

**Richiesta di LIQUIDAZIONE relativa al finanziamento di una iniziativa già inserita nel Programma regionale per la promozione dei Grandi Eventi**

Alla Regione del Veneto – Giunta Regionale
Direzione Enti Locali e Servizi Elettorali

entilocaliservizielettorali@pec.regione.veneto.it

Il sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Società _____:

RICHIEDE la **liquidazione** di acconto / saldo* per un importo pari a € _____ relativamente all'iniziativa, nel quadro del Programma regionale per la promozione dei Grandi Eventi, denominata _____
(Deliberazione della Giunta Regionale n. ____ del ____/____/_____);

A tal fine ALLEGA:

- Relazione comprovante lo stato di attuazione / la realizzazione** dell'iniziativa, con specificati il livello di raggiungimento degli obiettivi attesi e la ricaduta degli effetti dell'iniziativa nel territorio regionale;
- Bilancio consuntivo dell'iniziativa, con specificato finanziamento regionale, eventuali altri finanziamenti pubblici e/o privati e quote di autofinanziamento;***
- Rendicontazione delle spese, mediante prospetto riepilogativo, con allegate fatture attestanti le spese per le quali si chiede il finanziamento in via esclusiva alla Regione del Veneto e relative quietanze di pagamento;
- Scheda di monitoraggio;

INVIA, contestualmente, via e-mail all'indirizzo entilocaliservizielettorali@regione.veneto.it:

- 1 foto rappresentativa dell'iniziativa nella massima qualità disponibile;

DICHIARA di essere consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e si obbliga a comunicare qualsiasi variazione dei dati sopra forniti.

SI IMPEGNA ad ottemperare, qualora sia tenuto, agli obblighi informativi sulle erogazioni pubbliche di cui al D.L. 34/2019 (cd. Decreto crescita) limitatamente all'art. 35 convertito in L. 58/2019, che ha modificato l'art. 1, commi da 125 a 129 della L. n.124/2017;

Data: ____/____/_____; Timbro e firma: _____

* : Inserire, a seconda della tipologia di richiesta, la dicitura «acconto» o «saldo».

** : Nel caso in cui si richieda la liquidazione dell'acconto, inserire la dicitura «lo stato di attuazione»; nel caso in cui si richieda la liquidazione del saldo, inserire la dicitura «la realizzazione»;

*** : Nel caso in cui si richieda la liquidazione dell'acconto, la voce non si applica.



a671.ad99

