

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TURISMO n. 33 del 15 luglio 2013

**Progetto europeo "TECH TOUR" (Technology and Tourism) - CUP H19I12000030008 - Organizzazione Conferenza Finale. Affidamento di servizi alla Società UVET American Express Corporate Travel S.p.a. Impegno di spesa e liquidazione fattura n. VEN13/0019365 DEL 30/6/2013 emessa da UVET.**

[Consulenze e incarichi professionali]

Note per la trasparenza:
Progetto europeo ""TECH TOUR"" (Technology and Tourism) - CUP H19I12000030008. Si affidano servizi specifici alla Società UVET American Express Corporate Travel S.p.a. per lo svolgimento della Conferenza finale del progetto assegnato alla responsabilità della Regione del Veneto - Direzione Turismo. Contestualmente, si provvede a liquidare la relativa fattura di spesa emessa da UVET per i servizi resi.

Note per la trasparenza:
Progetto europeo ""TECH TOUR""(Technology and Tourism) - CUP H19I12000030008. Si affidano servizi specifici alla Società UVET American Express Corporate Travel S.p.a. per lo svolgimento della Conferenza finale del progetto assegnata alla responsabilità della Regione del Veneto - Direzione Turismo. Contestualmente, si provvede a liquidare la relativa fattura di spesa emessa da UVET per i servizi resi.

Il Dirigente

PREMESSO

- che, con DGR n. 1020 del 5 giugno 2012, la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del progetto europeo "TECH TOUR" (Technology and Tourism) - Programma CIP - Innovazione e Imprenditorialità (2007-2013) - avviso 23/G/ENT/CIP/B/N02S008 "*Trans-national cooperation projects on European Cultural Routes*", con partner la Direzione regionale Turismo;
- che il progetto presenta come partners: 1. Unioncamere Veneto (capofila) 2. la Regione del Veneto - Direzione Turismo 3. Marco Polo System 4. Fondazione Aquileia 5. AIC Forum 6. Centre Urban Development (Serbia) 7.LiveViewStudio (Serbia) 8. Museo Civico di Ljubljana (SLO) 9. Camera di commercio e industria di Ljubljana (SLO) 10.Città di Rijeka (HR) 11.Museo Archeologico dell'Istria (HR) 12. Città di Rovigno (HR);
- che il progetto intende promuovere due itinerari culturali europei tramite tecnologie innovative: il primo, romano, che nel Veneto interessa le località lungo l'antico tracciato della Via Annia in direzione di Aquileia, per proseguire verso il centro Europa e l'area balcanica, mentre il secondo itinerario, bizantino, è legato alle vicende storiche dell'impero romano d'Oriente e coinvolge le coste venete, istriane e dalmate;
- che il progetto di durata pari a 12 mesi si è concluso il 29/04/2013, con ulteriore proroga per il sostenimento delle spese e la loro rendicontazione;
- che con lettera del 7 marzo 2012 (prot. PO/jmr entr.f.dir (2012) - 111806), la Commissione Europea - DG Impresa e Industria, ha comunicato al capofila l'ammissione al finanziamento comunitario del progetto TECH TOUR per una spesa totale di € 165.000,71, finanziata per il 75% con fondi comunitari e per il restante 25% con fondi propri dei partners. Di questo importo, il budget assegnato alla Regione Veneto ammonta a € 18.000,07, ripartito come segue per linee di spesa (*budget lines*):

Budget lines	Staff	Travel & Accomodation	Consumable and supplies	Miscellaneous	Services subcontracted	Indirect Costs	Totale
€	4.486,49	1.341,00	2.850,00	2.145,00	6.000,00	1.177,57	18.000,07

- che la quota di spesa finanziabile con risorse comunitarie ammonta a € 13.500,05, mentre la restante quota di co-finanziamento pari al 25%, ammonta a € 4.500,018;
- che con nota del 18 giugno 2012, prot. 280893, il Dirigente della Direzione Turismo richiedeva alla Direzione Bilancio apposita variazione di bilancio, regolarmente avvenuta con la DGR n. 1325 del 17.07.2012, che poneva l'attuazione del progetto a carico del capitolo di spesa n. 101749 "Realizzazione del progetto europeo "Tech Tour" - trans-national cooperation projects on european cultural routes (agreement tra UE e Unione C.C.I.A.A. del Veneto 27/04/2012, n.S12.ACGRACE048120200 - Contratto tra Regione del Veneto e Unione C.C.I.A.A. del Veneto 25/06/2012), per la quota di spesa finanziata con fondi comunitari, assegnandone la responsabilità alla Direzione Turismo;
- che, con nota del 14 marzo 2013, prot. n. 112677, la Direzione Turismo a seguito di economie riscontrate e della esatta allocazione delle spese, alla luce delle esigenze operative conseguenti all'evoluzione progettuale, ha formulato al capofila la seguente proposta di riallocazione del budget:

Budget lines	Staff	Travel & Accomodation	Consumable and supplies	Miscellaneous	Services subcontracted	Indirect Costs	Totale
€	4.486,49	0	0	6.336,00	6.000,00	1.177,57	18.000,07

#### RITENUTO

- di utilizzare l'importo allocato alla voce di budget *Miscellaneous*, pari a € 6.336,00, per sostenere le spese legate alla organizzazione della Conferenza finale del progetto del 29 aprile 2013, attività centrale nell'economia del progetto, affidata alla Regione Veneto - Direzione Turismo nell'ampito della WP5;
- che per l'organizzazione della Conferenza, oltre agli interventi dei relatori, i servizi di traduzione con cuffia, il lunch ed il coffee break, si è previsto di accompagnare i partecipanti nel pomeriggio, ad una visita presso il CEMA (Centro Espositivo Multimediale dell'Archeologia) a Noventa di Piave, tramite l'organizzazione di un servizio di trasporto per massimo 55 posti. Per tutta la durata della conferenza, si è ritenuto opportuno affiancare il personale regionale con una hostess, da utilizzare per l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti, la distribuzione delle cuffie per la traduzione, la consegna della documentazione, per accompagnare il gruppo dei partecipanti al punto previsto di raccolta per l'imbarco sul bus e durante il trasporto a Noventa di Piave, sede del CEMA, nonché per fornire un adeguato supporto per lo svolgimento dei lavori dell'intera Conferenza;
- che la visita a Noventa di Piave sia in grado di fornire un valore aggiunto al progetto TECH TOUR, il cui scopo principale consiste nella ricerca di sinergie tra itinerari culturali archeologici e nuove tecnologie ICT, poiché il CEMA è dotato di moderne tecnologie multimediali ed interattive, in grado di incuriosire il visitatore, fornendogli informazioni utili su siti ed itinerari archeologici in Veneto. All'esterno del CEMA, in area molto frequentata da turisti, è stato inoltre installato un pannello multimediale interattivo che fornisce informazioni sul progetto TECH TOUR e sui suoi itinerari transnazionali, romano e bizantino, fornendo la possibilità di scaricare una applicazione informatica;
- quindi di dover acquisire un servizio di trasporto con conducente, nel pomeriggio del 29 aprile a Noventa di Piave per i partecipanti che hanno richiesto di partecipare (massimo 50 persone), assieme alla richiesta di una hostess che collabori alla gestione dei lavori della conferenza e, nel pomeriggio, all'assistenza logistica dei partecipanti a Noventa di Piave;

#### DATO ATTO

- che per il servizio di trasporto di persone con accompagnamento, la ricerca prezzi alla tipologia "organizzazione eventi" operata sul Mepa, non ha evidenziato alcun tipo di convenzione attiva su Venezia e per questa ragione la Direzione Turismo ha ritenuto di effettuare una ricognizione, avvalendosi della convenzione in essere con Uvet American Express Corporate Travel spa, fornitrice del servizio "agenzia viaggi" per la Regione Veneto;
- che la Direzione Affari Generali aveva comunicato alle Direzioni regionali (con mail del 26 febbraio 2013), che il contratto stipulato con Uvet di validità triennale, decorrente dal 1 giugno 2011, prevede che quest'ultima società sia tenuta anche alla prestazione accessoria "della gestione organizzativa di viaggi di delegazioni venete all'estero e

reciproci scambi nell'ambito delle iniziative previste ai sensi della L.R. 54/83 e eventuali analoghe iniziative" (art. 1 capitolato speciale). Pertanto, Uvet, in virtù del già menzionato contratto, è già un fornitore della Regione Veneto a seguito di gara europea sopra soglia ai sensi del D. Lgs. 163/2006);

- che in virtù del contratto vigente tra la Regione del Veneto e la società UVET, è stata richiesta a quest'ultima, per le vie brevi, una quotazione per il trasporto in pullman privato con conducente, con assistenza di hostess italiano/inglese, da Venezia Tronchetto a Noventa di Piave (presso il CEMA) e ritorno. Per il servizio di trasporto, la ricerca di mercato effettuata, ha evidenziato la migliore quotazione tra le ditte interpellate, pari a € 1.070,00 + IVA, come precisato nel verbale di gara, mentre per il servizio di hostess italiano/inglese *full day*, comprensivo di assistenza durante il transfer pomeridiano, ha un costo preventivato di € 140,00, permettendo di coadiuvare i lavori della Conferenza ed al contempo, di coordinare la logistica per lo spostamento del gruppo dei partecipanti, dal Palazzo "grandi stazioni", sede della conferenza, fino al Tronchetto punto di imbarco sul pullman, nonché di fornire informazioni utili agli ospiti durante il tragitto di andata e ritorno.
- L'offerta così strutturata (servizio pullman + hostess), pervenuta via mail da UVET il 3 aprile 2013 e confermata con successiva mail dell'11 aprile, oltre a risultare in linea con le specifiche del servizio richiesto, fornisce adeguate garanzie di qualità.
- che per l'acquisizione di beni e servizi, la normativa vigente prevede l'adesione al sistema di approvvigionamento delle Convenzioni stipulate da Consip s.p.a ex art. 26 L. 488/1999. Inoltre, con DGR 2401 del 27/11/2012 "Aggiornamento del provvedimento recante "Disciplina delle procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia", la Giunta regionale ha modificato la disciplina regionale di cui all'allegato A della precedente deliberazione 6/3/2012, n. 354, per recepire le novità normative (cd. *spending review* L. 94/2012 e L. 135/2012) nel frattempo intervenute per la riduzione della spesa pubblica e la razionalizzazione delle procedure connesse all'attività contrattuale;
- che le modalità di selezione esperite siano in linea con la normativa vigente, che l'offerta presentata dalla società Uvet American Express Corporate Travel S.p.a risulta la più coerente con i fabbisogni della Direzione Turismo, congrua, considerato altresì che la stessa società risulta già fornitrice del servizio "agenzia viaggi" per la Regione Veneto, affidando alla stessa il servizio sopra menzionato, connesso all'organizzazione della conferenza finale del progetto *TECH TOUR* (Technology and Tourism) del 29 aprile 2013 a Venezia;

#### DATO ATTO

- che, per il servizio di trasporto di persone con accompagnamento, la ricerca prezzi alla tipologia "organizzazione eventi" operata sul Mepa, non ha evidenziato alcun tipo di convenzione attiva a Venezia, ragione per cui la Direzione Turismo ha ritenuto di effettuare una ricognizione, avvalendosi della convenzione in essere con Uvet American Express Corporate Travel S.p.a, fornitore già selezionato dalla Regione Veneto a seguito di gara europea sopra soglia ai sensi del D. Lgs. 263/2006;
- che in particolare, la Direzione Affari Generali aveva verificato a suo tempo, comunicandolo alle Direzioni regionali a mezzo posta elettronica (26 febbraio 2013), che il contratto stipulato con Uvet S.p.a (a validità triennale, decorrente dal 1 giugno 2011) per la fornitura del servizio "agenzia viaggi" per la Regione Veneto prevede che quest'ultima sia tenuta anche alla prestazione accessoria "della gestione organizzativa di viaggi di delegazioni venete all'estero e reciproci scambi nell'ambito delle iniziative previste ai sensi della L.R. 54/83 e eventuali analoghe iniziative" (art. 1 capitolato speciale);
- che è stata richiesta a Uvet, per le vie brevi, una quotazione per il trasporto in pullman assieme all'assistenza di n.1 hostess italiano/inglese, per l'intera giornata e per accompagnare i partecipanti da Palazzo grandi stazioni, sede della conferenza, al Tronchetto, luogo d'imbarco sul bus per Noventa di Piave (Cema) e per il ritorno.
- che l'offerta (servizio autobus con conducente + hostess), pervenuta via mail il 3 aprile 2013, confermata con successiva mail dell'11 aprile, risultando in linea con il servizio richiesto e fornendo adeguate garanzie di qualità, si è proceduto a formulare l'ordine definitivo con nota via mail del 22 aprile 2013;

- che l'importo complessivo dei suddetti servizi, a consuntivo, ammonta ad euro 1.631,45 (IVA compresa) come risulta dalla fattura n. VEN 13/0019365 del 30/6/2013, emessa da UVET S.p.a pervenuta alla Direzione Turismo in data 3/7/2013;
- che risulta necessario pertanto impegnare e contemporaneamente liquidare a Favore della Ditta Uvet S.p.a la somma di euro 1.631,45, riguardante la fattura di spesa n.VEN 13/0019365 del 30/6/2013 emessa dalla suddetta Ditta e pervenuta alla Direzione Turismo in data 3/7/2013;

#### DATO ATTO

- che la spesa di Euro 1.631,45 di cui si dispone l'impegno concernente la tipologia convegni non è soggetta alle limitazioni di cui alla L.R. 1/2011 in quanto interamente finanziata con fondi comunitari;

#### ATTESTATA

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale, statale e comunitaria;

#### VISTI

- il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR);
- la legge regionale 10 gennaio 1997 n. 1;
- la legge regionale 29 novembre 2001, n. 39;
- la legge regionale 6 aprile 2012, n. 14;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 710 del 2 maggio 2012 di approvazione delle Direttive per la gestione del Bilancio 2012;
- le deliberazioni della Giunta Regionale n. 1020/2012, e 1325/2012;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 438 del 10 aprile 2013 di attribuzione delle risorse del bilancio 2013 ai centri di responsabilità;
- il verbale di gara del 15 aprile 2013, agli atti della Direzione Turismo;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n 631 del 7 maggio 2013, recante le Direttive per la gestione del Bilancio 2013;
- la documentazione trasmessa dalla Ditta Uvet American Express Corporate Travel S.p.a alla Direzione Turismo;
- visto il DURC rilasciato in data 21/5/2013 dall'INAIL di Milano, pervenuto tramite la Direzione Affari Generali della Regione Veneto;

decreta

1. di affidare per i motivi citati in premessa alla Società Uvet American Express Corporate Travel S.p.a (C.F/P.IVA 03227380965), con sede legale in Bastioni di Porta Volta n. 10 20121 Milano, i servizi relativi : trasferimento con autobus privato da Venezia a Noventa di Piave (VE) e ritorno, con assistenza di una hostess italiano/inglese per i lavori della Conferenza e durante il transfer a Noventa di Piave (VE), andata e ritorno;

2. di impegnare e liquidare, per le motivazioni citate in premessa, l'importo di euro 1.631,45 a favore della Società Uvet American Express Corporate Travel S.p.a (C.F/P.IVA 03227380965) sul capitolo di spesa n. 101749 "*Realizzazione del progetto europeo "Tech Tour" - trans-national cooperation projects on european cultural routes* (agreement tra UE e Unione C.C.I.A.A. del Veneto 27/04/2012, n.S12.ACGRACE048120200 - Contratto tra Regione del Veneto e Unione C.C.I.A.A. del Veneto 25/06/2012) del bilancio regionale di previsione dell'esercizio finanziario 2013, che fornisce sufficiente disponibilità codice SIOPE 1.03.01.1349 ;
3. che il suddetto importo che si provvede a liquidare si riferisce al pagamento della fattura n.VEN 13/0019365 del 30/6/2013 inviata dalla Società Uvet S.p.a per i suddetti servizi resi;
4. di dare atto che la suddetta spesa di euro 1.631,45 per convegni, non è soggetta alle limitazioni di cui alla L.R. n. 1/2011 per le motivazioni espresse in premessa da considerarsi parte integrante del presente provvedimento;
5. di comunicare il contenuto del presente provvedimento alla società UVET American Express Corporate Travel S.p.a;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazioni ai sensi dell'art 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
7. di pubblicare integralmente il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Paolo Rosso