

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI, PADOVA

Avviso di procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio di n. 1 posto vacante avente profilo professionale di collaboratore di amministrazione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, area C posizione economica C1, ccnl enti pubblici non economici.

Il Presidente

dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri
della provincia di Padova

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il «*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*»;

Visto in particolare il comma 2-bis del sopra richiamato art. 30, che prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, prevede l'obbligo di attivare le procedure di mobilità volontaria di cui al comma 1 del medesimo articolo;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 159 dell'8 novembre 2016 con cui l'Ordine ha manifestato l'intenzione di attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi del richiamato art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto vacante a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di *Collaboratore di amministrazione - Area C - posizione economica C1 del CCNL Enti Pubblici non Economici*;

rende noto

che è indetta procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto vacante a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di *Collaboratore di amministrazione - Area C - posizione economica C1 del CCNL Enti Pubblici non Economici*.

La selezione, il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", dal C.C.N.L. del comparto *Enti Pubblici non economici* e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti del comparto.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*» e s.m.i. è garantita, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro.

Sono garantiti, altresì, ai sensi della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, del D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, e della Legge 24 dicembre 2007 n. 247 l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e il diritto al lavoro del disabili.

1. Requisiti di ammissione

1.1. Per la presentazione delle domande e l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso a pena di esclusione:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Laurea triennale (L) conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline giuridiche economiche o di scienze politiche e dell'amministrazione;
- d) essere inquadrati nel profilo professionale di *Collaboratore di amministrazione - Area C - posizione economica C1 del CCNL Enti Pubblici non Economici* o in posizione funzionale equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, giusta la tabella di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nell'ultimo

quinquennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;

- f) non avere riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comporterebbero la sanzione disciplinare del licenziamento;
- g) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- h) avere richiesto o ottenuto il nulla osta preventivo al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza;
- h) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;

1.2 In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato proprie della figura professionale ricercata nonché delle particolari competenze richieste, in particolare sulle specificità delle attività degli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

1.3 Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

2. Presentazione della domanda di partecipazione

2.1. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso la segreteria dell'Ordine con le modalità sotto specificate entro il **trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.**

Qualora tale termine venisse a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

In caso di consegna a mano, la stessa dovrà avvenire entro le ore 13 del giorno di scadenza.

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla procedura fosse presentata utilizzando la PEC, la domanda potrà pervenire entro le 23.59 del giorno di scadenza.

2.2. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (ALL. A), pubblicato in versione integrale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Padova all'indirizzo www.omco.pd.it, pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso di titolo di altra condizione ad essa equiparato per legge;
- e) di essere iscritto/a negli elenchi elettorali del Comune di _____
- f) di possedere competenza ed esperienza nel supporto alle attività istituzionali di un ente pubblico, oltre ad avere una buona conoscenza dei sistemi informatici, dell'uso del personal computer e dei principali applicativi;
- g) la Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- h) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di *Collaboratore di amministrazione* - Area C - posizione economica C1 del CCNL Enti Pubblici non Economici o in posizione funzionale equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, così come indicati nella tabella di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015;
- i) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Laurea triennale (L) conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline giuridiche economiche o di scienze politiche e dell'amministrazione;
- k) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- m) di non avere riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comporterebbero la sanzione disciplinare del licenziamento;
- n) l'inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

- o) di avere richiesto o ottenuto il nulla osta preventivo al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza;
- p) di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- q) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- r) il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- s) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure selettive.

2.3. In conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., i candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria firma non autenticata, allegando fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

2.4. La domanda deve essere indirizzata al Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Padova e può essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) a mano presso la sede dell'Ordine a Padova, in Via San Prodocimo 6, negli orari di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria. In tal caso l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. La domanda si considererà pervenuta tempestivamente se recapitata entro l'orario di apertura al pubblico della segreteria dell'Ordine entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BUR della Regione Veneto.

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, relativamente all'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante: pertanto si considereranno pervenute tempestivamente le raccomandate accettate dall'ufficio postale entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nel BUR Veneto.

c) via PEC, inviando la domanda e la documentazione da allegare al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata info.pd@pec.omceo.it

Le istanze e le dichiarazioni per via telematica sono valide se trasmesse dal/dalla candidato/a mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Si considereranno pervenute tempestivamente le PEC inviate entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel BUR della Regione Veneto

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme ai requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.

2.5. Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate all'Ordine prima della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto dell'Avviso relativo al presente bando di mobilità volontaria. Pertanto, gli interessati alla selezione dovranno presentare una nuova richiesta compilata secondo le modalità indicate nel presente bando.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2.6. Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (ALL. A) e nei modi sopra indicati, il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso di titolo di altra condizione ad essa equiparato per legge;
- e) di essere iscritto/a negli elenchi elettorali del Comune di _____

- f) di possedere competenza ed esperienza nel supporto alle attività istituzionali di un ente pubblico, oltre ad avere una buona conoscenza dei sistemi informatici, dell'uso del personal computer e dei principali applicativi;
- g) la Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- h) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di *Collaboratore di amministrazione* - Area C - posizione economica C1 del CCNL Enti Pubblici non Economici o in posizione funzionale equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, così come indicati nella tabella di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015;
- i) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Laurea triennale (L) conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline giuridiche economiche o di scienze politiche e dell'amministrazione;
- k) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- m) di non avere riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comporterebbero la sanzione disciplinare del licenziamento;
- n) l'inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- o) di avere richiesto o ottenuto il nulla osta preventivo al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza;
- p) di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- q) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- r) il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- s) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure selettive.

2.7. Alla domanda di partecipazione al presente Avviso di mobilità i candidati dovranno **allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:**

- a) autocertificazione relativa al possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione;
- b) curriculum vitae preferibilmente in formato europeo, dal quale si evincano le competenze richieste;
- c) il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, copia della domanda avanzata per ottenere il nulla osta;
- d) copia fotostatica fronte retro non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- e) certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati da redigere secondo lo schema allegato (ALL.B);
- f) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito da redigere secondo lo schema allegato (ALL.C);
- g) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato;

Non si terrà conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria di cui al presente Avviso.

4. Ammissione alla procedura e cause di esclusione.

4.1 La valutazione delle domande verrà effettuata verificando il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, la coerenza tra la posizione oggetto del presente Avviso pubblico e la professionalità che emerge dal curriculum vitae del candidato.

4.2 Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio Direttivo dell'Ordine.

In ottemperanza a quanto disposto dall' Art. 35-bis del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., nella nomina della Commissione, nonché del segretario verbalizzante, il Consiglio Direttivo dovrà ottemperare alle norme di prevenzione del fenomeno della corruzione.

4.3. La Commissione, ai fini della valutazione, dispone complessivamente di n. 30 punti, di cui n. 15 per i titoli (n. 10 per l'esperienza professionale - curriculum - e n. 5 per i titoli di studio) e n. 15 per il colloquio. A conclusione della selezione verrà utilmente collocato in graduatoria il/la candidato/a che avrà ottenuto un punteggio complessivo minimo, dato dalla somma del risultato della valutazione dei titoli e di quello ottenuto durante il colloquio, pari a punti 22/30.

Nella procedura di selezione dei candidati verranno osservati i seguenti criteri:

Il punteggio complessivo pari a trenta punti viene così suddiviso:

1. Valutazione titoli: (max 15 punti)

La valutazione dei titoli avviene sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare in occasione della prima seduta della Commissione valutatrice, prima dell'esame delle candidature:

a) *Max 10 punti per esperienza professionale acquisita (curriculum vitae) con particolare considerazione per:*

- il servizio prestato presso Ordini o Collegi professionali
- la comprovata competenza ed esperienza nel supporto alle attività istituzionali di un ente pubblico

b) *Max 5 punti per i titoli di studio;*

2. Colloquio (max 15 punti);

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa vacante e per la quale il/la candidato/a ha presentato istanza di partecipazione alla procedura.

Il colloquio è finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali e organizzative ed inoltre a comprendere e valutare le motivazioni individuali.

Fra le conoscenze richieste in sede di selezione sono incluse quelle dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

La Commissione, nell'espletamento delle procedure di selezione, dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

La data del colloquio stabilita dalla Commissione valutatrice verrà comunicata ai singoli candidati a mezzo raccomandata A.R. nel termine di almeno 15 giorni prima della data stabilita per il colloquio.

5. Graduatoria finale

La Commissione, al termine del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice verrà approvata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine e potrà essere utilizzata nei successivi 12 mesi per la copertura di posti vacanti nella medesima posizione funzionale del CCNL Enti pubblici non economici, qualora se ne ravvedesse la necessità.

Verranno comunque esclusi dalla graduatoria finale i candidati che non si presenteranno al colloquio per la selezione, fissato dalla Commissione esaminatrice; verranno altresì esclusi i candidati che non conseguiranno il punteggio minimo stabilito per il superamento della presente selezione.

Una volta approvata la graduatoria, sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a utilmente collocato/a al primo posto. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web dell'Ordine www.omco.pd.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, rilasciate dai partecipanti a norma del DPR 445/2000.

6. Tutela dei dati personali.

6.1. I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dall'Ordine per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria e saranno trattati, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dell'autorizzazione all'utilizzo di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione alla presente procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa. Il trattamento è finalizzato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura di mobilità, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

6.2 Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa in materia di diritto di accesso agli atti (Legge 241/90 e s.m.i.).

6.3 L'interessato/a ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. Perfezionamento del trasferimento, stipula del contratto e trattamento giuridico ed economico.

7.1 Il trasferimento presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Padova del/della candidato/a utilmente collocatosi al primo posto nella graduatoria degli idonei, si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro, previa verifica della sussistenza dei requisiti prescritti per partecipare alla presente procedura.

Qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura, l'interessato verrà escluso dalla selezione o dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

7.2 Per potere perfezionare il trasferimento il/la candidato/a dichiarato/a vincitore dovrà produrre il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il Consiglio Direttivo, acquisito il nulla-osta al trasferimento in mobilità, delibererà l'effettivo trasferimento e si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro previo accordo con l'Amministrazione di provenienza.

Prima della stipula del contratto e della effettiva decorrenza del trasferimento il candidato dichiarato vincitore dovrà usufruire delle eventuali rimanenze di congedo ordinario maturate e di cui non avesse ancora fruito.

L'ammissione effettiva in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità fisica all'impiego.

7.3 Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale sottoscritto tra le parti. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione - Area funzionale "C", posizione economica C1 della dotazione organica del personale dell'Ordine.

7.4. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Pubblici non Economici, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni.

7.5. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato/a idoneo/a con quello che si trova in posizione immediatamente successiva in graduatoria.

8. Modifica, sospensione e revoca della procedura di mobilità volontaria.

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Milano si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente Avviso è la dott.ssa Maria Francesca Longo, Funzionario Capo dell'Ordine.

10. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito dell'Ordine all'indirizzo: www.omco.pd.it.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Affari Generali dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Padova, Via San Prosdocimo 6, 35139 - Tel. 049/8718811 - 8855.

Il Presidente Prof. Paolo Simioni

(seguono allegati)