

IPAB CASA DI SOGGIORNO E PENSIONATO DELLA CITTA' MURATA, MONTAGNANA (PADOVA)

**Estratto di avviso di mobilità esterna volontaria per titoli e prova teorico/pratica (ex art. 30 d. lg. vo 165/2001) per la copertura con contratto a tempo indeterminato, ad orario parziale, di n. 2 posti del profilo di psicologo - Categoria d1), cncl. comparto regioni e aa.ll., di cui: -n. 1 posto a 24 ore settimanali; -n. 1 posto a 16 ore settimanali.**

N. 657 di prot.  
montagnana li, 21 marzo 2016

REQUISITI SPECIALI RICHIESTI: -Laurea magistrale in psicologia (classe LM51), ovvero laurea specialistica in psicologia (Classe 58/S), ovvero diploma di laurea in psicologia conseguito ai sensi della legislazione vigente ante D.M. 509/1999; - Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi nella Sezione "A".

DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA: -ai fini della valutazione: altri titoli di studio, oltre quello necessario all'ammissione, titoli di servizio e vari; (si applica il disposto del DPR.445/2000 sulle autocertificazioni); - nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza; (obbligatorio pena l'esclusione); -fotocopia completa documento d'identità personale in corso di validità; (obbligatoria pena l'esclusione).

TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE -Le domande devono essere redatte obbligatoriamente secondo il fac simile fornito dall'Ipab., spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o presentate direttamente a: CASA DI SOGGIORNO E PENSIONATO DELLA CITTA' MURATA, Via Berga, 21- 35044 MONTAGNANA, o inviate tramite propria PEC personale all'indirizzo PEC dell'Ente: [casasoggiornomontagnana@pec.it](mailto:casasoggiornomontagnana@pec.it) e pervenire all'Ente, pena l'esclusione, entro le **ore 12,30 del giorno 2 MAGGIO 2016**; (Non fa fede la data del timbro postale, ma la data e l'orario di arrivo al protocollo dell'Ente).

CALENDARIO DELLA PROVA TEORICO/PRATICA -Il calendario della prova teorico/pratica sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ente: "<http://www.cdrmontagnana.com/> - Amministrazione trasparente - bandi di concorso" entro trenta giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ASSUNZIONE L'assunzione è subordinata: -al possesso dei requisiti richiesti; -al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Casa di Soggiorno e Pensionato. -alla dichiarazione dell'Ente cedente finalizzata a garantire la validità del contratto ceduto.

AVVISO INTEGRALE E DOCUMENTAZIONE Copia dell' avviso integrale e fac simile del modulo di domanda, da utilizzare obbligatoriamente, pena l'esclusione, nonché fac simili dichiarazioni sostitutive e di notorietà dei titoli, devono essere richiesti all'ufficio personale dell'Ente, con e mail indirizzata a: [personale@cdrmontagnana.it](mailto:personale@cdrmontagnana.it), o via telefonica dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00. (tel. 0429/800670 - 800228 - fax 0429800671), o scaricati dal sito internet: "<http://www.cdrmontagnana.com/> - Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Il Segretario Direttore Dr. Bruno Zaffanella