

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA SEZIONE SISTEMI INFORMATIVI n. 31 del 20 marzo 2014

Progetto Homer - codice progetto 2S - Med11-35 - codice CUP H75C12000240006. Programma UE di cooperazione transnazionale MED 2007/2013 - Attuazione della DGR 670 del 17/4/2012. Procedura di acquisto in economia, mediante cottimo fiduciario, per l'acquisizione di materiale promozionale destinato alla Regione del Veneto. CIG ZE40E1B897 [Appalti]

Note per la trasparenza:

Progetto "HOMER" Con il presente provvedimento si intende conferire l'incarico per l'acquisto di materiale promozionale per la Regione del Veneto ex art. 125 comma 11 del D.lgs n. 163/2006.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

Decreto del Dirigente della Sezione Sistemi Informativi n. 6 del 03/02/2014 Nota prot. n. 98157 del 05/03/2014 Nota prot. n. 110208 del 07/03/2014

Il Direttore

Premesso che:

- il 20 dicembre 2007 con Decisione C (2007) 6578, la Commissione europea ha approvato il Programma di cooperazione transnazionale MED 2007-2013;

- con D.G.R. n. 670 del 17 aprile 2012, la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del progetto internazionale "HOMER" ed ha autorizzato il Dirigente della Direzione Sistemi Informativi (ora Direttore della Sezione Sistemi Informativi), titolare delle parti di competenza del progetto approvato, o suo delegato, alla sottoscrizione dei documenti necessari ad avviare e a svolgere le attività tecniche e di gestione del progetto e ad adottare i conseguenti atti di adempimento amministrativo e di spesa;

- il progetto, che si sviluppa sia in ambito nazionale che internazionale, si articola in diverse azioni cui fanno capo specifiche attività in cui la Regione del Veneto è direttamente coinvolta;

- il budget attribuito alla Regione del Veneto per la realizzazione del progetto HOMER per la parte di propria competenza ammonta a complessivi euro 147.345,00 (di cui euro 110.508,75 FESR).

Considerato che:

per la realizzazione delle attività inerenti al Progetto "HOMER" è necessario acquisire il materiale promozionale puntualmente descritto nella sottostante tabella

Materiale	Note
350 portabadge verticali trasparenti con cordoncino blu	Misure 10,5x17,2 cm
500 set memo con un blocnotes con fogli neutri, 2 memo rettangolari colorati, 5 memo adesivi colorati - con stampati i loghi di progetto	Materiale: In PVC. Dimensioni: (cm) 13,4 x 8,3 x 1,3. Personalizzazione: Stampa tampografica
700 borse shopper nere canvas equo solidali - con stampati i loghi di progetto	Misure 36x40 cm
50 borse a tracolla nere compatte in tela con cerniera di chiusura - con stampati i loghi di progetto	Misure circa 30x24x7 cm
700 Reggi tablet pieghevoli in ABS bianco, punta in silicone grigio antiscivolo - con stampati i loghi di progetto	Misure 13X4X0,5 cm
1000 penne a sfera a scatto impugnatura in gomma inchiostro blu - con stampati i loghi di progetto	
	Misure 100X200X15 cm

4 roll up monofacciali autoavvolgenti con struttura in alluminio - con stampata la descrizione del progetto e con i loghi a colori, inclusa borsa per il trasporto	
Stampa 6 manifesti di progetto a colori	Misure 140X200 cm
Stampa 1000 brochure di progetto a colori	Dimensione A4 fronte/retro divise in 3 parti
Predisposizione immagine grafica e stampa 350 brochure dell'Hackathon a colori	Dimensione A4 fronte/retro divise in 3 parti

Evidenziato che:

tra gli obiettivi del progetto HOMER vi è lo sviluppo di un concorso denominato 'HACK4MED', un evento in cui i programmatori di computer, le aziende di sviluppo software, i ricercatori, i grafici, i designer di interfacce e i project manager cooperano in modo intenso su progetti di sviluppo software e applicazioni finali con lo scopo di consentire il riuso dei dati pubblici (Open Data). Almeno quaranta giorni prima del sovra citato evento, che avrà luogo il 17-18 maggio 2014, verrà aperta una Call for Ideas per raccogliere le idee e le proposte dei potenziali partecipanti ed utilizzatori interessati agli Open Data. Al fine di diffondere il progetto HOMER in generale, la Call for ideas e l'Hackathon, la Regione del Veneto intende organizzare un evento, denominato "Homer Open Data Fest", a Venezia - Porto Marghera in data 3 aprile 2014.

Precisato che:

in occasione dei sovra citati eventi del 3 aprile 2014 e del 17-18 maggio 2014 dovranno essere distribuiti i materiali promozionali sopra descritti, l'Amministrazione regionale ha la necessità di procedere all'acquisizione dei medesimi in tempo utile.

Sottolineato che:

- la procedura di acquisizione del materiale in oggetto non presenta interesse transfrontaliero in considerazione dell'importo ridotto e del luogo geografico di esecuzione;

- l'intervento rientra nelle tipologie delle forniture acquisibili in economia di cui all'art. 9 comma 1 n. 4 e 6 del "Provvedimento disciplinante le procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori in economia" approvato con DGR n. 354 del 06/03/2012 come modificata e integrata dalla DGR n. 2401 del 27/11/2012.

Atteso che con Decreto del Dirigente della Sezione Sistemi Informativi n. 6 del 03/02/2014 era stata indetta una RDO per l'acquisizione dei materiali promozionali per la realizzazione delle attività inerenti al Progetto "HOMER" per un importo massimo pari ad € 9.000,00 (IVA compresa) attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

- in data 30/01/2014 era stata pubblicata in MEPA la RDO (Richiesta di Offerta) per l'acquisizione dei materiali promozionali citati, con scadenza per la presentazione delle offerte il 10/02/2014; detta procedura di gara non è stata aggiudicata non essendo stata presentata alcuna offerta valida.

- in data 18/02/2014 era stata nuovamente pubblicata in MEPA la RDO per l'acquisizione dei materiali promozionali citati, con scadenza per la presentazione delle offerte il 24/02/2014; detta procedura di gara non è stata aggiudicata non essendo stata presentata alcuna offerta valida.

Considerato che:

l'art. 14 comma 2 lett. b) dell'Allegato A) alla D.G.R. n. 2401 del 27/11/2012 prevede che le forniture di importo pari o superiore a € 3.000,00 e inferiore a € 40.000,00 e i servizi di importo pari o superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00, siano affidati mediante sondaggio effettuato con qualsiasi strumento ritenuto idoneo (a titolo di esempio: telefono, e-mail, fax, confronto fra listini-prezzo).

Dato atto che: è stato effettuato un sondaggio telefonico tra i soggetti che avevano partecipato alle procedure di RDO in MEPA al fine di individuare tempestivamente il soggetto in grado di formulare la migliore offerta in tempo utile;

- dall'indagine posta in essere è emerso che il soggetto che avrebbe potuto formulare la migliore offerta risultava essere la ditta M.G.M. di Oscar Giuffrida.

Preso atto che con nota prot. n. 98157 del 05/03/2014 è stato chiesto alla ditta M.G.M. di Oscar Giuffrida, con sede in Milano, di formulare la propria migliore offerta per la fornitura del materiale promozionale del progetto HOMER, con consegna entro il giorno 24 marzo 2014.

Atteso che in data 07/03/2014 (prot. n. 110208) è giunta l'offerta di M.G.M. di Oscar Giuffrida, che prevede un importo pari a euro 6.190,00 più IVA, per un ammontare complessivo pari a euro 7.551,80 IVA inclusa, con consegna di parte del materiale (500 blocchi memo - 1000 brochure - 1000 penne - 50 cartelle - 700 shopper - 4 roll-up - 700 reggi tablet - 350 porta badge - 2 manifesti 140x200) entro il giorno 24 marzo 2014 e del restante materiale (350 brochure - 4 manifesti) entro il 15 aprile 2014.

Dato atto che la sopra citata offerta, agli atti della scrivente amministrazione, risulta congrua dal punto di vista tecnico ed economico e che i tempi di consegna sono adeguati alle esigenze di attuazione del progetto.

Tenuto conto che:

- le spese per l'attuazione del progetto HOMER sono anticipate dalla Regione del Veneto, e che a tal fine quest'ultima ha previsto l'istituzione di appositi capitoli sul bilancio di previsione 2012 e nel bilancio pluriennale;
- dette somme saranno oggetto di rimborso con fondi europei (75%) e statali (25%) previa loro rendicontazione e certificazione.

Considerato che:

le spese per la fornitura del materiale promozionale per l'importo di euro 7.551,80 IVA ed ogni altro onere inclusi trovano copertura nei capitoli di spesa n. 102059 "Programma di Cooperazione Transnazionale (2007-2013) Progetto MED - HOMER - quota comunitaria -spesa corrente" e n. 102060 "Programma di Cooperazione Transnazionale (2007-2013) Progetto MED - HOMER - quota statale - spesa corrente", dell'esercizio provvisorio del bilancio 2014.

Tenuto conto che:

la spesa per pubbliche relazioni di cui si dispone l'impegno con il presente atto non è soggetta alle limitazioni di cui alla l.r. n. 1/2011 in quanto totalmente finanziata con fondi europei e statali.

TUTTO CIO' PREMESSO

Vista la Decisione della Commissione europea C (2007) 6578 del 20 dicembre 2007;

Visto il D.Lgs. del 12/04/06, n. 163, "Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

Visto il D.p.r. n. 207/2010;

Vista la D.G.R. n. 2401/2012;

Visto la L.R. 10.01.1997, n. 1 e successive modifiche e integrazioni;

Vista L.R. 31.12.2012, n.54 e la conseguente D.G.R. n. 2611/2013;

Vista la Legge 6 luglio 2012, n. 94;

Vista la DGR n. 670 del 17/04/2012;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 90 del 11 febbraio 2014 per la gestione in esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2014.

decreta

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di autorizzare la spesa complessiva per l'acquisizione dei materiali promozionali per la realizzazione delle attività inerenti al Progetto "HOMER" per un importo massimo pari ad euro 7.551,80 IVA ed ogni altro onere inclusi, necessaria per la fornitura del materiale di cui alla seguente tabella

Materiale	Note
-----------	------

350 portabadge verticali trasparenti con cordoncino blu	Misure 10,5x17,2 cm
500 set memo con un blocnotes con fogli neutri, 2 memo rettangolari colorati, 5 memo adesivi colorati - con stampati i loghi di progetto	Materiale: In PVC. Dimensioni: (cm) 13,4 x 8,3 x 1,3. Personalizzazione: Stampa tampografica
700 borse shopper nere canvas equo solidali - con stampati i loghi di progetto	Misure 36x40 cm
50 borse a tracolla nere compatte in tela con cerniera di chiusura - con stampati i loghi di progetto	Misure circa 30x24x7 cm
700 Reggi tablet pieghevoli in ABS bianco, punta in silicone rigio antiscivolo - con stampati i loghi di progetto	Misure 13X4X0,5 cm
1000 penne a sfera a scatto impugnatura in gomma inchiostro blu - con stampati i loghi di progetto	
4 roll up monofacciali autoavvolgenti con struttura in alluminio - con stampata la descrizione del progetto e con i loghi a colori, inclusa borsa per il trasporto	Misure 100X200X15 cm
Stampa 6 manifesti di progetto a colori	Misure 140X200 cm
Stampa 1000 brochure di progetto a colori	Dimensione A4 fronte/retro divise in 3 parti
Predisposizione immagine grafica e stampa 350 brochure dell'Hackathon a colori	Dimensione A4 fronte/retro divise in 3 parti

3. di conferire, ex artt. 125 comma 11 del D.lgs n. 163/2006 e 14 comma 2 lett. b) dell'Allegato A) alla D.G.R. n. 2401/2012, a M.G.M. di Oscar Giuffrida, (omissis), Partita IVA: 03464750961, via Moise Loria 77 - 20144 - Milano, l'incarico per la fornitura del materiale promozionale del progetto HOMER, per un importo pari ad euro 7.551,80 IVA ed ogni altro onere inclusi;

4. di impegnare la somma di euro 7.551,80 (IVA e ogni altro onere inclusi) così suddivisa: € 5.663,85 sul capitolo di spesa n. 102059 "Programma di Cooperazione Transnazionale (2007-2013) Progetto MED - HOMER - quota comunitaria -spesa corrente" ed euro 1.887,95 sul capitolo n. 102060 "Programma di Cooperazione Transnazionale (2007-2013) Progetto MED - HOMER - quota statale - spesa corrente", dell'esercizio provvisorio del bilancio 2014 che presenta l'occorrente disponibilità;

5. di dare atto che con il Codice Siope è il seguente: 1.03.01 gest. 1341 per entrambi i succitati capitoli;

6. di corrispondere, per le ragioni esposte in premesse, a M.G.M. di Oscar Giuffrida, Partita IVA: 03464750961, via Moise Loria 77 - 20144 - Milano, la somma pari ad euro 7.551,80 (IVA e ogni altro onere inclusi), a seguito di presentazione di regolare fattura con pagamento in unica soluzione entro 30 giorni dalla data di presentazione della stessa e con liquidazione entro il 31 dicembre 2014;

7. di dare atto che la spesa per pubbliche relazioni di cui si dispone l'impegno con il presente atto non è soggetta alle limitazioni di cui alla l.r. n. 1/2011 per le motivazioni esposte in premessa da considerarsi parte integrante del presente provvedimento;

8. di indicare quale responsabile del procedimento Gianluigi Cogo (PO Community Network della Sezione Sistemi Informativi);

9. di incaricare la Sezione Sistemi Informativi dell'adozione di ogni ulteriore atto relativo alla presente procedura;

10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013 n.33;

11. di pubblicare integralmente il presente decreto nel BUR.

Elvio Tasso