

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE DEL PRESIDENTE n. 10 del 09 aprile 2020

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. per un servizio di stenotipia da effettuarsi per una riunione in modalità streaming, urgente, sull'emergenza epidemiologica da covid-19 con il Prefetto di Venezia e le Organizzazioni Sindacali, presso la sede della Protezione Civile di Marghera, Venezia, per il giorno venerdì 10 aprile 2020, a favore della Copisteria Sassari Stenotype Transcription Multimedia Srl C.F. e P.IVA 04716540267. CIG: Z9F2CAB9E4, e contestuale impegno di spesa sul bilancio di previsione anno 2020 L.R. n. 39/2001 e L.R. 54/2012.

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto si affida e si dispone il servizio di stenotipia, ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla Copisteria Sassari Stenotype Transcription Multimedia srl (C.F e P.IVA 04716540267), avente sede legale in Via Pascoli, 5 31100 Treviso. CIG: Z9F2CAB9E4.

ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DELL'ISTRUTTORIA:

Richiesta disponibilità e preventivo di spesa alla Copisteria Sassari Stenotype Transcription Multimedia srl (Prot. n. 150588 del 09/04/2020);

Conferma disponibilità e preventivo di spesa della Copisteria Sassari Stenotype Transcription Multimedia srl (Prot. n. 150727 del 09/04/2020);

Lettera di affidamento nota protocollo n. 150839 del 09/04/2020;

Importo pari ad Euro 274,50, di cui Euro 90,00 (IVA esclusa) per ora di registrazione, per minimo 1 ora fatturabile di presenza del personale con l'aggiunta di mezz'ora di diritto di chiamata.

Il Direttore

PREMESSO che il Consiglio Regionale ha approvato in data 25/11/2019 la Legge Regionale n. 46: "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1716 del 29/11/2019, è stato approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento del Bilancio di Previsione 2020-2022;

PREMESSO che con Decreto n. 10 del 16/12/2019, a firma del Segretario Generale della Programmazione è stato approvato il Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022, assegnando lo stanziamento di Euro 20.000,00 sul capitolo di spesa U101677 denominato "Spese di funzionamento per l'attività della Presidenza della Regione e altre spese d'ufficio indifferibili ed urgenti";

PREMESSO che con Delibera di Giunta Regionale n. 30 del 21/01/2020 sono state approvate le direttive per la gestione del bilancio di previsione 2020-2022 volte ad indirizzare le strutture regionali a specifici comportamenti amministrativi coerenti con i vincoli normativi cogenti, nonché con le procedure della gestione finanziaria regolate dall'ordinamento contabile regionale (art. 29 della L.R. n. 39/2001 e art. 2 della L.R. n. 54/2012);

CONSIDERATO che in data 10 aprile alle ore 14:30, presso la sede della Protezione Civile di Marghera, Venezia, si terrà una riunione in modalità streaming, urgente, sull'emergenza epidemiologica da covid-19 - con il Prefetto di Venezia e le Organizzazioni Sindacali e pertanto risulta opportuno acquisire con urgenza un adeguato servizio di stenotipia;

CONSIDERATO che la verbalizzazione della riunione costituisce il resoconto completo dell'attività garantendone la trasparenza e, tenuto conto che il dibattito sarà articolato e complesso in considerazione dei numerosi interventi da parte dei soggetti presenti nella riunione, è necessario ricorrere ad un servizio esterno per la redazione del verbale di seduta, rivolgendosi ad una ditta specializzata, con garanzie di professionalità ed affidabilità;

PRECISATO che il servizio richiesto prevede la consegna del resoconto definitivo, comprensivo di formattazione ed indice, entro le due ore successive dal termine della riunione con la presenza di un addetto alla stenotipia;

RITENUTO di chiedere, con nota prot. n. 150588 del 09/04/2020, alla Copisteria Sassari - Stenotype Transcription Multimedia srl la disponibilità ad effettuare il suddetto servizio con la richiamata urgenza;

VISTA la nota prot. n. 150727 del 09/04/2020 con cui la Copisteria Sassari - Stenotype Transcription Multimedia srl ha confermato la propria disponibilità a fornire il servizio di stenotipia di cui all'oggetto;

PRESO ATTO che il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 di modifica dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 5.000 le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e che l'acquisto di cui al presente decreto è di importo inferiore ad Euro 1.000,00 (IVA esclusa);

VISTO ALTRESI' che l'art. 36 comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice degli Appalti e s.m.i. - prevede che per gli affidamenti sotto soglia si possa procedere: "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta", come recepito dall'Allegato A, lettera A) delle D.G.R. n. 1475 del 18/09/2017 e n. 1823 del 06/12/2019;

CONSIDERATO che l'obbligazione di spesa di cui alla fornitura del servizio in argomento è perfezionata e che la stessa sarà esigibile entro l'anno corrente;

CONSIDERATO INOLTRE che la Dgr n. 1823 del 06 dicembre 2019 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedura di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR 1475/2017. D.Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019.", nell'allegato A, punto 2.7, dispone che: "E' consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione , purché sinteticamente motivato, l'affidamento di servizi, forniture e lavori di importo inferiore ad Euro 1.000,00.";

RITENUTO pertanto di affidare la fornitura alla Copisteria Sassari - Stenotype Transcription Multimedia Srl - C.F. e P.IVA 04716540267. CIG: Z9F2CAB9E4, per l'importo di Euro 274,50 (IVA inclusa);

CONSIDERATO che l'obbligazione di spesa di cui alla fornitura in argomento è perfezionata e che la stessa sarà esigibile entro l'anno;

VERIFICATO che il capitolo di spesa U101677 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020 presenta la necessaria disponibilità per provvedere all'impegno di spesa della somma sopra indicata;

VISTA la documentazione agli atti;

VISTO il D.Lgs. n. 126/2014 integrativo e correttivo del D.Lgs n. 118/2011;

VISTA la L.R. statutaria 17/04/2012, n.1;

VISTA la L.R. n. 54 del 31/12/2012 art. 12;

VISTA la L.R. n. 29 del 27/12/2011;

VISTE le LL.RR. 6/1980, n. 39/2001 e n. 36/2004;

VISTA la L.R. n. 1 del 07/01/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016e s.m.i.;

VISTE le Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le LL. n. 296/2006 e n. 145 del 30/12/2018;

VISTE le DGR 1475/2017 e 1823/2019;

VISTA la L.R. n. 46 del 25/11/2019 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";

VISTA la DGR n. 30 del 21/01/2020;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto di quanto previsto nell'allegato "A" alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1823 del 06/12/2019 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedura di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR 1475/2017. D.Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019."

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, alla Copisteria Sassari - Stenotype Transcription Multimedia srl, (C.F. e P.IVA 04716540267), avente sede legale in Via Pascoli n. 5 - 31100 Treviso, CIG: Z9F2CAB9E4, il servizio in oggetto secondo le condizioni di cui all'offerta agli atti della Scrivente Struttura, da effettuarsi il 10 aprile 2020 ore 14:30 presso la sede della Protezione Civile di Marghera, Venezia, in occasione della riunione in modalità streaming, urgente, sull'emergenza epidemiologica da covid-19 - con il Prefetto di Venezia e le Organizzazioni Sindacali.
2. di trasmettere in data odierna la lettera di accettazione del preventivo e affidamento alla Ditta , alla Copisteria Sassari - Stenotype Transcription Multimedia srl con cui si perfeziona l'obbligazione;
3. di impegnare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, di Euro 274,50, comprensiva di Iva, di cui Euro 90,00 (IVA esclusa) per ora di registrazione, per minimo 1 ora fatturabile di presenza del personale con l'aggiunta di mezz'ora di diritto di chiamata, sul capitolo di spesa U101677 denominato "Spese di funzionamento per l'attività della Presidenza della Regione e altre spese d'ufficio indifferibili ed urgenti" del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 codice piano dei conti: U.1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi N.A.C." CIG: Z9F2CAB9E4, imputando la somma al bilancio di previsione del 2020, che presenta sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che l'affidamento disposto con il presente provvedimento è efficace dato l'esito positivo dei controlli sui requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, effettuati in capo all'aggiudicatario;
5. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale e che l'obbligazione è esigibile entro l'anno corrente;
6. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che il Responsabile dell'esecuzione del contratto CIG n. Z9F2CAB9E4 coincide con il Responsabile del Procedimento, nella persona del Direttore della Direzione del Presidente, Fabio Gazzabin;
8. di dare mandato al Direttore della Direzione del Presidente di comunicare, quale Responsabile del Procedimento, al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno, ai sensi dell' art. 56, comma 7 del D.lgs. n. 118/2011;
9. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, ai sensi dell'articolo 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
10. di dare atto che la spesa di cui si prenota l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011;
11. di pubblicare il presente decreto integralmente, ai sensi dell'art. 7 del "Manuale di gestione del BURVET", approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 867/2012, in applicazione dell'art. 14 della L.R. n. 29/2011;
12. di dare atto che il presente decreto è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Fabio Gazzabin