETTO

E' elemento integrante del progetto la redazione di un GANTT che deve essere elaborato dal consulente secondo il modello allegato al bando.

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI DA PARTE DI PICCOLE E MEDIE IMPRESE. PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2007-2013. PARTE FESR. ASSE 1. LINEA DI INTERVENTO 1.1 "RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE". AZIONE 1.1.4.

GANTT DI PROGETTO

RISERVATO AL CONSULENTE/SOCIETA' DI CONSULENZA

P.M.I. (denominazione azienda):	
---------------------------------	--

PROGETTO (titolo):	
--------------------	--

PREVISIONE DI INTERVENTO:	data inizio:	data fine:
---------------------------	--------------	------------

FASI OPERATIVE (a titolo esemplificativo)				GANTT DI PROGETTO IN MESI																							
	Giornate di intervento	Ore di intervento	Costi €	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1 Progettazione																											
2 Elaborazione documenti																											
3 Avvio																											
4 Verifiche																											
TOTALE																											

Consulenti che operano nel progetto:

Cognome e Nome	N° della fase/i operativa/e nelle quali opereranno
1	
2	
3	

APPROVAZIONE AZIENDA

timbro e firma

SOCIETA' DI CONSULENZA

timbro e firma

data...../...../.....

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI DA PARTE DI PICCOLE E MEDIE IMPRESE. PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2007-2013. PARTE FESR. ASSE 1. LINEA DI INTERVENTO 1.1 "RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE". AZIONE 1.1.4.

MODELLO DI DICHIARAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEL CONSULENTE/SOCIETA' DI CONSULENZA

Il sottoscritto
in qualità di legale rappresentante della società di consulenza*
*(qualora non si tratti di ditta individuale)

DICHIARA

- a) che l'attuazione del progetto (indicare il titolo) elaborato su incarico dell'impresa con sede in verrà condotta dalle persone di seguito indicate:

(cognome e nome)	(funzione)
1.-	Responsabile di intervento
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	

ALLEGARE CURRICULUM VITAE DI TUTTE LE PERSONE SOPRA INDICATE

- b) che il responsabile dell'intervento assumerà la supervisione delle attività;

- c) che il responsabile dell'intervento ha:

- ☐ almeno 4 anni di esperienza in azienda come responsabile della materia oggetto d'intervento. Specificare i periodi e presso quali aziende:
.....
.....
.....;

e/o

- ☐ almeno 5 interventi di consulenza portati a termine nella materia oggetto d'intervento, di cui almeno 3 giunti a certificazione. Elencare gli interventi effettuati:
.....
.....
.....;

- d) Il possesso dei requisiti sopra indicati è documentato con:

- ☐ Dichiarazioni allegate (escluse autocertificazioni);

- e) che tra il consulente / società di consulenza indicato/a nel progetto, quale responsabile dell'intervento, e l'impresa non sussiste alcun rapporto di lavoro, dipendente e non, né alcun rapporto di partecipazione societaria reciproca, né alcuna altra situazione di dipendenza, come prescritto dal bando;
- f) che il legale rappresentante della società ed il responsabile del progetto saranno responsabili delle attività svolte dai consulenti coinvolti nel progetto oggetto del finanziamento e risponderanno in caso di problemi riscontrati per gli interventi oggetto del finanziamento. Il responsabile del progetto dovrà garantire la supervisione del progetto mediante presenza in azienda e/o mediante redazione di relazioni tecniche *in progress* e/o finali che potranno essere richieste dalla Regione Veneto.

AUTORIZZA

la Regione Veneto, tramite propri funzionari ed esperti, ad effettuare, anche presso la sede dell'impresa tutte le indagini tecniche ed amministrative ritenute necessarie sia nella fase istruttoria sia dopo l'eventuale concessione delle sovvenzioni.

(luogo e data)

(Firma del legale rappresentante della società
di consulenza o del libero professionista)

(luogo e data)

(Firma del responsabile dell'intervento)

SCHEMA-TIPO DI CURRICULUM PROFESSIONALE

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE PUBBLICO

☐ (NO) ☐ (SI): PRESSO
 (IN CASO AfferMATIVO ALLEGARE AUTORIZZAZIONE DELL'ENTE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

(nel caso di laurea indicare la tipologia: triennale, specialistica,...)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE IN MATERIE DI SERVIZI <i>Consulenze specialistiche, certificazioni.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA

la Regione Veneto – Direzione Industria e Artigianato – ad utilizzare i dati indicati nel presente documento per tutte le attività connesse e inerenti al medesimo, conformemente a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003.

(luogo e data)

(Firma)

 REGIONE DEL VENETO giunta regionale		SCHEDA DATI ANAGRAFICI mod. 3.1/2008 AUTOCERTIFICAZIONE (artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
A cura del beneficiario. Da compilarsi a macchina o in stampatello.			
DATI DEL BENEFICIARIO	Codice Fiscale (obbligatorio)		Partita I.V.A.
	cognome nome - denominazione _____		
	categoria/natura giuridica (vedi tabella codici allegata) ☐ ☐ ☐ ☐	Codice categoria Codice natura giuridica	descrizione _____
	indirizzo _____ n. _____ frazione _____		
	c.a.p. _____ comune _____ provincia _____ n. telefono _____		
<i>(solo persone fisiche)</i> comune di nascita _____ data di nascita _____ sesso ☐ M ☐ F			
MODALITA' DI PAGAMENTO	☐ accredito mediante bonifico in conto corrente bancario/postale/bancoposta (indicare per esteso) numero c/c _____ ist. di credito / bancoposta _____ indirizzo filiale / agenzia _____		
	ITALIA - IBAN <i>(obbligatorio)</i>		
	Paesi UE IBAN Paesi UE BIC-SWIFT		
	Altri Paesi BIC-SWIFT		
	☐ invio di un assegno per trattenuta o circolare non trasferibile nel luogo di residenza o sede amministrativa. ATTENZIONE: modalità non utilizzabile per pagamento di gettoni di presenza in commissioni regionali, per collaborazioni coordinate e continuative, per borse di studio e per pagamenti all'estero. Con questa modalità la Regione Veneto non assicura il buon fine del pagamento per cause ad essa non imputabili		
SOTTOSCRIZIONE	In caso di <u>persone giuridiche</u> (società, associazioni, enti, consorzi, comitati, ecc.) indicare di seguito i dati di chi firma la presente scheda _____ C.F. cognome e nome _____ comune di nascita _____ data di nascita _____ sesso ☐ M ☐ F In qualità di: ☐ legale rappresentante ☐ procuratore ☐ delegato ☐ altro _____		
	Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e si obbliga, all'occorrenza, a comunicare qualsiasi variazione. Data _____ Timbro e firma estesa _____		
	La presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata, anche a mezzo fax, all'Ufficio competente unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (art. 38 DPR 445/2000).		
	A cura della Regione Veneto		
	Si attesta che _____ dichiarante identificat _____ mediante _____ n. _____ del _____ previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può incorrere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti, ha reso e sottoscritta in mia presenza la su estesa dichiarazione. L'addetto alla ricezione _____		
Codice anagrafica beneficiario _____ Codice Struttura _____ Timbro e firma estesa del Dirigente Regionale _____		Timbro e protocollo di arrivo della Direzione/Struttura Regionale ricevente _____	

Informativa ex art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 Il trattamento dei dati che La riguardano sarà importato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati ha la finalità di corrispondere ai beneficiari le somme dovute, a vario titolo, da parte della Regione Veneto. I dati potranno essere trattati anche per finalità statistiche. La gestione dei dati è manuale e informatizzata. I dati, raccolti con la presente scheda, verranno inseriti in un archivio informatico delle Anagrafiche. I dati saranno comunicati per via telematica alla banca che svolge il Servizio di Tesoreria Regionale e che è preposta al pagamento di somme, come previsto dagli artt. 46-48 della L.R. n. 39/2001. Il conferimento dei dati è facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Regione Veneto di poter procedere all'effettuazione di pagamenti nei confronti dei beneficiari aventi diritto. Il titolare del trattamento è: Regione Veneto/Giunta regionale, con sede in: Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901. Il responsabile del trattamento, per quanto riguarda la raccolta dei dati e l'aggiornamento dell'archivio informatico, è il Dirigente della Struttura Regionale preposta all'effettuazione della liquidazione di spesa. Il responsabile del trattamento, per quanto riguarda la gestione dell'Archivio dati anagrafici, è il Dirigente Regionale della Direzione Ragioneria e Tributi. Vengono a conoscenza dei dati gli incaricati del trattamento designati dalle rispettive Direzioni. Come noto, Le competono tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del D. Lgs n 196/2003. Lei potrà quindi chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

TABELLA delle NATURE e delle CATEGORIE GIURIDICHE
da utilizzarsi per la compilazione della Scheda Dati Anagrafici

Categoria Giuridica Natura Giuridica	Descrizione riportare esclusivamente la descrizione relativa alla natura Giuridica (righe con sfondo Bianco)	Categoria Giuridica Natura Giuridica	Descrizione riportare esclusivamente la descrizione relativa alla natura Giuridica (righe con sfondo Bianco)
1.1	PERSONA FISICA, IMPRENDITORE INDIVIDUALE, LIBERO PROFESSIONISTA E LAVORATORE AUTONOMO	2.2	AMMINISTRAZIONE DELLO STATO
.00	PERSONE FISICHE	.10	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO
.10	IMPRENDITORE INDIVIDUALE AGRICOLO	.20	MINISTERO
.20	IMPRENDITORE INDIVIDUALE NON AGRICOLO	.30	AGENZIA DELLO STATO
.30	LIBERO PROFESSIONISTA	.40	ARCHIVIO NOTARILE
.40	LAVORATORE AUTONOMO		
1.2	SOCIETÀ DI PERSONE	2.3	AUTORITÀ INDIPENDENTE
.10	SOCIETÀ' SEMPLICE	.00	AUTORITÀ INDIPENDENTI
.20	SOCIETÀ' IN NOME COLLETTIVO		
.30	SOCIETÀ' IN ACCOMANDITA SEMPLICE	2.4	REGIONE E AUTONOMIA LOCALE
.40	STUDIO ASSOCIATO E SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI	.10	REGIONE E PROVINCE AUTONOME
.50	SOCIETÀ DI FATTO O IRREGOLARE, COMUNIONE EREDITARIA	.20	PROVINCIA
		.30	COMUNE
1.3	SOCIETÀ DI CAPITALI	.40	COMUNITÀ MONTANA O ISOLANA
.10	SOCIETÀ' PER AZIONI	.50	UNIONE DI COMUNI
.20	SOCIETÀ' A RESPONSABILITÀ LIMITATA	.60	CITTÀ METROPOLITANA
.30	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA CON UN UNICO SOCIO	.90	ALTRI ENTI LOCALI
.40	SOCIETÀ' IN ACCOMANDITA PER AZIONI		
1.4	SOCIETÀ COOPERATIVA	2.5	AZIENDA O ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
.00	SOCIETÀ COOPERATIVA	.00	AZIENDA O ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
.30	SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE		
.40	SOCIETÀ DI MUTUA ASSICURAZIONE	2.6	ISTITUTO, SCUOLA E UNIVERSITÀ PUBBLICA
1.5	CONSORZIO DI DIRITTO PRIVATO ED ALTRE FORME DI COOPERAZIONE FRA IMPRESE	.10	ISTITUTO E SCUOLA PUBBLICA DI OGNI ORDINE E GRADO
.10	CONSORZIO DI DIRITTO PRIVATO	.20	UNIVERSITÀ PUBBLICA
.21	SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA		
.22	SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI	2.7	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
.40	GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO	.11	ISTITUTO O ENTE PUBBLICO DI RICERCA
1.6	ENTE PUBBLICO ECONOMICO, AZIENDA SPECIALE E AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI	.12	ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
.10	ENTE PUBBLICO ECONOMICO (CONSORZI DI BONIFICA, ETC.)	.20	CAMERA DI COMMERCIO
.20	AZIENDA SPECIALE AI SENSI DEL T.U. 267/2000	.30	ORDINE E COLLEGIO PROFESSIONALE
.30	AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLE PERSONE AI SENSI DEL D.LGS N.	.40	CONSORZIO DI DIRITTO PUBBLICO
1.7	ENTE PRIVATO CON PERSONALITÀ GIURIDICA	.51	ENTE PARCO
.10	ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA	.52	ENTE O AUTORITÀ PORTUALE
.20	FONDAZIONE (ESCLUSA FONDAZIONE BANCARIA)	.53	ENTI DI SVILUPPO AGRICOLO REGIONALE O DI ALTRO ENTE LOCALE
.30	FONDAZIONE BANCARIA	.54	ENTE PER IL TURISMO
.40	ENTI ECCLESIASTICI	.55	ENTE AMBIENTALE REGIONALE
.50	SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO	.56	ENTE PER LA RICERCA E PER L'AGGIORNAMENTO EDUCATIVO
.90	ALTRA FORMA DI ENTE PRIVATO CON PERSONALITÀ GIURIDICA	.90	ALTRO ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO NAZIONALE E REGIONALE
1.8	ENTE PRIVATO SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA		
.10	ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA		
.20	COMITATO		
.30	CONDOMINIO		
.90	ALTRA FORMA DI ENTE PRIVATO SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA		
1.9	IMPRESA O ENTE PRIVATO COSTITUITO ALL'ESTERO NON ALTRIMENTI CLASSIFICABILE CHE SVOLGE UNA ATTIVITÀ ECONOMICA IN ITALIA		
.00	IMPRESA O ENTE PRIVATO COSTITUITO ALL'ESTERO NON		
2.1	ORGANO COSTITUZIONALE O A RILEVANZA COSTITUZIONALE		
.00	ORGANO COSTITUZIONALE O A RILEVANZA COSTITUZIONALE		

ATTENZIONE: la presente tabella è fornita ai soli fini compilativi e **NON DEVE** pertanto essere inoltrata alla Regione Veneto.

 REGIONE DEL VENETO giunta regionale	SCHEDA POSIZIONE FISCALE mod. 4.1/2008 AUTOCERTIFICAZIONE (artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
---	--

A cura del beneficiario. Da compilarsi a macchina o in stampatello.

Attenzione! In caso di primo pagamento o di variazioni anagrafiche si dovrà compilare anche la scheda dati anagrafici mod. 3.1/2008

cognome e nome – denominazione _____

Codice fiscale _____ partita i.v.a. _____

Se il pagamento si riferisce a:

- ☐ un contributo compilare quadri A e C
☐ gettoni di presenza, lavoro autonomo professionale od occasionale, collaborazioni coord. e cont. ecc. compilare quadri B e C
☐ indennità di esproprio (art. 67 commi a) e b), art. 68 comma 1) T.U.I.R.) compilare quadri B e C

Quadro A	Ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 D.P.R. 600/73 si dichiara che il contributo è destinato a finanziare: A ☐ un'attività d'impresa A1 ☐ per l'acquisto di beni strumentali A2 ☐ per scopi diversi dall'acquisto di beni strumentali (es. in conto esercizio) → (ritenuta acconto 4%) B ☐ un'attività dal cui esercizio non deriva reddito d'impresa ai sensi dell'art. 55 D.P.R. 917/86 C ☐ un soggetto previsto dall'art. 74 del TUIR 917/86 non soggetto all'Ires (es. comuni, province, consorzi tra enti locali, ecc.) D ☐ una ONLUS per la quale è applicabile l'esenzione di cui all'art. 16 del D.Lgs. 4.12.1997, n. 460.
-----------------	--

Quadri B	Quadro B1 Il rapporto con la Regione Veneto si è instaurato per: 1 ☐ partecipazione a commissione, comitato, ecc. istituiti con legge statale o regionale. <u>Compilare quadri B2 e C</u> 2 ☐ partecipazione a commissione, comitato, ecc. istituiti con delibera di giunta o altro atto amm.vo. <u>Compilare quadri B2, B3 e C</u> 3 ☐ prestazione di lavoro autonomo professionale. Obbligo ad emettere fattura. <u>Compilare quadro C</u> 4 ☐ prestazione di lavoro autonomo occasionale. Esclusione dal campo IVA. <u>Compilare quadro C</u> 5 ☐ prestazione per collaborazione coordinata e continuativa. <u>Compilare quadri B3 e C</u> 6 ☐ assegnazione borsa di studio. <u>Compilare quadro C</u> 7 ☐ indennità di esproprio per cessione di terreno. <u>Compilare anche quadro C</u> 7a ☐ agricolo (esente da ritenuta a titolo di imposta) 7b ☐ edificabile (soggetto a ritenuta del 20% a titolo di imposta) 8 ☐ premi 9 ☐ altro specificare) _____ Quadro B2 L'incarico nella commissione deriva dalla posizione rivestita nel proprio ente di appartenenza Si ☐ No ☐ Obbligo ad emettere fattura (art.2 comma 36 L.350/2003) Si ☐ No ☐ Quadro B3 Contributo previdenziale ex L. 335/95. Indicare la posizione del beneficiario verso altri fondi previdenziali obbligatori 1 ☐ iscritto ad un altro fondo previdenziale obbligatorio: 1a ☐ INPS 1b ☐ INPDAP 1c ☐ altro (specificare l'istituto) _____ 2 ☐ titolare di pensione: 2a ☐ diretta 2b ☐ indiretta o di reversibilità 3 ☐ non iscritto ad un altro fondo previdenziale obbligatorio 4 ☐ contributo previdenziale non dovuto per (specificare) _____ 5 ☐ iscritto alla gestione separata INPGI
-----------------	---

Quadro C	_____ sottoscritt _____ (nome e cognome per esteso) _____ titolare e/o legale rappresentante dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e si obbliga, all'occorrenza, a comunicare qualsiasi variazione. Data _____ Timbro e firma estesa _____ La presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata, anche a mezzo fax, all'Ufficio competente unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (art. 38 DPR 445/2000).
-----------------	---

A cura della Regione Veneto

Si attesta che _____ dichiarante identificat _____ n. _____ del _____ previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può incorrere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti, ha reso e sottoscritta in mia presenza la su estesa dichiarazione. L'addetto alla ricezione _____	
Codice anagrafica beneficiario _____	Timbro e protocollo di arrivo della Direzione/Struttura Regionale ricevente
Codice Struttura _____	
Timbro e firma estesa del Dirigente Regionale _____	

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

Il trattamento dei dati che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati ha la finalità di corrispondere ai beneficiari le somme dovute, a vario titolo, da parte della Regione Veneto. I dati potranno essere trattati anche per finalità statistiche. La gestione dei dati è manuale e informatizzata. Il conferimento dei dati è facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Regione Veneto di poter procedere all'effettuazione di pagamenti nei confronti dei beneficiari aventi diritto. Il titolare del trattamento è: Regione Veneto/Giunta regionale, con sede in: Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901. Il responsabile del trattamento, per quanto riguarda la raccolta dei dati, è il Dirigente della Struttura Regionale preposta all'effettuazione della liquidazione di spesa. Il responsabile del trattamento, per quanto riguarda la gestione di tali dati, è il Dirigente Regionale della Direzione Ragioneria e Tributi. Vengono a conoscenza dei dati gli Incaricati del trattamento designati delle rispettive Direzioni. Come noto, Le competono tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003. Lei potrà quindi chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Allegato M

Bando pubblico per la concessione di contributi per servizi di consulenza finalizzati all'ottenimento di certificazioni da parte di piccole e medie imprese. Programma Operativo Regionale 2007-2013. Parte Fesr. Asse 1. Linea di intervento 1.1 "Ricerca, Sviluppo e Innovazione". Azione 1.1.4.

Schema di contratto tra
impresa richiedente il contributo e consulente

Il contratto, da redigersi esclusivamente in forma scritta, dovrà contenere le clausole appresso riportate, e potrà essere perfezionato unicamente dopo l'approvazione del Decreto di ammissione a contributo ed entro i termini previsti dal bando. Altre clausole obbligatorie, quali quelle di cui agli art. 1355 e ss. del codice civile, devono comunque trovare applicazione ancorché non evidenziate nel sottostante modello.

Modello di contratto tra
Impresa - Consulente/Società di Consulenza

Tra:

Il Sig. nato a residente in
in qualità di legale rappresentante della Ditta
avente sede in Cf e Pi (in seguito "Impresa")

e

Il Sig. nato a residente in
in qualità di legale rappresentante (se del caso) della
Ditta avente sede in Cf e Pi
(in seguito "Consulente")

Premesso

- a) che il progetto "(titolo)", elaborato dal Consulente/società di consulenza a cui ne compete anche la realizzazione, è stato approvato dalla Regione Veneto ed è da ritenersi parte integrante del presente contratto;
- b) che il predetto progetto risulta ammesso a contributo pubblico, per un importo complessivo di Euro (I.v.a. esclusa), in forza del Decreto del Dirigente della Direzione industria n. del, posizionato al n. di graduatoria;
- c) la variazione del consulente indicato in sede di istanza di contributo da parte delle imprese beneficiarie dei contributi potrà intervenire solo a fronte di giustificati motivi, previa autorizzazione da parte della Direzione Industria e Artigianato, pena la revoca del contributo.

le parti convengono quanto segue

- 1) Le premesse formano parte integrante del presente accordo.
- 2) Obblighi dell'Impresa
L'impresa deve:
 - a) trasmettere il presente contratto, debitamente sottoscritto dalla stessa e dal consulente, alla Direzione Industria e Artigianato, ed avviare le attività entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di comuni-

cazione del decreto di ammissione a contributo, pena la decadenza automatica dal contributo concesso, ai sensi del bando;

- b) dare attuazione al progetto validato entro i termini stabiliti dal bando (art. 9.2), pena la revoca del contributo concesso. Con riferimento al termine finale si precisa che i servizi si intendono ultimati quando le prestazioni oggetto della consulenza sono state interamente concluse, fatturate e pagate;
 - c) liquidare al Consulente un compenso pari a Euro più Iva, per le attività dallo stesso svolte finalizzate alla effettiva realizzazione del progetto summenzionato.
- 3) Obblighi del Consulente
Il Consulente deve:
- a) comunicare alla Direzione Industria e Artigianato l'avvio delle attività entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di comunicazione del Decreto di ammissione a contributo, pena la decadenza per l'impresa dal contributo concesso;
 - b) comunicare tempestivamente alla Direzione Industria e Artigianato ogni eventuale modifica al progetto originario che deve essere da quest'ultimo approvata, pena di revoca del contributo concesso all'impresa;
 - c) qualora l'attività di consulenza sia iniziata dopo la presentazione dell'istanza di contributo e prima dell'invio del presente contratto, l'azienda e consulente devono produrre - su richiesta della Direzione Industria e Artigianato - tutti i documenti tecnici attestanti le attività svolte;
 - d) richiedere il pagamento delle proprie competenze, pari a Euro più Iva, unicamente a saldo delle prestazioni effettuate, le quali dovranno essere chiaramente descritte nelle fatture, emesse in data successiva alla sottoscrizione del presente contratto;
 - e) ogni pagamento dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni del bando;
 - f) assicurare assistenza e collaborazione alla Direzione Industria e Artigianato nell'adempimento delle incombenze tecniche ed amministrative spettanti a quest'ultima.

(luogo e data)

(firma dell'Impresa)

(luogo e data)

(firma del Consulente)

Allegato N

Bando pubblico per la concessione di contributi per servizi di consulenza finalizzati all'ottenimento di certificazioni da parte di piccole e medie imprese. Programma Operativo Regionale 2007-2013. Parte Fesr. Asse 1. Linea di intervento 1.1 "Ricerca, Sviluppo e Innovazione". Azione 1.1.4.

Spett.le
Direzione Industria e Artigianato,
Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio, 23
30121 Venezia

Oggetto: Comunicazione di inizio attività (indicare il titolo del progetto)

In relazione al progetto in oggetto, ammesso a contributo con Decreto del Dirigente Industria e Artigianato n. del, posizione in graduatoria n., con la presente siamo a comunicare che in data è iniziata l'attività di consulenza di cui all'oggetto.

(Luogo e data)

.....
(timbro e firma del Responsabile del progetto e/o del legale rappresentante della Società di consulenza)

.....
(timbro e firma del legale rappresentante della P.m.i.)

Allegato O

Marca da bollo

Domanda di erogazione di contributo e rendicontazione

Alla Regione Veneto
Direzione Industria e Artigianato,
Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio, 23
30121 Venezia

Oggetto: Regione Veneto - Por 2007-2013

Asse1. Linea intervento1.1 - Azione 1.1.4
Bando pubblico per la concessione di contributi per servizi di consulenza finalizzati all'ottenimento di certificazioni da parte di piccole e medie imprese
Bando 2010.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)
nato/a a il residente in via
nella qualità di legale rappresentante della Ditta
con sede legale in via
tel. fax e mail
C.F. P. Iva
facendo seguito all'istanza di contributo in precedenza presentata relativa all'iniziativa di cui all'oggetto,

chiede

l'erogazione del contributo concesso con Decreto del Dirigente della Direzione Industria e Artigianato n. del, relativamente alle spese di seguito indicate.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di mendaci dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e ss. del Dpr 28.12.2000 n. 445, in proprio e nella qualità di legale rappresentante della Ditta sopraindicata,

dichiara

1. che le spese documentate nelle fatture allegate alla presente sono state sostenute per l'attuazione delle attività inerenti

all'intervento finanziato, come descritte nel progetto allegato all'istanza di contributo;

2. che le copie allegate delle predette fatture, evidenziate nel prospetto sottostante e di tutti gli allegati alla presente, sono conformi agli originali tenuti presso la sede dell'impresa:

N. Fattura	Data fattura	Importo (al netto dell'Iva)	Soggetto emittente	Descrizione
Totale				

3. che le fatture sopra menzionate sono state tutte regolarmente pagate e, a conferma di ciò, si allega:
4. ☐ bonifici bancari (anche a mezzo home banking: in tal caso occorre anche inviare l'estratto conto);
☐ (indicare lo strumento di pagamento bancario - art. 10.2 del bando)
5. che l'impresa opera in uno dei settori di attività ammissibili (a tal fine farà fede il codice Istat dell'attività principale risultante dalla visura camerale o, esclusivamente per le imprese non soggette all'iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, dalla scheda di attribuzione della Partita Iva);
6. che dal momento di presentazione della domanda non è variata la sede operativa nella quale è stato effettuato l'intervento; in caso di variazione barrare la voce "non" e specificare la data in cui questa è avvenuta ed il luogo della nuova sede
7. che tra l'impresa e il Consulente/struttura di consulenza prescelta non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente e non, né alcun rapporto di partecipazione societaria reciproca, né alcuna altra situazione di dipendenza;
8. che non ha ricevuto o richiesto agevolazioni pubbliche di qualsiasi fonte e di qualsiasi natura per il medesimo intervento derivanti da altre norme regionali, statali e/o comunitarie o comunque provenienti da pubbliche amministrazioni;
9. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale derivante da una procedura simile;
10. di aver adempiuto all'obbligo di porre in essere azioni informative e pubblicitarie, come da prescrizione del bando, necessarie a garantire la visibilità del presente intervento pubblico;
11. che tutte le notizie fornite nella presente domanda e nei relativi allegati corrispondono al vero e che non sono intervenute variazioni a quanto dichiarato nella domanda di ammissione a contributo, che non siano state autorizzate o che rilevinano negativamente ai fini dell'erogazione del contributo stesso;
12. che il progetto è stato pienamente realizzato in conformità alle prescrizioni del bando e alle disposizioni giuridico-amministrative-contabili previste in materia.

allega

1. relazione illustrativa dell'attività svolta contenete i risultati degli obiettivi raggiunti e delle metodologie utilizzate per la realizzazione delle attività di progetto, rispetto a quelli previsti e descritti in sede di presentazione della domanda;
2. copia della certificazione ottenuta, ovvero, se non ancora pervenuto, verbale del comitato di certificazione;
3. fotocopia di n. fatture, ciascuna dichiarata conforme all'originale da parte del legale rappresentante dell'impresa con apposizione del timbro e della sottoscrizione;
4. fotocopia di n. documenti attestanti il pagamento delle fatture, ciascuna dichiarata conforme all'originale da parte dello/a scrivente con apposizione del timbro e della sottoscrizione;
5. scheda dati anagrafici (Allegato I);
6. scheda posizione fiscale beneficiario (allegato L);
7. in caso di scelta del regime di aiuto di cui al Reg. (Ce) n. 1998/2006 "de minimis", dichiarazione in merito ai contributi pubblici a titolo "de minimis" ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti (Allegato E);
8. copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la presente istanza.

(Luogo e data) _____

(Firma del legale rappresentante) _____

Avvertenze:

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione se rilasciata in presenza di funzionario abilitato a riceverla ovvero accompagnata da documento di riconoscimento in copia.

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne può dare comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento, ai sensi di quanto disposto dal bando.

In caso di mendacio personale o fattuale, la rettificazione non è consentita ed il provvedimento favorevole non può essere emanato. In tal caso, è obbligo del responsabile del procedimento a cui la dichiarazione è diretta, di porre in essere gli adempimenti necessari all'applicazione delle disposizioni di carattere penale cui all'art. 76 del Dpr n. 445 del 28.12.2000.

Qualora, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade anche dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 Dpr 445/2000).

PARTE TERZA**CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI VERONA, VERONA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, per n. 2 posti di operatori tecnici specializzati - elettricisti, Categoria Bs.

In esecuzione della deliberazione n. 754 del 16.12.2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di due operatori tecnici specializzati - elettricisti - Categoria Bs.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Dpr 27 marzo 2001, n. 220 una percentuale dei posti, non eccedente il 30% di quelli a concorso, è riservata a categorie di cittadini che trovano tutela in particolari norme (art. 7, comma 2, Legge 12.03.1999, n. 68, art. 18. commi 6 e 7 e art. 26 del D. Lgs. n. 215/2001 come integrato dall' art. 11 del D. Lgs. n. 236/2003).

In applicazione all' art. 18 comma 6 e 7 del D. Lgs. n. 215/2001, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Ff.aa., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente concorso è disciplinato dalla norma di cui al Dpr 27.3.2001, n. 220, al D.lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, al Dm 14.09.1994, n. 744, al D.lgs 30.3.2001, n. 165, al Dpr 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, alla legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalle norme di cui al Ccnl del personale del Ssn. Sono garantite le pari opportunità ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, 1^a comma, D. Lgs n. 165/2001 e D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal Ccnl del personale del Ssn e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Si applica, in materia di trattamento dei dati personali, il D.lgs. n. 196/2003.

- Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.e. devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (Dpcm 07.02.1994, n. 174);

- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Ssn prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui al punto 1) lettera B dell'art. 2 del Dpr 220/2001 è dispensato dalla visita medica;
- Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Attestato di qualifica professionale di Eletttricista;
- Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- I requisiti prescritti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
- Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

- Presentazione della domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso pubblico, redatte su carta semplice in forma dattiloscritta, e firmate in calce senza alcuna necessità di alcuna autentica (art. 39 del Dpr n. 445/2000) vanno indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, devono pervenire **entro il perentorio termine del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona - P.le A. Stefani, 1 - Verona.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate:

- a mano, entro la data di scadenza stabilita per il concorso pubblico, presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda Ospedaliera Universitaria - Piazzale Aristide Stefani, 1 - 37126 Verona, dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
- a mezzo del Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Piazzale Aristide Stefani, 1 - 37126 Verona.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la

propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del Dpr n. 445 del 28.12.2000:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese o tedesco;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 11) il codice fiscale;
- 12) la condizione prevista dall'art. 20 della legge n. 104 del 5.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 13) di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione nel rispetto del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del Dpr n. 445 del 28.12.2000.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo nelle comunicazioni dipendenti da inesatte o illeggibili indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

- Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o di assolvimento dell'obbligo scolastico, unitamente a specifico attestato di qualifica professionale di elettricista;
- certificato attestante i cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- fotocopia del codice fiscale;

- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria

Tali titoli possono formare oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del Dpr 28.12.2000, n. 445, purché completa di tutti i dati che ne permettano all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona di effettuare gli opportuni controlli, da rendersi anche contestualmente all'istanza secondo l'allegato schema esemplificativo "A", oppure formare oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con allegate fotocopie.

- le pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione;
- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni presentate, datato e firmato dal candidato;
- un elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal candidato;
- Fotocopia non autenticata, di un documento di identità valido.

Tali titoli, costituenti oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice, devono essere allegati alla domanda di partecipazione, in originale o in fotocopia con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal candidato accompagnata dalla fotocopia di documento di identità valido, che ne attesti la conformità all'originale (come previsto dal Dpr 28.12.2000, n. 445).

I candidati che hanno espletato gli obblighi militari di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma, prestato presso le Ff.aa. e nell'arma dei Carabinieri devono allegare copia del foglio matricolare e dello stato di servizio ai fini della valutazione degli stessi ai sensi dell'art. 22 della Legge 958/1986 e s.m.i.

Tali periodi di servizio sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal Dpr 220/2001.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso Enti del Ssn deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Dpr 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del Dpr 28.12.2000, n. 445, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

- Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel Dpr n. 220 del 27.03.2001 e la Commissione avrà a disposizione 40 punti, così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 20
- titoli accademici e di studio: punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- curriculum formativo e professionale: punti 12

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. L'eventuale attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

- Commissione esaminatrice e prove di esame

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dal Dpr 220/2001:

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- prova orale: sulle materie inerenti al posto messo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno pubblicate sia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami" sia nel sito aziendale www.ospedaleuniverona.it - sezione concorsi, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

Entrambe le suddette pubblicazioni valgono come convocazione ufficiale per la presentazione presso la sede concorsuale indicata.

In caso di n. esiguo di candidati, la data e la sede delle prove potranno essere comunicate ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima al domicilio indicato nella domanda di ammissione.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 7 del Dpr n. 483 del 10.12.1997, le prove concorsuali non verranno effettuate nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

Per le prove di esame la Commissione esaminatrice ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova pratica
- punti 30 per la prova orale.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al Dpr 220/2001 e ss.mm.ii.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le comunicazioni relative alle prove pratica ed orale indicheranno oltre all'ammissione alle medesime prove anche il voto riportato nella prova precedente.

L'ammissione alle prove successive è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

È escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

- Graduatoria - Titoli di precedenza e preferenza

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze ai sensi del Dpr n. 487 del 9.05.1994, nonché dell'art. 3 della L. n. 127 del 15.05.1997, così come integrato dall'art. 2, comma nono della L. n. 191 del 16.06.1998;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti idonei nella graduatoria vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3, del Dpr n. 487/1994.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio.

- Trattamento dei dati personali

Si precisa che le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione al presente concorso saranno trattate ai sensi del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, per quanto riguarda il procedimento in corso.

- Assunzioni

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona procederà all'assunzione del candidato vincitore del concorso subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti dalla normativa nazionale e regionale.

In caso di assunzione a tempo pieno e indeterminato gli interessati dovranno prendere servizio entro e non oltre tre mesi dalla data di ricevimento della comunicazione scritta da parte dell'Azienda, pena decadenza dall'assunzione stessa, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione.

In caso di assunzione a tempo pieno e determinato gli interessati dovranno prendere servizio entro e non oltre un mese dalla data di ricevimento della comunicazione scritta da parte dell'Azienda, pena decadenza dall'assunzione stessa, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita i destinatari a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso o selezione, assegnando loro un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro

responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

Le domande di partecipazione a pubblici concorsi e i documenti allegati alle medesime non sono soggette ad imposta di bollo (art. 19 legge n. 28 del 18.02.1999).

L'assunzione decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio in servizio.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo del preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 16, comma terzo, della legge n. 68 del 12.03.1999, "salvi i requisiti di idoneità specifica per singoli funzioni, sono abrogate le norme che richiedono il requisito di sana e robusta costituzione fisica nei bandi di concorso per il pubblico impiego". A tale scopo verranno espletate, al momento dell'assunzione, le opportune visite mediche.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato.

- Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del vincitore del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto e sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per tre anni (o nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge) dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato viene escluso dalla graduatoria stessa.

- Restituzione documenti

Il ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, da parte del candidato non presentatosi alle prove nonché da parte del candidato non inserito in graduatoria.

I candidati che hanno partecipato al concorso, decorso il termine massimo per eventuali ricorsi (120 giorni dall'approvazione della graduatoria) avranno a disposizione 30 giorni per il ritiro dei titoli presentati per la partecipazione al presente concorso e presentarsi presso l'Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali e Gestione Organici - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona - via XXIV Maggio, 37 - Verona

Il ritiro della documentazione può essere effettuato personalmente o tramite altra persona munita di apposita delega.

L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali con spese a carico dei candidati.

Trascorsi 10 anni dall'approvazione della graduatoria l'Azienda procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine.

- Operazioni di sorteggio

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del Dpr 483/1997, avranno luogo alle ore 9.00 del 75° (settantacinquesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, esclusa la giornata di sabato, domenica e ogni altra festività, presso il Servizio Personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Via XXIV Maggio, 37/C - 37126 Verona.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché, di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al Dpr n. 3 del 10.01.1957, al Dpr n. 686 del 3.05.1957 e s.m.i. e al Ccnl del personale del Ssn

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali del Servizio Personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi - Tel. 045/8121645 o 045/8121650 o consultare il sito aziendale "www.ospedaleuniverona.it".

Il Direttore generale
Dott. Sandro Caffi

Allegato A

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata
P.le A. Stefani, 1 - Verona

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di due operatori tecnici specializzati - Eletttricisti Categoria Bs - indetto da codesta Amministrazione con bando n. _____ del _____

Ai sensi e per gli effetti previsti dal Dpr n. 445 del 28.12.2000,

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere

a) di essere nato a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in Via _____ n. ____;

- b) di essere di stato civile: _____ (figli n. ____);
- b) di essere cittadino italiano (o indicare la diversa cittadinanza) _____;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (1);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- f) di non avere riportato condanne penali/ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (2);
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- h) di essere in possesso dell'attestato di qualifica _____ conseguito in data _____ presso _____;
- i) di possedere i 5 anni di servizio prestato presso _____ per i periodo _____
- l) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (specificando nel dettaglio periodi di inizio/fine rapporto e sede legale dell'Azienda) _____
- m) di aver prestato servizio presso privati (specificando nel dettaglio periodi di inizio/fine rapporto e sede legale dell'Azienda): _____
- n) di appartenere / non appartenere alla Categoria disabili;
- o) di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- p) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- p) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera: (indicare quella interessata)
 - ☐ inglese
 - ☐ francese
 - ☐ tedesco

dichiara inoltre

Ai fini della valutazione di merito

- q) di aver svolto la seguente attività didattica (indicare corso di studio ed ente presso il quale il corso si è svolto e le ore annue di insegnamento): _____
- r) di aver svolto le seguenti ulteriori attività (indicare precisamente il tipo di attività, la sede di espletamento completa nonché la data di inizio e di cessazione del rapporto): _____
- s) di possedere i seguenti ulteriori titoli: _____
- t) di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (numerandoli):
corso di aggiornamento/convegno/seminario/meeting dal titolo _____
organizzato da _____
Città _____ Via _____ tel./fax _____
tenutosi a _____ presso _____
dal _____ al _____ di n. _____ giornate
- u) che le copie dei seguenti documenti allegati (indicando se diversi o meno da quelli sopra dichiarati) sono conformi all'originale in mio possesso: _____
- v) che le copie delle seguenti pubblicazioni allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (indicare il titolo della pubblicazione): _____

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Concorso venga fatta al seguente indirizzo: Sig. _____
Via _____ n. ____ cap _____ Co-
mune _____ Provincia ____ (Tel. _____)

Data _____

(Firma del candidato) _____

- (1) in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali condanne;
- (3) specificare se conseguita ai sensi del D.lgs n. 257 del 8.08.1991;
- (4) in caso affermativo, specificare l'Amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale e la qualifica, se il servizio è stato prestato a completo orario di servizio o a tempo parziale, il periodo, nonché gli eventuali motivi di cessazione.

Modello B

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(Dpr n. 445 del 28.12.2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di due operatori tecnici specializzati - Eletttricisti Categoria Bs -indetto da codesta Amministrazione con bando n. _____ del _____

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, che le allegate copie dei sottolencati titoli sono conformi agli originali in mio possesso:

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità: _____ n. _____
rilasciato da _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(firma) _____

Direttore generale
Dott. Sandro Caffi

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI VERONA, VERONA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato e pieno, per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario del personale tecnico sanitario, tecnico di neurofisiopatologia, Categoria D.

In esecuzione della deliberazione n. 755 del 16.12.2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un collaboratore professionale sanitario del personale tecnico sanitario - tecnico di Neurofisiopatologia - Categoria D.

Ai sensi dell' art. 3, comma 3, del Dpr 27 marzo 2001, n. 220 una percentuale dei posti, non eccedente il 30% di quelli a concorso, è riservata a categorie di cittadini che trovano tutela in particolari norme (art. 7, comma 2, Legge 12.03.1999, n. 68, art. 18. commi 6 e 7 e art. 26 del D. Lgs. n. 215/2001 come integrato dall' art. 11 del D. Lgs. n. 236/2003).

In applicazione all' art. 18 comma 6 e 7 del D. Lgs. n. 215/2001, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Ff.aa., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente concorso è disciplinato dalla norma di cui al Dpr 27.3.2001, n. 220, al D.lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, al Dm 14.09.1994, n. 744, al D.lgs 30.3.2001, n. 165, al Dpr 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, alla legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalle norme di cui al Ccnl del personale del Ssn. Sono garantite le pari opportunità ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, 1^a comma, D. Lgs n. 165/2001 e D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal Ccnl del personale del Ssn e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Si applica, in materia di trattamento dei dati personali, il D. Lgs. n. 196/2003.

- Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza Italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (Dpcm 07.02.1994, n. 174)
- B) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Ssn prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalla Amministrazioni ed Enti di cui al punto 1) lettera B dell'art. 2 del Dpr 220/2001 è dispensato dalla visita medica;

C) Laurea Triennale di Tecnico di Neurofisiopatologia ovvero Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia conseguito ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 183/1995 o altro titolo conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente al suddetto diploma universitario dal Decreto del Ministero della Sanità 27.07.2000 - sezione B:

- Tecnico di Neurofisiopatologia
- Tecnico di Fisiopatologia - corsi regionali di formazione specifica, almeno biennali, purché siano iniziati in data antecedente a quella attuazione del Decreto del Ministro della Sanità 30 del 26.01.1988 - corsi regionali di formazione specifica ex Dm 30 del 26.01.1988;
- Tecnico di Neurofisiologia Clinica
- Tecnico Neurofisiopatologo - D.P.R 162 del 10.03.1982 - Legge 341 del 11.11.1990;

D) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

E) I requisiti prescritti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

F) Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

- Presentazione della domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso pubblico, redatte su carta semplice in forma dattiloscritta, e firmate in calce senza alcuna necessità di alcuna autentica (art. 39 del Dpr n. 445/2000) vanno indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, devono pervenire **entro il perentorio termine del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona - P.le A. Stefani, 1 - Verona.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate:

- a mano, entro la data di scadenza stabilita per il concorso pubblico, presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda Ospedaliera Universitaria - Piazzale Aristide Stefani, 1 - 37126 Verona, dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
- a mezzo del Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Piazzale Aristide Stefani, 1 - 37126 Verona.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del Dpr n. 445 del 28.12.2000:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese o tedesco;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 11) il codice fiscale;
- 12) la condizione prevista dall'art. 20 della legge n. 104 del 5.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 13) di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione nel rispetto del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del Dpr n. 445 del 28.12.2000.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo nelle comunicazioni dipendenti da inesatte o illeggibili indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

- Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia, come stabilito dalla lettera c) dei requisiti per l'ammissione;
- fotocopia del codice fiscale;

- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria

Tali titoli possono formare oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del Dpr 28.12.2000, n. 445, purché completa di tutti i dati che ne permettano all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera di Verona di effettuare gli opportuni controlli, da rendersi anche contestualmente all'istanza secondo l'allegato schema esemplificativo "A", oppure formare oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con allegate fotocopie.

- le pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione, dovranno essere in originale o copia autenticata o copia semplice con la dichiarazione di conformità all'originale;
- Un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- Un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni presentate, datato e firmato dal candidato;
- Un elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal candidato;
- Fotocopia, ancorché non autenticata, di un documento di identità valido.

Tali titoli, costituenti oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice, devono essere allegati alla domanda di partecipazione, in originale o in fotocopia con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal candidato accompagnata dalla fotocopia di documento di identità valido, che ne attesti la conformità all'originale (come previsto dal Dpr 28.12.2000, n. 445).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso Enti del Ssn deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Dpr 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

I candidati che hanno espletato gli obblighi militari di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma, prestato presso le Ff.aa. e nell'arma dei Carabinieri devono allegare copia del foglio matricolare e dello stato di servizio ai fini della valutazione degli stessi ai sensi dell'art. 22 della Legge 958/1986 e s.m.i.

Tali periodi di servizio sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal Dpr 220/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del Dpr 28.12.2000, n. 445, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

- Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel Dpr n. 220 del 27.03.2001 e la Commissione avrà a disposizione 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
 - 70 punti per le prove d'esame;
- I 30 punti di valutazione per i titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera: punti 15
 - titoli accademici e di studio: punti 4
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
 - curriculum formativo e professionale: punti 7

I 70 punti di valutazione per le prove d'esame: titoli sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale
- Commissione esaminatrice e prove di esame

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dal Dpr 220/2001:

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del tecnico di neurofisiopatologia;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs n. 165 del 30.03.2001, nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno pubblicate sia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami" sia nel sito aziendale www.ospedaleuniverona.it - sezione concorsi, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

Le suddette pubblicazioni valgono come convocazione ufficiale per la presentazione presso la sede concorsuale indicata.

In caso di n. esiguo di candidati, la data e la sede delle prove potranno essere comunicate ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima al domicilio indicato nella domanda di ammissione.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 7 del Dpr n. 483 del 10.12.1997, le prove concorsuali non verranno effettuate nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

Per le prove di esame la Commissione esaminatrice ha a disposizione 70 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 20 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/20.

Il superamento della prova pratica e prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

L'ammissione alle prove successive è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

È escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

- Graduatoria - Titoli di precedenza e preferenza

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze ai sensi del Dpr n. 487 del 9.05.1994, nonché dell'art. 3 della L. n. 127 del 15.05.1997, così come integrato dall'art. 2, comma nono della L. n. 191 del 16.06.1998;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

All'approvazione della graduatoria dei candidati idonei, provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, con propria deliberazione il Direttore generale.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Qualora tra i concorrenti idonei nella graduatoria vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3, del Dpr n. 487/1994.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio.

- Trattamento dei dati personali

Si precisa che le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione al presente concorso saranno trattate ai sensi del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, per quanto riguarda il procedimento in corso.

- Assunzioni

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona procederà all'assunzione del candidato vincitore del concorso subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti dalla normativa nazionale e regionale.

In caso di assunzione a tempo pieno e indeterminato gli interessati dovranno prendere servizio entro e non oltre tre mesi dalla data di ricevimento della comunicazione scritta da parte dell'Azienda, pena decadenza dall'assunzione stessa, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione.

In caso di assunzione a tempo pieno e determinato gli interessati dovranno prendere servizio entro e non oltre un mese dalla data di ricevimento della comunicazione scritta da parte dell'Azienda, pena decadenza dall'assunzione stessa, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita i destinatari a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso o selezione, assegnando loro un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

Le domande di partecipazione a pubblici concorsi e i documenti allegati alle medesime non sono soggette ad imposta di bollo (art. 19 legge n. 28 del 18.02.1999).

L'assunzione decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio in servizio.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo del preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 16, comma terzo, della legge n. 68 del 12.03.1999, "salvi i requisiti di idoneità specifica per singoli funzioni, sono abrogate le norme che richiedono il requisito di sana e robusta costituzione fisica nei bandi di concorso per il pubblico impiego". A tale scopo verranno espletate, al momento dell'assunzione, le opportune visite mediche.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato.

- Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del vincitore del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto e sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro la data di scadenza dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per tre anni (o nei termini previsti dalle vigenti disposizioni) dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale assunzione a tempo indeterminato viene escluso dalla graduatoria stessa.

- Restituzione documenti

Il ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, da parte del candidato non presentatosi alle prove nonché da parte del candidato non inserito in graduatoria.

I candidati che hanno partecipato al concorso, decorso il termine massimo per eventuali ricorsi (120 giorni dall'approvazione della graduatoria) avranno a disposizione 30 giorni per il ritiro dei titoli presentati per la partecipazione al presente concorso e presentarsi presso l'Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali e Gestione Organici - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona - via XXIV Maggio, 37 - Verona

Il ritiro della documentazione può essere effettuato personalmente o tramite altra persona munita di apposita delega.

L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali con spese a carico dei candidati.

Trascorsi 10 anni dall'approvazione della graduatoria l'Azienda procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine.

- Operazioni di sorteggio

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del Dpr 483/1997, avranno luogo alle ore 9.00 del 75° (settantacinquesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, esclusa la giornata di sabato, domenica e ogni altra festività, presso il Servizio Personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Via XXIV Maggio, 37/C - Verona.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché, di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al Dpr n. 3 del 10.01.1957, al Dpr n. 686 del 3.05.1957 e s.m.i. e al Ccnl del personale del Ssn

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali del Servizio Personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi - Tel. 045/8121635 o 045/8121638 o consultare il sito aziendale "www.ospedaleuniverona.it".

Il Direttore generale
Dott. Sandro Caffi

Allegato A

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata
P.le A. Stefani, 1 - Verona

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un collaboratore professionale sanitario del personale tecnico sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia, Categoria D - indetto da codesta Amministrazione con bando n. 235 del 4.01.2011.

Ai sensi e per gli effetti previsti dal Dpr n. 445 del 28.12.2000,

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere

- a) di essere nato a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in Via _____ n. ____;
- b) di essere di stato civile: _____ (figli n. ____);
- b) di essere cittadino italiano (o indicare la diversa cittadinanza) _____;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (1);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- f) di non avere riportato condanne penali/ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (2);
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- l) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni _____ (4);
- m) di appartenere / non appartenere alla Categoria disabili;
- n) di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- o) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- p) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera: (indicare quella interessata)
 - ☐ inglese
 - ☐ francese
 - ☐ tedesco

dichiara inoltre

Ai fini della valutazione di merito

- p) di aver svolto la seguente attività didattica (indicare corso di studio ed ente presso il quale il corso si è svolto e le ore annue di insegnamento): _____
- q) di aver svolto le seguenti ulteriori attività (indicare precisamente il tipo di attività, la sede di espletamento completa nonché la data di inizio e di cessazione del rapporto): _____
- r) di possedere i seguenti ulteriori titoli: _____
- s) di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (numerandoli): _____

corso di aggiornamento/convegno/seminario/meeting
dal titolo _____
organizzato da _____
Città _____ Via _____ tel./fax _____
tenutosi a _____ presso _____
dal _____ al _____ di n. _____ giornate
con / senza esame finale

in veste di Uditore ovvero Docente/Relatore
t) che le copie dei seguenti documenti allegati (indicando se
diversi o meno da quelli sopra dichiarati) sono conformi
all'originale in mio possesso: _____

u) che le copie delle seguenti pubblicazioni allegate alla
domanda sono conformi all'originale in mio possesso
(indicare il titolo della pubblicazione): _____
Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento
in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione
non ha valore).

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente
avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____ Via _____ n. ____
cap _____ Comune _____ Provincia ____ (Tel. _____)

Data _____

(Firma del candidato) _____

- (1) in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o
della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali condanne;
- (3) specificare se conseguita ai sensi del D.lgs n. 257 del
8.08.1991;
- (4) in caso affermativo, specificare l'Amministrazione presso
la quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale
e la qualifica, se il servizio è stato prestato a completo
orario di servizio o a tempo parziale, il periodo, nonché
gli eventuali motivi di cessazione.

Modello B

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(Dpr n. 445 del 28.12.2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione al concorso
pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un collaboratore professionale sanitario del
personale tecnico sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia,
Categoria D - indetto da codesta Amministrazione con bando
n. 235 del 4.01.2011.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445 del 28.12.2000,

in caso di dichiarazioni non veritiere, che le allegate copie
dei sottoelencati titoli sono conformi agli originali in mio
possesto:

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in
corso di validità: _____ n. _____ rilasciato da _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Firma) _____

Direttore generale
Dott. Sandro Caffi

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL-
LE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

**Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed
esami, a tempo indeterminato, per n. 1 posto nel profilo
professionale di assistente tecnico, geometra, Categoria
C, da assegnarsi al servizio tecnico della sede centrale
dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di
Legnaro (Pd) con riserva a favore dei volontari in ferma
breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze ar-
mate, congedati senza demerito, anche al termine o durante
le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6,
del D.lgs n. 215/2001 e s.m.i. (Dgr n. 262/2010).**

Graduatoria finale approvata con delibera del Direttore
generale del 16/12/2010 n. 568

	Candidato	Punteggio valuta- zione titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova pratica	Punteggio prova orale	Punteggio finale
1	Gaspari Michele	4,888	28	18	17	67,888

Il Direttore generale
Prof. Iginio Andrighetto

ISTITUZIONE COMUNALE "VILLA MIARI", SANTOR-
SO (VICENZA)

**Concorso pubblico per l'assegnazione di massimo n.
8 borse di studio annuali e/o biennali di Euro 12.950,00
(importo annuo) ciascuna (7 borse di studio in fisioterapia
e 1 borsa di studio in logopedia) per il centro di neuroria-
bilitazione cognitiva "Villa Miari".**

Requisiti di ammissione: diploma/laurea universitaria in
fisioterapia e in logopedia (o titolo equipollente ai sensi del

Decreto 27.07.2000 del Ministero della Sanità di concerto con il Ministero della Ricerca Scientifica e Tecnologica).

Termine di presentazione delle domande: **ore 12.00 del 10 febbraio 2011.**

La prova scritta si svolgerà il giorno 21 febbraio 2011, con inizio alle ore 9,30; il colloquio si svolgerà il giorno 22 febbraio 2011, con inizio alle ore 15,00. Entrambe le prove si terranno presso l'Istituzione comunale Villa Miari in Via Lesina di Sopra n. 111 - 36014 Santorso (VI).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'Ente (tel. 0445/599711).

Il bando è visibile ai siti internet www.comune.santorso.vi.it oppure www.villamiari.it oppure www.riabilitazione-neurocognitiva.it

Il Direttore
dott. Michele Pasqualetto

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 6, VICENZA

Riapertura termini di scadenza dell'avviso pubblico n. 135, per soli titoli, a tempo determinato, per personale nel profilo professionale di dirigente medico, disciplina di pediatria.

Domande e documenti dovranno pervenire **entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.**

Per informazioni e per ricevere copia integrale del bando, reperibile anche nel sito Internet www.ulssvicenza.it, rivolgersi al Servizio risorse umane e Relazioni Sindacali - sezione concorsi dell'Ulss n. 6 - Vicenza (telefono 0444/753479 - 753641 - 757458).

Il Direttore del Servizio risorse umane e Relazioni Sindacali
Dott.ssa Laura Moretti

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 8, ASOLO (TREVISO)

Avvisi pubblici, per titoli e colloquio, per incarichi, a tempo determinato, per:

- **dirigente medico, disciplina di cardiologia;**
- **dirigente medico, disciplina di pediatria.**

Deliberazioni del Direttore generale 25 novembre 2010, n. 1376 e 17 dicembre 2010, n. 1455.

Scadenza: **ore 12,00 del 17° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bur.**

Per informazioni e per ricevere copia dei suddetti avvisi, rivolgersi all'Unità Operativa Personale Dipendente e Convenzionato - Ufficio Concorsi - di Asolo (telefono 0423-526124). Il bando integrale è consultabile anche sul sito internet://www.ulssasolo.ven.it

Il Direttore generale
Dott. Renato Mason

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 15, CITTADELLA (PADOVA)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999, a tempo indeterminato, per n. 15 posti di collaboratori professionali sanitari, infermieri, Categoria D.

In esecuzione della Delibera del Direttore generale n. 918 del 28.10.2010 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 15 Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri - Categoria D.

Possono partecipare al concorso esclusivamente le persone disabili iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle Vigenti disposizioni, ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lvo 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il lavoratore assunto sarà destinato a prestare servizio presso una delle strutture dell'Azienda Ulss n. 15.

- Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purchè con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- b) limiti di età: superiore agli anni 18 e inferiore a quella prevista dal pensionamento;
- c) idoneità fisica specifica all'impiego: L'accertamento della idoneità fisica specifica all'impiego è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio, con l'osservanza delle norme riguardanti le persone disabili;
- d) appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- e) iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge 12/3/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

- Requisiti specifici

- a) Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero, diplomi di infermiere conseguiti in base alla normativa precedente a quella attrattiva dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 come indicati nella B della tabella di cui all'art. 1 del DMS 27 luglio 2000 (pubblicato nella G.U. n. 195 del 17/08/2000) o altro titolo equipollente;
- b) Laurea in Infermieristica (SNT/1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) istituito ai sensi del Decreto Interministeriale 2 aprile 2001.

- c) Iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto nazionale collettivo di lavoro (1.9.96).

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, determinato dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore generale dell'Ulss, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

- Domanda di partecipazione al concorso

La domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo. L'istanza di ammissione al concorso, indirizzata al Direttore generale, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss 15, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**, 4^a serie speciale - concorsi ed esami. Si terrà conto delle domande che perverranno dopo tale termine, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stesso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno, di conseguenza, presi in considerazione i documenti che perverranno o che saranno spediti dopo il termine utile per la presentazione della domanda.

Qualora la scadenza coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

- Modalità di presentazione della domanda di ammissione:

a - consegnate direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato:

- all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ulss n. 15 - situato in Area Grigia - Settore 5 - 1° piano - Presidio Ospedaliero di Camposampiero - orario di apertura: dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - per eventuali informazioni;

- all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 15 - Via Casa di Ricovero, 40 Cittadella - accesso da Borgo Musileto - orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle 17.00 - esclusivamente per la consegna della domanda;

b - spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- L'indirizzo a cui inviare la domanda è il seguente: - Al Direttore generale dell'Azienda Ulss n. 15 - Via Casa di Ricovero, n. 40 - 35013 Cittadella - PD.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema esemplificativo, allegato al presente bando (modulo "A"). Il candidato dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, nel seguente ordine con chiarezza e precisione:

- a) il cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalenti;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) la Categoria di appartenenza di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
- e) l'iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge 12/3/1999 n. 68;
- f) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- g) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- h) l'eventuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di avere o non avere prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di essere o non essere incorso/a nella dispensa, o destituzione, o licenziamento da precedenti pubblici impieghi;
- k) la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese o tedesco o spagnolo. Nel caso in cui il candidato non indichi nella domanda alcuna preferenza, la Commissione esaminatrice verificherà, a propria discrezione, la conoscenza, da parte del candidato stesso, di una qualsiasi delle lingue straniere sopradette;
- l) l'applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.92, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. A tal fine, i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, in originale o in copia autenticata, rilasciata dall'apposita struttura sanitaria pubblica per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- m) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- n) il domicilio presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco;
- o) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del D. L.vo 196/2003.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del Dpr n. 445/2000, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dal concorso.

Per i titoli comprovanti lo stato di invalidità non è possibile avvalersi dell'autocertificazione.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

- Documentazione da allegare alla domanda o da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr n. 445/2000

- a) certificato di iscrizione nelle liste provinciali del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge 12/3/1999 n. 68;
- b) Diploma abilitante alla professione di Infermiere o equipollenti, ai sensi del Decreto del Ministro della Sanità del 27/7/2000, o Laurea in Infermieristica (CL1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica, in sostituzione del diploma originale. Il possesso del titolo può essere oggetto di autocertificazione, così come previsto dall'art. 46 del Dpr n. 445/2000;
- c) Iscrizione all'Albo/Ordine/collegio professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'Albo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal Dpr n. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio e deve essere tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a sei mesi dalla data di scadenza del bando, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.
- d) eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva del posto, o il diritto a precedenza, o preferenza nella nomina;
- e) certificazione per eventuale richiesta di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- f) documentazione relativa alla disabilità che il candidato ritenga utile allegare ai fini del successivo inserimento lavorativo mirato;
- g) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- h) tutte le certificazioni relative ai titoli di servizio, ai titoli accademici e di studio, nonché le pubblicazioni che il candidato riterrà opportune agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

- i) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato con tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, attività di docenza, ...), nel quale siano indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale Categoria rientrano anche i corsi di formazione e aggiornamento professionale, qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge. Ai sensi del Dpr n. 445/2000, si fa presente che il candidato potrà comprovare, con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, nonché i titoli che intende produrre e che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del succitato art. 47 del Dpr n. 445/2000 per certificare:

- Servizi effettuati:
 - alle dipendenze di strutture pubbliche anche con incarichi libero professionali, potrà utilizzare il "Modulo B";
 - alle dipendenze di strutture private anche con incarichi libero professionali, potrà utilizzare il "Modulo B1";
- Stati, fatti e qualità personali, diversi dai predetti servizi, che siano a diretta conoscenza dell'interessato (frequenza volontaria, tirocinii, gli incarichi di insegnamento, l'attività didattica ecc.) potrà utilizzare il "Modulo C"; il candidato dovrà indicare, oltre all'ente presso cui l'attività è stata svolta e le date di inizio e fine degli incarichi, anche l'impegno orario profuso;
- Conformità delle copie allegate (utilizzare il modulo "D"): il candidato dovrà presentare una dichiarazione - redatta in carta semplice, datata e firmata dallo stesso - con la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000 dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____", allegando copia dei documenti che si intende produrre.
- Attività di formazione e di aggiornamento professionale; il candidato può autocertificare (in alternativa alla presentazione delle copie degli attestati) la partecipazione a corsi, convegni ecc, utilizzando l'allegato modulo "E." producendo, in tutti i casi e contestualmente, la fotocopia di un documento di identità valido.

Si suggerisce - per il servizio prestato presso altre amministrazioni o strutture private - di produrre la relativa documentazione in originale o in copia autenticata ("Modulo D")

Le dichiarazioni sostitutive/certificazioni devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono, in mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Modulo D) che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate. Non saranno valutate le pubblicazioni di cui non risulti individuato l'apporto del candidato. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al Dpr 445/2000.

Per quanto riguarda il curriculum, si precisa che le dichiarazioni ivi inserite saranno oggetto di valutazione (se valutabili) solo se il medesimo è redatto sotto forma di autocertificazione debitamente sottoscritta e datata e quindi sotto la personale responsabilità del candidato (ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del Dpr n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Deve essere allegato un elenco dei documenti presentati.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Dpr n. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

- Ripartizione del punteggio riservato ai titoli e alle prove (in totale punti 100)

In base all'art. 8, comma 2, del Dpr n. 220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

La ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli (in totale punti 30), prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 1158 del 27.7.2001, è così stabilita:

- a. Titoli di carriera max. punti 15
- b. Titoli accademici e di studio max. punti 5
- c. Pubblicazioni e titoli scientifici max. punti 3
- d. Curriculum formativo e professionale max. punti 7

I titoli saranno valutati da una apposita Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 11 del Dpr n. 220/2001.

La commissione procederà alla valutazione dei soli titoli allegati alla domanda ovvero il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 del Dpr n. 445/00.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né i titoli allegati a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse giacenti presso gli Uffici di questa AULss, anche se espressamente richiamati dal candidato nella domanda di partecipazione.

I certificati relativi ai servizi prestati presso Case di Cura riconosciute quali Presidi Ospedalieri di Unità Sanitarie Locali, per essere valutati a punteggio pieno dovranno contenere estremi del decreto di riconoscimento del Ministero della Sanità, inoltre per le Case di Riposo dovranno essere indicati gli estremi del riconoscimento IPAB.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Dpr n. 220/2001, se documentati dal foglio matricolare o indicati in dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del Dpr n. 445/2000.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza nell'incarico verranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

- Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore generale e sarà composta come stabilito dall'art. 38 del Dpr n. 220/2001. Essa potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua straniera, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento ultimo citato.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'art. 61 del decreto legislativo 03.02.93 n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni.

Prove d'esame (punti 70)

Ai sensi del Dpr n. 220/2001 art. 3, c. 4, qualora l'Amministrazione ne ravvisasse la necessità in relazione al numero dei partecipanti, l'ammissione alle prove concorsuali potrà essere preceduta da forme di preselezione.

A norma degli artt. 8 e 37 del Dpr n. 220/2001 le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: punti 30

Argomenti di assistenza infermieristica, con particolare riferimento alle procedure, tecniche ed alle metodologie di lavoro proprie del profilo ed agli aspetti etico-organizzativi tipici della professione infermieristica. Aspetti di analisi organizzativa e metodologie di miglioramento della qualità delle procedure e dei servizi o delle unità operative di riferimento.

Prova pratica: punti 20

Esecuzione di tecniche infermieristiche e/ o esposizione di metodologie di lavoro proprie dell'infermiere.

Esposizione di metodologie di progettazione organizzativa volta al miglioramento della qualità delle procedure e dei servizi o delle unità operative di riferimento

Prova orale: punti 20

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

In occasione della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quella in cui essi debbano sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quella dedicata alla prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

- Graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non ha conseguito, in ciascuna prova di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria è trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'azienda per i provvedimenti di competenza.

- Conferimento dei posti

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Dpr 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui agli artt. 5 e 16 del Dpr 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardanti rispettivamente le preferenze e le riserve.

La graduatoria di merito è approvata con deliberazione del Direttore generale.

La graduatoria finale di merito dei candidati è pubblicata all'albo dell'Azienda; la stessa rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa Categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. È altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. Potrà inoltre essere utilizzata, sempre entro il termine suddetto, per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

- Costituzione del rapporto di lavoro

L'Unità Locale Socio Sanitaria, procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

Ai sensi dell'art. 71 del Dpr n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ulss, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni rese nella domanda e i documenti richiesti per l'assunzione, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra citato, per la presentazione della documentazione, l'Ulss comunica che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I candidati possono accedere agli atti definitivi del procedimento concorsuale ai sensi della L. n. 241/90.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Ulss n. 15 prima della stipula del contratto di lavoro.

È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma del Dpr 20.12.79, n. 761.

L'Azienda Ulss, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le cause di cessazione del rapporto di lavoro, si fa riferimento a quanto previsto dal Ccnl del personale del comparto Sanità nonché alle disposizioni legislative in esso richiamate.

Colui che verrà assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, che non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Nel caso di rinuncia o di non sottoscrizione del contratto individuale o di licenziamento a causa di presentazione di documenti falsi o irregolari da parte del candidato vincitore, l'Ulss provvederà all'utilizzazione della graduatoria.

- Restituzione dei documenti e dei titoli

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo 120 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria ed entro i 12 mesi successivi. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale o al Presidente della Repubblica, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione richiesta a mezzo del servizio postale, verrà effettuata con spese a carico dell'interessato.

Trascorsi 10 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la documentazione di cui sopra è inviata al macero ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso.

- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lvo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ulss n. 15 - Ufficio Concorsi, Via P. Cosma n. 1, Camposampiero (Pd), per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

- Disciplina normativa e contrattuale di riferimento

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- Dpr 9/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Dpr 27 marzo 2001, n. 220 Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia amministrativa di cui al Dpr 28 dicembre 2000, n. 445 - Legge 5/2/1992, n. 104 - Legge n. 241/90 - Legge n. 120/91;
- Legge 207/85 e s.m.i - Dpcm 174/94 - D.lgs n. 251/2001 -
- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità";
- D.lvo 30.06.2003 n. 196

Ed inoltre, dalle norme in cui al Ccnl del personale del Comparto Sanità vigente, nonché dal Regolamento Aziendale in materia concorsuale approvato con deliberazioni n. 1176 e n. 1158 del 27/07/2001.

- Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Ulss.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento al Dpr n. 220/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Copia del presente bando di concorso, nonché facsimile della domanda di partecipazione, potrà essere ritirata presso:

Ufficio Programmazione e Acquisizione delle risorse umane - Sez. Concorsi - Presidio Ospedaliero di Camposampiero, Via P. Cosma, n. 1

nonché presso:

Ufficio Gestione e Sviluppo delle risorse umane - Presidio Ospedaliero di Cittadella, Via Casa di Ricovero n. 40.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione delle domande, è disponibile sul sito Internet www.ulss15.pd.it.

Per informazioni, rivolgersi a:

Azienda Ulss n. 15 "Alta Padovana"

Via Casa di Ricovero, 40 • 35013 Cittadella / Padova

Dipartimento risorse umane e Finanziarie

uoc Programmazione e Acquisizione delle risorse umane

Responsabile: dott. Tullio Zampieri

Tel. 049.932.42.70 • Fax 049.932.42.78

Sezione Concorsi - tel. n. 049 9324267

e-mail: personale_giuridico@ulss15.pd.it

e-mail: concorsi@ulss15.pd.it

Il Direttore generale
Dott. Francesco Benazzi

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 15, CITTADELLA (PADOVA)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999, a tempo indeterminato, per n. 4 posti di operatori socio sanitari, Categoria B, livello economico Super.

In esecuzione della Delibera del Direttore generale n. 919 del 28.10.2010 è indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Operatori Socio Sanitari - Categoria B, livello economico Super.

Possono partecipare al concorso esclusivamente le persone disabili iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle Vigenti disposizioni, ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lvo 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il lavoratore assunto sarà destinato a prestare servizio presso una delle strutture dell'Azienda Ulss n. 15.

- Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- b) limiti di età: superiore agli anni 18 e inferiore a quella prevista dal pensionamento;
- c) idoneità fisica specifica all'impiego: L'accertamento della idoneità fisica specifica all'impiego è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio, con l'osservanza delle norme riguardanti le persone disabili;
- d) appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- e) iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge 12/3/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

- Requisiti specifici

a) Attestato di qualifica di Operatore socio-sanitario od altro titolo equipollente, come descritto di seguito;

Sono equipollenti all'attestato di Operatore socio-sanitario, ai sensi del Dgr n. 2230 del 9.08.2002 - "Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20. Individuazione degli attestati di qualifica riconducibili a quello di Operatore Socio-sanitario":

- gli attestati di qualifica rilasciati dalla Regione Veneto alla stessa persona e denominati Operatore addetto all'assistenza (Oaa) e di Operatore tecnico addetto all'assistenza (Otaa), conseguiti a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore. Sono altresì equipollenti all'attestato di qualifica di Operatore socio-sanitario di cui alla legge regionale sopracitata anche gli attestati di qualifica di Oaa rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore addetto all'assistenza (Oaa) e di Operatore tecnico addetto all'assistenza (Otaa) rilasciati dalla Regione Veneto e conseguiti a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

Sono inoltre equipollenti anche i titoli indicati nella Dgr 3973 del 30.12.2002 e precisamente:

- a. assistente all'infanzia di durata triennale;
- b. assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- c. dirigente di comunità di durata quinquennale;
- d. diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio - organo nazionale - istituito dal Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda;
- e. attestato di "Assistente geriatrico e familiare" rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;
- f. diploma di tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale - addetto all'assistenza.

È altresì equipollente, ai sensi della Dgr Regione Emilia Romagna n. 1980 del 28.10.2002, il diploma Otaa congiuntamente all'attestato A.d.b. (Addetto all'Assistenza di Base), così come comunicato dalla Regione Veneto con propria nota del 22.10.2004 prot. n. 691697/50.00.11.

In considerazione della molteplicità degli attestati e diplomi previsti per l'ammissione al presente concorso e della necessità di accertarne la validità, i candidati sono tenuti ad allegare una fotocopia semplice dell'attestato/diploma specifico, con l'indicazione della durata e il numero di ore del corso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto nazionale collettivo di lavoro (1.9.96).

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, determinato dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore generale dell'Ulss, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

- Domanda di partecipazione al concorso

La domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo. L'istanza di ammissione al concorso, indirizzata al Direttore generale, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss 15, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**, 4^a serie speciale - concorsi ed esami. Si terrà conto delle domande che perverranno dopo tale termine, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stesso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno, di conseguenza, presi in considerazione i documenti che perverranno o che saranno spediti dopo il termine utile per la presentazione della domanda.

Qualora la scadenza coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione della domanda di ammissione:

a - consegnate direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato;

- all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ulss n. 15 - situato in Area Grigia - Settore 5 - 1° piano - Presidio Ospedaliero di Camposampiero - orario di apertura: dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - per eventuali informazioni;

- all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 15 - Via Casa di Ricovero, 40 Cittadella - accesso da Borgo Musileto - orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle 17.00 - esclusivamente per la consegna della domanda;

b - spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- L'indirizzo a cui inviare la domanda è il seguente: - Al Direttore generale dell'Azienda Ulss n. 15 - Via Casa di Ricovero, n. 40 - 35013 Cittadella - PD.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema esemplificativo, allegato al presente bando (modulo "A"). Il candidato dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, nel seguente ordine con chiarezza e precisione:

- a) il cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalenti;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) la Categoria di appartenenza di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
- e) l'iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge 12/3/1999 n. 68;

- f) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- g) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- h) l'eventuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di avere o non avere prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di essere o non essere incorso/a nella dispensa, o destituzione, o licenziamento da precedenti pubblici impieghi;
- k) l'applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.92, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. A tal fine, i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, in originale o in copia autenticata, rilasciata dall'apposita struttura sanitaria pubblica per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) il domicilio presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco;
- n) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del D. L.vo 196/2003.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del Dpr n. 445/2000, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dal concorso.

Per i titoli comprovanti lo stato di invalidità non è possibile avvalersi dell'autocertificazione.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

- Documentazione da allegare alla domanda o da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr n. 445/2000

- a) certificato di iscrizione nelle liste provinciali del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge 12/3/1999 n. 68;
- b) Attestato di qualifica di Operatore socio-sanitario od altro titolo equipollente; in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica, in sostituzione del diploma originale. Il possesso del titolo può essere oggetto di autocertificazione, così come previsto dall'art. 46 del Dpr n. 445/2000 e co-

- munque come indicato al punto a) dei requisiti specifici;
- c) eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva del posto, o il diritto a precedenza, o preferenza nella nomina;
- d) certificazione per eventuale richiesta di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- e) documentazione relativa alla disabilità che il candidato ritenga utile allegare ai fini del successivo inserimento lavorativo mirato;
- f) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- g) tutte le certificazioni relative ai titoli di servizio, ai titoli accademici e di studio, nonché le pubblicazioni che il candidato riterrà opportune agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- h) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato con tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, attività di docenza, ...), nel quale siano indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale Categoria rientrano anche i corsi di formazione e aggiornamento professionale, qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge. Ai sensi del Dpr n. 445/2000, si fa presente che il candidato potrà comprovare, con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, nonché i titoli che intende produrre e che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del succitato art. 47 del Dpr n. 445/2000 per certificare:

- Servizi effettuati:
 - alle dipendenze di strutture pubbliche anche con incarichi libero professionali, potrà utilizzare il "Modulo B";
 - alle dipendenze di strutture private anche con incarichi libero professionali, potrà utilizzare il "Modulo B1";
- Stati, fatti e qualità personali, diversi dai predetti servizi, che siano a diretta conoscenza dell'interessato (frequenza volontaria, i tirocinii, gli incarichi di insegnamento, l'attività didattica ecc.) potrà utilizzare il "Modulo C"; il candidato dovrà indicare, oltre all'ente presso cui l'attività è stata svolta e le date di inizio e fine degli incarichi, anche l'impegno orario profuso;
- Conformità delle copie allegate (utilizzare il modulo "D"): il candidato dovrà presentare una dichiarazione - redatta in carta semplice, datata e firmata dallo stesso - con la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000 dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____", allegando copia dei documenti che si intende produrre.

- Attività di formazione e di aggiornamento professionale; il candidato può autocertificare (in alternativa alla presentazione delle copie degli attestati) la partecipazione a corsi, convegni ecc, utilizzando l'allegato modulo "E." producendo, in tutti i casi e contestualmente, la fotocopia di un documento di identità valido.

Si suggerisce - per il servizio prestato presso altre amministrazioni o strutture private - di produrre la relativa documentazione in originale o in copia autenticata ("Modulo D")

Le dichiarazioni sostitutive/certificazioni devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono, in mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Modulo D) che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate. Non saranno valutate le pubblicazioni di cui non risulti individuato l'apporto del candidato. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al Dpr 445/2000.

Per quanto riguarda il curriculum, si precisa che le dichiarazioni ivi inserite saranno oggetto di valutazione (se valutabili) solo se il medesimo è redatto sotto forma di autocertificazione debitamente sottoscritta e datata e quindi sotto la personale responsabilità del candidato (ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del Dpr n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Deve essere allegato un elenco dei documenti presentati.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Dpr n. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

- Ripartizione del punteggio riservato ai titoli e alle prove (in totale punti 100)

In base all'art. 8, comma 2, del Dpr n. 220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli
- b) 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

La ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli (in totale punti 30), prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 1158 del 27.7.2001, è così stabilita:

- a. Titoli di carriera max. punti 20
- b. Titoli accademici e di studio max. punti 7
- c. Pubblicazioni e titoli scientifici max. punti 3
- d. Curriculum formativo e professionale max. punti 10

I titoli saranno valutati da una apposita Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 11 del Dpr n. 220/2001.

La commissione procederà alla valutazione dei soli titoli allegati alla domanda ovvero il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 del Dpr n. 445/00.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né i titoli allegati a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse giacenti presso gli Uffici di questa AULss, anche se espressamente richiamati dal candidato nella domanda di partecipazione.

I certificati relativi ai servizi prestati presso Case di Cura riconosciute quali Presidi Ospedalieri di Unità Sanitarie Locali, per essere valutati a punteggio pieno dovranno contenere estremi del decreto di riconoscimento del Ministero della Sanità, inoltre per le Case di Riposo dovranno essere indicati gli estremi del riconoscimento Ipab.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Dpr n. 220/2001, se documentati dal foglio matricolare o indicati in dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del Dpr n. 445/2000.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza nell'incarico verranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

- Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore generale e sarà composta come stabilito dall'art. 38 del Dpr n. 220/2001. Essa potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua straniera, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento ultimo citato.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'art. 61 del decreto legislativo 03.02.93 n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni.

Prove d'esame (punti 70)

Ai sensi del Dpr n. 220/2001 art. 3, c. 4, qualora l'Amministrazione ne ravvisasse la necessità in relazione al numero dei partecipanti, l'ammissione alle prove concorsuali potrà essere preceduta da forme di preselezione.

A norma degli artt. 8 e 29 del Dpr n. 220/2001 le prove d'esame sono le seguenti:

Prova pratica: punti 30

Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale a concorso sulle materie riguardanti le principali attività e le competenze previste per l'Operatore Socio Sanitario dalla Legge regionale n. 20 del 16.08.2001, integrate da nozioni sull'organizzazione dei Servizi Sanitari e Sociali della Regione Veneto. Per ragioni organizzative la prova consisterà nella risposta a quesiti scritti.

Prova orale: punti 30

Vertente su argomenti scelti dalla commissione sulle materie oggetto della prova pratica.

In occasione della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quella in cui essi debbano sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quella dedicata alla prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

- Graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non ha conseguito, in ciascuna prova di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria è trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'azienda per i provvedimenti di competenza.

- Conferimento dei posti

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Dpr 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui agli artt. 5 e 16 del Dpr 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardanti rispettivamente le preferenze e le rinunce.

La graduatoria di merito è approvata con deliberazione del Direttore generale.

La graduatoria finale di merito dei candidati è pubblicata all'albo dell'Azienda; la stessa rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa Categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. È altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. Potrà inoltre essere utilizzata, sempre entro il termine suddetto, per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

- Costituzione del rapporto di lavoro

L'Unità Locale Socio Sanitaria, procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai

pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici nei limiti dei posti previsti.

Ai sensi dell'art. 71 del Dpr n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ulss, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni rese nella domanda e i documenti richiesti per l'assunzione, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra citato, per la presentazione della documentazione, l'Ulss comunica che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I candidati possono accedere agli atti definitivi del procedimento concorsuale ai sensi della L. n. 241/90.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Ulss n. 15 prima della stipula del contratto di lavoro.

È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma del Dpr 20.12.79, n. 761.

L'Azienda Ulss, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le cause di cessazione del rapporto di lavoro, si fa riferimento a quanto previsto dal Ccnl del personale del comparto Sanità nonché alle disposizioni legislative in esso richiamate.

Colui che verrà assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, che non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Nel caso di rinuncia o di non sottoscrizione del contratto individuale o di licenziamento a causa di presentazione di documenti falsi o irregolari da parte del candidato vincitore, l'Ulss provvederà all'utilizzazione della graduatoria.

- Restituzione dei documenti e dei titoli

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo 120 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria ed entro i 12 mesi successivi. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale o al Presidente della Repubblica, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione richiesta a mezzo del servizio postale, verrà effettuata con spese a carico dell'interessato.

Trascorsi 10 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la documentazione di cui sopra è inviata al macero ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso.

- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lvo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ulss n. 15 - Ufficio Concorsi, Via P. Cosma n. 1, Camposampiero (Pd), per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

- Disciplina normativa e contrattuale di riferimento

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- Dpr 9/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Dpr 27 marzo 2001, n. 220 Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia amministrativa di cui al Dpr 28 dicembre 2000, n. 445 - Legge 5/2/1992, n. 104 - Legge n. 241/90 - Legge n. 120/91;
- Legge 207/85 e s.m.i - Dpcm 174/94 - D.lgs n. 251/2001-
- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità";
- D.lvo 30.06.2003 n. 196

Ed inoltre, dalle norme in cui al Ccnl del personale del Comparto Sanità vigente, nonché dal Regolamento Aziendale in materia concorsuale approvato con deliberazioni n. 1176 e n. 1158 del 27/07/2001.

- Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Ulss.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento al Dpr n. 220/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Copia del presente bando di concorso, nonché facsimile della domanda di partecipazione, potrà essere ritirata presso:

Ufficio Programmazione e Acquisizione delle risorse umane - Sez. Concorsi: - Presidio Ospedaliero di Camposampiero, Via P. Cosma, n. 1

nonché presso:

Ufficio Gestione e Sviluppo delle risorse umane - Presidio Ospedaliero di Cittadella, Via Casa di Ricovero n. 40.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione delle domande, è disponibile sul sito Internet www.ulss15.pd.it.

Per informazioni, rivolgersi a:
Azienda Ulss n. 15 "Alta Padovana"
Via Casa di Ricovero, 40 • 35013 Cittadella / Padova
Dipartimento risorse umane e Finanziarie
uoc Programmazione e Acquisizione delle risorse umane
Responsabile: dott. Tullio Zampieri
Tel. 049.932.42.70 • Fax 049.932.42.78
Sezione Concorsi - tel. n. 049 9324267
e-mail: personale_giuridico@ulss15.pd.it
e-mail: concorsi@ulss15.pd.it

Il Direttore generale
Dott. Francesco Benazzi

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 17, ESTE (PA-DOVA)

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di geriatria. Deliberazione del Direttore generale n. 909 del 22/09/2010.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del Dpr 10/12/1997, n. 483, si rendono noti i risultati del suddetto concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato:

Candidati	Punteggio
1. Timpini Annalisa	80,61
2. Marolla Mariaelena	79,21
3. Zanoni Silvia	74,59
4. La Sala Angela	68,00

Il Direttore generale
Giovanni Pavesi

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 18, ROVIGO

Avviso pubblico di mobilità volontaria per n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di ginecologia e ostetricia e contestuale indizione, in via subordinata, del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, a tempo indeterminato, per n. 1 dirigente medico, disciplina di ginecologia e ostetricia.

In esecuzione del Decreto del Direttore generale n. 925 del 21.12.2010, è indetto avviso di mobilità volontaria per n. 1 dirigente medico, disciplina di ginecologia e ostetricia, da assegnare alla Struttura operativa complessa di ostetricia e ginecologia.

Sede del colloquio: Ospedale Rovigo, Sala Riunioni della Soc Ostetricia e Ginecologia, piano II - blocco M/2, V.le Tre Martiri, 140 - Rovigo.

Data e ora del colloquio: martedì 15 febbraio 2011, ore 12,00.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e

Veterinaria del Comparto Sanità, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Ai sensi dell'art. 7 punto 1 del D.lgs n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Pertanto ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e in applicazione del Regolamento Aziendale approvato con Decreto del Direttore generale n. 378 del 11.05.2010 pubblicato sul sito istituzionale (<http://www.azisanrovigo.it>), possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti

- Requisiti di partecipazione:
- Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire;
- Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia o disciplina equipollente;
- Esperienza specifica riguardante l'attività della struttura;
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- Idoneità all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

- Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso devono tassativamente essere redatte secondo il modulo allegato A), firmate in calce, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Ulss 18 della Regione Veneto - Rovigo e devono pervenire **entro il termine perentorio del 14° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, al Protocollo Generale dell'Azienda Ulss 18 - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs 30.06.2003 n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'Azienda, al di fuori della procedura descritta, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla procedura dell'avviso di mobilità di cui al presente avviso.

- Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo - professionale che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire.

- Modalità di espletamento:

Il Direttore della Soc procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale, con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa, nonché il grado di conoscenza delle normative di settore e nell'effettuazione di un colloquio sulle seguenti materie:

- monitoraggio della gravidanza e del travaglio di parto
- organizzazione di un servizio per la diagnosi e la terapia del sanguinamento uterino anomalo

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, il Direttore/Responsabile stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando un elenco di candidati idonei. L'elenco verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Il Direttore/Responsabile anzidetto propone motivatamente dall'elenco degli idonei il nominativo del candidato da trasferire. Il provvedimento di assenso alla mobilità in entrata viene rilasciato con atto del Direttore generale (o suo delegato) sulla base della procedura sopradescritta, ferma restando la previsione della copertura del posto nel piano annuale del fabbisogno del personale.

Il provvedimento di assenso prescritto dalle rispettive clausole contrattuali è un elemento imprescindibile per la procedura di mobilità. La decisione finale dell'Azienda è insindacabile.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per informazioni rivolgersi alla Soc Acquisizione e Gestione risorse umane di questa Azienda Ulss 18 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0425/393963 - 393977).

Il Direttore generale
Dr. Adriano Marcolongo

Modulo A

Domanda di ammissione

Al Direttore generale
dell'Azienda Ulss 18
Viale Tre Martiri, 89
45100 – Rovigo

Il/la Sottoscritto/a _____ chiede di partecipare all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001, indetto da codesta Azienda, per n. 1 dirigente medico - disciplina di Ginecologia e Ostetricia.

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del Dpr n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

dichiara

- 1) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____ (Cap. _____) in Via _____ n. ____;
- 2) di possedere il seguente codice fiscale _____;
- 3) di essere di stato civile _____ (figli n. ____);
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicarla _____);
- 5) di essere/ non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 6) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- 7) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____);
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 9) di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione in _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 10) di essere tuttora iscritto al n. dell'Albo/Ordine dei _____ della Provincia/Regione _____ a decorrere dal _____;
- 11) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Azienda/Ente _____, Comparto _____ a far data dal _____;
- 12) di essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di _____, disciplina _____ dal _____, sede di lavoro _____, U.O. _____, con il seguente incarico _____, rapporto di lavoro

part time

- Si
- No, (dal _____),

rapporto esclusivo

- Si
- No;

- 13) di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;
- 14) di non aver subito misure disciplinari nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari pendenti; (ovvero dichiarare le misure adottate nei propri confronti e i procedimenti in corso);
- 15) il riepilogo delle assenze a vario titolo negli ultimi 2 anni (escluse le ferie) _____;
- 16) le ferie residue alla data attuale _____;
- 17) la consistenza numerica delle assenze per malattia negli ultimi 2 anni _____;
- 18) l'esito di eventuali visite per inidoneità:
 - Temporanea
 - Permanente;
 Organismo che ha disposto il provvedimento:
 - Medico Competente - Collegio Medico legale;
 - Eventuale accertamento sanitario in corso _____;
- 19) lo svolgimento di attività ex L. 266/1991 (volontariato, protezione civile, ecc) _____;
- 20) l'appartenenza a Categoria protetta:
 - Si
 - No; in caso affermativo specificare: _____;
- 21) il godimento dei benefici ex art. 33 L. 104/1992
 - Si
 - No;
- 22) il godimento dei benefici ex art. 79 D. Lgs. n. 267/2000 (componenti consigli comunali, provinciali, ecc.)
 - Si
 - No;
- 23) la copertura di eventuali incarichi istituzionali o sindacali _____;
- 24) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di avviso e di accettarle senza riserva alcuna;
- 25) di accettare, in caso di mobilità, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comparto Sanità;
- 26) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- 27) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Sig. / Sig.ra: _____
Via _____
Comune di _____
(Prov. ____) Cap _____ Tel. _____

Alla presente allega:

- Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Un elenco degli eventuali documenti presentati;

- Copia autenticata nelle forme di legge, degli eventuali documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive - modulo B e/o modulo C allegati);
- Una copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento;

Data

Firma

Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Azienda Ulss 18 di Rovigo - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo;
- ovvero presentate all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Ulss 18 di Rovigo - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, Sabato escluso.

Modulo B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 Dpr 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001, indetto da codesta Azienda, per n. 1 dirigente medico - disciplina di Ginecologia e Ostetricia.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____,
consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 Dpr 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

dichiara

in sostituzione delle normali certificazioni, di essere in possesso dei sottoelencati titoli:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1) _____

- (1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

Modulo C

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 Dpr 445/2000)

All'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001, indetto da codesta Azienda, per n. 1 dirigente medico - disciplina di Ginecologia e Ostetricia.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____,
consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 Dpr 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

dichiara

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1) _____

- (1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, per n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di ginecologia e ostetricia il cui espletamento è subordinato all'esito negativo dell'avviso pubblico di mobilità indetto con il medesimo decreto, ex art. 30, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In esecuzione del Decreto del Direttore generale n. 925 del 21.12.2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico,

disciplina di ginecologia e ostetricia il cui espletamento è subordinato all'esito negativo dell'avviso pubblico di mobilità indetto con il medesimo decreto, ex art. 30, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al Dpr 10.12.1997 n. 483 e da quelle generali che regolano la materia;

Ai sensi della art. 7, comma 1, del D.lgs 30.03.2001 n. 165 vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Dpr 10.12.1997, n. 483, le prove d'esame non potranno aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

È fatta salva la percentuale da riservare agli appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/99 e ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs n. 215/2001.

- Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi della Comunità Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale dell'Azienda Ulss 18, prima dell'immissione in servizio.
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente, o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'albo professionale attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza della selezione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

- Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice e firmate in calce senza necessità di alcuna autentica (ai sensi dell'art. 39 del Dpr 445 del 28.12.2000), e indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Ulss18 della Regione Veneto - Rovigo, devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, al Protocollo Generale dell'Azienda Ulss 18 - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. di non essere incorso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi;
9. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
10. la lingua scelta per la prova orale, da scegliere tra inglese e francese;
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1,
12. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

- Documentazione da allegare alla domanda

L'Azienda Ulss 18 di Rovigo intende dare piena attuazione alle disposizioni di legge tese a ridurre l'utilizzo di certificati e documenti formati da altre Pubbliche Amministrazioni ed invita i candidati ad utilizzare dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come previsto dal Dpr n. 445 del 28.12.2000.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, pubblicazioni, ecc.). Ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati è necessario che dette certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, di cui all'art. 21 del Regolamento concorsuale, i relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto dell'art. 22 del Dpr 483/1997, nonché del servizio prestato all'estero del successivo art. 23.
2. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente, che sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del Dpr n. 483/1997;
3. certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/1991, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, comma 7, Dpr n. 483/1997), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.
4. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
5. un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Per quanto riguarda i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno - tempo definito - part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

I requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere precisato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.lgs n. 257/1991 e la durata del corso, in quanto oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa: non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Tutte le autocertificazioni riguardanti stati, fatti e qualità personali (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, etc.) dovranno essere presentate con dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, Dpr n. 445/2000) della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato B). In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli, la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nei Dpr n. 483 del 10.12.1987.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
 - 80 punti per le prove d'esame
- I punti per le prove d'esame saranno così tripartiti:
- 30 per la prova scritta
 - 30 per la prova pratica
 - 20 per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4

Titoli di carriera:

- a) Servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del Dpr n. 483/97:
 - 1) servizio nel livello dirigenziale a selezione, o livello superiore, nella disciplina, punti 1 per anno;
 - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a selezione, punti 0,50 per anno;
 - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e 50 per cento;
 - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati di 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno;
- c) l'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazione di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione all'avviso pubblico comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs 08.08.1991 n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del Dpr 10.12.1997 n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

- Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita come stabilito dall'art. 25 del Dpr 10.12.1997, n. 483, secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del Dpr medesimo. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la SOC Acquisizione e Gestione risorse umane dell'Azienda Ulss 18 di Rovigo - Viale Tre Martiri n. 89, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso.

I sorteggi di cui sopra, che per motivi di forza maggiore non possano aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento del sorteggio di tutti i componenti.

- Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In ossequio a quanto stabilito dall'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001, nonché da quanto definito nel Decreto del Direttore generale n. 623 del 24.07.2007 nei bandi di concorso per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni, deve essere previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, fra le seguenti:

- inglese
- francese

Il diario e la sede delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, qualunque ne sia la motivazione, nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

- Graduatoria, titoli di precedenza e preferenza

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con decreto del Direttore generale, che procederà inoltre alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Dpr 09.05.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione del vincitore del posto messo a concorso. La graduatoria ha validità 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda. Nel corso di validità della stessa, inoltre, l'Azienda Ulss potrà eventualmente, a proprio insindacabile giudizio di merito, in relazione alla programmazione dei propri fabbisogni, utilizzare la graduatoria dei concorrenti risultati idonei, al fine di procedere ad assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato.

- Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti dalla Soc Acquisizione e Gestione risorse umane.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs n. 165/2001, e dell'art. 1 - comma 60 - della legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda Ulss 18 comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ulss 18 prima dell'immissione in servizio.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto di lavoro individuale.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale dell'area medico-veterinaria delle aziende sanitarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed, in particolare, nel caso di assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 (commi 2 e 3) del D.lgs n. 165/2001, come previsto dall'art. 34 bis dello stesso decreto nonché in relazione all'esito della procedura di mobilità volontaria attivata.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs n. 196/2003.

Per informazioni rivolgersi alla Soc Acquisizione e Gestione risorse umane di questa Azienda Ulss 18 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0425/393963-393977).

Il Direttore generale
Dr. Adriano Marcolongo

Modulo A

Fac-simile domanda di ammissione

Al Direttore generale
dell'Azienda Ulss 18
Viale Tre Martiri, 89
45100 - Rovigo

Il/la Sottoscritto/a _____,
nato a _____ il _____ Cf _____
e residente a _____ in Via _____
Telefono _____

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per n. 1 posto della posizione funzionale di dirigente medico - disciplina di Ginecologia e Ostetricia, indetto da codesta Azienda Ulss.

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali ri-

chiamate nell'art. 76 del Dpr n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

dichiara

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 3) di non aver mai riportato condanni penali e di non avere procedimenti in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____, da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea: _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 5) di essere in possesso dell'abilitazione professionale: _____ conseguita nell'anno _____ presso _____;
- 6) di essere in possesso altresì del diploma di specializzazione (specificare se conseguito ai sensi del D.Leg.vo 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Leg.vo 17 agosto 1999, n. 368) in _____: conseguito il _____ presso _____ della durata di _____;
- 7) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di _____;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi _____, da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni);
- 11) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di pari punteggio, in quanto _____ (allegare documentazione probatoria);
- 12) di essere, o non essere, portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove dei seguenti tempi aggiuntivi _____ nonché di aver diritto all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap (1);
- 13) di scegliere come lingua straniera per la verifica della prova orale (barrare la lingua scelta):
- inglese
- francese
- 14) di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento o formazione _____;
- 15) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;
- 16) che le fotocopie di tutti i certificati/attestati allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del Dpr 445/2000;
- 17) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione

della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

- 18) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Dr. / Dr.ssa: _____

Via _____

Comune di _____

(Prov. __) Cap ____ Tel. _____

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono veritiere.

Alla presente allega:

- Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Un elenco, in triplice copia, dei documenti presentati;
- Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive - modulo B e/o modulo C allegato);
- Una copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento;

Data _____

Firma _____

Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Azienda Ulss 18 di Rovigo - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo;
- ovvero presentate all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Ulss 18 di Rovigo - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, Sabato escluso.

- (1) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

Modulo B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 Dpr 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per n. 1 posto della posizione funzionale di dirigente medico - disciplina di Ginecologia e Ostetricia, indetto da codesta Azienda Ulss

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____,
consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 Dpr 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

dichiara

in sostituzione delle normali certificazioni, di essere in possesso dei sottoelencati titoli:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1) _____

- (1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato

Modulo C

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47 Dpr 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per n. 1 posto della posizione funzionale di dirigente medico - disciplina di Ginecologia e Ostetricia, indetto da codesta Azienda Ulss

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____,
consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 Dpr 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

dichiara

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1) _____

- (1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 19, ADRIA (ROVIGO)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di dirigente del ruolo sanitario, profilo professionale medici, disciplina di anestesia e rianimazione, Area della medicina diagnostica e dei servizi.

Si rende noto che questa Azienda Ulss n. 19 di Adria, in esecuzione del decreto del Direttore generale n. 613 del 2/09/2010 ha indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per n. 2 posti di dirigente del ruolo sanitario - profilo professionale medici, disciplina di anestesia e rianimazione, Area della medicina diagnostica e dei servizi.

Alle predette posizioni funzionali, che comportano un rapporto di lavoro esclusivo, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in ma

La graduazione delle funzioni dirigenziali, nonché l'assegnazione, valutazione e verifica degli incarichi dirigenziali e l'attribuzione del relativo trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità del risultato, sono definite secondo le vigenti disposizioni contrattuali e nell'ambito di quanto previsto dall'art. 15 del D.lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui alla legge n. 833/78, al Dpr 20.12.79 n. 761, al Decreto Legislativo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al Decreto del Presidente della Repubblica 09.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, dal D.lgs 28.07.2000, n. 254 e da quanto previsto dal Dpr 28 dicembre 2000, n. 445 e dal D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

1) Requisiti generali e specifici per l'ammissione previsti dagli artt. 1 e 24 del Dpr 10 dicembre 1997 n. 483:

- A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Unità Locale Socio Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.
- C) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- D) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 28 luglio 2000, n. 254 possono partecipare anche i candidati in possesso di specializzazione affine.

Le discipline affini sono state individuate con Dm Sanità 31.1.1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 25 allegato alla G.U. n. 37 del 14.2.1998, successivamente modificato ed integrato con Dm Sanità 22.01.1999, con Decreto del Ministero della Salute 31.07.2002, con Decreto del Ministero della Salute 26 maggio 2004, dai Decreti del Ministero della Salute 18 gennaio 2006 e dal Decreto del Ministero della Salute 19 giugno 2006;

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 56, comma 2 del Dpr 483 del 10.12.1997, il personale del ruolo sanitario,

in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto, 01.02.1998, è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le Uu.ll.ss.ss. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Nel certificato di specializzazione deve essere specificato se la medesima è stata conseguita ai sensi del D.lgs n. 257/1991 e/o ai sensi del D.lgs n. 368/1999, nonché la durata del corso, in quanto oggetto di valutazione.

- E) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti previsti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, determinata dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

2) Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Ulss n. 19 della Regione Veneto - Adria, devono pervenire **entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** - 4^a serie speciale - concorsi ed esami, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 19 - Piazza degli Etruschi n. 9 - 45011 Adria(RO).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora non ci si avvalga del servizio postale, le domande devono essere presentate, entro il termine sopra indicato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 19 di Adria, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Le domande di partecipazione ed i documenti allegati alle medesime, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella domanda della quale si allega schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, e il codice fiscale;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 5) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con l'indicazione della data e della sede in cui la stessa è stata conseguita;
- 8) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
- 9) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del relativo concorso o in disciplina equipollente o affine, specificando se sia stata conseguita ai sensi del D.lgs n. 257/1991 e/o ai sensi del D.lgs 17 agosto 1999, n. 368, con l'indicazione della durata, la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto in cui la stessa è stata conseguita;
- 10) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del Dpr 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido;
- 13) l'applicazione dell'art. 20 della legge 05.12.1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 14) il diritto ad usufruire del riposo sabatico ai sensi dell'art. 4 - comma 3 - della legge 8.3.1989 n. 101, dettante norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane;
- 15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto 2).
- 16) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

L'Azienda Ulss declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda Ulss.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39, del Dpr n. 445/2000, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal presente concorso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato o diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) certificato o diploma di Abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

- c) certificato o diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, ovvero certificato di servizio dal quale si evinca l'esenzione del possesso della specializzazione (vedi lettera D) del punto 1) "Requisiti generali e specifici per l'ammissione"). Per essere oggetto di attribuzione di punteggio il certificato di specializzazione dovrà indicare se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.lgs 08.08.1991, n. 257 e/o ai sensi del D.lgs 17 agosto 1999, n. 368, nonché la durata del relativo corso;
- d) certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando, attestante l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- e) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi di aggiornamento ecc....), ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati, è necessario che dette certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata; per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, di cui all'art. 21 del Regolamento concorsuale, i relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- f) un curriculum formativo e professionale debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente; detto curriculum, qualora non formalmente documentato, ha uno scopo informativo, non costituisce autocertificazione e pertanto non sarà attribuito alcun punteggio;
- g) gli eventuali documenti comprovanti il diritto di preferenza, a parità di punteggio. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- h) foglio matricolare per eventuale riconoscimento del servizio militare;
- i) un elenco in triplice copia e in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del Dpr n. 445/2000. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Unità Locali Socio Sanitarie e/o Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Dpr 20.12.70, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

L'Azienda Ulss n. 19 intende dare piena attuazione alle disposizioni di legge tese a ridurre l'utilizzo di certificati e documenti formati da altre Pubbliche Amministrazioni ed invita espressamente i candidati ad utilizzare gli strumenti, previsti dal Dpr 28 dicembre 2000, n. 445, in particolare la dichiarazione sostitutiva in luogo della produzione di certificati e della dichiarazione di conformità all'originale dei documenti e dei titoli allegati alla domanda.

I titoli possono essere presentati in fotocopia semplice muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del Dpr n. 445/2000, pena la mancata valutazione dei titoli - (Allegato B)

Tale dichiarazione sottoscritta dal candidato e redatta in un foglio a parte, deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti:"

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione, anche di merito da parte della Commissione (certificati di servizio, pubblicazioni, corsi di aggiornamento, partecipazioni in qualità di relatore a congressi nazionali, ecc.) non consente l'assegnazione di alcun punteggio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse giacenti presso gli Uffici di questa Ulss.

4) Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel Dpr 483 del 10.12.97, art. 11.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 20 punti così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

- Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del Dpr 10.12.1997, n. 483;
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordi-

namenti, punti 0,50 per anno.

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20-21-22 e 23 del Dpr 483/97 in merito alle valutazioni ed equiparazioni dei servizi.

- Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs 08.08.1991, n. 257 e/ o ai sensi del D.lgs 17 agosto 1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, la durata legale del corso di studio sarà inserita tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo medesimo, con rapporto di lavoro a tempo pieno (artt. 40 e 45 del D.lgs n. 368/1999 e nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 0017806-P DgrUPS/1.8.d.n. 1.1/1 del 11.03.2009)

A tal fine il candidato dovrà produrre il certificato attestante il possesso della specializzazione richiesta e riportante l'eventuale conseguimento della stessa secondo il D.lgs 08.08.1991, n. 257 e/ o il D.lgs 17 agosto 1999, n. 368, nonché la durata degli anni di corso legale.

- Pubblicazioni e titoli scientifici:

I titoli rientranti in questa Categoria saranno valutati secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del Dpr 10.12.1997, n. 483.

- Curriculum formativo e professionale:

I titoli rientranti in questa Categoria saranno valutati secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del Dpr 10.12.1997, n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o dal dirigente responsabile o dalla competente autorità dell'Amministrazione presso cui i servizi stessi sono stati presentati o ai sensi del Dpr 445/2000 i servizi autocertificati con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Ai fini dell'esattezza di tali dichiarazioni sostitutive, anche relativamente alla conseguente responsabilità penale, il dichiarante dovrà indicare con precisione: denominazione e sede degli Enti, periodo lavorativo, eventuali periodi di aspettativa, esatta posizione funzionale ricoperta, partecipazione all'aggiornamento professionale obbligatorio come previsto dall'art. 46 del Dpr 761/79, ed ogni altro elemento essenziale per una corretta valutazione dei titoli presentati.

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al Dm Sanità 30.01.1998, successivamente modificato ed integrato con Dm Sanità 22.01.1999, con Dm Sa-

nità 05.08.1999, con Dm Sanità 02.08.2000, con Dm Sanità 27.12.2000, con Decreto del Ministero della Salute 31.07.2002, con Decreto del Ministero della Salute 26 maggio 2004, con Decreti del Ministero della Salute 18.01.2006 e con Decreto del Ministero della Salute 19 giugno 2006.

Mentre per le discipline affini a quelle di cui al Dm Sanità 31.1.1998 successivamente modificato ed integrato con Dm Sanità 22.01.1999, con Decreto del Ministero della Salute 31.07.2002 e con Decreto del Ministero della Salute 26 maggio 2004, con Decreti del Ministero della Salute 18.01.2006 e con Decreto del Ministero della Salute 19 giugno 2006.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, viene valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

5) Commissione esaminatrice e prove d'esame

La Commissione esaminatrice sarà costituita come stabilito dall'art. 25 del Dpr 483 del 10.12.1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I punti per la valutazione delle prove sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 30
- Prova orale punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

L'ammissione alle prove successive è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Ove la Commissione stabilisca di non procedere nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data della prova orale sarà comunicata ai concorrenti, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle medesime.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non avranno luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Prima delle prove concorsuali la Commissione, in relazione al numero dei candidati, stabilirà il termine del procedimento concorsuale.

La Commissione, immediatamente prima della prova orale, predeterminerà i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Ai sensi dell'art. 10 Dpr 483 del 10.12.1997 punto 2 la Commissione dovrà procedere, alla presenza di tutti i componenti alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, all'esame degli stessi, alla predisposizione ed alla valutazione delle prove scritte, all'effettuazione delle prove pratiche, all'espletamento delle prove orali ed alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati.

6) Graduatorie, Titoli di preferenza

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punteggi dei candidati (per titoli e per le singole prove d'esame), e sarà compilata con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Dpr 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

All'approvazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei, nonché alla dichiarazione del vincitore, provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento il Direttore generale dell'Azienda Ulss.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Il periodo di efficacia della graduatoria e la sua utilizzazione sono disciplinati dall'art. 8 del citato Dpr n. 483/1997 nonché dalla normativa in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

7) Adempimenti del vincitore e conferimento del posto

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Unità Gestione risorse umane dell'Azienda Ulss 19 di Adria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e i documenti richiesti per l'assunzione entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine fissato non si darà luogo alla stipulazione del predetto contratto.

La conferma dell'assunzione, a tutti gli effetti, sarà acquisita dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova, pari a mesi sei, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Il rapporto di lavoro con l'Azienda è esclusivo.

Con la partecipazione al concorso, è implicito da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle UU.LL.SS.SS. ed Aziende Ospedaliere.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorsi e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme per i dipendenti dello stato di cui alla vigente normativa.

L'Azienda Ulss si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ulss per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 e seguenti del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ulss 19 di Adria (RO) - Unità Gestione risorse umane.

9) Ritiro dei documenti e pubblicazioni

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

Per il ritiro della documentazione di cui sopra, l'interessato o suo delegato fornito di autorizzazione al ritiro, dovrà presentarsi presso l'Unità Gestione risorse umane - U.o.s. Giuridico/Amministrativa dell'Azienda Ulss n. 19 - Piazza degli Etruschi n. 9 - 45011 Adria (RO).

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno ed a seguito richiesta dell'interessato.

Non verranno, in ogni caso restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

10) Operazioni di sorteggio

Ai sensi dell'art. 6 del Dpr 10 dicembre 1997, n. 483, le operazioni di sorteggio per la composizione della Commissione esaminatrice, avrà luogo alle ore 9,00 dell'ottavo giorno successivo alla chiusura del presente bando, esclusa la giornata di sabato, domenica ed ogni altra festività, presso l'Unità Gestione risorse umane - U.o.s. Giuridico/Amministrativa dell'Azienda Ulss n. 19 - Piazza degli Etruschi n. 9 - 45011 Adria (RO).

Qualora sia accertata l'impossibilità degli estratti di far parte della Commissione esaminatrice, verrà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori 30 giorni alle ore 9,00 presso la stessa sede.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi a: Unità Gestione - risorse umane - U.O.S. Giuridico-Amministrativa - Azienda Ulss n. 19 - Piazza degli Etruschi n. 9 - 45011 Adria (RO) - tel. 0426/940685, oppure potranno consultare il sito Internet: www.ulss19adria.veneto.it nella sezione "Concorsi & avvisi".

Fac-simile di domanda di ammissione -
da compilare in carta semplice

Al Sig. Direttore generale
dell'Azienda Ulss n. 19
P.zza degli Etruschi n. 9
45011 Adria (RO)

__l__ sottoscritt _____ (codice fiscale ____),
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed
esami, per n. __post__ di _____ indetto da codesta
Amministrazione, con decreto n. ____ del _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr n. 445/2000 per
le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere nato a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in Via _____ n. ____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o condizione equivalente) (1);
3. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
4. di non avere/avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (3);
5. di essere in possesso del diploma di laurea _____ conseguito in data _____ presso _____;
6. di essere in possesso dell'abilitazione professionale: _____ conseguita nell'anno _____ presso _____;
7. di essere in possesso del diploma di specializzazione (specificare se conseguita ai sensi del D.lgs 08 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D.lgs 17 agosto 1999, n. 368) in _____ conseguito in data _____ presso _____ della durata di _____;
8. di essere iscritto all'ordine professionale della Provincia di _____;
9. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza, a parità di punteggio _____;
10. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
11. di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni _____ (4) e di essere/non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
12. che la documentazione allegata alla presente domanda, in fotocopia semplice e specificatamente individuata in apposito elenco, è conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del Dpr n. 445/2000. A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità _____ n. _____ rilasciato in data _____ da _____ (5);

13. di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove d'esame, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 (da dichiarare solo in presenza di handicap riconosciuto) _____;
14. di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso pubblico.

_____, sottoscritt _____, impegnandosi a comunicare per iscritto, eventuali variazioni del recapito, chiede che tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso pubblico, vengano fatte al seguente indirizzo: Sig. _____ Via _____ (cap _____), Comune _____, Prov. _____ n. tel. _____

Autorizza infine, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, l'Amministrazione dell'Azienda Ulss n. 19 di Adria al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura concorsuale, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel concorso pubblico sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

Data _____

(Firma da non autenticare) _____

Note:

- (1) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- (2) in caso positivo, specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- (3) in caso affermativo, specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- (4) in caso affermativo, specificarne la qualifica, i periodi, e gli eventuali motivi di cessazione;
- (5) la fotocopia del documento di identità personale valida deve essere allegata da parte di chi presenta la domanda a mezzo servizio postale.

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 19 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di ammissione al concorso pubblico per n. ____ post__ di _____

_____, sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le allegate copie dei sotto elencati titoli, sono conformi agli originali ai sensi dell' art. 19 del Dpr n. 445/2000: _____

Data _____

Firma (1) _____

(1) ai sensi dell'art. 39 del Dpr n. 445/2000 la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica. Nel caso in cui la domanda di partecipazione al relativo concorso pubblico venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Il Direttore generale
Dott. Giuseppe Dal Ben

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 22, BUSSOLEN-
GO (VERONA)

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria allo scopo di effettuare assunzioni, a tempo determinato, nel profilo professionale di dirigenti medici da assegnare ai servizi di emergenza e di pronto soccorso.

Requisiti di ammissione:

diploma di laurea in medicina e chirurgia; certificato di abilitazione professionale; certificato di iscrizione al relativo albo professionale -in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando-; diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso pubblico ovvero in una disciplina equipollente o affine, ovvero specializzazione ricompresa nell'area medica e delle specialità mediche e relative discipline equipollenti o affini, ovvero specializzazione ricompresa nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche e relative discipline equipollenti o affini; tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; curriculum formativo datato e firmato.

Termine di presentazione delle domande: **entro le ore 12,00 del 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bur**, al seguente indirizzo:

Ulss n. 22 - Servizio Gestione risorse umane
Via Gen. C.A. Dalla Chiesa
37012 Bussolengo (VR).

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Concorsi tel. 0456712359-0456712360-0456712331.

Il Direttore generale
Avv.to Alessandro Dall'Ora

APPALTI**Bandi e avvisi di gara****CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO****Bando di gara per i servizi di telefonia VoIP per le sedi del Consiglio regionale del Veneto.**

1) Ente appaltante: Consiglio regionale del Veneto, Palazzo Ferro-Fini - San Marco 2322 - 30124 Venezia.

2) Punto di contatto: Unità complessa per il sistema informativo (Ucsi) - Responsabile del procedimento: Ing. Giuseppe Terralavoro, Tel. (+39) 041-2701372 * (+39) 041-2701364 - Fax (+39) 041-5239189, E-mail: ucsi@consiglioveneto.it. La documentazione di gara è reperibile presso il punto di contatto di cui sopra, nei modi indicati nel Disciplinare di gara e può comunque essere acquisita attraverso la consultazione del sito <http://www.consiglioveneto.it> (sezione "Bandi e Avvisi"). Le richieste di informazioni possono essere rivolte alla stazione appaltante nei modi indicati nel Disciplinare di gara.

3) Finalità dell'appalto: erogazione dei servizi di telefonia VoIP per le sedi del Consiglio regionale del Veneto, come descritto nel Capitolato speciale d'oneri.

4) Oggetto dell'appalto:

a) Descrizione: Categoria Cpv 64.21.50.00-6

b) Durata: 9 anni (6 anni estensibili per ulteriori 3 anni).

c) Importo complessivo a base d'asta: € 1.500.000,00 al netto di iva, di cui € 15.102,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

d) Divisione in lotti: no

e) Non sono ammesse varianti a pena di esclusione.

5) Procedura di aggiudicazione: aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

6) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara. Non sono ammesse offerte in rialzo a pena di esclusione.

7) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

a) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. Cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del D.lgs n. 163 del 12 aprile 2006, richieste a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.lgs n. 163 del 12 aprile 2006 e nei modi previsti dal Capitolato speciale d'oneri.

b) Requisiti giuridici: sono ammessi a partecipare all'affidamento del servizio oggetto della presente gara d'appalto (a pena di esclusione):

b1. i soggetti che non si trovino nelle condizioni di esclusione stabilite dall'art. 38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., ovvero in situazione di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti alla presente gara ai sensi all'art. 2359 del Codice Civile.

b2. i soggetti che abbiano provveduto al versamento della contribuzione dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi, ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 15 febbraio 2010, per un importo complessivo di € 70,00 relativo al Cig_0685269DDA secondo le modalità decritte nel disciplinare.

b3. i soggetti in possesso dell'Iscrizione nel registro della C.c.i.a.a. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'oggetto specifico della gara. Si applica la disposizione dell'art. 38, comma 3, del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

b4. i soggetti in possesso dell'Autorizzazione ministeriale di 1° grado di cui al Dm 314/1992 per le ditte che provvederanno all'installazione e alla manutenzione degli impianti.

b5. i soggetti in possesso della Dichiarazione relativa alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs n. 81 del 9 aprile 2008.

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (a pena di esclusione):

c1. almeno n. 2 referenze bancarie comprovate con dichiarazione di Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993, n. 385, in caso di raggruppamento di aziende il requisito deve essere presentato da ciascuna impresa.

c2. aver realizzato, alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, n. 2 servizi di fornitura, installazione, gestione e manutenzione triennale di una rete VoIP con almeno 2 sedi collegate ed un totale di almeno 300 telefoni IP.

c3. possesso di certificazione di qualità Uni En Iso 9001:2000 (in caso di A.t.i. ogni impresa deve essere in possesso delle certificazioni relative ai lavori che eseguirà).

d) Altre condizioni particolari cui è soggetto l'appalto:

d1. i soggetti partecipanti sono obbligati a compiere un sopralluogo nelle sedi di esecuzione dei lavori, previo appuntamento da concordare con l'ente appaltante, non oltre i 20 gg. precedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte.

d2. i soggetti concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. (avvalimento).

8) Altre informazioni:

a) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: **ore 17:00 del 18/02/2011** all'indirizzo: Consiglio regionale del Veneto, Unità complessa per il sistema informativo, Palazzo Ferro-Fini, San Marco 2322 - 30124 Venezia (Italia).

b) I documenti rimarranno a disposizione degli interessati fino al 18/02/2011 al seguente indirizzo Internet www.consiglioveneto.it nella sezione "Bandi e Avvisi".

c) Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti o delegati delle ditte offerenti.

d) Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

e) Termine e luogo per l'apertura delle offerte: le operazioni di gara in seduta pubblica si svolgeranno presso la sede del Consiglio regionale del Veneto in Venezia; la data e l'orario della seduta saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax.

f) L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

g) Il plico contenente i documenti richiesti per la partecipazione e le offerte, dovrà pervenire, a pena di esclusione, secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

h) Esclusioni: si farà luogo all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- qualora i concorrenti abbiano omissso di presentare i documenti richiesti dal presente bando e dal Disciplinare di

gara, non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste dal Disciplinare di gara, non abbiano soddisfatto le condizioni minime previste negli atti di gara, ovvero abbiano reso dichiarazioni false;

- qualora il plico sia pervenuto alla stazione appaltante oltre il termine fissato nel bando di gara e non sia correttamente sigillato;
- qualora siano state presentate offerte limitate o condizionate o che non rientrino nei limiti fissati dal Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'oneri;
- qualora non siano state sottoscritte le offerte e le dichiarazioni.

La Commissione di gara potrà comunque disporre l'esclusione del concorrente per mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta. L'esclusione poi potrà essere disposta per inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

i) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche qualora fosse pervenuta una sola offerta valida, sempre che le forniture e i servizi offerti e i relativi prezzi siano ritenuti congrui e vantaggiosi per la stazione appaltante.

l) L'aggiudicazione provvisoria sarà vincolante per il soggetto aggiudicatario mentre il vincolo contrattuale per il Consiglio regionale del Veneto sorgerà al momento dell'aggiudicazione definitiva, conseguente all'approvazione del verbale di gara dai competenti organi.

9) Procedure di ricorso: è ammesso il ricorso ai sensi della Legge n. 1034/1971, artt. 21 e 23 bis, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar) del Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30121 Venezia, E-mail: seggen.ve@giustizia-amministrativa.it, Tel: 041/2403911, entro 60 giorni, o in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (art. 9 del Dpr 1199/1971).

Data di spedizione del presente bando: 23/12/2010.

Il Responsabile del procedimento
Ing. Giuseppe Terralavoro

AVVISI

REGIONE DEL VENETO

Avviso n. 1 del 10 gennaio 2011

Proposte di candidatura per la designazione di un rappresentante regionale nel Collegio sindacale della O.r.t.v. Organizzazione regionale dei Tabacchicoltori del Veneto - con sede in Oppeano (VR) Via Croce, 97.

Il Presidente

Visto il D. Lgs. 29 marzo 2004, n. 102 ed in particolare l'art. 12, comma 3, lett. b) che prevede di stabilire con successivo decreto del M.i.p.a.f. le modalità di nomina dei Collegi sindacali degli enti costituiti per la copertura dei rischi agricoli dalle avversità atmosferiche;

Visto il decreto del M.i.p.a.f. prot. n. 102649 del 30 agosto 2004 che all'art. 1, comma 2 prevede che il Collegio sindacale di tali Enti sia composto, tra l'altro, da un componente in rappresentanza della Regione dove hanno sede gli Enti medesimi;

Visti gli artt. 2 e 5 della Legge regionale 22 luglio 1997, n. 27;

rende noto

1. che il Consiglio regionale dovrà provvedere alla designazione del rappresentante regionale nel Collegio sindacale della O.r.t.v. Organizzazione regionale dei Tabacchicoltori del Veneto - con sede in Oppeano (VR) Via Croce, 97;

2. che il Collegio sindacale, oltre ai doveri propri previsti dall'art. 2403 del Codice Civile, deve provvedere alla verifica, anche a campione, delle polizze agevolate e vigilare sulle iniziative mutualistiche, ai fini dell'ammissibilità a contributo delle relative spese, nei termini stabiliti dal decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102 e dai provvedimenti attuativi emessi dal Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali;

3. che possono presentare proposte di candidatura al Presidente del Consiglio regionale entro il sessantesimo giorno entro cui deve essere effettuata la designazione, e cioè **entro l'1 marzo 2011**, i soggetti indicati nell'art. 6, commi 6 e 7, della legge regionale n. 27/1997;

4. che le proposte di candidatura vanno indirizzate al Presidente del Consiglio regionale (Palazzo Ferro Fini, San Marco n. 2321 - 30124 Venezia), possono essere inviate per posta (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) oppure recapitate a mano dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio, sabato e festivi esclusi, oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consiglio regionale della Regione del Veneto, protocollo@consiglio Veneto.legalmail.it;

5. che relativamente alle proposte di candidatura trasmesse via mail, verranno accettate, in conformità alla normativa vigente, le seguenti tipologie di comunicazioni:

- comunicazioni e-mail provenienti da caselle P.e.c. di privati cittadini, rilasciate ai sensi del Dpcm 6 maggio 2009 "Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata rilasciata ai cittadini";
- comunicazioni e-mail provenienti da caselle di posta elettronica, anche non certificata, nelle quali il messaggio o gli allegati siano stati sottoscritti con firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato;

6. che i consiglieri regionali possono presentare proposte di candidatura ai sensi dell'art. 6, comma 5 bis, della Lr n. 27/1997;

7. che le proposte di candidatura devono essere redatte in conformità a quanto previsto dall'art. 6, commi 3 e 4, della legge regionale n. 27/1997;

8. che alla proposta di candidatura va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del Dpr 28/12/2000, n. 445;

9. che il trattamento dei dati personali relativi ai candidati è effettuato dal Consiglio regionale in forma prevalentemente non automatizzata per le finalità previste dalla Lr n. 27/1997. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'istruttoria delle candidature. I dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dall'art. 19, commi 2 e 3, del d. lgs n. 196/2003. Gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del d. lgs n. 196/2003.

10. che eventuali informazioni possono essere richieste alla Segreteria Generale del Consiglio regionale - Ufficio Rapporti Istituzionali (tel. 041/2701.393 - fax 041/2701.271).

Il Presidente
Dott. Luca Zaia

Facsimile domanda:

Oggetto: Presentazione proposta di candidatura per la designazione di un rappresentante nel Collegio Sindacale della O.r.t.v. Organizzazione regionale dei Tabacchicoltori del Veneto - con sede in Oppeano (VR) Via Croce, 97.

Al Presidente del Consiglio regionale
Palazzo Ferro Fini
S. Marco, 2321
30124 Venezia

Il/La sottoscritto/a nato/aa
il, residente a in via/piazza n. ...

propone

la propria candidatura per la designazione da parte del Consiglio regionale di un rappresentante nel Collegio Sindacale della O.r.t.v. Organizzazione regionale dei Tabacchicoltori del Veneto - con sede in Oppeano (VR) Via Croce, 97.

A tal fine, con piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni mendaci dall'articolo 76 del Dpr 28/12/2000, n. 445,

dichiara

1. di possedere il seguente titolo di studio:
2. di svolgere la seguente professione o occupazione abituale:
3. di essere in possesso dei requisiti richiesti agli effetti della designazione
4. di ricoprire attualmente le seguenti cariche pubbliche o presso società a partecipazione pubblica:
5. di aver ricoperto precedentemente le seguenti cariche pubbliche o presso società a partecipazione pubblica:
6. di possedere i seguenti ulteriori titoli che ritiene di segnalare in quanto utili per svolgere l'incarico in oggetto:

Alla presente proposta allega la dichiarazione sottoscritta di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 58 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 o di ineleggibilità specifica all'incarico.

Data

Firma

Facsimile di dichiarazione da allegare alla proposta:

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il, residente a in via/piazza n. ...
in relazione alla presentazione della proposta di candidatura per la designazione da parte del Consiglio regionale di un rappresentante nel Collegio Sindacale della O.r.t.v. Organizzazione regionale dei Tabacchicoltori del Veneto - con sede in Oppeano (VR) Via Croce, 97

dichiara

di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 58 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 o di ineleggibilità specifica all'incarico e di essere disponibile all'accettazione dell'incarico (*).

Allega copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità.

Data

Firma

REGIONE DEL VENETO

Disciplina delle modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del regolamento Ce n. 882/2004.

In attuazione a quanto previsto dall'articolo 11, comma 2, del D.lgs n. 194/2008, si riportano i dati relativi alle tariffe fatturate dalle Aziende Ulss del Veneto ai sensi del D.lgs n. 194/2008.

La presente relazione non include i dati relativi alle tariffe riscosse ed ai costi sostenuti dalle Aziende Ulss del Veneto, in quanto non sono ancora state rese note le modalità tecniche di versamento delle tariffe e le modalità di rendicontazione delle somme riscosse ai sensi del citato Decreto Legislativo. Tanto in attesa dell'emanazione del Decreto Interministeriale di cui all'art. 10, comma 1, del D.lgs n. 194/2008, che dovrebbe fissare i criteri operativi per consentire la rendicontazione delle somme riscosse.

Tariffe ai sensi del D.lgs n. 194/2008	Tariffe fatturate nell'Anno 2009 relative all'esercizio dell'anno 2009 (€)	Tariffe fatturate nell'anno 2009 relative all'esercizio dell'Anno 2008 (€)
Tariffe di cui all'Allegato A, Sezioni da 1 a 6	7.764.827,13	11.431,68
Tariffe relative a controlli supplementari (art. 4)	8.762,62	120,00

AUTORITÀ D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE (AATO), ROVIGO

Adeguamento delle tariffe per il servizio idrico integrato e nuova articolazione tariffaria in vigore dal 1 gennaio 2011.

L'Ambito Territoriale Ottimale "Polesine" ha approvato con deliberazione Assembleare n. 24 del 22 dicembre 2010, resa immediatamente eseguibile, l'adeguamento delle tariffe del Servizio idrico integrato e la nuova articolazione tariffaria a valere dal 1 gennaio 2011, secondo le tabelle sotto riportate:

A. Uso domestico acquedotto

A.1. Residenti: Quota Fissa € 15,00

	Mc/ mese	€/Mc 2011
Essenziale	< 5	0.31
Agevolata	6 - 9	0.67
Base	10 - 12	0.98
1^ Eccedenza	13-16	2.00
2^ Eccedenza	>16	2.16

A.2 Non residenti: Quota fissa € 30,00

	Mc/ Mese	€/Mc 2011
Base	< 5	0.98
1^ Eccedenza	6 - 12	2.00
2^ Eccedenza	> 12	2.32

A.3 Famiglie Numerose ≥ 6 componenti: Quota fissa € 15,00

	Mc/ Mese	€/Mc 2011
Essenziale	< 5	0.31
Agevolata	6 - 9	0.67
Base	10 - 12	0.98
1^ Eccedenza	> 12	1.70

B. Non domestiche acquedotto

Commerciali, Profesionali, Artigianali, Industriali, Turistiche, Sanitarie, Ecc.

B.1 Piccoli consumi: Quota fissa € 30,00

	Mc/ Mese	€/Mc 2011
1^ Fascia	< 5	0.93
2^ Fascia	6 - 12	1.49
3^ Fascia	13 - 20	2.00
4^ Fascia	>20	2.21

B.2 Grandi consumi con minimo impegnato fino 1.000 mc/anno

Quota fissa € 30,00

Quantitativo contrattualizzato < 1.000 Mc/Anno	1,90€/Mc
Quantitativi > 1.000 Mc/Anno	2,32 €/Mc

B.3 Utenze stagionali o semistagionali

Quota fissa € 30,00

Quantitativo contrattualizzato	2,16 €/Mc
In assenza di contrattualizzazione o per quantitativi maggiori al volume contrattualizzato	2,57 €/Mc

C. Usi diversi acquedotto

C.1 Settore Primario

C.1.1 Zootecnico: Quota fissa € 30,00

Tariffa unica: 0.42 €/Mc

C.1.2 Settore Orticolo ed Ittico: Quota Fissa € 30,00

Tariffa Unica: 1,00 €/Mc

C.2 Scuole Materne - Asili Nido: Quota Fissa € 15,00

Tariffa Unica: 0.30 €/Mc

C.3 Usi Saltuari: Quota Fissa € 30,00

Tariffa Unica: 2,50 €/Mc

C.4 Subdistributori

Tariffa Unica: 0,47 €/Mc

D. Fognature

Tariffa Unica: 0,27 €/Mc

E. Depurazione

Tariffa Unica: 0,56 €/Mc

Tutte le tariffe indicate si intendono al netto di Iva

L'adeguamento tariffario e la nuova articolazione saranno applicati in tutto il territorio amministrativo dell'Aato "Polesine".

Per le concessioni di servizio ancora in essere, l'adeguamento è obbligatorio limitatamente all'eventuale parte del Servizio idrico prestata dal Gestore Unico affidatario.

Il Presidente Il Direttore
Dr. Alessio Pacchin dr. Ernesto Boniolo

PROPONENTE PROGETTO VIA

Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale per intervento nel Comune di Piovene Rocchette (VI) (art. 20, D.lgs n. 152/2006 e s.m.i.). Ditta Italwood Srl, Piovene Rocchette (VI).

La sottoscritta Ditta proponente Italwood Srl, con sede legale in Comune di Piovene Rocchette (VI), Via Thiene, n. 64, in riferimento al procedimento di verifica di assoggettabilità, previsto dall'art. 20 del D.lgs 152/06 e s.m. e i., comunica l'avvenuta trasmissione, alla Provincia di Vicenza- Ufficio VIA, del progetto preliminare e dello studio preliminare ambientale del seguente progetto

Oggetto: impianto di recupero rifiuti di legno.

Il progetto prevede di affiancare all'esistente attività di produzione di pellets di legno tenero vergine effettuata presso lo stabilimento della Italwood Srl, sito in Comune di Piovene Rocchette (VI), via Thiene n. 64, una attività di recupero rifiuti non pericolosi di legno; l'area è classificata dal PrgC. in parte come zona "D1 - industriale ed artigianale di completamento" ed in parte come zona "D1.2 - industriale ed artigianale di espansione". La (nuova) attività di recupero è finalizzata alla produzione di "legno cippato" da utilizzare come combustibile (con caratteristiche conformi alle specifiche richieste dalla C.c.i.a. di Bolzano) ed occuperà una porzione interna dell'opificio adibito all'attività produttiva in essere e una piccola porzione dell'area esterna pavimentata di pertinenza dello stesso; all'interno del fabbricato verrà installato un impianto di "cippatura" (macinatore) dotato di separatore magnetico (deferizzatore) e saranno ricavate due aree di stoccaggio delle M.p.s., mentre

sulla porzione di area pavimentata esterna saranno ricavati il settore di conferimento dei rifiuti, in cui si effettueranno anche operazioni di ispezione visiva/selezione manuale/cernita, ed il settore di messa in riserva dei rifiuti (selezionati) da recuperare direttamente o da avviare a recupero presso terzi autorizzati. La potenzialità massima di trattamento (recupero) dell'impianto è pari a 50 t/giorno di rifiuti in ingresso con una capacità massima di messa in riserva (di rifiuti) pari a 63 t. Il macinatore sarà presidiato da un sistema di aspirazione e abbattimento del particolato in grado di assicurare il mantenimento dei migliori standard di qualità dell'ambiente di lavoro e di ridurre al minimo le emissioni all'atmosfera. La porzione di area esterna scoperta pavimentata, adibita al conferimento/selezione e messa in riserva dei rifiuti, sarà idraulicamente compartimentata e presidiata da un sistema di captazione delle acque meteoriche afferente ad un impianto di trattamento ed accumulo della prima pioggia trattata che verrà infine rilanciata in pubblica fognatura; le acque di seconda pioggia, comunque trattate, verranno disperse negli strati superficiali del sottosuolo. L'impianto in progetto, che è finalizzato al recupero di una tipologia di rifiuto utilmente valorizzabile ed utilizzabile in luogo del legno vergine, garantirà sicuri benefici sul fronte del risparmio delle risorse naturali senza produrre alcun significativo impatto ambientale essendo lo stesso dotato di presidi ambientali atti a prevenire la formazione di scarichi idrici incontrollati, inquinamento di suolo, sottosuolo, acque sotterranee e superficiali e a garantire emissioni in atmosfera e di rumore nei limiti consentiti dalle Norme applicabili.

Localizzazione prevista per il progetto: Comune di Piovene Rocchette (VI), Via Thiene, n. 64

Copia integrale degli atti è depositata presso il Comune di Piovene Rocchette (Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata) ove il progetto è localizzato.

Entro quarantacinque (45) giorni dalla pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può far pervenire le proprie osservazioni presso: Provincia di Vicenza - Ufficio Via - contra San Marco 30 - 36100 Vicenza, luogo ove possono essere consultati gli atti nella loro interezza.

Copia integrale degli atti è depositata presso il Comune di Agugliaro (VI) Ufficio Tecnico ove il progetto è localizzato.

Entro quarantacinque giorni (45) giorni dalla pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può far pervenire le proprie osservazioni presso: Provincia di Vicenza - Ufficio Via - contra San Marco 30 - 36100 Vicenza, luogo ove possono essere consultati gli atti nella loro interezza.

PROPONENTE PROGETTO VIA

Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale per intervento nel Comune di Agugliaro (VI) (art. 20, D.lgs n. 152/2006 e s.m.i.). Ditta Serenissima Costruzioni Spa, Verona.

La sottoscritta Ditta proponente Serenissima Costruzioni Spa, P. Iva 03271810230 con sede legale in Verona via E. Fermi 2 - 37135, in riferimento al procedimento di verifica di assoggettabilità, previsto dall'art. 20 del D.lgs n. 152/06 e s.m.i., comunica l'avvenuta trasmissione, alla Provincia di Vicenza - Ufficio Via, del progetto preliminare, dello studio preliminare ambientale, del seguente progetto.

Oggetto:

Attività di recupero tramite impianto mobile di riduzione volumetrica per materiali da demolizione ai sensi del Dgr 499 del 4 marzo 2008

Localizzazione prevista per il progetto

Autostrada A31 Valdastico Sud Tronco Vi-Ro Lotto 8 in Comune di Agugliaro (VI)

CONCORSI IN SCADENZA PER POSTI A TEMPO INDETERMINATO

La presente rubrica comprende una selezione dei concorsi già pubblicati nel Bollettino Ufficiale, per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Allorché il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato con riferimento ad altra data (ad esempio: entro 30 giorni dalla pubblicazione nel Bur), è indicata quale termine di scadenza la data che si ottiene sommando i giorni di calendario, senza considerare se si tratti di giorno feriale o festivo.

I dati riportati, privi di carattere ufficiale, hanno il solo fine di agevolare la ricerca da parte dei lettori, per cui si declina ogni responsabilità derivante da eventuali errori od omissioni.

Ente	Posti numero e qualifica	Titolo di studio	Scadenza	Bollett. Uff.
COMUNE				
San Donà di Piave (VE)				
	1 polizia municipale	diploma di scuola media superiore e altro	08 febbraio 2011	07 gennaio 2011, n. 2
	1 dirigente amministrativo enti locali 3	laurea specialistica e altro	08 febbraio 2011	07 gennaio 2011, n. 2
	1 dirigente amministrativo enti locali 2	laurea specialistica e altro	15 febbraio 2011	07 gennaio 2011, n. 2
AZIENDA OSPEDALIERA				
Padova				
	1 dirigente di ortopedia e traumatologia	laurea in medicina e chirurgia e altro	27 gennaio 2011	17 dicembre 2010, n. 94
	1 dirigente analista	laurea in informatica o altro	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
	1 dirigente organizzazione servizio malattie rare	laurea in medicina e chirurgia e altro	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
	1 dirigente biologo	laurea in scienze biologiche e altro	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
	1 dirigente chirurgia toracica	laurea in medicina e chirurgia e altro	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
Verona				
	2 operatori tecnici specializzati elettricisti	diploma di istruzione secondaria di primo grado o altro	30^ giorno pub. g.u.	21 gennaio 2011, n. 6
	1 collaboratore tecnico di neuro fisiopatologia	laurea triennale di tecnico di neuro fisiopatologia o altro	30^ giorno pub. g.u.	21 gennaio 2011, n. 6
UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N.				
1, Belluno				
	1 dirigente radiodiagnostica	laurea in medicina e chirurgia e altro	30^ giorno pub. g.u.	24 dicembre 2010, n. 96
2, Feltre (BL)				
	1 infermiere collaboratore	laurea di 1° livello in infermieristica e altro	27 gennaio 2011	22 ottobre 2010, n. 81
	2 infermiere collaboratore riservato a militari volontari congedati	laurea di 1° livello in infermieristica o altro	27 gennaio 2011	22 ottobre 2010, n. 81
	1 operatore socio sanitario riservato alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999	dipl. di istruz. secondaria di primo grado o/e altro	27 gennaio 2011	22 ottobre 2010, n. 81
	1 dirigente anestesia e rianimazione	laurea in medicina e chirurgia e altro	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
	1 tecnico sanitario laboratorio biomedico	laurea tecnico sanitario lab. biomedico o altro	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
3, Bassano del Grappa (VI)				
	1 dirigente cardiologia	laurea in medicina e chirurgia e altro	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
4, Thiene (VI)				
	1 dirigente di neurologia	laurea in medicina e chirurgia e altro	03 febbraio 2011	17 dicembre 2010, n. 94
5, Arzignano (VI)				
	1 dirigente di anestesia e rianimazione	laurea in medicina e chirurgia e altro	27 gennaio 2011	03 dicembre 2010, n. 89
	1 dirigente per i servizi tecnico-amministrativi	laurea in medicina e chirurgia e altro	30^ giorno pub. g.u.	03 dicembre 2010, n. 89
	1 dirigente pediatria	laurea in medicina e chirurgia e altro	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
7, Pieve di Soligo (TV)				
	1 dirigente di medicina interna	laurea in medicina e chirurgia e altro	30^ giorno pub. g.u.	24 settembre 2010, n. 76
	1 dirigente medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	laurea in medicina e chirurgia e altro	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98

Ente	Posti numero e qualifica	Titolo di studio	Scadenza	Bollett. Uff.
8, Asolo (TV)	1 dirigente veterinario	laurea in medicina veterinaria e altro	30 [^] giorno pub. g.u.	17 settembre 2010, n. 75
9, Treviso	1 dirigente di gastroenterologia	laurea in medicina e chirurgia e altro	27 gennaio 2011	03 dicembre 2010, n. 89
	1 dirigente neonatologia	laurea in medicina e chirurgia e altro	30 [^] giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
	1 dirigente chirurgia vascolare	laurea in medicina e chirurgia e altro	30 [^] giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
10, San Donà di Piave (VE)	3 collaboratore infermiere	laurea di 1° livello di infermiere e altro	30 [^] giorno pub. g.u.	07 gennaio 2011, n. 2
12, Veneziana	1 dirigente nefrologia	laurea in medicina e chirurgia e altro	30 [^] giorno pub. g.u.	10 settembre 2010, n. 74
	1 dirigente medicina interna	laurea in medicina e chirurgia e altro	30 [^] giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
13, Mirano (VE)	1 dirigente di chirurgia d'accettazione e d'urgenza	laurea in medicina e chirurgia e altro	27 gennaio 2011	12 novembre 2010, n. 84
15, Cittadella (PD)	1 dirigente di pediatria	laurea in medicina e chirurgia e altro	31 gennaio 2011	12 novembre 2010, n. 84
	1 dirigente di igiene e epidemiologia	laurea in medicina e chirurgia e altro	27 gennaio 2011	03 dicembre 2010, n. 89
	1 dirigente di oftalmologia	laurea in medicina e chirurgia e altro	31 gennaio 2011	03 dicembre 2010, n. 89
	15 collaboratori infermieri riservato alle persone disabili	diploma universitario di infermiere o altro	30 [^] giorno pub. g.u.	21 gennaio 2011, n. 6
	4 operatori socio sanitario riservato alle persone disabili	diploma di tecnico dei servizi sociali o altro	30 [^] giorno pub. g.u.	21 gennaio 2011, n. 6
17, Este (PD)	1 dirigente igiene, epidemiologia e sanità pubblica	laurea in medicina e chirurgia e altro	30 [^] giorno pub. g.u.	24 dicembre 2010, n. 96
19, Adria (RO)	2 dirigente di anestesia e rianimazione	laurea in medicina e chirurgia e altro	30 [^] giorno pub. g.u.	21 gennaio 2011, n. 6
20, Verona	1 dirigente di urologia	laurea in medicina e chirurgia e altro	30 [^] giorno pub. g.u.	24 settembre 2010, n. 76
	1 dirigente di radiodiagnostica	laurea in medicina e chirurgia e altro	30 [^] giorno pub. g.u.	17 dicembre 2010, n. 94
	2 dirigenti di medicina interna	laurea in medicina e chirurgia e altro	30 [^] giorno pub. g.u.	17 dicembre 2010, n. 94
21, Legnago (VR)	1 dirigente di malattie dell'apparato respiratorio	laurea in medicina e chirurgia e altro	30 [^] giorno pub. g.u.	03 dicembre 2010, n. 89
	1 dirigente di malattie infettive	laurea in medicina e chirurgia e altro	30 [^] giorno pub. g.u.	03 dicembre 2010, n. 89
22, Bussolengo (VR)	1 programmatore	diploma di perito in informatica o altro	30 [^] giorno pub. g.u.	14 gennaio 2010, n. 4
ALTRI ENTI				
Fondazione ospedale "San Camillo", Venezia	2 logopedista	diploma di logopedista e altro	07 febbraio 2011	10 dicembre 2010, n. 91
IPAB Casa di riposo Opere Riunite "Don Luigi Rossi", Arcole (VR)	1 educatore professionale animatore	diploma educatore prof. animatore o altro	31 gennaio 2011	24 dicembre 2010, n. 96
IPAB Casa di riposo "San Giuseppe", Orgiano (VI)	1 infermiere professionale	diploma di infermiere professionale o altro	07 febbraio 2011	14 gennaio 2010, n. 4
IPAB Casa di riposo "Villa Belvedere", Crocetta del Montello (TV)	1 infermiere	dipl. di laurea in scienze infermieristiche o/e altro	06 febbraio 2011	07 gennaio 2011, n. 2
IPAB "Villa Serena", Valdagno (VI)	2 infermiere professionale	diploma di infermiere professionale o altro	04 febbraio 2011	10 dicembre 2010, n. 91

CONCORSI IN SCADENZA PER POSTI A TEMPO DETERMINATO

Ente	Posti numero e qualifica	Titolo di studio	Scadenza	Bollett. Uff.
AZIENDA OSPEDALIERA				
Azienda ospedaliera universitaria integrata, Verona	1 dirigente di gastroenterologia	_____	03 febbraio 2011	14 gennaio 2010, n. 4
UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N.				
1, Belluno	1 direttore struttura di dermatologia	_____	30^ giorno pub. g.u.	24 dicembre 2010, n. 96
4, Thiene (VI)	dirigente di medicina fisica e riabilitazione	_____	03 febbraio 2011	14 gennaio 2010, n. 4
	1 dirigente di ginecologia e ostetricia	_____	13 febbraio 2011	14 gennaio 2010, n. 4
5, Arzignano (VI)	1 dirigente di fisica e riabilitazione	_____	30^ giorno pub. g.u.	07 gennaio 2011, n. 2
6, Vicenza	dirigente pediatria	_____	05 febbraio 2011	24 dicembre 2010, n. 96
7, Pieve di Soligo (TV)	1 dirigente di pediatria	_____	24 gennaio 2010	07 gennaio 2011, n. 2
8, Asolo (TV)	1 direttore di nefrologia e dialisi	_____	30^ giorno pub. g.u.	17 settembre 2010, n. 75
	dirigente psicologo	_____	24 gennaio 2011	31 dicembre 2010, n. 98
	dirigente chirurgia maxillo facciale	_____	24 gennaio 2011	31 dicembre 2010, n. 98
	dirigente di cardiologia	_____	07 febbraio 2011	21 gennaio 2011, n. 6
	dirigente di pediatria	_____	07 febbraio 2011	21 gennaio 2011, n. 6
9, Treviso	direttore di struttura medicina dello sport	_____	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
	1 dirigente di neonatologia	_____	03 febbraio 2011	14 gennaio 2010, n. 4
12, Veneziana	1 dirigente oftalmologia	_____	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
	1 dirigente neurochirurgia	_____	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
14, Chioggia (VE)	direttore di struttura anestesia e rianimazione	_____	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
	direttore di struttura cardiologia	_____	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
	direttore di struttura chirurgia generale	_____	30^ giorno pub. g.u.	31 dicembre 2010, n. 98
	collaboratore professionale infermiere	_____	29 gennaio 2011	14 gennaio 2010, n. 4
	operatore socio sanitario	_____	29 gennaio 2011	14 gennaio 2010, n. 4
16, Padova	1 dirigente neurologia	_____	27 gennaio 2011	31 dicembre 2010, n. 98
22, Bussolengo (VR)	dirigente di emergenza e di pronto soccorso	_____	10 febbraio 2011	21 gennaio 2011, n. 6
ALTRI ENTI				
Veneto Lavoro, Mestre-Venezia	1 coordinatore di progetto	_____	31 gennaio 2011	07 gennaio 2011, n. 2

OPPORTUNITÀ FINANZIARIE REGIONALI

La presente rubrica comprende una selezione dei provvedimenti amministrativi regionali, già pubblicati nel Bollettino ufficiale, che prevedono la concessione di contributi, per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Allorché il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato con riferimento ad altra data (ad esempio: entro 30 giorni dalla pubblicazione nel Bur), è indicata fra parentesi, quale termine di scadenza, la data che si ottiene sommando i giorni di calendario, senza considerare se si tratti di giorno feriale o festivo.

I dati sotto riportati, privi di carattere ufficiale, hanno il solo fine di agevolare la ricerca da parte dei lettori, per cui si declina ogni responsabilità derivante da eventuali errori od omissioni.

DESTINATARI: **Imprese.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: POR 2007-2013; parte FESR - Asse 1 - Linea di intervento 1.1 - Azione 1.1.4.

FINALITÀ: Contributi per servizi di consulenza finalizzati all'ottenimento di certificazione da parte di piccole e medie imprese.

SCADENZA: 31 marzo 2011

PUBBLICAZIONE: BUR n. 6 del 21/01/2011. Dgr n. 3501 del 30/12/2010. Info: Direzione industria e artigianato - Fondamenta Santa Lucia - Cannaregio, 23 - 30121 Venezia (numero verde 800177750 - tel. 041/2795814/5825/5810 - fax 041/2795808 - e-mail: industria.artigianato@regione.veneto.it - www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

DESTINATARI: **Soggetti proponenti individuati nella Direttiva regionale.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 20 agosto 2002, n. 21.

FINALITÀ: Presentazione progetti formativi per operatore di assistenza termale. Annualità 2010-2013.

SCADENZA: 15 dicembre 2012

PUBBLICAZIONE: BUR n. 96 del 24/12/2010. Dgr n. 3160 del 14/12/2010. Info: Direzione formazione - Fondamenta Santa Lucia - Cannaregio, 23 - 30121 Venezia (tel. 041/2795098/5035/5137 - www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

DESTINATARI: **Micro, piccole e medie imprese dei settori artigianato, industria e commercio.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 26 ottobre 2007, n. 30.

FINALITÀ: Intervento straordinario a supporto delle piccole e medie imprese del Veneto colpite dai fenomeni alluvionali nel periodo 31 ottobre - 2 novembre 2010.

SCADENZA: 30 giugno 2011 Le domande vanno presentate a Veneto Sviluppo Spa, esclusivamente per il tramite della Banca Convenzionata o dell' Intermediario Finanziario scelto dall'impresa, utilizzando l'apposita modulistica.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 91 del 10/12/2010. Dgr n. 2909 del 30/11/2010. Info: U.P. ricerca e innovazione - Fondamenta Santa Lucia - Cannaregio, 23 - 30121 Venezia (tel. 041/2795176/5175 - www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

DESTINATARI: - **Le forme associate**

1. le organizzazioni di produttori ai sensi della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 40 e successive modificazioni;

2. le associazioni di apicoltori e le cooperative di apicoltori che abbiano almeno 100 soci e che detengano complessivamente almeno 650 alveari;

3. i consorzi di tutela del settore apistico.

- **Il Centro regionale per l'apicoltura - Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 18 aprile 1994, n. 23.

FINALITÀ: Interventi per la promozione e sviluppo dell'apicoltura. Piano di attività 2010-2011.

SCADENZE: 31.12.2011 per la presentazione al Centro Regionale per l'apicoltura delle domande intese ad ottenere i contributi per la "Prevenzione e lotta delle malattie degli alveari".

PUBBLICAZIONE: BUR n. 87 del 26/11/2010. Dgr n. 2755 del 16/11/2010. Info: Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura - AVEPA - Via N. Tommaseo, 67 - PADOVA (tel. 049/7708205 - fax 049/7708792 - e-mail organismo.pagatore@cert.avepa.it - www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

DESTINATARI: **Comuni con popolazione ricompresa fra 5.000 e 25.000 abitanti.**

I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono partecipare a condizione che presentino un unico programma integrato che coinvolga più comuni contermini la cui somma degli abitanti sia pari o superiore a 5.000 e comunque ricompresa nel limite dei 25.000 abitanti.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge n. 266/97, art. 16, co.1.

FINALITÀ: Rivitalizzazione e riqualificazione commerciale dei centri storici.

SCADENZA: 11 febbraio 2011

PUBBLICAZIONE: BUR n. 84 del 12/11/2010. Dgr n. 2599 del 2/11/2010. Info: Direzione commercio - Fondamenta Santa Lucia - 30121 Venezia (tel. 041/2794250/4260 - fax 041/2794253 - e-mail: commercio@regione.veneto.it - www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

DESTINATARI: **Enti locali e a soggetti, sia pubblici che privati, titolari di archivi dichiarati di interesse locale.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 5 settembre 1984, n. 50, art. 42.

FINALITÀ: Contributi a favore degli archivi di ente locale e di interesse locale.

SCADENZA: 30 settembre di ogni anno.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 64 del 6/08/2010. Dgr n. 1895 del 27/07/2010. Info: Direzione beni culturali - Palazzo Sceriman, 168 - 30123 Venezia (tel. 041/2792743 - fax 041/2792685 - e-mail: beniculturali@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

DESTINATARI: **Organismi iscritti all'elenco regionale di cui alla L.R. n. 19 del 9 agosto 2002 e organismi iscritti all'elenco regionale di cui all'art. 25 della L.R. n. 3 del 13 marzo 2009.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Regolamento (CE) n. 1083/2006.

FINALITÀ: Interventi per la riqualificazione professionale e il reimpiego di lavoratori coinvolti da crisi aziendale o settoriale.

SCADENZA: dal 20 maggio 2010 e fino al 20 maggio 2011.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 32 del 16/04/2010. Dgr n. 1112 del 23/03/2010. Info: Direzione lavoro - Cannaregio, 23 - Fondamenta S. Lucia - 30121 Venezia (tel. 041/2795305/5807 - fax 041/2795948 - e-mail infofse.lavoro@regione.veneto.it - <http://www.regione.veneto.it/Servizi+alla+Persona/Formazione+e+Lavoro/SpazioOperatori.htm> - www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

DESTINATARI: **Familiari, residenti nella Regione Veneto, delle lavoratrici e/o di lavoratori deceduti in conseguenza ad infortunio sul lavoro dall'1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2010.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 27 febbraio 2008, n. 1.

FINALITÀ: Fondo di solidarietà ai familiari di lavoratrici e lavoratori deceduti a causa di incidenti nei luoghi di lavoro.

SCADENZA: 30 aprile 2011

PUBBLICAZIONE: BUR n. 26 del 26/03/2010. Dgr n. 897 del 15/03/2010. Info: Osservatorio regionale del Veneto - Nuove Generazioni e Famiglia - Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI) - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti.

DESTINATARI: **Piccole e medie imprese forestali, ditte individuali, artigianali e altri operatori che svolgono professionalmente nella filiera foresta-legno attività dalla prima alla terza lavorazione.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 13 settembre 1978, n. 52, art. 30, così come modificata da ultima legge regionale 25 luglio 2008, n. 9, art. 2.

FINALITÀ: SEZIONE A Agevolare gli investimenti nel settore forestale allo scopo di favorire la razionale evoluzione del settore in particolare per quanto concerne l'ammodernamento delle strutture, l'aumento della sicurezza degli operatori, l'innovazione tecnologica e più in generale lo sviluppo economico e sociale.

SEZIONE B Agevolare gli investimenti nel settore forestale allo scopo di favorire la razionale evoluzione del settore in particolare per quanto concerne l'ammodernamento di impianti, macchinari e attrezzature, l'aumento della sicurezza degli operatori, l'innovazione tecnologica, la razionale organizzazione dei cantieri boschivi e più in generale lo sviluppo economico e sociale del settore foresta legno. In questa sezione è possibile ottenere anche un piccolo contributo in conto capitale.

SEZIONE C Agevolare le imprese forestali che attuino azioni volte al riequilibrio finanziario aziendale o al consolidamento di passività a breve rivenienti da pregressi investimenti produttivi connessi alla crescita aziendale, ovvero che attuino programmi di investimento in alcune tipologie di immobilizzazioni immateriali e materiali non riconducibili alle fattispecie di cui alla sezione A e B del Fondo Forestale.

SCADENZA: Entro fine febbraio, fine giugno e fine ottobre di ogni anno.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 15 del 19/02/2010. Dgr n. 240 del 9/02/2010. Info: Direzione foreste ed economia montana - Via Torino, 110 - 30172 Mestre-Venezia (tel. 041/2795460 - fax 041/2795461 - e-mail: maurizio.dissegna@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

DESTINATARI: **Piccole e medie imprese e i loro Consorzi che rientrano nei parametri di cui all'allegato I del Reg. CE n. 800/2008.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Decisione CE (2007) 4247 del 7 settembre 2007.

FINALITÀ: Fondo di rotazione per il finanziamento agevolato degli investimenti innovativi delle PMI.

SCADENZA: bando aperto sino al 31 dicembre 2015.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 97 del 27/11/2009. Dgr n. 3495 del 17/11/2009. Info: Veneto Sviluppo s.p.a. - www.veneto-sviluppo.it.

DESTINATARI: **Strutture associate di promozione turistica.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 4 novembre 2002, n. 33.

FINALITÀ: Contributi per:

- Organizzazione Workshops - Educational tours - Incentives;
- Attività di commercializzazione multimediale;
- Materiale promocommerciale;
- Partecipazione a manifestazioni fieristiche, borse e manifestazioni in altri luoghi di interesse collettivo;
- Attività promozionale di comunicazione di supporto alla commercializzazione del prodotto turistico;
- Analisi, ricerca, sviluppo;
- Consulenza;
- Spese di gestione.

SCADENZA: 30 giugno dell'anno antecedente a quello di riferimento.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 88 del 24/10/2008. Dgr n. 2906 del 14/10/2008. Info: Direzione promozione economica e internazionalizzazione - Palazzo Sceriman - Cannaregio, 168 - 30121 Venezia (tel. 041/2791680 - fax 041/2792750 - e-mail: nicola.panarello@regione.veneto.it).

DESTINATARI: Società cooperative attive, finanziariamente ed economicamente sane, non in stato di liquidazione volontaria né sottoposte ad alcuna procedura concorsuale: PMI in quanto rientranti nei parametri di cui al DM 18 aprile 2005 e iscritte ai pubblici registri pertinenti.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 18 novembre 2005, n. 17.

FINALITÀ: Contributi per interventi a sostegno della cooperazione.

SCADENZA: Bando sempre aperto. Esclusivamente per il tramite della Banca / Società di leasing finanziatrice ovvero per il tramite di un organismo consortile. N.B. Le domande dovranno essere presentate a Veneto Sviluppo S.p.A.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 12 del 8/02/2008. Dgr n. 4489 del 28/12/2007. Info: www.venetosviluppo.it.

DESTINATARI: - Imprese individuali i cui titolari siano persone di età compresa tra i diciotto e i trentacinque anni compiuti;

- Le società e le cooperative i cui soci siano per almeno il sessanta per cento persone di età compresa tra i diciotto e i trentacinque anni compiuti ovvero il cui capitale sociale sia detenuto per almeno i due terzi da persone di età compresa tra i diciotto e i trentacinque anni compiuti.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 24 dicembre 1999, n. 57.

FINALITÀ: Contributi per agevolare la costituzione, da parte di giovani, di nuove imprese.

SCADENZA: Le domande di agevolazione potranno essere presentate in via continuativa (bando aperto). Le operazioni verranno ammesse ai benefici in relazione all'ordine cronologico di ricevimento delle relative domande. La domanda va presentata a Veneto Sviluppo S.p.A. per il tramite delle Banche o Società di leasing prescelte oppure per il tramite di una Cooperativa di Garanzia o di un Consorzio Fidi.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 1 del 1/01/2008. Dgr n. 3929 del 4/12/2007. Info: www.venetosviluppo.it.

DESTINATARI: - Persone non autosufficienti residenti nel Veneto, che usufruiscono di una adeguata assistenza presso il proprio domicilio ovvero presso altro domicilio privato;

- persone che devono avvalersi a titolo oneroso di una o più assistenti familiari, o avendo sottoscritto con esse un contratto di lavoro o per il tramite di organizzazioni non profit;

- famiglie che assistono persone affette da demenza, di tipo Alzheimer o di altro tipo, accompagnata da gravi disturbi comportamentali.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 25 febbraio 2005, n. 9, art. 26.

FINALITÀ: Contributi per interventi a favore delle famiglie che assistono in casa persone non autosufficienti.

SCADENZA: Il cittadino può presentare la domanda di contributi in qualunque momento al Comune di residenza.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 112 del 29/12/2006. Dgr n. 4135 del 19/12/2006 - BUR n. 18 del 29/02/2008. Dgr n. 287 del 12/02/2008 - Info: Servizi sociali del comune di residenza - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti.

sDESTINATARI: PMI (od i loro consorzi) a gestione prevalentemente femminile costituite dopo il 01/01/2004, iscritte alla CCIAA e attive nei settori indicati nel bando.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 20 gennaio 2000, n. 1.

FINALITÀ: Contributi per interventi per la promozione di nuove imprese e di innovazione dell'imprenditoria femminile.

SCADENZA: Le domande di agevolazione potranno essere presentate in via continuativa (bando aperto). La domanda va presentata a Veneto Sviluppo S.p.A. per il tramite delle Banche o Società di leasing prescelte oppure per il tramite di una Cooperativa di Garanzia o di un Consorzio Fidi utilizzando l'apposita modulistica.

PUBBLICAZIONE: BUR n. 95 del 3/11/2006. Dgr n. 3200 del 17/10/2006. Info: Veneto Sviluppo S.p.A. - Via delle Industrie, 19/d - 30175 Marghera - Venezia (tel. 041/3967211 - fax 041/5383605 - e-mail: info@venetosviluppo.it - sito: www.venetosviluppo.it - www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

DESTINATARI: Enti e istituzioni pubbliche, soggetti privati.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Legge regionale 8 aprile 1986, n. 17.

FINALITÀ: Contributi per campagne operative di rilevamento e di scavo, interventi di restauro di beni archeologici e attività di catalogazione di beni archeologici.

SCADENZA: 31 gennaio di ogni anno.

PUBBLICAZIONE: Bur n. 70 del 16/07/2004. Dgr n. 2045 del 2/07/2004. Info: Direzione beni culturali - Palazzo Sceriman, 168 - 30123 Venezia (tel. 041/2792629 - fax 041/2792697 - e-mail: francesco.ceselin@regione.veneto.it - sito: www.regione.veneto.it area bandi e finanziamenti).

PARTE QUARTA

ATTI DI ENTI VARI

Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù

COMUNE DI CASALE SUL SILE (TREVISO)

Decreto n. 19949 del 29 novembre 2010

Snam Rete Gas Spa. Decreto di apposizione di servitù di metanodotto a favore di Snam Rete Gas. Contestuale determinazione dell'indennità provvisoria ed occupazione temporanea. Art. 22, 25/sexies e 52/octies del Dpr 327/2001 e s.m.i. delle aree necessarie alla costruzione ed esercizio del metanodotto "Potenziamento derivazione per Casale sul Sile dn 150 (6") p62 bar" in Comune di Casale sul Sile.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- la Snam Rete Gas Spa, società soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'Eni Spa, con sede legale in San Donato Milanese (MI), Piazza Santa Barbara 7 ed uffici in Padova (PD) Via Diego Valeri 23, in data 8 novembre 2007 ha inoltrato al Comune di Casale sul Sile - istanza allo scopo di essere autorizzata con l'approvazione del progetto definitivo - ai sensi dell'art.52 sexies del Dpr 8.6.2001 n. 327 come modificato dal D.lgs 27.12.2004 n. 330, nonché della DgrV. del 7.08.2006 n. 2607 - alla costruzione (e successiva messa in esercizio), previo accertamento della conformità urbanistica, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità, del metanodotto denominato "Potenziamento Derivazione per Casale sul Sile Dn 150 (6") P62 bar", allegando il relativo progetto definitivo ai sensi dell'art.52 quater/comma 2 del citato Dpr 8.6.2001 n. 327 come modificato dal D.lgs 27.12.2004 n. 330;

- il tracciato di progetto si sviluppa in adiacenza a quello esistente, a partire dall'impianto esistente in località C. Pezzato (ai confini con il Comune di Preganziol), attraversa via Peschiere, l'autostrada A27 Mestre-Belluno, lo Scolo Bigonzo, la strada provinciale "Schiavonia", lo Scolo Serva, per poi attraversare la strada provinciale 64 "Zermanesa" e terminare nell'area della cabina esistente; la condotta attraversa prevalentemente zone agricole, interessando in alcuni tratti aree gravate dal vincolo paesaggistico determinato dagli scoli "Bigonzo" e "Serva", mantenendosi nella maggior parte del tracciato in parallelo alla tubazione esistente, allontanandosi da questa in tre tratti e genera una fascia di vincolo di totali m. 23, intesa come distanza minima che deve essere rispettata dall'edificazione di nuove costruzioni o manufatti (pavimentazioni, piazzali, lastricati, scavi ecc.);

- l'intervento, modificando l'assetto dei vincoli derivanti dalla posizione dei metanodotto, è risultato non conforme allo strumento urbanistico vigente per cui il Comune di Casale sul Sile ha provveduto ad approvare apposita variante urbanistica comportante apposizione di vincolo preordinato all'esproprio conformemente agli elaborati di progetto Snam (delibera di adozione del Consiglio comunale n. 57 del 25.09.2008 e successiva approvazione con Delibera di Consiglio comunale n. 67 del 4.12.2008);

- con riguardo alla procedura di reperimento della disponibilità delle aree, da svolgere secondo le procedure previste dal D.p.r. 327/2001, la Società "Snam Rete Gas Spa" risulta promotore e beneficiario, ed il Comune di Casale sul Sile Autorità asservente;

- con determina n. 262 del 7/12/2009, a conclusione dei lavori delle conferenze dei servizi (svoltesi in data 05.05.2008 e 02.04.2009, è stato approvato il progetto definitivo dei lavori in parola,

- con il predetto provvedimento di approvazione dell'opera, si è anche provveduto a dichiarare la pubblica utilità dell'opera nonché la sua urgenza ed indifferibilità, stabilendo in 5 anni dalla data di approvazione del progetto il termine per emanare provvedimenti ablativi e/o di costituzione di servitù a favore di Snam Rete Gas Spa, e ad apporre, sulle aree oggetto di intervento ed individuate dal piano particellare, il vincolo preordinato all'esproprio per la durata di 5 anni, precisando che entro il medesimo termine devono essere emanati gli eventuali provvedimenti ablativi e/o di costituzione di servitù a favore di Snam Rete Gas Spa;

Tutto ciò premesso,

Vista la comunicazione della "Snam Rete Gas Spa" - prot. 7240 del 26/4/2010, con la quale è stata richiesta la determinazione urgente delle indennità provvisorie e l'imposizione di servitù a favore della stessa società promotrice, allegando elaborati relativi alla quantificazione delle indennità ed alla individuazione delle aree da asservire;

Atteso che, per la realizzazione dell'opera in oggetto, Snam Rete Gas Spa ha necessità di occupare temporaneamente i fondi di proprietà privata al fine di eseguire i lavori per la costruzione e la messa in esercizio del metanodotto;

Vista la comunicazione del Comune di Casale sul Sile - prot. 19093 del 17/11/2010 - con la quale l'Amministrazione comunale ha inteso richiedere a Snam Rete Gas Spa la valutazione di una variazione puntuale al progetto approvato, limitatamente alla proprietà delle ditte Ervas e Bellè (foglio 13, m.n. 482), e ritenuto di escludere dall'elenco delle ditte interessate dal presente provvedimento tali terreni;

Visto l'art. 52/octies del Dpr 327/01, secondo cui il decreto di imposizione coattiva di servitù relativo alle infrastrutture lineari energetiche dispone anche l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione delle opere ed indica l'ammontare delle relative indennità;

Preso atto che l'opera del metanodotto, autorizzata con il provvedimento sopra richiamato, è inamovibile e di proprietà della Snam Rete Gas Spa e che pertanto avrà successivamente anche facoltà di rimuoverla;

Visti i valori agricoli medi determinati ai sensi dell'art. 41 di Dpr n. 327/2001 dalla Regione Veneto per la Provincia di Treviso;

Visti e Richiamati:

- il Decreto del 24 novembre 1984 del Ministero dell'Interno;
- il D.lgs 23 Maggio 2000 n. 164;
- il Dpr n. 327/2001 come modificato dai D.lgs n. 330/2004;
- la L. n. 241/1990;

Visto, infine, il decreto sindacale n. 1 del 22/01/2010, di nomina del Responsabile di Area;

decreta

Art. 1) Costituzione di servitù coattiva di metanodotto.

È costituita a favore della Società Snam Rete Gas Spa - C.F. e P.I. 13271390158, con la condizione sospensiva di cui al successivo art. 5, la servitù coattiva di metanodotto sulle porzioni degli immobili posti in Comune di Casale sul Sile, meglio evidenziate nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente decreto. La servitù coattiva viene costituita per la costruzione di un metanodotto inamovibile interrato e costituito da una tubazione Dn 150 (6");

Art. 2) Indennità provvisoria di asservimento.

L'indennità di asservimento coattivo in via d'urgenza è determinata con le modalità di calcolo specificate nel calcolo delle indennità di asservimento servitù di metanodotto riportate nell'allegato "A".

Art. 3) Occupazione temporanea.

Per l'esecuzione dei lavori in oggetto è altresì disposta a favore della Società Snam Rete Gas Spa, con decorrenza dalla data di esecuzione del presente decreto, l'occupazione temporanea delle porzioni degli immobili posti in Comune di Casale sul Sile, meglio evidenziate nel medesimo allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente decreto.

L'indennità d'occupazione, ai sensi dell'art. 50 D.p.r. 327/01, è determinata con le modalità di calcolo specificate nel calcolo delle indennità di occupazione contenute nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 4) Condizioni di asservimento.

L'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di mt. 11,50 (undicivirgolacinquanta) dall'asse della tubazione DN 150 (6"), nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione.

La facoltà di Snam Rete Gas Spa di occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente, l'area necessaria all'esecuzione dei lavori, nonché accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere e ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi.

L'inamovibilità delle tubazioni, dei manufatti, delle apparecchiature e delle opere sussidiarie relative al gasdotto di cui in premessa, di proprietà della Snam Rete Gas Spa e che pertanto avrà anche facoltà di rimuoverle. L'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi.

L'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che possa costituire pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso o l'esercizio della servitù.

I danni prodotti alle cose, alle piantagioni e ai frutti pendenti, durante la realizzazione del metanodotto sono quantificati nell'indennità di occupazione temporanea determinata con il presente decreto d'imposizione della servitù, mentre in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, manutenzione, esercizio del metanodotto, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati da Snam Rete Gas Spa a chi di ragione.

Art. 5) Modalità di notifica ed esecuzione del presente decreto.

Il presente decreto sarà notificato, a cura e spese di Snam Rete Gas Spa, ai proprietari dei terreni indicati all'allegato "A" del presente decreto, nelle forme degli atti processuali civili, unitamente all'avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è stabilita l'esecuzione del decreto medesimo.

La notificazione dovrà avvenire almeno sette giorni prima della data fissata per l'esecuzione.

All'atto dell'esecuzione, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di stato di consistenza del bene in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'asservimento. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Art. 6) Modalità di accettazione dell'indennità.

I proprietari asserviti, entro 30 giorni dall'esecuzione del presente decreto, devono comunicare a Snam Rete Gas Spa e per conoscenza al Comune di Casale sul Sile, se condividono l'indennità proposta, con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Ricevuta dal proprietario la dichiarazione di accettazione suddetta e la dichiarazione comprovante la piena e libera proprietà del bene, il beneficiario dell'asservimento dispone il pagamento delle indennità accettate entro i successivi sessanta giorni. Decorso tale termine al proprietario sono dovuti gli interessi nella misura del tasso legale.

Art. 7) Modalità di determinazione definitiva delle indennità.

Se non condivide la determinazione dell'indennità di asservimento, entro il termine di trenta giorni dall'esecuzione del presente decreto, il proprietario può chiedere la nomina dei tecnici previsti dall'articolo 21 del Dpr n. 327/2001 e s.m.i. e, se non condivide la relazione finale, può, entro trenta giorni dalla notifica della stima, proporre opposizione ai sensi dell'art. 54 del Dpr 327/01.

In assenza dell'istanza del proprietario, l'Autorità asservente richiederà alla Commissione provinciale espropri, prevista dall'art. 41 del Dpr n. 327/2001, la determinazione definitiva dell'indennità di asservimento.

La medesima commissione provinciale espropri determina l'indennità di occupazione temporanea, se manca l'accordo, su istanza di chi vi abbia interesse.

Contro la stima della commissione è proponibile ricorso in corte d'appello con le modalità all'art. 54.

Trascorso il termine per la proposizione dell'opposizione alla stima, l'indennità è fissata definitivamente nella somma risultante dalla perizia.

Art. 8) Deposito delle indennità definitive non accettate.

Ove l'avente diritto non abbia manifestato nei termini di legge l'accettazione espressa dell'indennità definitiva, l'Autorità asservente ne dispone il deposito presso la Cassa depositi e prestiti.

Art. 9) Registrazione, trascrizione e pubblicazione del presente decreto e annotazione della sua esecuzione nei registri immobiliari.

La Snam Rete Gas Spa provvederà senza indugio, a proprie cura e spese, alla registrazione e alla trascrizione del presente decreto, alla sua pubblicazione per estratto sul Bur nonché ad indicare in calce al decreto stesso la data in cui è avvenuta la sua esecuzione e a trasmettere copia del relativo verbale all'ufficio per i registri immobiliari per la relativa annotazione.

Art. 10) Modalità e i termini per il ricorso.

Contro il presente decreto è ammesso Ricorso al Tribunale Amministrativo regionale del Veneto, entro 60 giorni dalla data della sua notifica (art. 23 della L.1034/71 integrata e modificata dalla L. n. 205/2000) ovvero Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica (Dpr n. 1199/71 e s.m.i.) entro 120 giorni dalla medesima data.

Il Responsabile dei Servizi
Tecnici e Gestione del Territorio
Arch. Agostino Furlanetto

(segue allegato)

Allegato

ELENCO DITTE DA ASSERVIRE E OCCUPARE TEMPORANEAMENTE

Metanodotto: Pot. Der. per CASALE SUL SILE DN 150(6"), p= 62bar

N° Ditta	DITTA PROPRIETARIA	DATI CATASTALI					Superficie da asservire mq.	Indennità asservimento a corpo €.	Superficie da occupare temporaneamente per l'esecuzione dei lavori mq.	Indennità di occupazione temporanea e danni a corpo €.	Totale indennità offerta a corpo €.	NOTE									
		Fg.	Mappale	Qualità	Ci.	Superficie ha art. cat.															
2	IMMOBILIARE IRIFON di Luciano Fontana con sede in VIA DELLA LIBERAZIONE, 11 P.IVA 01932380262 31030 CASIER (TV) P.IVA 01932380262 proprietà per 1/1	4 4	263 74	Semin. Arb. Semin.	4 3	5 45 66 3 04 17	112 1175	100,80 1.057,50	60 1139	30,00 569,50		L'ammontare dell'importo relativo all'indennità di occupazione temporanea è riferito alla durata massima dell'occupazione per l'esecuzione dei lavori nonché ai minori redditi e ai maggiori oneri.									
						TOTALI					1287		1.158,30	1199	599,50	1.757,80					
6	C.R.C. srl con sede in VIA CAPPUCCINA, 7/1 30172 MESTRE (VE) P.IVA 03546760277	4 4 4	164 165 77	Semin. Arb. Semin. Arb. Semin. Arb.	5 5 4	71 80 3 62 1 26 00	468 233 1897	421,20 209,70 1.707,30	278 143 1154	139,00 71,50 577,00		L'ammontare dell'importo relativo all'indennità di occupazione temporanea è riferito alla durata massima dell'occupazione per l'esecuzione dei lavori nonché ai minori redditi e ai maggiori oneri.									
						74 23	1914	1.722,60	1164	582,00											
						TOTALI					4512		4.060,80	2739	1.369,50	5.430,30					
28	CADAMURO ENNIO nato a CASALE SUL SILE il 31/12/1960 residente in VICOLO SCHIAVONIA, 11 31032 CASALE SUL SILE (TV) C.F. CDMNNE60T31B879N nato a CASALE SUL SILE il 08/11/1932 C.F. CDMML32S08B879K usufrutto ½	13 13	76 353	Semin. Arb. Semin. Arb.	2 2	22 80 45	741 10	963,30 13,00	449 6	224,50 3,00		L'ammontare dell'importo relativo all'indennità di occupazione temporanea è riferito alla durata massima dell'occupazione per l'esecuzione dei lavori nonché ai minori redditi e ai maggiori oneri.									
		TOTALI					751	976,30	455	227,50	1.203,80										
32	BULEGATO GIANNI nato a VENEZIA il 23/09/1948 residente in VICOLO SCHIAVONIA, 10 31032 CASALE SUL SILE (TV) C.F. BLGGNN48P23L736K CAZZIOLATO GEMMA nata a MOGLIANO VENETO il 16/12/1950 C.F. CZZGMM50T56F268R proprietà 1/2	13	692	Semin. Arb.	3	22 80	354	460,20	262	131,00		L'ammontare dell'importo relativo all'indennità di occupazione temporanea è riferito alla durata massima dell'occupazione per l'esecuzione dei lavori nonché ai minori redditi e ai maggiori oneri.									
											TOTALI					354	460,20	262	131,00	591,20	
35	DOSSO ERNESTO nato a MONTAGNANA il 18/07/1929 residente in VIA SCHIAVONIA CASALE, 50/B 31032 CASALE SUL SILE (TV) C.F. DSSRST29L18F394X DOSSO GASTONE nato a MONTAGNANA il 26/11/1924 residente in VIA SCHIAVONIA CASALE, 50/B 31032 CASALE SUL SILE (TV) C.F. DSSGTN24S26F394I	18 18	755 44	Semin. Vigneto	1 1	1 36 31 42 81	2780 641	2.502,00 576,90	1690 390	845,00 195,00		L'ammontare dell'importo relativo all'indennità di occupazione temporanea è riferito alla durata massima dell'occupazione per l'esecuzione dei lavori nonché ai minori redditi e ai maggiori oneri.									
						TOTALI					3421		3.078,90	2080	1.040,00	4.118,90					
36	DOSSO ROBERTO nato a MONTAGNANA il 26/05/1954 residente in VIA SCHIAVONIA CASALE, 48 31032 CASALE SUL SILE (TV) C.F. DSSRRT54E26F394Y	18	891	Semin. Arb.	3	97 01	2317	2.085,30	1410	705,00		L'ammontare dell'importo relativo all'indennità di occupazione temporanea è riferito alla durata massima dell'occupazione per l'esecuzione dei lavori nonché ai minori redditi e ai maggiori oneri.									
											TOTALI					2317	2.085,30	1410	705,00	2.790,30	
37	CROSEIRA EMILIA nata a MEOLO il 10/08/1949 residente in VIA MATTEOTTI, 35 31032 CASALE SUL SILE (TV) C.F. CRSMLE49M50F130B FALCINI ISABELLA nata a TREVISO il 03/10/1970 residente in VIA MATTEOTTI, 35	18 18	892 588	Semin. Arb. Semin. Arb.	3 3	43 61 50 95	2226 1644	2.893,80 2.137,20	1355 2177	677,50 1.088,50		L'ammontare dell'importo relativo all'indennità di occupazione temporanea è riferito alla durata massima dell'occupazione per l'esecuzione dei lavori nonché ai minori redditi e ai maggiori oneri.									
						TOTALI					2317		2.085,30	1410	705,00	2.790,30					

N° Ditta	DITTA PROPRIETARIA	DATI CATASTALI					Superficie da asservire	Indennità asservimento	Superficie da occupare temporaneamente per l'esecuzione dei lavori	Indennità di occupazione temporanea e danni	Totale indennità offerta a corpo	NOTE	
		DITTA CATASTALE	Fg.	Mappale	Qualità	Ci.							Superficie da asservire
	31032 CASALE SUL SILE (TV) C.F. FLCSL70R43L407F VALERIO DANIELA nata a CASALE SUL SILE il 18/01/1961 residente in VIA CHIESA CONSCIO, 34 31032 CASALE SUL SILE (TV) C.F. VLRDNL61A58B879W ZANATA RENATO nata a CASALE SUL SILE il 10/03/1954 residente in VIA CHIESA CONSCIO, 34 31032 CASALE SUL SILE (TV) C.F. ZNTRNT54C10B879W	proprietà 1/8 VALERIO DANIELA nata a CASALE SUL SILE il 18/01/1961 C.F. VLRDNL61A58B879W proprietà 2/8 ZANATA RENATO nata a CASALE SUL SILE il 10/03/1954 C.F. ZNTRNT54C10B879W proprietà 2/8					mq.	a corpo €.	mq.	a corpo €.	a corpo €.		
		TOTALI					3870	5.031,00	3532	1.766,00	6.797,00		
52	MILANESE MARIANGELA nata a MESTRE il 29/03/1970 residente in VIA MARCO MINGHETTI (TERRAGLIO), 9 30174 VENEZIA (VE) C.F. MLNMG70C68F159L MILANESE PAOLO nato a VENEZIA-MESTRE il 25/01/1972 residente in VIA L. PEROLI, 24 30037 SCORZE' (VE) C.F. MLNPLA72A25F159E MILANESE STEFANO nato a MESTRE il 27/12/1962 residente in VIA MARCOCHESA, 39 31021 MOGLIANO VENETO (TV) C.F. MLNSFN62T27F159S MINATO TERESINA nata a RONCADE il 04/02/1947 residente in VIALE TRENTO TRIESTE, 37 31032 CASALE SUL SILE (TV) C.F. MNITTSN47B44H523R RIZZATO ELENA nata a TREVISO il 19/08/1976 residente in VIA RE ASHOKA, 38 31032 CASALE SUL SILE (TV) C.F. RZZLNE76M59L407N RIZZATO PATRIZIA nata a TREVISO il 25/05/1971 residente in VIA RE ASHOKA, 86/7 31032 CASALE SUL SILE (TV) C.F. RZZPRZ71E65L407F RIZZATO GIOVANNA nata a CASALE SUL SILE il 04/06/1940 residente in VIALE TRENTO TRIESTE, 31 31032 CASALE SUL SILE (TV) C.F. RZZGNN40H44B879A RIZZATO LUIGI nato a CASALE SUL SILE il 19/11/1931 residente in PIAZZA DEGLI ALPINI, 3/3 31032 CASALE SUL SILE (TV) C.F. RZZLGU31S19B879K RIZZATO MARIA nata a CASALE SUL SILE il 24/12/1929 residente in PIAZZA G. DIVITTORIO, 106 74123 TARANTO (TA) C.F. RZZMRA29T64B879L RIZZATO TERESINA nata a CASALE SUL SILE il 14/09/1934 residente in PIAZZA G. DIVITTORIO, 106 74123 TARANTO (TA) C.F. RZZTSN34P44B879T	MILANESE MARIANGELA nata a MESTRE il 29/03/1970 C.F. MLNMG70C68F159L proprietà 1/18 MILANESE PAOLO nato a MESTRE il 25/01/1972 C.F. MLNPLA72A25F159E proprietà 1/18 MILANESE STEFANO nato a MESTRE il 27/12/1962 C.F. MLNSFN62T27F159S proprietà 1/18 MINATO TERESINA nata a RONCADE il 04/02/1947 C.F. MNITTSN47B44H523R proprietà 1/18 RIZZATO ELENA nata a TREVISO il 19/08/1976 C.F. RZZLNE76M59L407N proprietà 1/18 RIZZATO PATRIZIA nata a TREVISO il 25/05/1971 C.F. RZZPRZ71E65L407F proprietà 1/18 RIZZATO GIOVANNA nata a CASALE SUL SILE il 04/06/1940 C.F. RZZGNN40H44B879A proprietà 3/18 RIZZATO LUIGI nato a CASALE SUL SILE il 19/11/1931 C.F. RZZLGU31S19B879K proprietà 3/18 RIZZATO MARIA nata a CASALE SUL SILE il 24/12/1929 C.F. RZZMRA29T64B879L proprietà 3/18 RIZZATO TERESINA nata a CASALE SUL SILE il 04/09/1934 C.F. RZZTSN34P44B879T proprietà 3/18	21	673	Semin. Arb.	3	76	49	44,10	102	51,00	95,10	L'ammontare dell'importo relativo all'indennità di occupazione temporanea è riferito alla durata dell'esecuzione dei lavori nonché ai minori redditi e ai maggiori oneri.
		TOTALI					49	44,10	102	51,00	95,10		

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI (VERONA)

Decreto n. 3 del 3 dicembre 2009**Decreto di espropriazione degli immobili occorsi per la realizzazione dell'opera pubblica denominata allargamento incrocio tra Via Calcinese, Via XXIV Maggio e S.P. 37.**

Il Responsabile dell'Ufficio Espropriazioni

(omissis)

decreta

di espropriare a favore del Comune di Colognola ai Colli i seguenti beni occorsi per la realizzazione dell'opera pubblica denominata "lavori di Allargamento incrocio tra Via Calcinese, Via XXIV Maggio e S.P. n. 37, disponendo il trasferimento del diritto di proprietà dei beni stessi, sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia notificato nelle forme degli atti processuali civili; L'art. 23 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità Dpr 327/01, disciplina il contenuto del decreto di esproprio e le modalità per la sua notificazione, esecuzione, trascrizione e voltura.

L'art. 20 comma 14 del Dpr 327/01 dispone che effettuato il deposito, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di espropriazione.

Immobili oggetto di esproprio: Catasto terreni Comune di Colognola ai Colli

foglio 17° Mappali n. 1159 e 1160, totale superficie espropriata mq. 395.

Proprietà degli immobili oggetto di esproprio: - Bonamini Giuseppe *(omissis)*

S'informa la suddetta ditta, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali verranno trattati esclusivamente per l'assolvimento degli adempimenti e delle formalità connessi al presente decreto.

Il presente decreto dovrà essere notificato, agli aventi causa, nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili, registrato all'Ufficio del Registro e trascritto alla Conservatoria dei Registri Immobiliari di Verona, in termini di urgenza con spese a carico di questa Amministrazione, inoltre pubblicato nel Bollettino della Regione Veneto.

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 642, articolo 22, Tabella allegato B.

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Pozza Giambattista del Comune di Colognola ai Colli tel. 045 6159650, e-mail giambattista.pozza@comunecolognola.it

Il Responsabile del presente provvedimento è il sottoscritto Geom. Pozza Giambattista, Responsabile dell'ufficio espropriazioni.

Contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale del Veneto entro il termine di sessanta giorni dalla notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di giorni centoventi dalla notifica.

Il Responsabile Ufficio Espropriazioni
Geom. Pozza Giambattista

ETRA SPA - ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI, BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

Decreto n. 58631 del 22 novembre 2010**Ampliamento serbatoio di Monte Rasta nel Comune di Roana (VI). (P876).**

Il Responsabile del procedimento

Premesso che:

Con determina del Direttore dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "A.t.o. Brenta" in data 13 Novembre 2009 n. 102 è stato approvato e dichiarato di pubblica utilità il progetto definitivo dell'intervento in oggetto e delegate le funzioni di Autorità Espropriante, ai sensi dell'Art. 6, comma 8, del Dpr 8 giugno 2001, n. 327 alla società Etra Spa quale soggetto gestore del servizio idrico integrato;

Visto che il suddetto atto di approvazione del progetto e di dichiarazione di pubblica utilità è divenuto immediatamente eseguibile e pertanto efficace del 13 Novembre 2009 rientrando nei termini per l'emanazione del decreto di Esproprio;

(omissis)

decreta

Art. 1 - È pronunciato a favore di Etra Spa con sede in Bassano del Grappa Largo Parolini, 82/B (codice fiscale 03278040245), Autorità espropriante, per la causale di cui in narrativa, l'esproprio degli immobili di seguito descritti, siti nel Comune di Roana (VI), autorizzandone l'occupazione permanente in capo alla predetta Autorità espropriante.

1) Mosele Bruno nato a Roana il 06/12/1943 (C.f. MSL-BRN43T06H361T) prop. Per 12/24; Mosele Domenico nato a Roana il 26/05/1936 (C.f. MSLDNC36E26H361U) prop. Per 11/24; Vellar Pierina nata Roana il 02/11/1942 (C.f. VLLPR-N42S42H361J) prop. Per 1/24; Foglio 47 mappale 1313 - Indennità di esproprio €. 21.903,50; 2- Strazzabosco Renato nato ad Asiago il 04/08/1955 (C.f. STRRNT55M04A465M) prop. Per 1/1; Foglio 46 mappali 517 e 518 - Indennità di esproprio €. 41.329,68; 3- Rela Antonietta nata ad Asiago il 06/08/1931 (C.f. RLENNT31M46A465X) prop. 1/7; Strazzabosco Antonio nato a Roana il 17/11/1935 (C.f. STRNTN35S17H361L) prop. Per 1/7; Strazzabosco Guerrino nato ad Asiago il 29/11/1922 (C.f. STRGRN22S29A465G) prop. Per 1/7; Strazzabosco Isetta nata a Roana il 19/07/1924 (STRSTT24L59H361T) prop. Per 1/7; Facci Ermenegildo nato a Schio il 13/01/1928 (FCCRN-G28A13I531F) prop. Per 1/7; Strazzabosco Oliva nata a Roana il 01/04/1928 (STRLVO28D41H361O) prop. Per 1/7; Tumolero Irma nata a Roana il 28/04/1922 (TMLRMI22D68H361C) prop. Per 1/7. Foglio 46 mappali 519 e 520 - Indennità di esproprio €. 48.013,56; 4- Vaninetti Chiara nata a Cosio Valtellino il 16/10/1933 (C.f. VNNCHR33R56D088S) prop. Per 1/4; Zotti Gianfranca nata a Roana il 30/01/1940 (C.f. ZTTGFR40A70H361A) prop. Per 1/4; Zotti Guido nato a Roana il 09/06/1937 (C.f. ZT-TGDU37H09H361F) prop. Per 1/4; Zotti Mario nato a Roana il 08/12/1930 (C.f. ZTTMRA30T08H361G) prop. Per 1/4. Foglio 46 mappale 522 - Indennità di esproprio €. 6.291,43.

Servizio Idrico Integrato
Il Direttore
Dott. Ing. Marco Bacchin

ETRA SPA - ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI, BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

Decreto n. 58632 del 22 novembre 2010

Ampliamento serbatoio di Monte Rasta nel Comune di Roana (VI). (P876).

Il Responsabile del Procedimento

(omissis)

Visto la determina del Direttore dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "A.t.o. Brenta" in data 13-11-2009 n. 102 con la quale è stato approvato e dichiarato di pubblica utilità il progetto definitivo dell'intervento in oggetto e delegate le funzioni di Autorità Espropriante, ai sensi dell'art. 6, comma 8, del Dpr 8 giugno 2001, n. 327, alla società E.t.r.a. Spa quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato;

Visto che il suddetto atto di approvazione del progetto e di dichiarazione di pubblica utilità è divenuto immediatamente eseguibile e pertanto efficace dal 13-11-2009 rientrando nei termini per l'emanazione del decreto di asservimento;

(omissis)

decreta

Art. 1 - È pronunciato a favore di E.t.r.a. Spa, con sede in Bassano del Grappa, Largo Parolini, 82/b, (C.f. e P.I. 03278040245) Autorità Espropriante, per la causale di cui in narrativa, l'asservimento degli immobili siti nel Comune di Roana autorizzandone l'occupazione permanente con la condotta fognaria interrata e costituendo il diritto di servitù in capo alla predetta Autorità Espropriante secondo le indicazioni riportate di seguito:

1) Mosele Bruno nato a Roana il 06/12/1943 (C.f. MSL-BRN43T06H361T); Mosele Domenico nato a Roana il 26/05/1936 (C.f. MSLDNC36E26H361U); Vellar Pierina nata Roana il 02/11/1942 (C.f. VLLPRN42S42H361J). - Foglio 46 mappali 152 e 151- Indennità di asservimento €. 1.340,86; 2- Rigoni Adriana nata ad Asiago il 06/07/1946 (C.f. RGN-DRN46L46A465U); Zotti Antonio nato a Roana il 05/02/1945 (C.f. ZTTNTN45B05H361N); Zotti Giandomenico nato a Schio il 21/06/1968 (C.f. ZTTGDM68H21I531R); Zotti Gianfranca nata a Roana il 30/01/1940 (C.f. ZTTGFR40A70H361A); Zotti Graziella nata a Roana il 28/01/1952 (C.f. ZTTGZ-L52A68H361B); Zotti Marco nato a Schio il 04/04/1982 (C.f. ZTTMRC82D04I531J); Zotti Maria Antonietta nata a Roana il 22/10/1938 (C.f. ZTTMNT38R62H361F); Zotti Roberta nata a Schio il 10/05/1969 (C.f. ZTTRRT69E50I531H). - Foglio 46 mappale 186 - indennità di asservimento €.555,97,3- Zotti Maria nata a Roana il 06/12/1924 (C.f. ZTTMRA24T46H361I) - Foglio 47 mappale 470 - indennità di asservimento €. 445,59.

(omissis)

Servizio Idrico Integrato
Il Direttore
Dott. Ing. Marco Bacchin

VENETO STRADE SPA, VENEZIA

Decreto n. 260 del 11 gennaio 2011

S.P. n. 148 "Cadorna" - Intervento "Caupo 4" - Ms 2004. Lavori urgenti di messa in sicurezza del tratto compreso tra le progressive km 54+100 - km 54+300 mediante l'adeguamento geometrico della piattaforma stradale.

Ex art. 23 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con Dpr 8 giugno 2001 n. 327

a favore di: Provincia di Belluno - Settore Lavori Pubblici, Difesa del Suolo e Trasporti - Via Sant'Andrea n. 5 - Belluno, beneficiaria dell'espropriazione dei beni immobili ubicati nel Comune di Seren del Grappa occorrenti per far luogo ai lavori in epigrafe.

Il Dirigente dell'Ufficio Espropri, Ing. Alessandro Romanini, Area Lavori, di Veneto Strade Spa titolata all'esercizio dell'attività espropriativa, a cui fanno capo le competenze stabilite dalla legge per il presente procedimento espropriativo, in forza di convenzione tra la Provincia di Belluno e Veneto Strade Spa datata 17 giugno 2002, registrata a Belluno il 20 giugno 2002 al n. 1638

Premesso

che per la realizzazione dell'opera indicata in oggetto è stata avviata l'acquisizione dei beni immobili preordinati all'esproprio secondo la procedura prescritta dal Decreto Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";

Considerato

che in data 11.09.07 è stato approvato dalla società Veneto Strade Spa, con proprio provvedimento n. 16273, il progetto definitivo datato "Settembre 2006" per la realizzazione dei lavori in oggetto e con lo stesso è stata dichiarata la Pubblica Utilità ai sensi di Legge e del Dpr 8 giugno 2001, n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" art. 12 c. 1 lett. a);

che le aree ove è stata realizzata l'opera in oggetto risultano essere regolarmente sottoposte al relativo vincolo preordinato all'esproprio;

che i termini dell'efficacia della pubblica utilità dell'opera verranno a scadere in data 11.09.10;

che sono stati sottoscritti i verbali di accordo bonario per cessione di beni immobili tra la Veneto Strade Spa, in rappresentanza della Provincia di Belluno, e le ditte espropriate (individuate ai numeri da 1 a 12);

che per le Ditte sulle quali non si è addivenuti all'accordo bonario [n. 2+3c (per 8/90), n. 2+3d (per 21/90), n. 2+3e (per 21/90), n. 2+3h (per 8/90), n. 3a (per 8/90) e n. 11d (per 1/3)] è stato provveduto al Deposito delle somme presso la Cassa DD.PP., giuste Ordinanza n. 17473 di Prot. in data 03.06.10 e n. 29855 di Prot. in data 03.09.10.10;

Visto

le quietanze di pagamento emesse a favore delle medesime ditte;

che si è proceduto all'immissione in possesso anticipata dei beni oggetto dell'esproprio;

i tipi di frazionamento delle aree occupate, regolarmente approvati dall'Agenzia del Territorio di Belluno;

Accertato

che gli immobili soggetti ad esproprio risultano nella piena e libera proprietà dei proprietari espropriati, risultando gli stessi beni, liberi da ipoteche (fatta eccezione per l'intestatario della Ditta 2h e 3h per il quale è stato effettuato il versamento a favore dell'emittente) e non interessati da diritti di terzi;

che il Comune di Seren del Grappa ha accettato la presa in carico della manutenzione del marciapiede (Mn. 1066, 1069 e 1071) giusta Delibera della Giunta comunale n. 13 del 23.02.10, nonché la cessione gratuita delle aree di nuovo sedime stradale sulle quali ha competenza territoriale (Mn. 1076, in allargamento alla strada comunale "Via Monte Roncon"), giusta Delibera del Consiglio comunale n. 42 del 28.09.10;

decreta

Art. 1) È pronunciata a favore della Provincia di Belluno - Settore Lavori Pubblici, Difesa del Suolo e Trasporti - Via Sant'Andrea n. 5 - Belluno - P. Iva 93005430256, beneficiaria per la causale di cui in narrativa, l'espropriazione degli immobili di seguito descritti, autorizzandone l'occupazione permanente con trasferimento del diritto di proprietà in capo al predetto beneficiario dell'esproprio:

Demanio stradale provinciale. Comune di Seren del Grappa:

1) Ditta proprietaria (n. 1):

Rech Gianluigi nato a Feltre il 27.05.65, residente a Pietrebais - Incourt 1315 (Belgio) in Rue De La Montaigne n. 46, C.f. RCH GLG 65E27 D530h, propr. per 1/2;

Rech Mariagrazia nata a Belluno il 11.12.76, residente a 32100 Belluno Bl in Via Talamini n. 5, C.f. RCH MGR 76T51 A757W, propr. per 1/2;

Indennità definitiva di esproprio: € 1.032,96

Catasto terreni

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1051 ex 553	prato	2 [^]	0,09	0,05	00.00.30
	1052 ex 553	prato	2 [^]	0,02	0,01	00.00.05

2) Ditta proprietaria (n. 2):

Rech Gianluigi nato a Feltre il 27.05.65, residente a Pietrebais - Incourt 1315 (Belgio) in Rue De La Montaigne n. 46, C.f. RCH GLG 65E27 D530H, propr. per 4/90;

Rech Mariagrazia nata a Belluno il 11.12.76, residente a 32100 Belluno Bl in Via Talamini n. 5, C.f. RCH MGR 76T51 A757W, propr. per 4/90;

Rech Giuseppe nato a Seren del Grappa il 31.08.42, residente a 39055 Laives Bz in Zona Produttiva Vurza n. 20, C.f. RCH GPP 42M31 I626T, propr. per 8/90;

Rech Ancilla nata a Milano il 11.02.33, residente a 32032 Feltre Bl in Via Scuole n. 75 - Mugnai, C.f. RCH NLL 33B51 F205P, propr. per 8/90;

Condò Giorgio Ciro Ettore nato a Torino il 28.06.50, residente a 10146 Torino To in Via Limone n. 16, C.f. CND GRG 50H28 L219H, propr. per 21/90;

Condò Annamaria nata a Torino il 25.05.58, residente a 10146 Torino To in Via Arpino Giovanni n. 27, C.f. CND NMR 58E65 L219E, propr. per 21/90;

Bassani Annibale nato a Milano il 20.09.37, residente a 32030 Seren del Grappa Bl in Via M. Pertica n. 49 - Caupo, C.f. BSS NBL 37P20 F205T, propr. per 8/90;

Bassani Emilia nata a Feltre il 04.11.49, residente a 32030 Seren del Grappa Bl in Via M. Pertica n. 33 - Caupo, C.f. BSS MLE 49S44 D530J, propr. per 8/90;

Bassani Guglielmo nato a Feltre il 04.11.49, residente a 32030 Quero Bl in Via Indipendenza n. 5, C.f. BSS GLL 49S04 D530G, propr. per 8/90.

Indennità definitiva di esproprio: € 1.300,00

Catasto Terreni

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1054 ex 555	prato	2 [^]	0,14	0,08	00.00.45
	1055 ex 555	prato	2 [^]	0,02	0,01	00.00.05

3) Ditta proprietaria (n. 3):

Zannin Luigi nato a Feltre il 01.04.54, C.f. ZNN LGU 54D01 D530Q, propr. per 1/2;

Zabot Susi nata a Pedavena il 16.11.59, C.f. ZBT SSU 59S56 G404K, propr. per 1/2;

entrambi residenti a 32030 Seren del Grappa BL, in Via Monte Roncon n. 17.

I predetti proprietari sono diventati intestatari giusta Sentenza n. 377/'10 emessa dal Tribunale di Belluno il 22.09.10 (n. 15/'09 R.G., 4753/'10 Cron. e 702/'10 Rep.), in corso di Registrazione e Trascrizione.

Indennità definitiva di esproprio: € 130,00

Catasto terreni

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1074 ex 556	prato	3 [^]	0,01	0,01	00.00.05

4) Ditta proprietaria (n. 4):

Blasia Lorna Tea Maria nata in Svizzera il 24.01.71, residente a 4153 Reinach (CH) in Via Dachsweg n. 6, C.f. BLS LNT 71C52 Z133L, propr. per 16/144;

Blasia Daniela nata in Svizzera il 15.10.60, C.f. BLS DNL 69R55 Z133M, pr. per 16/144;

Blasia Scilla nata in Svizzera il 24.01.73, C.f. BLS SLL 73A64 Z133X, propr. per 16/144;

Perrucci Rosa nata a Montazzoli (Ch) il 02.09.36, C.f. PRR RSO 36P42 F433Q, propr. per 96/144;

tutte tre residenti a 4147 Aesch (Ch) in Via Baselweg n. 36.

Indennità definitiva di esproprio: € 2.366,00

Catasto terreni

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1069 ex 581	Prato arborato	2 [^]	0,13	0,06	00.00.35
	1070 ex 581	Prato arborato	2 [^]	0,18	0,09	00.00.50

Catasto fabbricati

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1071 ex 580	Area urbana	F/1	===	===	00.00.03
	1072 ex 580	Area urbana	F/1	===	===	00.00.03

5) Ditta proprietaria (n. 5):

Brustolin Enio nato a Feltre il 21.01.57, residente a 32030 Seren del Grappa BL in Vicolo Giulio Cesare n. 12 - Caupo, C.f. BRS NEI 57A21 D530Y, propr. per intero.

Indennità definitiva di esproprio: € 2.080,00

Catasto terreni

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1058 ex 582	Seminativo	2^	0,17	0,01	00.00.40

6) Ditta proprietaria (n. 5bis):

Brustolin Enio nato a Feltre il 21.01.57, C.f. BRS NEI 57A21 D530Y, proprietario per 1/2 e nudo proprietario per 1/2;

Scariot Ilda nata in U.s.a. il 27.06.20, C.f. SCR LDI 20H67 Z404G, usufruttuaria parziale per 1/2;

entrambi residenti a 32030 Seren del Grappa BL in Vicolo Giulio Cesare n. 12 - Caupo

Indennità definitiva di esproprio: € 936,00

Catasto terreni

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1060 ex 842	Prato arborato	2^	0,07	0,03	00.00.18

7) Ditta proprietaria (n. 6):

Brustolin Maria Rosa nata a Genova il 23.06.63, residente a 16143 Genova GE in Via Giovanni Torti n. 32 - int. 21, C.f. BRS MRS 63H63 D969K, propr. per intero.

Indennità definitiva di esproprio: € 520,00

Catasto terreni

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1062 ex 583	Prato arborato	2^	0,02	0,01	00.00.05
	1064 ex 834	Prato arborato	2^	0,05	0,03	00.00.15

8) Ditta proprietaria (n. 7):

Argenta Ivana nata a Bolzano il 18.11.59, residente a 37053 Cerea VR in loc. Negri n. 3, C.f. RGN VNI 59S58 A952Q, propr. per intero.

Indennità definitiva di esproprio: € 2.080,00

Catasto terreni

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1066 ex 585	Prato arborato	2^	0,09	0,05	00.00.25
	1067 ex 585	Prato arborato	2^	0,20	0,10	00.00.55

9) Ditta proprietaria (n. 8):

Cau Eugenia nata in Francia il 05.10.32, residente a 32030 Seren del Grappa BL in Via Monte Roncon n. 11, C.f. CAU GNE 32R45 Z110I, propr. per 1/2;

Giupponi Gianandrea nato a Belluno il 26.04.58, residente a 32030 Seren del Grappa BL in Via Monte Roncon n. 9, C.f. GPP GND 58D26 A757Q, propr. per 1/2.

Indennità definitiva di esproprio: € 360,00

Catasto fabbricati

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1077 ex 605	Area urbana	F/1	===	===	00.00.08

10) Ditta proprietaria (n. 9):

Grisotto Ezio nato a Seren del Grappa il 18.03.46, residente a 36061 Bassano del Grappa VI in Via Cogo n. 44/A, C.f. GRS ZEI 46C18 I626K, propr. per intero.

Indennità definitiva di esproprio: € 450,00

Catasto fabbricati

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1078 ex 607	Area Urbana	F/1	===	===	00.00.10

11) Ditta proprietaria (n. 10):

Menegaz Alessandronato a Milano il 15.08.72, residente a 32030 Seren del Grappa BL in Piazza Umberto II n. 5, C.f. MNG LSN 73M15 F205B, propr. per 1/4;

Menegaz Iris Virginia nata a Seren del Grappa il 09.12.37, residente a 21046 MALNATE VA in Via Alfredo Di Dio n. 41, C.f. MNG RVR 37T49 I626B, propr. per 1/2;

Pasa Antonia Giuseppina nata a Fonzaso il 30.07.46, residente a 20162 MILANO MI in Via San Miniato n. 10, C.f. PSA NNG 46L70 D686Z, propr. per 1/4.

Indennità definitiva di esproprio: € 260,00

Catasto terreni

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1049 ex 707	Seminativo arborato	2^	0,04	0,03	00.00.10

12) Ditta proprietaria (n. 11):

Rech Ancilla nata a Milano il 11.02.33, residente a 32032 Feltre BL in Via Scuole n. 75 - Mugnai, C.f. RCH NLL 33B51 F205P, propr. per 1/3;

Rech Gianluigi nato a Feltre il 27.05.65, residente a Pietrebais - Incourt 1315 (Belgio) in Rue De La Montaigne n. 46, C.f. RCH GLG 65E27 D530H, propr. per 1/6;

Rech Mariagrazia nata a Belluno il 11.12.76, residente a 32100 Belluno BL in Via Talamini n. 5, C.f. RCH MGR 76T51 A757W, propr. per 1/6;

Rech Giuseppe nato a Seren del Grappa il 31.08.42, residente a 39055 Laives BZ in Zona Produttiva Vurza n. 20, C.f. RCH GPP 42M31 I626T, propr. per 1/3.

Indennità definitiva di esproprio: € 520,00

Catasto fabbricati

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1056 ex 727	Area urbana	F/1	===	===	00.00.20

13) Ditta proprietaria (n. 12):

Fantinel Daniele nato a Chivasso il 21.12.69, C.f. FNT DNL 69T25 C665H, pr. per 1/2;

Zabot Gigliola nata a Feltre il 02.01.73, C.f. ZBT GLL 73A42 D530F, propr. per 1/2;

entrambi residenti a 32030 Seren del Grappa BL in Via M. Roncon n. 19 - Caupo.

Indennità definitiva di esproprio: cessione a titolo gratuito.

Catasto terreni

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1075 ex 1046	Seminativo	2^	0,02	0,01	00.00.05
	1076 ex 1046	Seminativo	2^	0,02	0,01	00.00.05

Catasto fabbricati

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1045	Area urbana	F/1	===	===	00.00.05

Art. 2) È altresì pronunciato a favore del Comune di Seren del Grappa, con sede in Piazza T. Vecellio n. 19, P. Iva 00185930252, (che ha accettato la cessione gratuita delle aree di nuovo sedime stradale sulle quali ha competenza territoriale, in allargamento alla strada comunale "Via Monte Roncon", giusta Delibera del Consiglio comunale n. 42 del 28.09.10), il trasferimento degli immobili di seguito descritti, con trasferimento del diritto di proprietà:

Demanio stradale comunale. Comune di Seren del Grappa:

14) Ditta proprietaria (a seguito delle acquisizioni di cui al precedente punto 13):

Provincia di Belluno - Settore Lavori Pubblici, Difesa del Suolo e Trasporti - Via Sant'Andrea n. 5 - Belluno - P. Iva 93005430256, proprietaria per intero.

Cessione a titolo gratuito

Catasto terreni

Foglio	Mappale	Qualità	Classe	R.D.	R.A.	Superficie Ha
5	1076 ex 1046	Seminativo	2^	0,02	0,01	00.00.05

La consistenza descritta viene trasferita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con ogni accessione, accessorio, pertinenza, dipendenza, servitù legalmente costituita, attiva e passiva.

Art. 3) Questa Autorità espropriante provvederà a notificare, (nelle forme degli atti processuali civili alle ditte non concordatarie) e nei termini di legge, il decreto di esproprio ai proprietari ablati e agli eventuali possessori. La mancata notificazione ed esecuzione del decreto di esproprio nei modi e termini di legge comporterà la sospensione degli effetti prodotti dal decreto, ex art. 23 comma 1 lettera f del Dpr n. 327/'01.

Art. 4) Questa Autorità provvederà senza indugio, a sua cura e spese ex art. 23 comma 4 del Dpr n. 327/'01, a tutte le formalità necessarie per la registrazione e successiva trascrizione del decreto di esproprio presso l'Ufficio dei registri immobiliari, oltre alla voltura catastale.

Art. 5) Un estratto del presente decreto di esproprio sarà trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto; il Decreto è consultabile in internet all'indirizzo www.venetostrade.it.

Art. 6) L'opposizione sia dei Proprietari che di coloro i quali hanno ragione d'esperire sulla indennità è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto di cui al precedente art. 4).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/'90, nonché ai sensi dell'art. 4, comma 2, della Legge 21.07.00 n. 205, si fa presente che avverso il presente decreto, la Ditta espropriata potrà ricorrere avanti il Tar Veneto nel termine di 60 giorni dalla notifica dello stesso o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica.

Ing. Alessandro Romanini



INFORMAZIONI SUL BOLLETTINO UFFICIALE

CONTENUTI DELLA PUBBLICAZIONE

Il Bollettino Ufficiale della Regione è suddiviso in quattro parti:

1. Parte prima: modifiche dello Statuto, leggi e regolamenti regionali;
2. Parte seconda: circolari, ordinanze e decreti (sezione prima); deliberazioni del Consiglio e della Giunta (sezione seconda);
3. Parte terza: concorsi, appalti e avvisi;
4. Parte quarta: atti di altri enti, testi legislativi aggiornati.

Il Bollettino Ufficiale della Regione esce, di norma, il martedì e il venerdì.

La parte terza si pubblica il venerdì, da sola o con altre parti.

ABBONAMENTI

Abbonamento annuale di tipo A:	completo	euro	160,00
Abbonamento annuale di tipo B:	non comprende i supplementi	euro	135,00
Abbonamento annuale di tipo C	parte terza	euro	80,00

L'importo dell'abbonamento può essere versato, sempre con indicazione della causale:

- sul c/c postale n. 10259307 intestato a Regione Veneto – Bollettino ufficiale – Servizio Tesoreria, Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia;
- tramite bonifico bancario a favore della Tesoreria della Regione Veneto, Unicredit Banca Spa, codice IBAN IT41V0200802017000100537110.

L'abbonamento decorre dal primo numero utile successivo alla data di ricezione del bollettino di versamento o del bonifico bancario.

Su richiesta, compatibilmente con la disponibilità dei numeri arretrati, l'abbonamento può decorrere anche da data antecedente.

Il cambio di indirizzo è gratuito. Scrivere allegando l'etichetta di ricevimento della pubblicazione.

Per qualsiasi informazione gli abbonati possono contattare l'**Ufficio Abbonamenti**:

- telefonando ai numeri 041 279 2947, dal lunedì al giovedì ore: 9.00-12.30 e 14.30-16.30; venerdì ore: 9.00-12.30
- scrivendo ad uno dei seguenti indirizzi:
 - Giunta Regionale del Veneto - Bollettino Ufficiale - Ufficio Abbonamenti - Dorsoduro 3901 - 30123 Venezia
 - fax 041 279 2809
 - e-mail: abbonamenti.bur@regione.veneto.it

VENDITA

Il Bollettino Ufficiale della Regione può essere acquistato direttamente presso:

PADOVA

Libreria Internazionale Cortina, via Marzolo, 2
tel. 049 656 921 fax 049 875 4728
e-mail: info@librieriacortinapd.it

ROVIGO

Libreria Pavanello, piazza V. Emanuele II, 2
tel. 0425 24 056 fax 0425 46 13 08
e-mail: libreria.pavanello@libero.it

CONEGLIANO (TV)

Libreria Canova, via Cavour, 6/B
tel.-fax 0438 22 680
e-mail: libreria.con@canovaedizioni.it

VENEZIA

Regione Veneto, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901
tel. 041 279 2947 fax 041 279 2809
e-mail: abbonamenti.bur@regione.veneto.it

VERONA

Libreria Giuridica, via della Costa, 5
tel. 045 594 250 fax 045 801 1464
e-mail: l.giuridica@tele2.it

VICENZA

Libreria Traverso, corso Palladio, 172
tel. 0444 324 389 fax 0444 545 093
e-mail: traversolibri@libero.it

Una copia (fino a 176 pagine) : euro 3,00

Una copia (oltre le 176 pagine) : euro 3,00 + euro 1,00 ogni 16 pagine in più o ulteriore frazione fino a un massimo di euro 20,00.

Le copie arretrate possono essere acquistate presso le librerie sopra indicate o richieste all'Ufficio Abbonamenti suindicato.

Il prezzo delle copie arretrate, se spedite per posta, è aumentato del 10%.

CONSULTAZIONE

Il Bollettino Ufficiale della Regione può essere consultato presso la redazione sita a Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901, VENEZIA o presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico con sedi a:

BELLUNO via Caffe, 33 - tel. 0437 946 262
PADOVA passaggio Gaudenzio, 1 - tel. 049 877 8163
ROVIGO viale della Pace, 1/D - tel. 0425 411 811
TREVISIO via Tezzone, 2 - tel. 0422 582 278
VENEZIA pal.tto Sceriman, Cannaregio 160 - tel. 041 279 2786
VERONA via Marconi, 25 - tel. 045/8676636-6616-6615
VICENZA Contra' Mure San Rocco, 51 - tel. 0444 320 438

Il Bollettino Ufficiale della Regione è disponibile anche in Internet al seguente indirizzo:



<http://bur.regione.veneto.it>



INFORMAZIONI SUL BOLLETTINO UFFICIALE

INSERZIONI

INSERZIONI CHE PERVENGONO CON IL SERVIZIO INSERZIONI BUR ONLINE

Modalità e tariffe

Le inserzioni da pubblicare sono trasmesse alla redazione del Bollettino ufficiale in formato digitale utilizzando il servizio telematico "Inserzioni Bur online" che elimina la necessità dell'invio dell'originale cartaceo, annulla i costi e i tempi di spedizione e consente di seguire costantemente lo status delle inserzioni trasmesse. Il servizio è accessibile tramite il sito <http://bur.regione.veneto.it>, alla voce Area Inserzionisti.

Le inserzioni devono pervenire almeno 10 giorni prima della data del Bollettino per il quale si chiede l'inserzione (cioè, entro il martedì della settimana precedente).

Gli avvisi e i bandi (di concorso, selezione, gara ecc.) devono prevedere una scadenza di almeno 15 giorni successiva alla data del Bollettino in cui saranno pubblicati, salvo termini inferiori previsti da specifiche norme di legge. Si suggerisce di fissare il termine di scadenza per la presentazione delle domande con riferimento alla data del Bollettino (es: entro 30 giorni dalla pubblicazione nel Bur). Il versamento dell'importo pari al costo dell'inserzione va effettuato sul c/c postale n. 10259307 intestato a: Regione Veneto, Bollettino ufficiale, Servizio Tesoreria; Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia, con l'indicazione della relativa causale.

- Per ogni pagina di testo fino a 25 righe (massimo 60 battute per riga - 1500 caratteri): euro 25,00 più Iva 20% = **euro 30,00**
- Per ogni file allegato con tabelle, grafici, prospetti, mappe ecc.: euro 5,00 più Iva 20% = **euro 6,00 per KB**

Esclusivamente per i Comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti, che utilizzano il servizio "Inserzioni Bur online" sono previste tariffe agevolate pari al 50% di quelle sopra indicate limitatamente alla pubblicazione integrale dello Statuto. Per gli stessi Comuni la pubblicazione dei soli articoli dello Statuto modificati è soggetta al pagamento del costo forfetario di euro 50,00 più Iva 20% = euro 60,00.

Gli avvisi di concorso pubblico per posti presso enti regionali, enti locali e Ulss sono pubblicati gratuitamente, a condizione che il testo relativo, non più lungo di 25 righe (massimo 60 battute per riga - 1500 caratteri), sia trasmesso almeno 10 giorni prima della data di pubblicazione del Bollettino per il quale si chiede l'inserzione, tramite il servizio "Inserzioni Bur online", utilizzando lo schema redazionale che si riporta qui sotto, compilabile direttamente nel Web:

"Concorso pubblico per titoli ed esami per X posti di, Categoria, Posizione"

Requisiti di ammissione: (Titolo di studio, eventuali titoli di servizio)"

Termine di presentazione delle domande:"

Calendario delle prove:"

Prima prova scritta:"

Seconda prova scritta:"

Prova orale:"

Per informazioni rivolgersi a:"

INSERZIONI CHE NON PERVENGONO CON IL SERVIZIO INSERZIONI BUR ONLINE

Modalità e tariffe

I testi da pubblicare devono pervenire in originale cartaceo alla Giunta regionale, Bollettino Ufficiale, Servizio Inserzioni, Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia (tel. 041 2792900) e in formato digitale (word o excel) all'indirizzo di posta elettronica inserzioni.bur@regione.veneto.it, almeno 10 giorni prima della data del Bollettino per il quale si chiede l'inserzione (cioè, entro il martedì della settimana precedente).

La richiesta di pubblicazione, soggetta all'imposta di bollo salvo esenzione, deve riportare il codice fiscale e/o la partita Iva del richiedente e recare in allegato l'attestazione del versamento dell'importo pari al costo dell'inserzione effettuato sul c/c postale n. 10259307 intestato a: Regione Veneto, Bollettino ufficiale, Servizio Tesoreria; Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia, con l'indicazione della relativa causale.

- Per ogni pagina di testo fino a 25 righe (massimo 60 battute per riga - 1500 caratteri): euro 35,00 più Iva 20% = **euro 42,00**
- Per ogni pagina contenente tabelle, grafici, prospetti o mappe: euro 70,00 più Iva 20% = **euro 84,00**

Gli avvisi e i bandi (di concorso, selezione, gara ecc.) devono prevedere una scadenza di almeno 15 giorni successiva alla data del Bollettino in cui saranno pubblicati, salvo termini inferiori previsti da specifiche norme di legge. Si suggerisce di fissare il termine di scadenza per la presentazione delle domande con riferimento alla data del Bollettino (es: entro 30 giorni dalla pubblicazione nel Bur).

Per ulteriori informazioni sulle inserzioni scrivere o telefonare a: Giunta regionale – Bollettino ufficiale – Servizio inserzioni, Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia (tel. 041 2792900 – fax 041 2792905 – email: uff.bur@regione.veneto.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Direzione - Redazione

Dorsoduro 3901, 30123 Venezia - Tel. 041 279 2862 - 2900 - Fax. 041 279 2905

Sito internet: <http://bur.regione.veneto.it> e-mail: uff.bur@regione.veneto.it

Dirigente

Responsabile di redazione

Collaboratori di redazione

Abbonamenti

Franco Denti

Antonella Migliaresse

Valentina Giannetti, Barbara Molin

Gianfranco Galli

Composizione

Ricerca fotografica

Referente Internet

Albonella Crivellari, Maria Levorato,
Rosanna Rubini

Maria Clara Martignon

Elisabetta Scaramuzza

Direttore Responsabile

Mario Caramel

Stampato da **Grafica Veneta** Spa - Trebaseleghe (PD)
su carta ecologica riciclata, prodotta con il 100% di maceri e senza l'uso di cloro o imbiancanti ottici