

AZIENDA ULSS N. 16, PADOVA

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Assistente Tecnico - Programmatore - cat. C.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 905 del 02.07.2015 è indetto Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 1 Posto di Assistente Tecnico Programmatore - Cat. C - livello iniziale - ruolo tecnico.**

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dagli artt. 30 e 34 bis del d.Lgs. 30.03.2001 n. 165, concernente le disposizioni in materia di mobilità del personale.

Lo stato giuridico ed economico inerente all'incarico messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27.03.2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N".

Sono fatte salve, nei termini previsti dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché ad ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

Ai sensi art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 della Legge n. 15.05.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**1. Requisiti generali**

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale.

E' abrogato dall'art. 42 decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito in legge 9 agosto 2013, n. 98 l'obbligo di certificazione di idoneità fisica al lavoro; tuttavia, permane l'obbligo, qualora vi siano esposizioni a rischi professionali, in applicazione delle norme previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

**2. Requisiti specifici**

- a. Diploma di Perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica,
- b. Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) unitamente a corsi di formazione in informatica legalmente riconosciuti, della durata complessiva di almeno 300 ore;
- c. Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) unitamente a formazione universitaria (laurea triennale) attestante almeno tre esami attinenti alle materie oggetto del concorso.

Ovvero

se titolo di studio conseguito all'estero decreto di equipollenza all'analogo titolo di studio acquisto in Italia.

Non possono accedere agli impieghi coloro siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

### 3. Presentazione della domanda.

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 16 di Padova, via E. degli Scrovegni, 14 - 35131 PADOVA, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere inoltrata entro il **30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile tutte le domande:

- consegnate a mano al Protocollo Generale dell'Azienda ULSS 16 di Padova (Via E. degli Scrovegni, 14 - 35131 Padova). Farà fede il protocollo apposto dall'Ufficio. L'orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al giovedì ore 8.30-13.00 e 14.30-17.00; il venerdì ore 8.30-14.00;
- spedite con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito nel bando. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sul frontespizio della busta, oltre al mittente il candidato deve indicare la seguente dicitura: "Concorso pubblico per l'assunzione tempo indeterminato di n. 1 posto di **Assistente Tecnico PROGRAMMATORE - Cat. C - ruolo tecnico.**
- Invio di **un unico file formato PDF** tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) personale** all'indirizzo mail di **posta elettronica certificata (PEC) aziendale: [ulss16.padova@legalmail.it](mailto:ulss16.padova@legalmail.it)**. ( ai sensi del DPCM 6 maggio 2009 art. 4, comma 4 e nel rispetto dell'art. 65 comma 1 D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni). Nell'oggetto della PEC deve essere ben chiaro che trattasi di domanda di partecipazione al "Concorso pubblico per l'assunzione tempo indeterminato di n. 1 posto di **Assistente Tecnico PROGRAMMATORE - Cat. C - ruolo tecnico**".

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato più la scansione di un valido documento di identità.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel **giorno di scadenza del concorso**.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella elettronica semplice/ordinaria e/o non personale anche se indirizzata alla PEC aziendale.

### 4. Documentazione da allegare alla domanda

Il candidato dovrà allegare alla domanda la seguente documentazione:

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1 lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente concorso (documento **permesso di soggiorno**);
- documentazione attestante l'**equivalenza** ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- le certificazioni dei titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria con un dettagliato elenco;
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- il curriculum formativo e professionale, datato, firmato e autocertificato redatto secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato **A**; il curriculum formativo e professionale ha unicamente uno scopo informativo ed il contenuto ivi dichiarato sarà oggetto di valutazione **solo se debitamente autocertificato dall'istante**, a norma di legge;
- elenco dei documenti presentati, in carta semplice ed in duplice copia;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- richiesta cartacea del candidato con disabilità **che abbia dichiarato nella domanda** di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 contenente l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio.

## **5. Costituiscono motivi di esclusione**

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

## **2. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli sono valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 8 del predetto decreto, le Commissioni per i titoli dispongono di punti 30. I punti saranno ripartiti secondo il sotto indicato schema :

1. titoli di carriera max p. 15
2. titoli accademici e di studio max p.4
3. pubblicazioni e titoli scientifici max p. 3
4. curriculum formativo e professionale max p. 8

### ***1. Titoli di Carriera (max punti 15.)***

- Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
- Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali nella categoria di appartenenza (art. 21 co.3 D.P.R. n. 220/2001).

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

### ***2. Titoli Accademici e di Studio (max punti 4)***

- I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

### ***3. Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 3)***

- Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione, tenuto conto dei criteri stabiliti dall'art. 11 del DPR 220/2001.

### ***4. Curriculum Formativo e Professionale (max punti 8.)***

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal più volte citato D.P.R. n. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal presente decreto per il profilo o mansioni diverse ridotto del 50%.

## **3. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

### **1. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

L'art. 8, comma 3 del DPR n. 220 del 27/03/2001 stabilisce che i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

Questi ultimi vengono così distribuiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

## **2. Prove d'esame**

Le prove d'esame (artt. 8-43) sono le seguenti:

### ***Prova scritta:***

*Elaborazione di un tema o domande aperte su argomenti di informatica e sistemi informativi, reti di trasmissione dati, sistemi operativi, architettura delle rete, basi di dati relazionali, sicurezza informatica, elaborazione flussi informativi e applicazioni informatiche in ambito sanitario. La prova, in alternativa, potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sugli stessi argomenti.*

### ***Prova pratica:***

*elementi di progettazione e amministrazione delle risorse informatiche (System management, network management, DataBase Management) e realizzazione di applicazioni software..*

### ***Prova orale:***

colloquio vertente su argomenti attinenti il posto a concorso e approfondimento delle materie oggetto della prova scritta.

In occasione della prova è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

E' altresì accertata la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera (francese, inglese, tedesco e spagnolo) scelta dai candidati tra quelle indicate nel bando, attraverso la lettura e la traduzione di testi. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

## **3. Diario e sede delle prove**

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati nel sito internet dell'Azienda [www.ulss16.padova.it](http://www.ulss16.padova.it) nella sezione "concorsi e avvisi", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prima prova d'esame (PROVA SCRITTA).

La succitata pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nel giorno e nell'ora indicati.

Ove la commissione stabilisca di non procedere nello stesso giorno alla pubblicazione di tutte le prove concorsuali, la data e la sede delle stesse saranno PUBBLICATE nel sito internet dell'Azienda [www.ulss16.padova.it](http://www.ulss16.padova.it) nella sezione "concorsi e avvisi", con il seguente preavviso rispetto alla data di espletamento delle medesime:

prova pratica: almeno venti giorni prima;

prova orale: almeno venti giorni prima.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio minimo previsto.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **4. Preselezione**

In ragione del numero di domande pervenute, l'amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove di esame da una prova preselettiva mediante quesiti a risposta multipla, che riguarderanno le materie della prova scritta e pratica, come previsto dall'articolo 3 comma 4 del DPR 27.03.2001, n. 220. La preselezione non è prova d'esame.

La commissione predisponde trenta quesiti a risposta multipla da porre ai candidati e la prova di preselezione sarà valutata dalla commissione medesima secondo le seguenti modalità:

1. per ogni risposta esatta: 1 punto;
2. per ogni risposta non data: 0 punti.

Fra coloro che avranno raggiunto una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30, saranno ammessi a sostenere le ulteriori fasi del concorso **solo i primi 70 candidati** - più eventuali pari merito - in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva.

Della prova preselettiva è redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante nel verbale del concorso. La votazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

**La data, l'ora e la sede di tale prova** sarà comunicata tramite pubblicazione nel sito internet dell'azienda [www.ulss16.padova.it](http://www.ulss16.padova.it) nella sezione "concorsi e avvisi" almeno quindici giorni prima della data della prova medesima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza del candidato a tale prova, nell'ora e nel luogo indicata nella convocazione, ne comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi della LEGGE 5 febbraio 1992, n. 104, art. 20, comma **2-bis "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere l'eventuale prova preselettiva"**.

L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato **in seguito e solo** per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e quindi sono ammessi al concorso, sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.ulss16.padova.it](http://www.ulss16.padova.it) nella sezione "concorsi e avvisi".

#### **4. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni. Per quanto riguarda la riserva dei posti, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvede con propria deliberazione all'approvazione della graduatoria e alla dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Il periodo di efficacia della stessa e la sua utilizzazione sono disciplinati dall'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001, nonché dalla normativa in vigore per il personale delle Ulss e delle Aziende Ospedaliere.

## **5. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall' Ulss 16 ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni rese nella domanda e i documenti richiesti per l'assunzione, **entro 30 giorni** dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso.

L'Azienda Ulss 16, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione, non si darà luogo alla stipulazione del predetto contratto.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

La conferma dell'assunzione, a tutti gli effetti, sarà acquisita dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova, pari a mesi sei, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

## **6. INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione de rapporto stesso.

Completata la procedura concorsuale, la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata, previa richiesta da presentare all'ufficio responsabile della procedura concorsuale, a partire dal centoventunesimo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria all'albo dell'ULSS 16, salva l'ipotesi in cui siano stati presentati ricorsi per l'annullamento della procedura stessa.

## **7. NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione - Ufficio Concorsi - Via Enrico degli Scrovegni, 14 - 35131 PADOVA - Telefono 049/8214704,8208, 1540, 3942.

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Azienda e sul sito internet aziendale [www.ulss16.padova.it](http://www.ulss16.padova.it), alla sezione "concorsi e avvisi".

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642.

Il Direttore Generale Dott. Urbano Brazzale

(seguono allegati)