



Giuseppe Gagni
-Omissis

CURRICULUM VITAE

Luogo di nascita:	Verona		
Data di nascita:	21/08/1971		
Istruzione:	1991-1994	Università degli studi di Ferrara - Corso di laurea in Giurisprudenza	
	1994-1998	Università degli studi di Trento	
	25/03/1998	Laurea in Giurisprudenza	
	Titolo tesi: "Le fattispecie di conversione dell'amministrazione controllata in fallimento"		
	Relatore: prof. Massimo Montanari		
	1985-1991	Istituto Tecnico per Geometri "Cangrande della Scala", Verona	
	1991	Maturità Tecnica, Diploma di geometra	
Conoscenze linguistiche:	Inglese		
Conoscenze informatiche:	Programmi: Word - Exel Internet: navigazione e posta elettronica		
Servizio di leva	02/1998-11/1998	Corte Militare D'Appello Sezione distaccata di Verona	Collaboratore in Cancelleria
Esperienze professionali:	04/1998 - 1/5/1999	Pratica forense presso Studio legale Nardi in Verona e Studio Legale Trentini in Verona	
	1/5/99 - 23/12/2002	Incarico professionale Azienda ULSS n. 20 della Regione Veneto, da svolgersi presso la Direzione dei Servizi Sociali, per la risoluzione di problematiche giuridico amministrative, per non meno di 36 ore settimanali; tale attività si è	



25899254



concretizzata nella predisposizione di atti amministrativi, redazione di rapporti convenzionali, monitoraggio dei costi e Budget, predisposizione prospetto analitico dei costi della produzione relativo all'area sociale del Bilancio economico preventivo.e budget generale.

2002	Dipendente di ruolo dell'Azienda ULSS n. 20 a tempo pieno completo in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale	24/12/2002 al 14/10/2007.
2007	Dipendente di ruolo dell'Azienda ULSS n. 20 a tempo pieno completo in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale esperto Titolare di posizione organizzativa.	15/10/2007 ad oggi
2002	Affidamento da parte dell'ULSS 20 di incarico di posizione organizzativa nell'ambito dell'attività amministrativa dei servizi sociali.	31/12/2002 ad oggi
2014	Incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo conferito dall'Azienda ULSS 20 per lo svolgimento di attività amministrativa dei servizi sociali	Dal 16/06/2014 al 05/08/2018
2019	Assunzione a tempo	Dal 06/08/2018 ad



25899254



		<p>indeterminato come dirigente amministrativo dell'Azienda ULSS 9 scaligera con incarico per lo svolgimento di attività amministrativa dei servizi sociali nell'ambito della Direzione amministrativa territoriale; dal 19/02/2019 ad oggi incarico di natura professionale a seguito del superamento del periodo di prova. Posizione dirigenziale di comando part time dell'azienda ULSS n. 9 scaligera per la direzione servizi sociali afferrete l'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto</p>	oggi
Principali attività e responsabilità	Dal 1999 - 2019	<p>Formulazione monitoraggio budget per le attività socio sanitarie dell'ULSS 20 e per i distretti 1 e 2 dell'ULSS 9 Programmazione annuale socio sanitaria bilancio economico preventivo colonna sociale per la conferenza dei sindaci/comitato dei sindaci ULSS 20 e ULSS 9 scaligera distretti 1 e 2 applicazione lea socio sanitari e descrizione per comitato conferenza dei sindaci dell'ambito territoriale ULSS 20 e ULSS 9 scaligera distretti 1 e 2 della colonna sociale</p>	Dal 01/10/2018 ad oggi



		del conto economico consuntivo. Predisposizione stipula accordi contrattuali con strutture accreditate per l'erogazione dei servizi socio sanitari ex LR 22/2002. Anziani non autosufficienti e disabili Predisposizione atti amministrativi relativi all'attività socio sanitaria riferita ad anziani non autosufficienti e disabili (Bandi pubblici per l'erogazione di contributi, gestione graduatorie impegnative di cura domiciliare, bandi per l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione sociale, Provvedimenti attuativi delle DGR Regionali in ordine a Barriere architettoniche, strumenti di guida, metodo doman, Vita indipendente, Contributi ai religiosi Gestione registro unico residenzialità anziani non autosufficienti ULSS 9 Distretti 1 e 2, con relativa emissione delle impegnative di residenzialità e semiresidenzialità, - emissione impegnative per residenzialità e semiresidenzialità disabili.
	2017 - 2018	
Docenze svolte	2004	Docenza legislazione nell'ambito dei corsi



25899254



		per operatore socio sanitario	
	2005	Docenza legislazione Odontoiatri integrativo – modulo tematico	26/10/2006
	2006	Docenza legislazione nell'ambito dei corsi per operatore socio sanitario	2005/2006
Partecipazione a corsi di formazione	2005	Corso: Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie (ULSS 18)	4 e 5 ottobre 2005.
	2005/2006	Corso di specializzazione per quadri dei servizi sociali (cuoa sanità)	16/23/7 dicembre 2005 e 11 e 18 gennaio, 8b febbraio, 1 e 21 marzo, 5 e 12 aprile e 8 maggio 2006.
	2006	Corso Le modifiche novità della legge 15/2005 sul procedimento amministrativo trasparenza e semplificazione (cuoa sanità)	17 e 24 marzo 2006
	2006	Corso la redazione degli atti amministrativi dopo le leggi di riforma dell'azione amministrativa (CSA "alta padovana")	03/10/2006
	2007	Corso pratico per lo sviluppo delle relazioni interpersonali e per la comprensione dei processi di	10/17/24 gennaio 2007



25899254



		comunicazione (ceccarello Innovazione)	
	2007	Corso balanced scorecard: la misurazione delle performance in sanità”(ulss 20)	09/07/2007
	2007	Corso affidamento dei servizi sociali alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici Dlgs 163/2006	29/10/2007
	2007	Corso “principali elementi di budget” organizzato dall’ULSS 20 di Verona	07/12/2007
	2008	Strumenti legislativi per favorire la partnership pubblico – imprese sociali	07/11/2008
	2009	Affidamento dei servizi alle cooperative sociali: presentazione della DGR 4189/2007 e identificazione di alcuni strumenti operativi per le pubbliche amministrazioni	Dal 03/04 al 08/05/2009
Componente commissione di concorso	2008	Componente commissione concorso per il passaggio orizzontale all’interno della cat b di cui all’avviso 6/03/2008 n. 7413 dell’ULSS n. 20.	12/06/2008
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI		capacita' di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo velocemente a specifiche richieste della committenza e/o	



dell'utenza. attraverso
l'esperienza maturata in
qualita' di collaboratore
amministrativo
professionale presso
l'azienda ulss 20
titolare di posizione
organizzativa e di
dirigente
amministrativo . presso
l'azienda aulss 9
scaligera capacita' di
organizzare, gestire e
coordinare gruppi di
lavoro. -F.to Omissis

05/07/2019

