

Allegato 1 al bando struttura complessa 4/2015

DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA OSTETRICA E GINECOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CITTADELLA

(Ruolo: Sanitario; Profilo professionale: Medici; Disciplina Ginecologia e Ostetricia)

1. Profilo oggettivo della struttura:

L'Azienda Ulss n. 15 "Alta Padovana" di Cittadella ha un ambito territoriale di 582 Km², costituito dai territori di 28 Comuni. La popolazione residente è di circa 270.000 abitanti. Il territorio è organizzato in due distretti e due Presidi Ospedalieri.

I due distretti sono:

Distretto n. 1 Sud Est, che comprende i comuni di: Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Vigodarzere, Vigonza, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero.

Distretto n. 2 Nord Ovest, che comprende i comuni di: Campodoro, Campo San Martino, Carmignano di Brenta, Cittadella, Curtarolo, Fontaniva, Galliera Veneta, Gazzo, Grantorto, Piazzola sul Brenta, San Pietro in Gù, San Giorgio in Bosco, San Martino di Lupari, Tombolo, Villafranca Padovana.

I due presidi ospedalieri sono:

Presidio Ospedaliero di Camposampiero;

Presidio Ospedaliero di Cittadella;

ognuno dei quali si sviluppa su un distinto complesso edilizio ospedaliero, per un totale complessivo di 690 posti letto di cui 345 per il presidio ospedaliero di Cittadella e 345 per il presidio ospedaliero di Camposampiero. Oltre all'assistenza ospedaliera propriamente detta, presso i presidi ospedalieri vengono erogate anche attività ambulatoriali specialistiche.

L'Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Cittadella attualmente dispone di 40 posti letto per ricovero ordinario.

Per quanto riguarda l'attività dell'Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Cittadella, si precisa che nel corso del 2014 sono stati registrati n. 1188 parti, di cui 13 gemellari, per un totale di 1201 nati. Si sottolinea, inoltre, che negli ultimi cinque anni il numero dei parti è sempre stato superiore a 1000. Riportiamo le tabelle riassuntive che seguono e relative alle attività specifiche dell'U.O.A. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Cittadella:

U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it

Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

1

ATTIVITA' OSTETRICA E GINECOLOGIA CITTADELLA- ANNO 2014

ATTIVITA' DI RICOVERO ORDINARIO

	anno 2014	anno 2013
Degenza Media	3,36	3,31
Giornate di degenza	6.801,00	6.911,00
Posti Letto	40,00	4000
Presenza Media	18,63	18,88
Ricoveri	2.024,00	2.088,00
Tasso di Utilizzo P.L.	52%	52%

ATTIVITA' DI RICOVERO IN REGIME DIURNO

	2014	2013
N. Cicli	233,00	199,00
Giorni di presenza	288,00	278,00
Presenza media	1,11	1,07
N. medio di gg. per ciclo	1,24	1,40
Posti Letto	2,00	2,00
Importo Medio	2.051,30	2.239,14

TOTALE ATTIVITA' DI RICOVERO E DIURNA

	2014	2013
Importo totale dei DRG	4.976.858,00	5.009.407,00
Numero dimessi	2.206,00	2.242,00

ELENCO DRG PIU' FREQUENTI (ATTIVITA' DI RICOVERO ORDINARIA E DIURNA)

cod. - tipo - descrizione DRG	N.ro
PARTO VAGINALE NO CC	869
INTERVENTI UTERO/ANNESSI, NON PER NEOPLASIE MALIGNI NO CC	279
TAGLIO CESAREO NO CC	230
ABORTO CON DILATAZIONE E RASCHIAMENTO MEDIANTE ASPIRAZIONE ISTEROTOM.	118
INTERVENTI VAGINA, CERVICIA, VULVA	90
ABORTO, SENZA DILATAZIONE E RASCHIAMENTO	66
ALTRE DIAGNOSI PREPARTO CON COMPLICAZIONI MEDICHE	57
ALTRI FATTORI CHE INFLUENZANO LO STATO DI SALUTE	43
MINACCIA D'ABORTO	41
DILATAZIONE E RASCHIAMENTO, CONIZIAZIONE ECCEPTE NEOPLASIE MALIGNI	38

ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE PER ESTERNI - QUANTITA'

Prestazione	anno	
	2014	2013
PRIMA VISITA OSTETRICA.	2.450	3.370
PRIMA VISITA GINECOLOGICA -	2.415	2.288
ECOGRAFIA OSTETRICA	2.367	2.349
VISITA OSTETRICA DI CONTROLLO	2.068	1.230

U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it

Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

CARDIOTOCOGRAFIA	1.680	1.548
ECOGRAFIA TRANSVAGINALE	1.185	1.028
VISITA GINECOLOGICA DI CONTROLLO	543	493
ISTEROSCOPIA DIAGNOSTICA CON O SENZA BIOPSIA DELL'ENDOMETRIO	447	541
BIOPSIA DELL' UTERO CON DILATAZIONE DEL CANALE CERVICALEs	375	136
ECOGRAFIA OSTETRICA MORFOLOGICA	312	314
PRELIEVO DI SANGUE VENOSO	250	178
ECOGRAFIA GINECOLOGICA	129	149
CARIOTIPO AD ALTA RISOLUZIONE	126	130
PRELIEVO MICROBIOLOGICO	107	63
COLPOSCOPIA	76	62
PRELIEVO DEI VILLI CORIALI	63	34
AMNIOCENTESI PRECOCE	48	57
CAUTERIZZAZIONE DEL COLLO UTERINO	47	19
VISITA UROLOGICA DI CONTROLLO	42	
ALTRE PRESTAZIONI	204	373
TOTALE	14.934	14.362

Numero Prestazioni Procreazione assistita

Prestazione	anno	
	2014	2013
ECOGRAFIA OVARICA	547	512
CAPACITAZIONE DEL MATERIALE SEMINALE	399	362
VISITA GINECOLOGICA DI CONTROLLO	279	270
PRIMA VISITA GINECOLOGICA	247	188
FECONDAZIONE IN VITRO CON INSEMINAZIONE INTRACITOPLASMATICA	198	178
TRASFERIMENTO EMBRIONI (ET)	196	189
INSEMINAZIONE ARTIFICIALE	129	93
ISTEROSCOPIA DIAGNOSTICA CON O SENZA BIOPSIA DELL'ENDOMETRIO	60	10
ISTEROSALPINGOSONOGRAMMA	50	7
ALTRE PRESTAZIONI	3	3
TOTALE	2.108	1.812

U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it
Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

3

La dotazione organica dell'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Cittadella è costituita da:

- n. 11 medici, di cui un primario;
- n. 1 biologo;
- n. 1 caposala;
- n. 13 infermieri;
- n. 9 operatori socio sanitari;
- n. 1 operatore addetto all'assistenza;
- n. 2 operatori tecnici;
- n. 24 ostetriche
- n. 2 unità di personale per la segreteria amministrativa

2. Profilo soggettivo: competenze specifiche per ricoprire la funzione

Per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Cittadella, le attitudini richieste sono inerenti a:

- esperienza professionale maturata in strutture complesse di ostetricia e ginecologia con almeno 1000 parti all'anno, negli ultimi 5 anni;
- elevata professionalità ed esperienza consolidata nell'ambito della gestione della sala parto, dei parti difficili, operativi, di ricostruzione delle lacerazioni da parto complesse e tagli cesarei demolitori;
- esperienza nella gestione della gravidanza con prematurità e timing del parto dalla 30^a settimana di gestazione;
- capacità di trattamento della patologia maligna del tratto genitale femminile, con particolare riferimento agli stadi iniziali dei tumori dell'endometrio, della cervice e dell'ovaio;
- organizzazione dello screening di 2° livello per il k cervice.
- comprovata esperienza organizzativa di un servizio di Day Surgery;
- esperienza comprovata nel campo della Chirurgia Robotica;
- esperienza consolidata di attività di P.M.A, sia per la fase diagnostica, di prelievo che di inseminazione ed embriotransfert;
- diagnosi e trattamento medico chirurgico delle patologie ginecologiche congenite ed acquisite, mediante le tecniche chirurgiche: laparoscopia classica, chirurgia laparoscopica, isteroscopica, vaginale, mininvasiva;
- gestione e organizzazione del servizio di interruzione volontaria di gravidanza chirurgica e medica;
- aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina ;
- esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche per la gestione e trattamento medico-chirurgico delle patologie di ambito ginecologico;
- capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori;
- capacità di perseguire e sviluppare, nell'ambito delle competenze di équipe, le conoscenze e le più avanzate tecniche per il trattamento medico e/o chirurgico delle principali patologie ginecologiche ;
- capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività di reparto, della gestione delle liste chirurgiche, delle sale operatorie e della specialistica ambulatoriale;
- attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- attenzione alla prevenzione del rischio per gli operatori;
- conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale;
- esperienza nelle attività di formazione ed insegnamento;
- percorsi di formazione e di apprendimento di tecniche chirurgiche per la ginecologia e l'ostetricia

U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it
Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

4

- presso strutture altamente qualificate sia in Italia che all'estero;
- attività di ricerca e di produzione scientifica in coerenza con la specificità della Struttura Complessa.

L'incarico comporta funzioni di direzione e organizzazione del servizio, di gestione delle risorse umane afferenti al Servizio stesso, di monitoraggio e proposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell'attività. In particolare le competenze specifiche richieste per la gestione della struttura sono le seguenti:

- capacità di gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito di un budget assegnato e ai relativi obiettivi annualmente assegnati;
- attitudine ad inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- capacità di programmare i fabbisogni delle risorse in relazione al budget assegnato e alle attività/volumi di prestazioni svolte;
- promuovere e gestire riunioni a carattere organizzativo e clinico, favorendo condivisione del lavoro in équipe e integrazione con le altre strutture aziendali;
- favorire l'informazione dell'utente;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare il fabbisogno di materiale ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget
- favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi, l'adozione di procedure innovative e corretta applicazione delle procedure operative diagnostiche;
- capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo;
- promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali;
- capacità di conseguire gli obiettivi di budget assegnati dalla Direzione Strategica sia in termini di produttività che di contenimento dei costi (sistema di programmazione e budget).