

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1482 del 26 settembre 2016

Segreterie dei componenti della Giunta regionale. Assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 8 della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012, del Sig. Lorenzo Barbieri presso la Segreteria particolare del Presidente della Giunta Regionale, in sostituzione della Sig.ra Serena Masetto, per le finalità di cui all'art. 7, comma 1, lett. b) del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 14.9.2000.

[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si dispone, ai sensi dell'art. 8 della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012, l'assunzione a tempo determinato del Sig. Lorenzo Barbieri presso la Segreteria particolare del Presidente della Giunta regionale, in sostituzione della Sig.ra Serena Masetto, per le finalità di cui all'art. 7, comma 1, lett. b) del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 14.9.2000.

Il Vicepresidente Gianluca Forcolin riferisce quanto segue.

L'art. 8 della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54, prevede che:

- il Presidente, il Vicepresidente, i componenti della Giunta regionale e la Direzione del Presidente, per lo svolgimento delle attività di segreteria, si avvalgano di una specifica unità organizzativa, denominata Segreteria;
- presso ciascuna Segreteria, cui è preposto un responsabile, può essere impiegato personale - individuato con provvedimento della Giunta regionale su proposta rispettivamente del Presidente, del Vicepresidente o degli altri componenti della Giunta - già dipendente della Regione o comandato da altre amministrazioni oppure, nei limiti del cinquanta per cento dell'organico previsto, arrotondato all'unità, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato.

L'attuale dotazione organica delle segreterie in argomento è quella stabilita dalla Delibera di Giunta Regionale n. 859 del 13/07/15.

Attualmente risulta in servizio presso la Segreteria particolare del Presidente della Giunta regionale la dott.ssa Serena Masetto, assunta con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 8 della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012, nella categoria D, con profilo professionale di specialista amministrativo.

Premesso ciò, con nota prot. 338751 del 08/09/2016, il Direttore della Direzione del Presidente ha comunicato che la dott.ssa Serena Masetto sarà assente dal lavoro a decorrere dal 07 ottobre 2016, chiedendone la sostituzione per tutta la durata dell'assenza, per le finalità di cui all'art. 7, comma 1, lett. b) del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 14.9.2000, attraverso l'assunzione del Sig. Lorenzo Barbieri con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 8 della L.R. 54/2012.

Valutati i requisiti posseduti dal Sig. Lorenzo Barbieri e considerato che - in base a quanto previsto dalla D.G.R. n. 859 del 13/07/15 - è ammessa, nel rispetto del limite complessivo di unità di personale per ciascuna Segreteria, la possibilità di individuare dipendenti di categoria inferiore rispetto al posto da ricoprire, è possibile procedere all'assunzione dell'interessato con inquadramento nella categoria C1, profilo professionale assistente amministrativo, in sostituzione e per la durata dell'assenza della Sig.ra Serena Masetto.

La Direzione Organizzazione e Personale, previa verifica in capo all'interessato del possesso dei requisiti previsti dalla normativa sul pubblico impiego, provvederà alla formale assegnazione dello stesso alla Segreteria in argomento.

Si ritiene opportuno ricordare che, ai sensi dell'art. 8 comma 7 della L.R. n. 54/2012, il rapporto di lavoro delle unità di personale assunte con contratto a tempo determinato viene costituito con la sottoscrizione del contratto individuale, sottoscritto dal Presidente della Regione o da un suo delegato e che il contratto individuale stabilisce altresì che il rapporto di lavoro può essere risolto in qualsiasi momento e cessa, in ogni caso, con la cessazione dell'incarico dell'amministratore che ne ha proposto l'assunzione.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012, in particolare l'art. 8;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 859 del 13/07/15 relativa alla determinazione della dotazione organica delle Segreterie dei componenti della Giunta Regionale;

VISTA la richiesta di assunzione trasmessa dalla Direzione del Presidente con nota prot. n. 338751 del 08/09/16;

VISTO l'art. 2, comma 2, lett. b) della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012;

delibera

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 8, comma 4, L.R. n. 54/2012, del Sig. Lorenzo Barbieri, con inquadramento nella categoria C1, profilo professionale assistente amministrativo, per l'assegnazione alla Segreteria particolare del Presidente della Giunta Regionale, in sostituzione e per la durata dell'assenza della dott.ssa Serena Masetto, per le finalità di cui all'art. 7, comma 1, lett. b) del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 14.9.2000;
2. di dare atto che ai sensi dell'art. 8, comma 7, della L.R. n. 54/2012, il rapporto di lavoro delle unità di personale assunte con contratto a tempo determinato viene costituito con la sottoscrizione del contratto individuale, sottoscritto dal Presidente della Regione o da un suo delegato;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 8, comma 7, della L.R. n. 54/2012, il contratto individuale stabilisce che il rapporto di lavoro può essere risolto in qualsiasi momento e cessa, in ogni caso, con la cessazione dell'incarico dell'amministratore che ne ha proposto l'assunzione;
4. di dare incarico alla Direzione Organizzazione e Personale di richiedere i documenti di rito e di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa sul pubblico impiego per formalizzare l'assegnazione dell'interessato alla Struttura richiedente;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente atto, per la quota di scadenza dell'esercizio in corso, fanno carico e rientrano nei limiti delle somme già impegnate a tal fine, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della legge regionale n. 39/2001, sul bilancio di previsione dell'esercizio in corso e *non rientrano nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011*;
6. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.