

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ICT E AGENDA DIGITALE n. 33 del 25 marzo 2024

**Attuazione della Delibera n.215 del 13/03/2023. della Giunta Regionale. Copertura dell'obbligazione passiva giuridicamente perfezionata a favore di Veneto Innovazione spa, in qualità di soggetto incaricato a prestare l'attività di supporto organizzativo ed amministrativo all'evento "Space Meetings Veneto 2024" (Venezia, 20-22 maggio 2024). CIG B0D9C639CD, CUP H19I24000090002.**

[Informatica]

Note per la trasparenza:

Il decreto dà atto che in data odierna, in attuazione della Deliberazione n. 215 del 13/03/2024, è stata trasmessa, con decorrenza dalla sottoscrizione al 30/06/2024, alla società Veneto Innovazione S.p.a., la Convenzione, per l'affidamento alla stessa dell'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo all'evento "Space Meetings Veneto 2024" (Venezia, 20-22 maggio 2024), per un importo di Euro 250.100,00 IVA ed ogni altro onere inclusi. Si procede all'assunzione dell'impegno di spesa a carico dell'esercizio finanziario 2024. CIG B0D9C639CD, CUP H19I24000090002.

Il Direttore

**Premesso che** con Delibera n. 215 del 13/03/2024, la Giunta regionale ha affidato alla Società in house Veneto Innovazione S.p.A., ai sensi della vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica, l'attività di supporto organizzativo ed amministrativo all'evento "Space Meetings Veneto 2024", che si terrà a Venezia, nei giorni 20-22 maggio 2024.

**Dato atto** che la Convenzione, il cui schema è stato approvato dalla Giunta regionale quale Allegato A alla DGR n. 215/2024, sottoscritta dall'Amministrazione regionale, per una durata dalla sottoscrizione al 30/06/2024 e un importo complessivo di Euro 250.100,00 IVA ed ogni altro onere inclusi, è stata trasmessa in data odierna a Veneto Innovazione spa;

**Considerato che:**

- il compenso massimo previsto per lo svolgimento delle suindicate attività ammonta ad Euro 250.100,00 (IVA ed ogni altro onere inclusi);
- la liquidazione avverrà, al termine delle attività, a seguito della presentazione di un report esplicativo delle singole attività svolte ed un report contabile, giustificativo del compenso richiesto e delle spese chieste a rimborso con il dettaglio dei costi operativi sostenuti e chiesti a rimborso e della relativa fattura.

**Ritenuto** necessario provvedere alla copertura dell'obbligazione giuridica passiva perfezionata e, quindi, di impegnare a favore di Veneto Innovazione spa, con sede legale in Venezia-Mestre, Via Cà Marcello, 67/D, (C.F. 02568090274), in qualità di soggetto incaricato a prestare supporto organizzativo ed amministrativo all'evento "Space Meetings Veneto 2024" (Venezia, 20-22 maggio 2024), la somma di € 250.100,00= IVA compresa, a valere sul bilancio regionale 2024-2026, esercizio 2024, avente l'occorrente disponibilità, dando atto che si tratta di debito commerciale, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

**Sottolineata** la delega conferita al Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale nel dispositivo della citata DGR n. 215/2024.

TUTTO CIÒ PREMESSO

- VISTA la DGR n. 215 del 13/03/2024 e relativo allegato;
- RICHIAMATO il D.Lgs. n. 33 del 14/03/13.
- VISTA la L.R. n. 32 del 22/12/2023 "Bilancio di previsione 2024-2026";
- VISTA la D.G.R. n. 1615 del 22/12/2023 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2024-2026 e successive variazioni;
- VISTO il Decreto n. 25 del 29/12/2023 del Segretario Generale della Programmazione che approva il Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026 e successive variazioni;
- VISTA la D.G.R. n. 36 del 23/01/2024 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2024 - 2026;

decreta

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale, dott. Idelfo Borgo, ai sensi di quanto previsto dall'art 5 della Legge n. 241 del 1990;
3. di autorizzare, per le ragioni espresse in premessa, la spesa complessiva massima di € 250.100.00=, comprensiva IVA e di qualsiasi onere di legge, in attuazione della DGR n. 215/2024;
4. di dare atto che si tratta di obbligazione passiva giuridicamente perfezionata nei confronti di Veneto Innovazione spa, con sede legale in Venezia-Mestre, Via Cà Marcello, 67/D, (C.F. 02568090274), a seguito della sottoscrizione in data odierna della Convenzione approvata quale allegato A alla D.G.R. n. 215/2024;
5. di dare atto che la durata della Convenzione CIG B0D9C639CD, CUP H19I24000090002, decorrerà dalla data di sottoscrizione della medesima e sino al 30/06/2024;
6. di provvedere alla copertura dell'obbligazione giuridica passiva perfezionata e, quindi, di impegnare, a favore di Veneto Innovazione spa, con sede legale in Venezia-Mestre, Via Cà Marcello, 67/D, (C.F. 02568090274), in qualità di soggetto incaricato a prestare supporto organizzativo ed amministrativo all'evento "Space Meetings Veneto 2024" (Venezia, 20-22 maggio 2024), la somma di € 250.100,00= IVA compresa, a valere sul bilancio regionale 2024 - 2026, esercizio 2024, avente l'occorrente disponibilità, dando atto che si tratta di debito commerciale, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
7. di corrispondere pertanto a Veneto Innovazione spa, con sede legale in Venezia-Mestre, Via Cà Marcello, 67/D, (C.F. 02568090274), la somma globale massima di € 250.100,00=, comprensiva IVA al 22% pari ad Euro 45.100,00;
8. di dare atto che il compenso sarà liquidato da Regione del Veneto a Veneto Innovazione S.p.A. al termine delle attività, a seguito della presentazione di un report esplicativo delle singole attività svolte ed un report contabile, giustificativo del compenso richiesto e delle spese chieste a rimborso con il dettaglio dei costi operativi sostenuti e chiesti a rimborso e della relativa fattura;
9. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
10. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia
11. di attestare che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (*art. 56, punto 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.*);
12. di attestare che si provvederà a comunicare al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno assunto con il presente provvedimento (*ex art. 56, punto 7, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.*);
13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 (*comma d*) del D.Lgs. del 14/03/2013, n. 33;
14. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omettendo la pubblicazione dell'**Allegato A**.

Idelfo Borgo

Allegato (*omissis*)