

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA SEZIONE ADG ITALIA CROAZIA n. 1 del 22 gennaio 2016

Indizione di procedura comparativa per curriculum e successive prova scritta e colloquio per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il ruolo di Capo del Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Croazia (2014-2020), ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001. CUP H79D1600000003.

[Concorsi]

Note per la trasparenza:

A seguito della Deliberazione della Giunta regionale del 19 gennaio 2016, n. 40 che ha disposto di procedere con urgenza all'organizzazione della struttura gestionale del Programma di Cooperazione Italia-Croazia, il presente atto avvia una procedura di selezione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il ruolo di Capo del Segretariato congiunto, organo di supporto all'Autorità di gestione e al Comitato di Sorveglianza del Programma.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

- Deliberazione n. 40 del 19 gennaio 2016 "Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Croazia (2014-2020).

Disposizioni urgenti per l'organizzazione della struttura gestionale del Programma";

- Nota Sezione AdG Italia Croazia n. 524360 del 23 dicembre 2015;

- Note Dipartimento Politiche e Cooperazione Internazionali n. 527080 del 28 dicembre 2015 e n. 20874 del 20 gennaio 2016.

Il Direttore

PREMESSO che:

- a seguito dell'approvazione del pacchetto di regolamenti sui Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) per il periodo 2014-2020, sono state definite, con Regolamento (UE) 1303/2013, le norme comuni ai fondi SIE e, con Regolamento 1299/2013, le disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) all'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea - CTE;
- la Commissione europea con Decisioni n. C(2014) 3776 e n. C(2014) 3898 del 16 giugno 2014 ha istituito l'elenco dei programmi di cooperazione stabilendo, per il Programma di Cooperazione Italia-Croazia, un sostegno complessivo del FESR pari a € 201.357.220,00 per il periodo 2014-2020 e ha definito, quali aree eleggibili ai finanziamenti, le Province italiane e le Contee croate prospicienti il mar Adriatico;
- la Commissione europea ha adottato, con Decisione C(2015)9342 del 15 dicembre 2015, il Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia presentato dagli Stati membri Italia e Croazia, per il tramite dell'Autorità di gestione;
- il budget complessivo stimato del Programma è pari a € 236.890.849,00, finanziato per l'85% con risorse europee (fondo FESR) e per il 15% con cofinanziamento nazionale italiano e croato;
- per i beneficiari italiani il cofinanziamento è disciplinato dall'articolo 1, comma 240, della Legge di stabilità 2014 (Legge n. 147 del 27 dicembre 2013) e dalla delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica n. 10 del 23 gennaio 2015, che dispone per i Programmi CTE il cofinanziamento nazionale pari al 15% della spesa totale; per i beneficiari pubblici, la relativa copertura finanziaria è imputata al Fondo di rotazione; nei casi in cui sia prevista la partecipazione di beneficiari privati la quota nazionale di cofinanziamento è a carico di questi ultimi;
- con Deliberazione n. 40 del 19 gennaio 2016, la Giunta regionale ha adottato disposizioni urgenti per l'organizzazione della struttura gestionale del Programma, tra cui la costituzione del Segretariato congiunto attraverso procedure di selezione del personale da assegnare in posizione di vertice (Capo del Segretariato congiunto) e di staff (personale senior e junior), in coerenza con gli accordi intercorsi tra le Autorità nazionali italiane e croate e le decisioni adottate dalla Task force di Programma;
- in particolare, con la medesima deliberazione n. 40/2016, la Giunta regionale ha dato mandato alla Sezione AdG Italia Croazia di avviare la procedura per l'individuazione di una professionalità adeguata per il ruolo di Capo del Segretariato congiunto Italia-Croazia, mediante le modalità previste dall'art. 7, co. 6 del Dlgs 165/2001;

ATTESO che:

- con nota n. 524360 del 23 dicembre 2015, il Direttore della Sezione AdG Italia Croazia ha chiesto al Direttore del Dipartimento Politiche e Cooperazione Internazionali di avviare una verifica preliminare delle risorse umane presenti nell'ambito dell'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e conformemente alla DGR n. 2919/2007, punto 2.1.2, da assegnare al ruolo di Capo del Segretariato del Programma;
- il Direttore del Dipartimento Politiche e Cooperazione Internazionali ha avviato la suddetta verifica interna preliminare con nota n. 527080 del 28 dicembre 2015, indicando una scadenza di 15 giorni dalla data di spedizione della nota come termine ultimo di riscontro per le strutture regionali interne;

PRESO ATTO che allo scadere del termine suddetto non sono pervenute all'attenzione del Dipartimento Politiche e Cooperazione Internazionali candidature per il ruolo indicato, come riportato nella nota n. 20874 del 20 gennaio 2016;

CONSIDERATO che:

- i Paesi Partner di Programma hanno concordato che la procedura di selezione dei membri del Segretariato sia aperta ai cittadini europei, trasparente e competitiva, basata su profili professionali o termini di selezione concordati e approvati da entrambi i Paesi; e che il processo di selezione sia svolto interamente in inglese, lingua ufficiale del Programma;
- per il ruolo di Capo del Segretariato, i Paesi Partner del Programma hanno definito, durante il 10° meeting della Task force tenutosi a Zagabria il 26 novembre 2015 e poi con procedura scritta n. 3-2015 del 18 dicembre 2015, i seguenti requisiti:

- a. diploma di laurea (corso di laurea con durata minima di 4 anni),
- b. ottima conoscenza della lingua inglese (livello C1 nella classificazione europea Europass Language Passport),
- c. esperienza professionale di almeno 7 anni in progetti o programmi cofinanziati da fondi strutturali, SEI e IPA,
- d. esperienza professionale di almeno 5 anni in Programmi europei di cooperazione territoriale, a livello di programma,
- e. esperienza di almeno 4 anni nella gestione di team di lavoro;

- i requisiti richiesti sono riportati negli **Allegati A e A1** contenenti l'avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda, i quali sono parti integranti del presente atto;
- a fronte dell'esperienza richiesta e del ruolo da rivestire, è stato valutato congruo dai Paesi Partner del Programma un compenso annuo onnicomprensivo pari a 72.200,00 €, al netto del rimborso per le spese di trasferta che saranno liquidate a parte sugli appositi stanziamenti del Programma, ed è stata concordata una durata del contratto pari a 36 mesi;

VALUTATA la necessità di procedere alla selezione mediante esame di curriculum e successive prova scritta e colloquio, necessari per accertare l'effettivo possesso delle competenze richieste;

CONSIDERATO che:

- il compenso previsto per l'intera durata dell'incarico, a favore del collaboratore, è di 216.600,00 €, comprensivo di oneri fiscali e contributivi a suo carico, per un costo totale indicativo, al lordo degli oneri a carico dell'ente, di 280.388,70 €; gli oneri fiscali e contributivi a carico ente sono stimati nella percentuale del 29,45% per un totale di 63.788,70 € da imputare ai capitoli di bilancio ad essi afferenti;
- l'intero costo previsto per il Capo del Segretariato congiunto sarà finanziato totalmente con risorse destinate all'assistenza tecnica del Programma;

ATTESO che il contratto del Capo del Segretariato congiunto sarà stipulato successivamente all'assunzione dell'impegno di spesa, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

VISTI

- art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- L.R. 29 novembre 2011, n. 39 "Ordinamento del bilancio e della contabilità e della Regione" e successive modificazioni;
- L.R. 31 dicembre 2012, n. 54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 Statuto del Veneto";
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 2919 del 18 settembre 2007 "Art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 - Disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa";
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 1111 del 6 maggio 2008 che subordina il conferimento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa alla piena copertura finanziaria su specifici fondi comunitari;

decreta

1. di indire, per i motivi indicati in premessa, una procedura comparativa per curriculum e successive prova scritta e orale per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 36 mesi non rinnovabili né prorogabili per il ruolo di Capo del Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Italia-Croazia (2014-2020);
2. di approvare l'avviso di procedura comparativa per curriculum e successive prove scritta e orale (**Allegato A**) e lo schema di domanda di ammissione (**Allegato A1**), parti integranti del presente provvedimento;
3. di demandare a successivi decreti la nomina della Commissione esaminatrice, l'approvazione delle risultanze della procedura comparativa, la conseguente stipula del contratto e l'impegno della somma complessiva di € 280.388,70 €, di cui 216.600,00 € per compenso lordo onnicomprensivo di oneri fiscali e contributivi a carico del percipiente e 63.788,70 € stimati, quali oneri fiscali e contributivi a carico della Regione, per l'intera durata dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa da finanziarsi sui capitoli di Programma di prossima istituzione;
4. di incaricare la Sezione Risorse Umane di pubblicare il presente provvedimento, nonché l'avviso (**Allegato A**) e lo schema di domanda (**Allegato A1**) per la durata di 20 giorni nel sito internet della Giunta Regionale del Veneto;
5. di disporre la pubblicazione dell'avviso (**Allegato A**) e dello schema di domanda (**Allegato A1**) nei siti internet del Programma, di Interact e nei siti indicati dai partner di Programma croati, al fine di dare ampia diffusione alla procedura di selezione in questione;
6. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Silvia Majer

(L'allegato avviso è pubblicato in parte terza del presente Bollettino, *ndr*)