

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT n. 111 del 01 aprile 2021

Approvazione della modulistica da utilizzare per la presentazione delle richieste di contributo e per la rendicontazione dei contributi concessi a valere sulla Legge regionale n. 49/1978 ai sensi dei criteri approvati con DGR n. 347 del 23/03/2021.

[Mostre, manifestazioni e convegni]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si approvano i moduli da utilizzare per la presentazione delle richieste di contributo e per la rendicontazione dei contributi concessi a valere sulla L.R. n. 49/1978, a seguito di quanto disposto con la deliberazione della Giunta regionale n. 347 del 23/03/2021, che ha approvato i nuovi criteri per la presentazione e valutazione delle richieste.

Il Direttore

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 347 del 23/03/2021, con cui sono state approvate le nuove modalità di presentazione e i criteri per la valutazione delle richieste di contributo a valere sulla L.R. n. 49/1978, che sostituiscono le disposizioni di cui alla DGR n. 464 del 10/04/2018;

CONSIDERATO che, per quanto disposto dalla citata deliberazione n. 347/2021, i soggetti pubblici e privati che intendono presentare richiesta di contributo devono compilare l'apposito Modulo di domanda disponibile sul sito regionale, e trasmetterlo all'indirizzo della Direzione regionale Beni Attività culturali e Spettacolo, corredato da tutta la documentazione richiesta, e precisamente:

Allegato 1 - scheda tecnica del progetto con il programma dettagliato della manifestazione

Allegato 2 - piano finanziario/ bilancio preventivo dettagliato in cui indicare le spese e le ipotesi di entrate

Allegato 3 - scheda dati anagrafici (solo per i soggetti privati)

Allegato 4 - solo per i soggetti privati: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a disposizioni in materia di riduzione dei costi degli apparati amministrativi (escluse Parrocchie, Associazioni ONLUS e A.P.S.)

Allegato 5 - solo per i soggetti privati: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'assenza di condanne penali con riferimento ai soggetti muniti di rappresentanza

I soggetti privati devono inoltre allegare copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente redatti in forma pubblica o scrittura privata registrata (se non già prodotto all'atto di precedente domanda ovvero se è stato oggetto di modifica dopo il suo invio).

ATTESO che i criteri approvati con la citata DGR n. 347 del 23/03/2021 prevedono che la richiesta di contributo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e trasmessa, prima della data di inizio della manifestazione, entro e non oltre: a) il 15 maggio per le iniziative che si prevede di realizzare nel primo semestre dell'anno; b) il 31 agosto per le iniziative che si prevede di realizzare nel secondo semestre dell'anno;

RILEVATO pertanto che la data di avvio del procedimento per le suddette richieste di contributo debba essere individuata nella data di scadenza del termine di presentazione della richiesta medesima e sarà pertanto: a) il 15 maggio per le richieste pervenute e acquisite a protocollo regionale entro il 15 maggio; b) il 31 agosto per le richieste pervenute e acquisite a protocollo regionale dal 16 maggio al 31 agosto.

CONSIDERATO altresì che, per quanto disposto dalla deliberazione n. 347/2021, i soggetti pubblici e privati che risulteranno beneficiari di contributo regionale dovranno presentare, a titolo di rendicontazione, il Modulo di Richiesta di liquidazione del contributo, anch'esso scaricabile dal sito regionale, corredato da tutta la documentazione richiesta, come di seguito indicato:

Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata - ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 47 del DPR n. 455 del 28/12/2000 - dal Legale rappresentante o dal responsabile del procedimento (nel caso

di soggetti pubblici), in cui si dichiara la regolarità della realizzazione dell'iniziativa e della sua rendicontazione;

Allegato 2 - Relazione comprovante la realizzazione dell'iniziativa che deve specificare il livello di raggiungimento degli obiettivi attesi e la ricaduta degli effetti dell'iniziativa nel territorio regionale, con particolare riferimento ai dati indicati in sede di scheda tecnica del progetto. A tal fine potranno essere allegati eventuali rassegne stampa e documentazione a stampa e video. L'amministrazione regionale potrà richiedere ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione del rendiconto;

Allegato 3 - Bilancio consuntivo dell'intera manifestazione che deve riportare il contributo regionale, altri contributi pubblici o privati ottenuti per l'iniziativa e la quota eventuale di autofinanziamento che ha permesso di completare la copertura dei costi per la realizzazione, tenendo presente quanto indicato in sede di bilancio preventivo di spesa;

Allegato 4 - Prospetto riepilogativo delle spese sostenute, che dovrà indicare i documenti di spesa riferiti all'iniziativa finanziata, che devono essere intestati esclusivamente al soggetto beneficiario del contributo e superare di almeno il 50% il valore del contributo regionale stesso.

I soggetti privati devono inoltre allegare la Scheda posizione fiscale, debitamente compilata, che riporta i dati necessari ai fini della liquidazione del contributo.

ATTESO che la Deliberazione n. 347/2021 ha incaricato il Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport dell'esecuzione del provvedimento e di ogni ulteriore conseguente atto che si renda necessario in relazione alle attività oggetto dell'atto stesso;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione della modulistica che devono trasmettere i soggetti pubblici e privati che intendano presentare richiesta di contributo ai sensi della LR n. 49/1978, che consiste nei seguenti documenti, come riportati nell'**Allegato A** al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale:

- a. Modulo domanda
- b. Allegato 1 - scheda tecnica del progetto con il programma dettagliato della manifestazione
- c. Allegato 2 - piano finanziario dettagliato in cui indicare le spese e le ipotesi di entrate

RITENUTO altresì di procedere all'approvazione della modulistica di rendicontazione che devono trasmettere i soggetti pubblici e privati che risulteranno beneficiari di contributo, che consiste nei seguenti documenti, come riportati nell'**Allegato B** al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale:

- a) Richiesta liquidazione contributo L.R. n. 49/1978;
- b) Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. La stessa deve essere rilasciata, ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 47 del DPR n. 455 del 28/12/2000, dal Legale rappresentante o dal responsabile del procedimento (nel caso di soggetti pubblici), in cui si dichiara la regolarità della realizzazione dell'iniziativa e della sua rendicontazione;
- c) Allegato 2 - Relazione comprovante la realizzazione dell'iniziativa. La stessa deve specificare il livello di raggiungimento degli obiettivi attesi e la ricaduta degli effetti dell'iniziativa nel territorio regionale, con particolare riferimento ai dati indicati in sede di scheda tecnica del progetto. A tal fine potranno essere allegati eventuali rassegne stampa e documentazione a stampa e video. L'amministrazione regionale potrà richiedere ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione del rendiconto;
- d) Allegato 3 - Bilancio consuntivo dell'intera manifestazione. La stessa deve riportare il contributo regionale, altri contributi pubblici o privati ottenuti per l'iniziativa e la quota eventuale di autofinanziamento che ha permesso di completare la copertura dei costi per la realizzazione, tenendo presente quanto indicato in sede di preventivo di spesa;
- e) Allegato 4 - Prospetto riepilogativo delle spese sostenute, che dovrà indicare i documenti di spesa riferiti all'iniziativa finanziata, che devono essere intestati esclusivamente al soggetto beneficiario del contributo e superare di almeno il 50% il valore del contributo regionale stesso.

ATTESO che, come disposto dalla deliberazione n. 347 del 23/03/2021, i nuovi criteri saranno utilizzati per la valutazione di tutte le domande che potranno essere oggetto di finanziamento nell'anno in corso e pertanto le richieste già pervenute alla data di pubblicazione del suddetto provvedimento, formulate secondo le modalità precedentemente previste, saranno oggetto di

integrazione di istruttoria da parte del competente Ufficio della Direzione Beni Attività Culturali e Sport, mediante apposite integrazioni da parte dei soggetti richiedenti, al fine di poter disporre di tutti gli elementi necessari per la valutazione ai fini del contributo;

CONSIDERATO il numero significativo dei soggetti richiedenti un contributo regionale ai sensi della L.R. n. 49/1978, si dispone di indicare nel presente provvedimento e di pubblicare nella pagina dedicata del sito regionale le seguenti informazioni previste ai sensi di quanto disposto dall'art.7 e seguenti della Legge n. 241/1990 e s.m.i. relative al procedimento denominato "Concessione contributi per l'organizzazione di mostre, manifestazioni e convegni di interesse regionale. L.R. 08/09/1978, n. 49":

- l'organo competente all'adozione del provvedimento finale è la Giunta regionale;
- il Responsabile del Procedimento è il Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport;
- il Responsabile dell'Ufficio competente è la Dott.ssa Monica Nonis;
- il termine del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di avvio;
- l'Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento è l'Ufficio Coordinamento Affari Generali e Relazioni Esterne della Direzione Beni Attività culturali e Sport.

VISTA la Legge Regionale 8 settembre 1978, n. 49;

VISTO l'art. 2 co. 2 della L.R. n. 54 del 31.12.2012, come modificato dalla legge regionale n. 14 del 17.05.2016;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la modulistica che devono trasmettere i soggetti pubblici e privati che intendano presentare richiesta di contributo ai sensi della L.R. n. 49/1978, come riportata nell'**Allegato A**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di approvare la modulistica di rendicontazione che devono trasmettere i soggetti pubblici e privati che risulteranno beneficiari di contributo ai sensi della L.R. n. 49/1978, come riportata nell'**Allegato B**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che le richieste di contributo già pervenute alla data di pubblicazione della Deliberazione n. 34 del 23/03/2021, formulate secondo le modalità precedentemente previste, saranno oggetto di integrazione di istruttoria da parte del competente Ufficio della Direzione Beni Attività Culturali e Sport, mediante l'utilizzo della modulistica di cui al presente provvedimento, al fine di poter disporre di tutti gli elementi necessari per la valutazione ai fini del contributo;
5. di individuare la data di avvio del procedimento per le suddette richieste di contributo nella data di scadenza del termine di presentazione della richiesta medesima: a) il 15 maggio per le richieste pervenute e acquisite a protocollo regionale entro il 15 maggio; b) il 31 agosto per le richieste pervenute e acquisite a protocollo regionale dal 16 maggio al 31 agosto;
6. di rendere note ai soggetti richiedenti il contributo regionale le seguenti informazioni previste ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 e seguenti della Legge n. 241/1990 e s.m.i. relative al procedimento denominato "Concessione contributi per l'organizzazione di mostre, manifestazioni e convegni di interesse regionale. L.R. 08/09/1978, n. 49" e di disporre la pubblicazione nella pagina dedicata del sito regionale:
 - ◆ l'organo competente all'adozione del provvedimento finale è la Giunta regionale;
 - ◆ il Responsabile del Procedimento è il Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport;
 - ◆ il Responsabile dell'Ufficio competente è la Dott.ssa Monica Nonis;
 - ◆ il termine del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di avvio;
 - ◆ l'Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento è l'Ufficio Coordinamento Affari Generali e Relazioni Esterne della Direzione Beni Attività culturali e Sport.
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
8. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Fausta Bressani