

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 775 del 16 giugno 2020

**Rinnovo della Convenzione con l'AULSS n. 7 Pedemontana per il trasporto, la mappatura, la catalogazione, la conservazione e la gestione complessiva di materiali d'archivio regionali presso le strutture di villa Nievo Bonin Longare di Montecchio Precalcino (VI) (DGR n. 2845 del 29 dicembre 2014 e DGR n. 1132 del 19 luglio 2017).**

*[Sanità e igiene pubblica]*

Note per la trasparenza:
--------------------------

Preso atto della persistenza delle esigenze di archivio delle strutture dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, si procede a rinnovare la Convenzione in essere con l'AULSS n. 7 Pedemontana.
--

L'Assessore Manuela Lanzarin riferisce quanto segue.

Con la DGR 29 dicembre 2014, n. 2845, la Giunta regionale ha approvato la "Convenzione con l'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino di Thiene (VI) per il trasporto, la mappatura la catalogazione, la conservazione e la gestione complessiva di materiali d'archivio regionali presso le strutture di ville Nievo Bonin Longare di Montecchio Precalcino (VI)" e con la successiva DGR n. 1132 del 19 luglio 2017 si è proceduto al rinnovo per tre anni - dall'1 luglio 2017 al 30 giugno 2020 - di tale Convenzione, nella quale la controparte, a seguito dell'incorporazione dell'AULSS 4 Alto Vicentino disposta dalla riforma operata dalla L.R. n. 19/2016 e ss.mm.ii., è l'AULSS n. 7 Pedemontana.

La Convenzione approvata con DGR n. 1132 del 19 luglio 2017 (repertorio regionale n. 34729/2017), di durata triennale, scade il 30 giugno 2020; l'articolo 6 di tale Convenzione stabilisce che essa può essere ulteriormente rinnovata in caso di persistenza delle esigenze di archivio della Regione del Veneto.

Prendendo atto della persistenza delle necessità ed esigenze di archivio delle strutture dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, in quanto al momento non risultano presenti spazi sufficienti presso le strutture regionali, si ritiene quindi opportuno e necessario provvedere al rinnovo della sopracitata Convenzione, per le annualità 2020, 2021, 2022 e 2023, alle medesime condizioni previste nella DGR n. 1132 del 19 luglio 2017.

Nella citata DGR n. 1132 del 19 luglio 2017, la Giunta regionale ha disposto di incaricare il Direttore della Direzione Risorse Strumentali SSR-CRAV (ridenominata Direzione Risorse Strumentali SSR dall'1 gennaio 2018, ai sensi della DGR n. 3 del 5 gennaio 2018) dell'emanazione di ogni altro atto necessario alla miglior gestione complessiva e integrata degli archivi regionali di cui trattasi, compresa l'assegnazione dei finanziamenti a favore dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana e la definizione delle direttive che Azienda Zero dovrà rispettare per la gestione dei flussi finanziari inerenti la relativa linea di spesa.

Con nota del 29 gennaio 2020, prot. 44671, il Direttore della Direzione regionale Risorse Strumentali SSR ha proposto al Commissario dell'AULSS n. 7 Pedemontana il rinnovo della citata Convenzione per il periodo 1 luglio 2020 - 31 dicembre 2023, proposta positivamente riscontrata dal Commissario dell'AULSS n. 7 Pedemontana con nota prot. 126729 del 19 marzo 2020.

Sulla base di quanto sin qui specificato, in merito al servizio di conservazione e gestione complessiva dei materiali d'archivio delle strutture dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, come specificato nella Convenzione in essere, si prevede una controprestazione pari ad Euro 25.000,00 per anno e la possibilità di erogare quote di finanziamento aggiuntive, che non dovranno superare l'importo massimo di ulteriori Euro 25.000,00, qualora ci fosse la necessità di attivare il trasporto, la mappatura, la catalogazione e la gestione di ulteriori lotti di materiali d'archivio, da conservare unitamente a quelli già ivi depositati. In particolare per il triennio 2020-2022 si prevede un finanziamento complessivo massimo pari ad € 150.000,00 così suddiviso:

- Euro 50.000,00 per l'anno 2020, costituito da Euro 25.000,00 relativi alla quota annua ed Euro 25.000,00 per l'attività di trasporto, mappatura, catalogazione e gestione complessiva di ulteriori lotti di materiali d'archivio delle strutture dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto;
- Euro 50.000,00 per l'anno 2021, costituito da Euro 25.000,00 relativi alla quota annua ed Euro 25.000,00 per l'attività di trasporto, mappatura, catalogazione e gestione complessiva di ulteriori lotti di materiali d'archivio delle strutture

dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto;

- Euro 50.000,00 per l'anno 2022, costituito da Euro 25.000,00 relativi alla quota annua ed Euro 25.000,00 per l'attività di trasporto, mappatura, catalogazione e gestione complessiva di ulteriori lotti di materiali d'archivio delle strutture dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto.

Per l'erogazione del finanziamento si specifica che con L.R. 19/2016 è stata istituita l'Azienda Zero, alla quale spettano "le funzioni e la responsabilità della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA)" e la gestione dei flussi di cassa.

Alla copertura finanziaria del finanziamento in oggetto, si provvede annualmente con imputazione a carico delle risorse del perimetro sanitario del bilancio di previsione, previste per i finanziamenti della GSA. Per quanto riguarda il corrente esercizio, occorre considerare che con DGR n. 114 del 3/2/2020 la Giunta Regionale ha disposto l'autorizzazione all'erogazione dei finanziamenti della GSA, in esercizio 2020, da effettuarsi attraverso Azienda Zero, incaricando il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale di effettuare con proprio atto la programmazione di dettaglio degli interventi e dei relativi finanziamenti della GSA per l'esercizio 2020, entro un ammontare complessivo massimo di spesa di Euro 616.400.000,00;

In esecuzione di quanto stabilito dalla citata Deliberazione della Giunta Regionale n. 114/2020, con Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 14 del 6/2/2020 è stato approvato il programma degli interventi e dei relativi finanziamenti della GSA per l'esercizio 2020 dove viene ad esserci anche la linea di spesa n. 0052 relativa a quanto in oggetto e denominata "Archivio regionale materiale area sanità e sociale" afferente al capitolo di Bilancio regionale n. 103285 - All. A DDR Area Sanità e Sociale n. 14/2020.

Con successivo Decreto del Direttore della Direzione Risorse strumentali SSR n. 6 del 10/3/2020 è stata disposta, ai sensi della citata DGR n. 114/2020, l'erogazione all'Azienda Zero di quota parte dei finanziamenti della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA), ai sensi dell'art. 2, c. 4, secondo periodo, della L.R. n. 19/2016, che ricomprende anche la linea di spesa sopra citata.

Con il presente atto si propone pertanto:

- di finanziare l'intervento di spesa in oggetto per un importo complessivo di Euro 50.000,00 per il corrente esercizio, con copertura finanziaria a carico delle risorse del FSR in Gestione Sanitaria Accentrata previste per la linea di spesa n. 0052 "Archivio regionale materiale area sanità e sociale", di cui al Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 14 del 6/2/2020.

- di disporre che l'Azienda Zero provveda ad erogare il finanziamento regionale del presente esercizio determinato nella misura massima di Euro 50.000,00, con le seguenti modalità:

- la quota annua di Euro 25.0000 entro il 31 luglio 2020;
- il saldo, previa rendicontazione delle spese sostenute da parte dell'AULSS n. 7 Pedemontana e adozione del relativo Decreto da parte del Direttore della Direzione Risorse Strumentali SSR, entro il 31 ottobre 2021.

Per gli esercizi successivi si provvederà con imputazione a carico delle risorse per finanziamenti della GSA annualmente stanziati sul capitolo di spesa 103285 "Spesa sanitaria corrente per il finanziamento dei Lea L.R. 14/03/1994, n. 55 - art. 20, c. 1 p.to B" del perimetro sanitario del relativo bilancio di previsione, con imputazione su apposita linea di spesa.

L'**Allegato A** alla presente deliberazione contiene la "Convenzione con l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana per il trasporto, la mappatura, la catalogazione, la conservazione e la gestione complessiva di materiali d'archivio regionali presso le strutture di villa Nievo Bonin Longare di Montecchio Precalcino (VI)" per il periodo 1 luglio 2020 - 31 dicembre 2023.

Si propone di confermare, inoltre, l'incarico al Direttore della Direzione Risorse Strumentali SSR dell'emanazione di ogni altro atto necessario alla miglior gestione complessiva e integrata degli archivi regionali di cui trattasi, compresa l'assegnazione dei finanziamenti per gli esercizi successivi al 2020 di cui sopra a favore dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana e la definizione delle direttive che Azienda Zero dovrà rispettare per la gestione dei flussi finanziari.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

#### LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23/6/2011, Titolo II, art. 20 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.

VISTE le LL.RR. n. 39 del 29 novembre 2001 e n. 54 del 31 dicembre 2012 e ss.mm.ii.;

VISTE le LL.RR. 25 ottobre 2016, n. 19 e 30 dicembre 2016, n. 30;

VISTA la L.R. 25 novembre 2019, n. 46 "Bilancio di previsione 2020-2022";

VISTE le DD.GG.RR. n. 2845 del 29 dicembre 2014 e n. 1132 del 19 luglio 2017;

VISTA la D.G.R. n. 114 del 3 febbraio 2020;

VISTO il Decreto S.G.P. n. 10 del 16/12/2019 "Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022";

VISTI il Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 14 del 6/2/2020 e i Decreti del Direttore della Direzione Risorse Strumentali SSR n. 5 del 11/2/2020 e n. 6 del 10/3/2020;

VISTO l'art. 2, comma 2, lett. o) della L.R. n. 54 del 31 dicembre 2012;

delibera

1. di approvare quanto disposto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere al rinnovo dall'1 luglio 2020 al 31 dicembre 2023, della "Convenzione con l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana per il trasporto, la mappatura, la catalogazione, la conservazione e la gestione complessiva di materiali d'archivio regionali presso le strutture di villa Nievo Bonin Longare di Montecchio Precalcino (VI)";
3. di approvare, conseguentemente, la "Convenzione con l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana per il trasporto, la mappatura, la catalogazione, la conservazione e la gestione complessiva di materiali d'archivio regionali presso le strutture di villa Nievo Bonin Longare di Montecchio Precalcino (VI)", contenuta nell'**Allegato A** alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di determinare, per le motivazioni esposte in premessa, in Euro 150.000,00 l'importo complessivo massimo delle obbligazioni di spesa relative alla Convenzione in oggetto per il triennio 2020-2022, e precisamente:
  - ◆ Euro 50.000,00 per l'anno 2020, costituito da Euro 25.000,00 relativi alla quota annua ed Euro 25.000,00 per l'attività di mappatura, catalogazione e gestione complessiva di ulteriori lotti di materiali d'archivio delle strutture dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto;
  - ◆ Euro 50.000,00 per l'anno 2021, costituito da Euro 25.000,00 relativi alla quota annua ed Euro 25.000,00 per l'attività di mappatura, catalogazione e gestione complessiva di ulteriori lotti di materiali d'archivio delle strutture dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto;
  - ◆ Euro 50.000,00 per l'anno 2022, costituito da Euro 25.000,00 relativi alla quota annua ed Euro 25.000,00 per l'attività di mappatura, catalogazione e gestione complessiva di ulteriori lotti di materiali d'archivio delle strutture dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto;
5. di prevedere che alla copertura finanziaria di quanto disposto al punto precedente per il corrente esercizio si provveda a carico delle risorse del FSR in Gestione Sanitaria Accentrata previste per la linea di spesa n. 0052 "Archivio regionale materiale area sanità e sociale", di cui al Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 14 del 6/2/2020, la cui erogazione ad Azienda Zero è stata autorizzata dalla DGR 114 del 3/2/2020;
6. di disporre che l'Azienda Zero provveda ad erogare il finanziamento regionale del presente esercizio determinato nella misura massima di Euro 50.000,00, con le seguenti modalità:
  - ◆ la quota annua di Euro 25.0000 entro il 31 luglio 2020;
  - ◆ il saldo, previa rendicontazione delle spese sostenute da parte dell'AULSS n. 7 Pedemontana e adozione del relativo Decreto da parte del Direttore della Direzione Risorse Strumentali SSR, entro il 31 ottobre 2021;

7. di confermare l'incarico al Direttore della Direzione Risorse Strumentali SSR dell'emanazione di ogni altro atto necessario alla miglior gestione complessiva e integrata degli archivi regionali di cui trattasi, compresa l'assegnazione dei finanziamenti relativi agli esercizi successivi al 2020, di cui al punto 3, a favore dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana e la definizione delle direttive che Azienda Zero dovrà rispettare per la gestione dei flussi finanziari;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
9. di dare atto che la spesa di cui si prevede il finanziamento con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011 e che si tratta di debito avente natura non commerciale;
10. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.