

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 392 del 12 aprile 2011

Assegnazione di budget operativo per spese di ospitalità a favore del Capo di Gabinetto responsabile "ad interim" della Direzione Sede di Roma per l'esercizio finanziario 2011 (L.R. 29.11.2001, n. 39).

[Bilancio e contabilità regionale]

Note per la trasparenza:
assegnazione del budget operativo pari ad Euro 50.000,00 in favore del Capo di Gabinetto responsabile "ad interim" della Direzione Sede di Roma per l'esercizio finanziario 2011.

Il Presidente della Giunta Regionale Dott. Luca Zaia riferisce quanto segue:

Com'è noto, la Direzione Sede di Roma riveste un ruolo di primaria importanza come centro di riferimento per tutte le attività connesse alla "Conferenza Stato-Regioni" e per la gestione di incontri, riunioni, e convegni a livello regionale, interregionale, nazionale e internazionale.

Nell'ambito dell'attività sopra descritta, alla suddetta Direzione compete, pertanto, l'attivazione di tutti gli adempimenti amministrativo-contabili connessi e conseguenti all'attività di supporto, di ospitalità e di rappresentanza, di seguito elencati:

- spese di rappresentanza, ospitalità (ad es. acqua, caffè, piccoli buffet e similari) in rapporto ai fini istituzionali della struttura;
- spese per attrezzature informatiche hardware e software, strumentazioni audiovisive e lavori di ordinaria manutenzione della sede, quando dettato da esigenze di urgenza e di economicità e comunque dopo aver acquisito il parere delle strutture regionali rispettivamente competenti;
- spese per acquisto quotidiani e riviste di interesse regionale;
- spese per l'utilizzo del taxi per il personale dipendente, se espressamente autorizzato, per particolari esigenze di servizio;
- spese per acquisto di carburante, lubrificante, nonché spese di manutenzione riparazione dell'autovettura regionale in dotazione della Direzione.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 49 della L.R. n. 39/2001, si ravvisa la necessità di autorizzare un budget operativo di Euro 50.000,00 in favore del Capo di Gabinetto, Sig. Fabio Gazzabin, responsabile "ad interim" della Direzione Sede di Roma, ed in caso di sua assenza o impedimento, in favore della Dott.ssa Francesca Dalla Costa, Funzionario responsabile della Posizione Organizzativa Logistica della Sede, a carico del capitolo 3472 dell'esercizio in corso "Spese per l'attività istituzionale della Sede di Roma" per poter provvedere, in tempi brevi, al pagamento delle spese sopra citate.

L'utilizzo del budget operativo sarà realizzato attraverso ordinativi di pagamento e buoni di prelevamento, da trarsi presso gli sportelli del Tesoriere regionale ed eventualmente mediante l'utilizzo di carta di credito, secondo le modalità indicate dalla DGR n. 2529 del 28 settembre 2001.

Il titolare di budget operativo e suo sostituto sono autorizzati all'emissione di buoni di prelevamento fino all'importo massimo di Euro 1.500,00 al fine di provvedere al pagamento in contanti di minute spese.

Per la rendicontazione della spesa effettuata con il budget operativo assegnato, il responsabile dovrà attenersi alle disposizioni recate dai commi 5 e 6 dell'art. 49 della Legge regionale 29.11.2001, n. 39.

Il rendiconto suddetto sarà trasmesso alla Direzione regionale Ragioneria e Tributi per il controllo di regolarità contabile di competenza, come previsto dal comma 2 dell'art. 36 della citata L.R. n.39/2001, quale complemento necessario per la definitiva approvazione del rendiconto con atto della Struttura regionale gerarchicamente sovraordinata (nella fattispecie la Segreteria Generale della Programmazione).

Per quanto riguarda la gestione delle spese diverse da quelle previste dal budget operativo, il Dirigente della Direzione Sede di Roma provvederà, con proprio atto, all'assunzione dell'impegno di spesa ed alla liquidazione con imputazione al medesimo capitolo 3472 del bilancio regionale.

Tutto ciò premesso, il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

- Udito il relatore, il quale dà atto che la Struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

- Vista la L.R. 4.2.1980, n. 6 e successive modificazioni;

- Vista la L.R. 29.11.2001, n. 39;

- Vista la legge regionale nr. 8 del 18 Marzo 2011 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011;

delibera

1) Di autorizzare un nuovo budget operativo pari ad Euro 50.000,00 presso il Tesoriere regionale in favore del Capo di Gabinetto Sig. Fabio Gazzabin, responsabile "ad interim" della Direzione

Sede di Roma ed in caso di sua assenza o impedimento in favore della Dott.ssa Francesca Dalla Costa, Funzionario responsabile della Posizione Organizzativa Logistica della predetta Sede;

2) Di impegnare la somma complessiva di Euro 50.000,00 sul capitolo 3472, che presenta sufficiente disponibilità, sullo stato di previsione della spesa del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011;

3) Di dare atto che l'utilizzo del budget operativo sarà realizzato attraverso ordinativi di pagamento e buoni di prelevamento da trarsi presso gli sportelli del Tesoriere regionale ed eventuale carta di credito, autorizzando a tal fine il titolare di budget operativo o suo sostituto, all'emissione di buoni di prelevamento fino ad un importo massimo di Euro 1.500,00, allo scopo di provvedere al pagamento in contanti di minute spese;

4) Di far obbligo al responsabile regionale, come sopra individuato, di produrre il consuntivo delle spese nei modi e tempi previsti dall'art. 49 della L.R. 29.11.2001 n. 39 e di trasmetterlo, per il controllo di regolarità contabile, alla Direzione Ragioneria e Tributi e per la definitiva approvazione del medesimo alla Struttura regionale gerarchicamente sovraordinata (nella fattispecie la Segreteria Generale della Programmazione);

5) Di autorizzare il Responsabile della Direzione Sede di Roma ad impegnare ed a liquidare con proprio atto le spese attinenti all'attività istituzionale dell'Ufficio diverse da quelle previste dal budget operativo, con imputazione al capitolo 3472, che presenta sufficiente disponibilità per l'esercizio finanziario 2011;

6) Di demandare al Capo di Gabinetto del Presidente il compito di individuare con proprio atto il nominativo del nuovo Dirigente titolare subentrante e dell'eventuale suo sostituto, qualora si determini l'avvicendamento in corso di esercizio del Dirigente titolare del presente budget operativo di cui al punto 1), al fine di consentire la prosecuzione della gestione amministrativa e contabile del budget assegnato;

7) Di pubblicare integralmente la presente Deliberazione del Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, ai sensi dell'art. 49, comma 4, della L.R. 39/2001.