

DECRETO DEL SEGRETARIO DELLA SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE n. 7 del 22 settembre 2016

**Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità nell'ambito della Segreteria della Giunta regionale.**

*[Organizzazione amministrativa e personale regionale]*

Note per la trasparenza:
--------------------------

Con il presente provvedimento si attribuiscono gli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità nell'ambito della Segreteria della Giunta regionale, a seguito delle risultanze istruttorie trasmesse dalle strutture afferenti.
---

Il Segretario

- visto l'art. 8 del CCNL del personale del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali 1998/2001, che prevede che gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedano assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

- vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 2062 del 30 dicembre 2015 che ha prorogato tutte le Posizioni Organizzative - già in scadenza al 31 dicembre 2015 - alla data del 30 settembre 2016;

- considerato che con Deliberazione n. 2045 del 23 dicembre 2015 la Giunta regionale ha dato seguito allo sviluppo del progetto di "ridefinizione dell'assetto organizzativo" delle strutture regionali correlato alla X Legislatura, approvato con Deliberazione n. 1197 del 15 settembre 2015;

- dato atto che con la Legge regionale n. 14 del 17 maggio 2016 l'Amministrazione regionale ha provveduto alla modifica della Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012, rivedendo l'assetto organizzativo in un'ottica di semplificazione e di razionalizzazione;

- visto che la Giunta regionale con successive Deliberazioni n. 435 del 15 aprile 2016, n. 515 del 19 aprile 2016, nn. 802 e 803 del 27 maggio 2016 e n. 1111 del 29 giugno 2016 ha definito le Aree, le Direzioni, le Unità Organizzative e da ultimo le Strutture di Progetto, cui sono seguiti i relativi atti di conferimento degli incarichi;

- considerato che in data 29 agosto 2016 è stata fornita informazione preventiva alle OO.SS. ed è stato redatto verbale in ordine alla posizione delle parti relativamente alla nota metodologica contenente i criteri per l'individuazione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e disciplinante requisiti e criteri per l'assegnazione delle stesse;

- dato atto che con Deliberazione n. 1354 del 1° settembre 2016 la Giunta regionale ha provveduto all'approvazione della nota metodologica predetta e all'individuazione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge regionale n. 54/2012 e s.m.i., completando in tal modo il quadro complessivo dell'organizzazione regionale;

- dato atto che in data 6 settembre 2016 è stato pubblicato nel sito intranet regionale avviso di selezione per la presentazione delle candidature relative alle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità come sopra individuate;

- considerato che sono state effettuate dai Direttori delle Direzioni afferenti alla Segreteria della Giunta regionale - sulla base delle candidature pervenute per ogni singola Posizione Organizzativa e Alta Professionalità - le proposte per la scelta dei candidati da incaricare, in applicazione dei parametri di valutazione contenuti nella nota metodologica citata;

- preso atto delle risultanze istruttorie trasmesse dai Direttori delle Direzioni e, in particolare, delle schede sintetiche riassuntive che, riportate in un unico allegato, vengono a costituire parte integrante del presente provvedimento (**Allegato A**), e derivanti dalla stesura delle schede tecniche analitiche redatte per ogni Posizione Organizzativa e Alta Professionalità e conservate agli atti della Segreteria della Giunta;

- ritenuto di far proprie le risultanze istruttorie trasmesse rispettivamente dalla Direzione Affari legislativi con nota prot. n. 351874 del 19 settembre 2016, dalla Direzione Verifica e gestione atti del Presidente e della Giunta con nota prot. n. 353224 del 20 settembre 2016 e dalla Direzione Rapporti Stato Regioni e supporto programma del Presidente con nota prot. n. 353679 del 20 settembre 2016;

- ritenuto, inoltre, di non procedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa C "Staff consulenza giuridica 2" incardinata nell'Unità Organizzativa "Affari legislativi 2" della Direzione Affari legislativi, in quanto con il presente atto l'unica candidatura pervenuta per tale posizione viene incaricata con il presente atto della Posizione Organizzativa B "Rapporti con il Consiglio, nomine e atti del Presidente" nell'ambito dell'Unità Organizzativa "Rapporti Consiglio Regionale, nomine, BUR e coordinamento attività" della Direzione Verifica e gestione atti del Presidente e della Giunta, anche in virtù della preferenza manifestata dalla dipendente medesima;

- ritenuto, infine, di rinviare a successivo atto il conferimento della succitata Posizione Organizzativa C "Staff consulenza giuridica 2" incardinata nell'Unità Organizzativa "Affari legislativi 2" della Direzione Affari legislativi,

decreta

1. di conferire gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità nell'ambito della Segreteria della Giunta regionale nei termini indicati nell'**Allegato A** al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di non procedere, per le motivazioni espresse in premessa, al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa C "Staff consulenza giuridica 2" incardinata nell'Unità Organizzativa "Affari legislativi 2" della Direzione Affari legislativi, rinviando ogni determinazione in merito a successivo atto;

3. di dare atto che le schede tecniche redatte per ogni singola Posizione Organizzativa e Alta Professionalità sono conservate agli atti della Segreteria della Giunta;

4. di dare atto che gli incarichi hanno decorrenza dal 1° ottobre 2016 e scadenza al 30 settembre 2019, fatta salva eventuale revoca in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, ai sensi dell'art. 9, commi 3, 4 e 5 del CCNL Regioni e Autonomie Locali 1998 - 2001 o in caso di diversa configurazione del modello organizzativo;

5. di trasmettere copia del presente decreto alla Direzione Organizzazione e Personale per gli adempimenti di competenza.

Mario Caramel