

REGIONE DEL VENETO

Direzione Organizzazione e Personale. Avviso di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni

La Regione del Veneto, in esecuzione della Delibera di Giunta Regionale n. 704 del 17/05/2016 relativa al Programma di fabbisogno del personale e ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", indice apposita procedura di mobilità esterna per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato, da assegnare prioritariamente a strutture regionali che a vario titolo prendono parte al processo di programmazione, gestione e controllo dei Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e d'Investimento europei, nel numero, per le categorie e profili professionali di seguito specificati:

- N. 2 dipendenti di **categoria D** con profilo professionale di **Specialista amministrativo**;
- N. 2 dipendenti di **categoria D** con profilo professionale di **Specialista economico**;
- N. 2 dipendenti di **categoria D** con profilo professionale di **Specialista tecnico ingegneristico**;
- N. 2 dipendenti di **categoria D** con profilo professionale di **Specialista tecnico agro/forestale**;
- N. 2 dipendenti di **categoria C** con profilo professionale di **Assistente economico**.

Requisiti generali di ammissione

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
2. non essere stati condannati, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale;
3. essere inquadrati nell'Amministrazione di provenienza nella categoria e profilo professionale (anche equivalente) cui si intende presentare domanda di mobilità;
4. essere in possesso del titolo di studio specifico al profilo professionale per il quale si intende presentare domanda di mobilità, come precisato nei "requisiti specifici" sotto indicati;
5. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione regionale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Requisiti specifici per ciascun profilo professionale

• **Categoria D - Specialista amministrativo**

Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti (vecchio ordinamento);
- per i titoli dell'ordinamento ex DM 509/99: laurea Specialistica appartenente alle classi 13/S, 22/S, 57/S, 59/S, 60/S, 64/S, 67/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 90/S, 91/S, 99/S, 101/S, 102/S oppure laurea triennale appartenente alle classi 2, 14, 15, 19, 28, 31, 35, 36, 37;
- per i titoli dell'ordinamento ex DM 270/04 laurea Magistrale appartenente alle classi LMG/01, LM52, LM56, LM62, LM63, LM81, LM87, LM, 88, LM90 oppure laurea di 1° livello appartenente alle classi L-14, L-16, L-20, L-33,

L-36, L-37, L-40, L-41;

- diploma ex DPR 162/82 "Consulente del Lavoro" (decreto interministeriale 8 gennaio 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 26 marzo 2013 n. 26).

- **Categoria D - Specialista economico**

Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollenti;
- per i titoli dell'ordinamento ex DM 509/99: laurea Specialistica appartenente alle classi 64/S, 80/S, 83/S, 84/S, 90/S, 91/S oppure laurea triennale appartenente alle classi 14, 17, 19, 28, 37;
- per i titoli dell'ordinamento ex DM 270/04 laurea Magistrale appartenente alle classi LM56, LM76, LM77, LM72, LM82, LM83 oppure laurea di 1° livello appartenente alle classi L-16, L-18, L-20, L-33, L-41.

- **Categoria D - Specialista tecnico ingegneristico**

Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- diploma di laurea in ingegneria o equipollenti;
- per i titoli dell'ordinamento ex DM509/99 laurea Specialistica appartenente alle classi 4/S, 25/S, 26/S, 27/S, 28/S, 29/S, 30/S, 31/S, 32/S, 33/S, 34/S, 35/S, 36/S, 37/S, 38/S, 61/S oppure laurea triennale appartenente alle classi 1, 4, 8, 9, 10, 17, 21, 22, 26, 27;
- per i titoli dell'ordinamento ex DM 270/04 Laurea Magistrale appartenente alle classi LM4, LM20, LM21, LM22, LM23, LM24, LM25, LM26, LM27, LM28, LM29, LM30, LM31, LM32, LM33, LM34, LM35, LM53 oppure laurea di 1° livello appartenente alle classi L2, L7, L8, L9, L17, L18, L23, L27, L28, L31, L32;
- diploma universitario ex legge 341/1990 "Operatore tecnico ambientale".

- **Categoria D - Specialista tecnico agro/forestale**

Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- diploma di laurea in Scienze Agrarie, Scienze forestali e ambientali, Scienze della produzione animale, Scienze Naturali e Scienze Ambientali o equipollenti;
- per i titoli dell'ordinamento ex DM 509/99 laurea Specialistica appartenente alle classi 68/S, 74/S, 77/S, 79/S e 82/S oppure laurea triennale appartenente alle classi 16, 20, 27 e 40;
- per i titoli dell'ordinamento ex DM 270/04 Laurea magistrale appartenente alle classi LM 60, LM69, LM73, LM75 e LM86 oppure laurea di 1° livello appartenente alle classi L25, L26, L32, L34 e L38.

- **Categoria C - Assistente economico**

Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnico commerciale (diploma di ragioniere, perito commerciale);
- diploma di maturità tecnico professionale ad indirizzo economico (es. diploma di analista contabile, operatore commerciale, perito aziendale).

Competenze professionali richieste per i singoli profili professionali

L'attività sarà svolta presso strutture regionali che gestiscono programmi e progetti finanziati dall'Unione Europea o dallo Stato (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione - ex Fondi FAS), e in particolare, considerata la finalità del presente avviso, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i dipendenti trasferiti saranno chiamati a svolgere, in base alla categoria e profilo

professionale di inquadramento, le seguenti mansioni:

• **Categoria D - Specialista amministrativo.**

- Coordinamento e impulso delle attività previste nel progetto;
- monitoraggio dell'avanzamento di progetto rispetto alle attività, ai tempi e alla spesa previsti;
- predisposizione della reportistica di progetto;
- gestione dei rapporti con le strutture regionali e con i partner di progetto (italiani e stranieri) per la realizzazione delle attività di progetto;
- predisposizione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione delle attività di progetto, dall'affidamento degli incarichi fino alla rendicontazione delle spese sostenute;
- organizzazione e gestione di eventi e incontri anche di carattere internazionale (*kick off meeting, steering group, conferenze e seminari*).

• **Categoria D - Specialista economico.**

- Monitoraggio dell'avanzamento di progetto rispetto al piano finanziario approvato;
- gestione del piano finanziario di progetto e realizzazione sue modifiche laddove necessario;
- predisposizione della reportistica del progetto che riveste carattere finanziario contabile;
- gestione dei rapporti con le strutture regionali e con i partner di progetto (italiani e stranieri) per l'avanzamento finanziario del progetto;
- predisposizione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione delle attività di progetto, dall'affidamento degli incarichi fino alla rendicontazione delle spese sostenute;
- gestione dei rapporti con le strutture regionali, con i lead partner di progetto, con gli organi del programma e con gli uffici ministeriali per il rimborso delle spese sostenute.

• **Categoria D - Specialista tecnico ingegneristico.**

- Attività di istruttoria e verifica tecnica di progetti relativi a lavori pubblici (infrastrutture, energia, logistica ecc.) e a finanziamenti alle imprese nell'ambito della programmazione comunitaria e nazionale;
- Verifica della normativa e delle procedure in materia di appalti pubblici e di acquisizione di lavori, forniture e servizi nell'ambito della programmazione comunitaria e nazionale.

• **Categoria D - Specialista tecnico agro/forestale.**

- Supporto all'attuazione e gestione del Programma di Sviluppo Rurale;
- attività istruttoria, verifica e controllo di domande e progetti nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale.

• **Categoria C - Assistente economico.**

- Monitoraggio dell'avanzamento di progetto rispetto al piano finanziario approvato;
- predisposizione della reportistica del progetto che riveste carattere finanziario contabile;
- predisposizione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione delle attività di progetto, dall'affidamento degli incarichi fino alla rendicontazione delle spese sostenute;
- raccolta e archiviazione della documentazione di programma.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, redatta secondo **lo schema allegato al presente avviso**, accompagnata da un **curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, preferibilmente utilizzando il formato europeo, **dovranno essere trasmessi dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata** (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso) **o di posta elettronica semplice**

all'indirizzo *protocollo.generale@pec.regione.veneto.it*, entro l'11/09/2016.

La domanda di ammissione e il curriculum vitae potranno essere sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa e, in questo caso, scannerizzati su file esclusivamente **formato PDF**.

Nel caso in cui la domanda venga trasmessa da casella di posta elettronica semplice, dovrà essere accompagnata da un documento di identità valido del dichiarante, anch'esso scannerizzato **in formato pdf**.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e Nome* - domanda
- *Cognome e Nome* - curriculum vitae
- *Cognome e Nome* - documento identità

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Domanda di mobilità esterna volontaria - *Cognome e nome (del candidato)*", mentre nel testo del messaggio dovrà essere scritto "*Direzione Organizzazione e Personale*".

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC regionale, indirizzato alla casella PEC mittente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Procedura valutativa

Per il processo di valutazione delle domande, viene istituita una Commissione esaminatrice per ogni profilo professionale, composta da dirigenti e funzionari regionali operanti nell'ambito dei programmi e progetti finanziati con fondi dell'Unione Europea o dello Stato, nominata con decreto del direttore della Direzione Organizzazione e Personale.

La procedura valutativa prevederà due fasi, una preliminare basata sull'esame dei curriculum formativi e professionali presentati dai candidati e una seconda fase di valutazione dei candidati attraverso colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione esaminatrice che dovrà verificare la coerenza dei curriculum presentati rispetto ai profili professionali oggetto del presente avviso.

I candidati ammessi, saranno invitati al colloquio attraverso apposita comunicazione che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi al colloquio saranno valutati attraverso l'attribuzione di un punteggio in trentesimi.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la veridicità delle competenze riportate nel curriculum professionale, con particolare attenzione alle competenze richieste per ciascuna figura professionale, tenuto conto delle finalità del presente avviso.

Inoltre, nel corso del colloquio sarà verificato il possesso di quei requisiti attitudinali necessari a gestire con autonomia i compiti inerenti la professionalità richiesta, nonché la buona conoscenza della lingua inglese e l'utilizzo dei principali strumenti informatici.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Esiti della procedura valutativa e stipula del contratto di lavoro

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale, nell'ordine del punteggio riportato dai candidati. In caso di parità, saranno applicati i diritti di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del trasferimento non dovrà essere inferiore a 21/30.

I soggetti collocati in posizione utile al trasferimento, sulla base dei posti resi disponibili con il presente avviso per ciascuna figura professionale, saranno invitati alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del CCNL Comparto Regioni - Autonomie locali del personale non dirigente, vigenti al momento della stipula del contratto.

Sarà garantita la conservazione della posizione giuridica ed economica prevista per la posizione di inquadramento posseduta all'atto del trasferimento.

Qualora il candidato si trovi in posizione di part-time presso l'Amministrazione di provenienza, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, compreso il mancato rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, la Regione del Veneto potrà procedere allo scorrimento dell'elenco finale dei candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30, così come si riserva di utilizzare l'elenco per ulteriori chiamate, in correlazione ad esigenze di servizio.

Pari opportunità

L'Amministrazione regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003, n. 196) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione del Veneto, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Venezia, Dorsoduro 3901, 30123 Venezia, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà presso la Direzione Organizzazione e Personale, con sede a Cannaregio 168 - 30121 Venezia, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed espletare la procedura valutativa. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet di Regione del Veneto, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alla procedura valutativa, con i calendari di svolgimento dei colloqui, nonché la graduatoria finale della valutazione medesima, nei limiti strettamente necessari a rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Direttore della Direzione Organizzazione e Personale, responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990, con sede a Venezia, Cannaregio 168 - 30121 Venezia.

Avvertenze

Il presente avviso non vincola la Regione del Veneto, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento: la Regione del Veneto si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso.

Informazioni

Per avere chiarimenti ulteriori sul presente avviso è possibile:

- telefonare ad uno dei seguenti numeri: 041/2792781 - 2480 - 2625;
- scrivere all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@regione.veneto.it;
- presentarsi nell'orario d'accesso sotto indicato presso la Regione del Veneto, Direzione Organizzazione e Personale - P.O. Assunzioni a tempo determinato oppure P.O. Concorsi - Palazzo Sceriman, Cannaregio n. 168 - VENEZIA:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30; il Lunedì e il Giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

Il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale Lorianò Ceroni

(Avviso costituente parte integrante del decreto del Direttore della Direzione Organizzazione e Personale n.12 del 5 agosto 2016, pubblicato in parte seconda- sezione prima del presente Bollettino, *ndr*)

(seguono allegati)