

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA n. 20 del 28 febbraio 2024

**Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027. Progetto di assistenza tecnica regionale/ATR ai beneficiari veneti del Programma (CUP H19I22001330007). Impegno di spesa e corrispondente accertamento di entrata per le spese di missione da sostenere in esercizio 2024 tramite l'agenzia di viaggi regionale - debito commerciale. CIG 98869709BE.**

*[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]*

Note per la trasparenza:

L'atto assume gli impegni di spesa e i corrispondenti accertamenti di entrata al fine di garantire la copertura dei costi da sostenere tramite l'agenzia di viaggi regionale per le missioni a cui il personale regionale sarà autorizzato a partecipare nell'anno 2024 nell'ambito del Programma Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027. Le spese sono interamente finanziate dai fondi comunitari-FESR (per l'80%) e statali-FDR (per il 20%) assegnati per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica del Programma e non sono dunque previste spese a carico di fondi regionali.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

- Circ. della Direzione Bilancio e ragioneria prot. 308895 del 11/07/2019 contenente le disposizioni per la gestione delle spese di trasferta del personale dipendente a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali.
- Il decreto n. 24589 del 19/12/2022 con cui l'Autorità di gestione del Programma (la Provincia Autonoma di Bolzano) ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del 21/10/2022 della ripartizione dei fondi destinati all'assistenza tecnica regionale, inclusa la quota destinata alla Regione del Veneto.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- il Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia-Austria 2021-2027 (di seguito Programma) è stato approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 4260 del 16/06/2022 e che con DGR n. 1199 del 04/10/2022 la Giunta Regionale ha preso atto della sua approvazione;
- La dotazione finanziaria totale del Programma ammonta a euro 91.339.757,00. Il contributo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - FESR è pari a euro 73.071.805,00 e l'ammontare del cofinanziamento nazionale dei due Stati (per l'Italia a carico del Fondo di Rotazione Nazionale ai sensi della Legge n. 183/1987) è di euro 18.267.952,00 mentre non è previsto alcun impegno finanziario a carico del bilancio regionale;
- l'articolo 36, comma 1 del Regolamento (UE) 2021/1060 prevede che con l'assistenza tecnica si possono sostenere azioni che possono riguardare periodi di programmazione precedenti e successivi necessarie per l'amministrazione e l'utilizzo efficaci dei fondi, nonché per finanziare lo svolgimento, tra l'altro, di funzioni quali la preparazione, la formazione, la gestione, la sorveglianza, la valutazione, la visibilità e la comunicazione;
- l'articolo 27, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2021/1059 (Regolamento "Interreg") prevede che l'importo dei fondi destinato all'assistenza tecnica è individuato nell'ambito delle dotazioni finanziarie di ciascuna priorità del programma e non assume la forma di una priorità separata;
- l'articolo 27, comma 3 del suddetto Regolamento "Interreg" prevede che il contributo FESR da rimborsare per l'assistenza tecnica per i programmi di cooperazione transfrontaliera interna è quantificato forfettariamente nella misura massima del 7% di quanto effettivamente speso e certificato dai beneficiari per la realizzazione dei progetti;
- La Delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) 78/2021 recante la definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale a favore dei beneficiari italiani dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027 aggiunge per le tre Regioni italiane del programma di cooperazione un cofinanziamento nazionale interamente coperto dal fondo di rotazione (FDR) pari al 20% del totale della spesa;
- Il Comitato di Sorveglianza del Programma ha approvato in data 21/10/2022 le modalità per la ripartizione e per l'erogazione dell'assistenza tecnica attribuendo alla Regione del Veneto la quota di euro 620.753,00 ripartita in euro 496.602,00 di cofinanziamento UE/fondi FESR (80% del totale) e in euro 124.151,00 di cofinanziamento statale/FDR (20% del totale);
- L'Autorità di Gestione del Programma (la Provincia Autonoma di Bolzano) ha preso atto e formalizzato quanto approvato dal Comitato di Sorveglianza, inclusa l'assegnazione alla Regione del Veneto della somma complessiva di euro 620.753,00, con proprio decreto n. 24589 del 19/12/2022;

- i fondi disponibili coprono tra l'altro anche le spese di missione (viaggio e soggiorno), della Unità di coordinamento regionale Veneto (Direzione Programmazione Unitaria-UO Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee) e dell'organismo designato per svolgere i compiti di controllo di primo livello-FLC Veneto (Direzione Bilancio e Ragioneria-Nucleo di Controllo di I livello);
- con nota prot. n. 286825 del 21/05/2010, la Sezione Cooperazione transfrontaliera e territoriale europea ha formalizzato la procedura, concordandola con la Sezione Risorse umane, per l'impegno e la liquidazione degli importi relativi alle spese di missione effettuate nell'ambito dei programmi CTE in appositi capitoli, nonché per la conservazione e vidimazione dei documenti di spesa e di pagamento ai fini delle periodiche rendicontazioni;
- la sopra citata procedura deve considerarsi integrata secondo quanto comunicato dalle note della Sezione Risorse Umane prot.n. 172712 del 17/04/2014 e prot. n. 108538 del 18/03/2016 e del direttore della Direzione Organizzazione e Personale prot.n. 129902 del 31/03/2017;
- con nota prot. 308895 del 11/07/2019 la Direzione Bilancio e Ragioneria ha aggiornato le disposizioni per la gestione delle spese di trasferta del personale dipendente, con beneficiario l'appaltatore per il servizio di agenzia di viaggio (attualmente Regent International S.r.l.), da porre a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali;
- rimangono ferme, in materia di missioni e trasferte, le disposizioni della DGR n. 271 del 14/03/2017 così come integrate dalla DGR n. 437 del 18/04/2023;
- con nota prot. n. 525964 del 28/09/2023 il Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. ha comunicato che con DDR n. 177 del 19/07/2023 è stato affidato il servizio di agenzia di viaggio regionale alla ditta Regent International S.r.l. e ha trasmesso a tutte le strutture regionali le specifiche indicazioni operative;

#### CONSIDERATO CHE:

- tutte le spese di missione (sia quelle sostenute attraverso l'Agenzia Cisalpina Tours S.p.a. che quelle direttamente sostenute dai dipendenti) da porre a carico dell'assistenza tecnica del Programma trovano copertura nei capitoli n. 105091 "Programma Interreg Italia Austria 2021-2027 - Assistenza Tecnica - quota comunitaria - acquisto di beni e servizi" e n. 105093 "Programma Interreg Italia Austria 2021-2027 - Assistenza Tecnica - quota statale - acquisto di beni e servizi" del bilancio regionale, che presentano sufficiente disponibilità;
- in base all'attuale programma dei controlli in loco del First Level Control Veneto (FLC Veneto) e degli incontri, riunioni, eventi pubblici di Programma previsti nel 2024 ai quali il personale della Regione del Veneto (nella veste di Unità di Coordinamento Regionale Veneto e di FLC Veneto) è tenuto a partecipare, si stima di sostenere tramite l'agenzia di viaggi regionale Regent International S.r.l. la spesa complessiva di euro 4.000,00;

RITENUTO opportuno, al fine di garantire la copertura finanziaria alla suddetta previsione di spesa, impegnare a favore dell'agenzia di viaggi regionale (Regent International S.r.l. - anagrafica 00158791) l'importo complessivo di euro 4.000,00 da imputare sul bilancio 2024 del budget di assistenza tecnica del Programma; la ripartizione della spesa per quota di cofinanziamento è di euro 3.200,00 sul capitolo 105091 "Programma Interreg Italia Austria 2021-2027 - Assistenza Tecnica - quota comunitaria - acquisto di beni e servizi" e di euro 800,00 sul capitolo n. 105093 "Programma Interreg Italia Austria 2021-2027 - Assistenza Tecnica - quota statale - acquisto di beni e servizi";

DATO ATTO che il circuito finanziario stabilito dal Programma prevede che le spese per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica regionale devono essere sostenute anticipatamente dalla Regione del Veneto e quindi saranno integralmente rimborsate, secondo le quote di cofinanziamento stabilite dal Programma (80% di quota comunitaria-FESR e 20% di quota statale-FDR), dall'Autorità di Gestione del Programma (la Provincia Autonoma di Bolzano), con versamenti periodici secondo le quote in cui è stato ripartito il budget complessivamente assegnato alla Regione del Veneto;

RITENUTO di accertare, in base al punto 3.12 dell'Allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 e ss. mm. ii. (principio applicato della contabilità finanziaria), in gestione ordinaria per l'anno 2024, in corrispondenza dei sopra citati impegni di spesa, la somma complessiva di euro 4.000,00 (di cui euro 3.200,00 sul capitolo 101889 e euro 800,00 sul capitolo 101890), che sarà utilizzata per la riscossione dei rimborsi delle quote di cofinanziamento comunitario, a carico del Fondo europeo di sviluppo regionale - FESR, e statale, a carico del fondo di Rotazione - FDR, versati per il tramite dell'Autorità di Gestione del Programma (la Provincia Autonoma di Bolzano);

#### VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1059/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 relativo all' Obiettivo di Cooperazione Territoriale Europea (Interreg) per la programmazione 2021-2027;
- il Regolamento (UE) n. 1058/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 relativo al FESR;
- il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante disposizioni comuni sul FESR e gli altri Fondi a gestione concorrente;
- la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4260 del 16/06/2022 che ha approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI A Italia-Austria 2021/2027;
- VISTA la DGR n. 1199 del 04/10/2022 di presa d'atto dell'approvazione del Programma;

- la Delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021 che definisce i criteri di cofinanziamento pubblico nazionale a carico del Fondo di rotazione (legge n. 183/1987) per i programmi europei per il periodo di programmazione 2021-2027, inclusi quelli della Cooperazione Territoriale Europea;
- il decreto 24589/2022 con cui l'Autorità di Gestione del Programma (la Provincia Autonoma di Bolzano) ha dato atto dell'assegnazione dei fondi di assistenza tecnica destinati alla Regione Veneto e della ripartizione pluriennale del piano finanziario complessivo;

VISTO il D.Lgs 118/2011 e ss. mm. ii.;

VISTA la L.R. n. 39/2001 e ss. mm. ii.;

VISTA la L.R. n. 54/2012 relativa all'ordinamento delle strutture della Regione;

VISTA la L.R. n. 32 del 22/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTA la DGR 36 del 23/01/2024 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2024-2026;

VISTA la DGR n. 271 del 14/03/2017 relativa al riordino della disciplina per il trattamento di trasferta del personale dipendente e comandato della Giunta Regionale del Veneto così come integrata dalla DGR n. 437 del 18/04/2023;

VISTO il regolamento regionale 31 maggio 2016, n. 1 "Regolamento per la disciplina delle funzioni dirigenziali della Giunta Regionale e delle modalità di conferimento degli incarichi, ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle Strutture della Giunta Regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 Statuto del Veneto, e sue successive modificazioni";

VISTA la circolare della Sezione Risorse Umane prot.n. 108538 del 18/03/2016 ad oggetto: "Gestione della spesa per trasferte del personale dipendente impiegato in progetti obiettivo e del personale le cui spese sono a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali. Nuova procedura di liquidazione";

VISTA la circolare della Direzione Bilancio e Ragioneria prot. n. 308895 del 11/07/2019 recante nuove disposizioni per la gestione contabile delle spese di missione, con beneficiario l'appaltatore del servizio di agenzia di viaggio, a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali;

VERIFICATO che ricorrono, anche sulla base degli atti sopra citati, i presupposti di fatto e di diritto per dar corso all'impegno di spesa;

decreta

1. di approvare, per le motivazioni esposte nella premessa parte integrante del presente atto, la spesa complessiva di euro 4.000,00 a copertura dei costi da sostenere tramite l'agenzia viaggi Regent International S.r.l., per l'organizzazione delle missioni attualmente programmate per l'esercizio 2024 del personale regionale impegnato nelle attività di assistenza tecnica/First Level Control del Programma Interreg VI-A Italia-Austria 2021-27;
2. di impegnare (CIG 98869709BE; CUP H19I22001330007), a favore dell'Agenzia viaggi Regent International S.r.l. (anagrafica 00158791), sui capitoli 105091 e 105093 del bilancio regionale, la somma complessiva di euro 4.000,00 secondo quanto riportato nella seguente tabella e secondo le specifiche contenute nell'allegato contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

| Capitolo       | Importo impegno | Scadenza debito |          | Cod. V° livello Pcf         | Voce V° livello Pcf               | Beneficiario (anagrafica)              |
|----------------|-----------------|-----------------|----------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
|                |                 | anno            | importo  |                             |                                   |                                        |
| U105091 (FESR) | 3.200,00        | 2024            | 3.200,00 | U.1.03.02.02.001 (art. 026) | "rimborso per viaggio e trasloco" | Regent International S.r.l. (00158791) |
| U105093 (FDR)  | 800,00          | 2024            | 800,00   |                             |                                   |                                        |

3. di registrare sui capitoli 101889 "assegnazione comunitaria per il programma interreg Italia Austria 2021-2027 - assistenza tecnica - parte corrente" e 101890 "assegnazione statale per il programma interreg Italia Austria 2021-2027 - assistenza tecnica - parte corrente", in base al punto 3.12 dell'Allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. (principio applicato della contabilità finanziaria), in gestione ordinaria per l'anno 2024 (CUP H19I22001330007) in corrispondenza degli impegni di spesa di cui al punto 2, i seguenti accertamenti di entrata per complessivi euro

4.000,00 secondo quanto riportato nella seguente tabella e secondo le specifiche contenute nell'allegato contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

| Capitolo       | Importo accertamento | Scadenza credito |          | Cod. V° livello Pcf | Voce V° livello pcf                                   | Debitore (anagrafica)                    |
|----------------|----------------------|------------------|----------|---------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                |                      | Anno             | importo  |                     |                                                       |                                          |
| E101889 (FESR) | 3.200,00             | 2024             | 3.200,00 | E.2.01.01.02.001    | Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | Provincia Autonoma di Bolzano (00064785) |
| E101890 (FDR)  | 800,00               | 2024             | 800,00   |                     |                                                       |                                          |

4. di attestare che l'obbligazione a cui si riferiscono gli impegni di cui al punto 2 si è perfezionata, a seguito dell'adesione della Regione del Veneto all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento dei servizi di "gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni - edizioni 4", mediante invio di apposito Ordinativo di Forniture all'aggiudicataria Regent International S.r.l., a decorrere dal 01/10/2023 ed è esigibile in esercizio 2024 come indicato nell'allegato contabile;
5. di attestare che il credito, sulla base del quale si richiedono gli accertamenti di cui al punto 3 risulta perfezionato in base all'approvazione, da parte del Comitato di sorveglianza del Programma, del budget di assistenza tecnica assegnato alla Regione del Veneto di cui l'Autorità di Gestione ha preso atto con proprio decreto n. 24589 del 19/12/2022, ed è esigibile secondo la scadenza della spesa per la quale viene stabilito il relativo vincolo;
6. di dare atto che la somma impegnata al punto 2 è stata determinata in funzione del budget assegnato alla Regione del Veneto non ancora utilizzato, nonché delle visite in loco e degli incontri, delle riunioni e dei controlli programmati per l'anno 2024 e che si provvederà all'eventuale adeguamento di tale importo sulla base del periodico aggiornamento della previsione di spesa garantendo che siano comunque rispettati i limiti fissati dal budget ai fini del successivo rimborso delle spese anticipate;
7. di dare atto che l'obbligazione oggetto degli impegni di spesa di cui al punto 2 rientra nella tipologia dei debiti commerciali;
8. di dare atto che la spesa impegnata al precedente punto 2 sarà liquidata, ad avvenuta registrazione degli impegni di spesa, sulla base delle fatture elettroniche trasmesse mensilmente da Regent International S.r.l. per i servizi richiesti;
9. di attestare che il programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di comunicare, come da art. 56 comma 7 del D.Lgs. 118/2011, al beneficiario degli impegni di natura commerciale di cui al punto 2, l'agenzia viaggi Regent International S.r.l. (anagrafica beneficiario 00158791), le informazioni relative ai suddetti impegni;
11. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Caterina De Pietro