

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 185 del 08 maggio 2017

Appalto specifico, basato su accordo quadro Consip S.p.A. per l'affidamento della fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di dipendenti ed amministratori della Regione del Veneto per la durata di trentasei mesi. CIG 696936451C. Impegno di spesa a favore di Cisalpina Tours Spa, C.F e P.IVA 00637950015, di complessivi euro 1.500.000,00 IVA inclusa sui Bilanci di previsione per gli esercizi 2017, 2018, 2019 e 2020 per le spese relative alle trasferte dei dipendenti della Giunta regionale. L.R. n. 39/2001.

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto si provvede ad impegnare la spesa complessiva di euro 1.500.000,00 IVA inclusa sui Bilanci per gli esercizi 2017, 2018, 2019 e 2020 a favore della società Cisalpina Tours Spa, C.F e P.IVA 00637950015, con sede legale in Rosta (TO) Corso Moncenisio, 41, aggiudicataria della gara in oggetto, per le spese relative alle trasferte dei dipendenti della Giunta regionale. ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DELL'ISTRUTTORIA: Decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio n. 89 del 6 marzo 2017 Decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio n. 169 del 26 aprile 2017

Il Direttore

Premesso che con proprio Decreto n. 89 del 6 marzo 2017 è stata indetta la procedura di gara, ai sensi dell'art. 59, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., mediante appalto specifico, basato su accordo quadro Consip S.p.A. per l'affidamento della fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di dipendenti ed amministratori della Regione del Veneto per la durata di trentasei mesi, per una spesa triennale complessiva presunta pari ad Euro 2.100.000,00;

Visto il proprio Decreto n. 169 del 16 aprile 2017, con il quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della gara in oggetto in favore della società Cisalpina Tours Spa, C.F e P.IVA 00637950015, con sede legale in Rosta (TO) Corso Moncenisio, 41;

Premesso che, per le spese relative alle trasferte degli amministratori della Regione del Veneto, si farà fronte con i fondi di cui al capitolo n. 2110 "Indennità di trasferta e rimborso spese per la partecipazione alle attività di istituto dei membri della Giunta Regionale" dei bilanci regionali degli esercizi interessati e si procederà ad adottare un apposito decreto di impegno;

Premesso altresì che alle spese per i servizi di gestione integrata trasferte di dipendenti della Regione del Veneto si farà fronte con i fondi di cui al capitolo 102872 "Indennità di missione e rimborso spese di viaggio al personale dipendente - M01P10 - Acquisto di beni e servizi" art. 026 "Organizzazione eventi, pubblicità servizi per trasferta" assegnato alla Direzione Organizzazione e Personale;

Vista la nota di data 24/02/2017 acquisita agli atti con prot. n.76822, con la quale la Direzione Organizzazione e Personale autorizza la Scrivente ad utilizzare le risorse finanziarie stanziato sul capitolo n. 102872 "Indennità di missione e rimborso spese di viaggio al personale dipendente - M01P10 - Acquisto di beni e servizi" art. 026 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" con il limite massimo di euro 500.000,00 per ciascuna delle annualità 2017, 2018 e 2019, attualmente comprese nel Bilancio di previsione 2017-2019 approvato con L.R. 32 del 30/12/2016;

Premesso che il contratto con la ditta Cisalpina Tours Spa, C.F e P.IVA 00637950015 avrà durata di trentasei mesi a decorrere dal 01/08/2017, che avrà naturale scadenza nel 2020 e che pertanto le prestazioni in argomento rientrano tra quelle previste dall'art. 10, comma 3 del D.lgs. n.118/2001;

Considerato che l'obbligazione di spesa è perfezionata e che la stessa sarà esigibile secondo il seguente piano di scadenze:

- Euro 200.000,00= (iva inclusa) entro il 31/12/2017
- Euro 480.000,00= (iva inclusa) entro il 31/12/2018
- Euro 480.000,00= (iva inclusa) entro il 31/12/2019
- Euro 340.000,00= (iva inclusa) entro il 31/12/2020;

Preso atto che necessita ora provvedere ai relativi impegni di spesa sul capitolo n. 102872 "Indennità di missione e rimborso spese di viaggio al personale dipendente - M01P10 - Acquisto di beni e servizi" art. 026 "Organizzazione eventi, pubblicità servizi per trasferta", P.d.C. "U. 1.03.02.02.001" "Rimborso per viaggio e trasloco" assegnato alla Direzione Organizzazione e Personale, che presenta sufficiente disponibilità, imputando la somma di € 1.500.000,00 IVA inclusa sui Bilanci di previsione di seguito indicati:

- Euro 200.000,00= (IVA inclusa) sul Bilancio per l'esercizio 2017
- Euro 480.000,00= (IVA inclusa) sul Bilancio per l'esercizio 2018
- Euro 480.000,00= (IVA inclusa) sul Bilancio per l'esercizio 2019
- Euro 340.000,00= (IVA inclusa) sul Bilancio per l'esercizio 2020

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 94/2012;

VISTO il D.lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n.1 /2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la L.R. n. 32 del 30/12/2016 "Bilancio di previsione 2017-2019" e la D.G.R.V. n. 108 del 7.02.2017 relativamente alle Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2017-2019;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'obbligazione di spesa è perfezionata, che la spesa in argomento è un debito commerciale, che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico secondo le scadenze riportate nel contratto, che si procederà al pagamento delle relative fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse come da disposizioni contrattuali e che l'obbligazione è esigibile come di seguito indicato:
 - ◆ Euro 200.000,00= (iva inclusa) entro il 31/12/2017
 - ◆ Euro 480.000,00= (iva inclusa) entro il 31/12/2018
 - ◆ Euro 480.000,00= (iva inclusa) entro il 31/12/2019
 - ◆ Euro 340.000,00= (iva inclusa) entro il 31/12/2020
3. di impegnare la somma complessiva di Euro 1.500.000,00 = (IVA inclusa) a favore della alla società Cisalpina Tours Spa, C.F e P.IVA 00637950015, con sede legale in Rosta (TO) Corso Moncenisio, sul capitolo di spesa n. 102872 "Indennità di missione e rimborso spese di viaggio al personale dipendente - M01P10 - Acquisto di beni e servizi" art. 026 "Organizzazione eventi, pubblicità servizi per trasferta" P.d.C. U. 1.03.02.02.001 "Rimborso per viaggio e trasloco" assegnato alla Direzione Organizzazione e Personale, imputando la somma sui Bilanci di Previsione per gli anni 2017, 2018, 2019 e 2020, che presentano sufficiente disponibilità, come di seguito indicato:
 - ◆ Euro 200.000,00= (IVA inclusa) sul Bilancio per l'esercizio 2017
 - ◆ Euro 480.000,00= (IVA inclusa) sul Bilancio per l'esercizio 2018
 - ◆ Euro 480.000,00= (IVA inclusa) sul Bilancio per l'esercizio 2019
 - ◆ Euro 340.000,00= (IVA inclusa) sul Bilancio per l'esercizio 2020
4. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'articolo 44 e seguenti della L.R. 39/2001;
6. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto rientra nella tipologia soggetta a limitazione ai sensi della L.R. 1/2011;
7. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione dei suddetti impegni di spesa;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
9. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato

