

GESTIONE ORDINARIA

**AMMINISTRAZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEI  
CONSIGLIERI, ASSESSORI, EX CONSIGLIERI E LORO FAMILIARI, DIFENSORE  
CIVICO E COMPONENTI DEL CORECOM**

Centro di responsabilità (Art. 12 Reg. Cont.)	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Struttura/Ufficio competente per la realizzazione	SAG - SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Struttura partner		
Direttiva di riferimento (o motivazione)		
Procedura	P09 - GESTIRE L'AMMINISTRAZIONE DEI CONSIGLIERI E DEGLI EX CONSIGLIERI	
PROGRAMMAZIONE	Attività	Data Prevista Per la realizzazione
	1 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'EROGAZIONE DEGLI EMOLUMENTI AI CONSIGLIERI, ASSESSORI REGIONALI, DIFENSORE CIVICO E TUTORE DEI MINORI; IN PARTICOLARE: A) GESTIONE D'UFFICIO DELLE VARIAZIONI DEL TRATTAMENTO CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE DI FUNZIONE E DELL'AUTO DI SERVIZIO; B) VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE MISSIONI DEI CONSIGLIERI E PREDISPOSIZIONE DEI DECRETI DEL DIRIGENTE PER LA LIQUIDAZIONE (BIMESTRALMENTE ENTRO I TERMINI FISSATI NELLA P09); C) AGGIORNAMENTO DELLE DECORRENZE E DEI PARAMETRI/VALORI DELLE TABELLE DEL SOFTWARE UTILIZZATO PER L'ELABORAZIONE DEI CEDOLINI SULLA BASE DEI DOCUMENTI E PROVVEDIMENTI PERVENUTI ENTRO I TERMINI FISSATI NELLA P09. ELABORAZIONE DEI CEDOLINI, CONTROLLI E VERIFICHE, EMISSIONE DEL RUOLO DI PAGAMENTO. LIQUIDAZIONE DEI CEDOLINI E DELLE RELATIVE TRATTENUTE DA RIVERSARE (MENSILMENTE ENTRO I TERMINI FISSATI NELLA P09); D) GESTIONE DELLA CONTRIBUZIONE FIGURATIVA DEI CONSIGLIERI (PERIODO COMPRESO TRA MARZO E OTTOBRE). - PREDISPOSIZIONE DELLA CIRCOLARE INFORMATIVA DEI CONSIGLIERI; - LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI DA VERSARE PER CONTO DEI CONSIGLIERI; - PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE CHE I CONSIGLIERI DEVONO PRESENTARE ALL'ENTE PREVIDENZIALE DI APPARTENENZA; - PREDISPOSIZIONE DELLE ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO RICHIESTE DAGLI ENTI PREVIDENZIALI CUI APPARTENGONO I CONSIGLIERI IN QUALITA' DI LAVORATORI DIPENDENTI.	Fine Dicembre 2014
	2 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE RICHIESTE AVANZATE DAI TITOLARI DI DIRITTI E FACOLTA' IN MATERIA DI TRATTAMENTO INDENNITARIO DIFFERITO DEI CONSIGLIERI E ASSESSORI REGIONALI: A) ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER L'EROGAZIONE DEGLI ASSEGNI DI FINE MANDATO, VITALIZI E DI REVERSIBILITA' PER GLI AVENTI DIRITTO; B) ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER IL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI VOLONTARI DA PARTE DEGLI EX CONSIGLIERI.	Fine Dicembre 2014
	3 - ADEMPIMENTI PERIODICI CUI E' TENUTO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA RELATIVAMENTE ALL'EROGAZIONE DEGLI EMOLUMENTI IN QUESTIONE (TERMINI PREVISTI PER LEGGE). - PREDISPOSIZIONE MODELLI DI VERSAMENTO DELLE IMPOSTE FISCALI DELL'IRAP E DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI VOLONTARI; - COMPILAZIONE E CONSEGNA DELLE CERTIFICAZIONI ANNUALI RILASCIATE DAL CONSIGLIO REGIONALE (MODELLI CUD 2014 REDDITI 2013); - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELLA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA (MODELLO 770 SEMPLIFICATO); - PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE DELLA DICHIARAZIONE ANNUALE I.R.A.P.; ANALISI COSTANTE DELLE NOVITA' NELLA NORMATIVA FISCALE, PER LA TEMPESTIVA INDIVIDUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CUI E' TENUTO IL CONSIGLIO REGIONALE, ANCHE MEDIANTE IL SUPPORTO DEL CONSULENTE FISCALE	Fine Dicembre 2014
	4 - ORGANIZZAZIONE, CON L'INTERVENTO DEL CONSULENTE FISCALE, DI INCONTRI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI NELLA MATERIA FISCALE.	Fine Dicembre 2014

Finalità e risultati attesi

TEMPISMO E PRECISIONE NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEGLI ASSEGNI VITALIZI, DI REVERSIBILITA', DI FINE MANDATO E DEGLI ALTRI PROVVEDIMENTI CHE RIGUARDANO I CONSIGLIERI E GLI EX CONSIGLIERI. TEMPISMO E PRECISIONE NEL FORNIRE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DAI CONSIGLIERI ED EX CONSIGLIERI

SPESA PREVISTA	Descrizione Capitolo	Capitolo	Importo
(ai fini dell'applicazione degli artt. 67 e 68 del Reg. Cont.)	Spese per indennità di carica e di funzione ai componenti del Consiglio Regionale (L.R. 30.1.97 n. 5)	1000 / 1	6.525.000,00
	Rimborso spese ai Consiglieri regionali per la partecipazione all'attività di istituto (L.R. 30.01.97 n. 5): diaria e spese trasporto	1005 / 1	2.592.000,00
	Indennità e rimborso spese ai componenti del Consiglio Regionale per le missioni effettuate per l'esercizio del mandato (LR 30.01.97, n.5)	1010 / 1	10.000,00
	Spese per il parcheggio delle autovetture nell'autorimessa di Venezia (art. 4 L.R. 30/01/97 n. 5)	1020 / 99	102.000,00
	Assegno vitalizio (art. 9 L.R. 10.3.73 n. 9 e successive modificazioni - L.R. 23.08.96 n. 28)	1030 / 1	9.700.000,00
	Assegno di reversibilità (art. 16 L.R. 10.3.73 n. 9 - L.R. 23.08.96 n. 28)	1035 / 1	1.475.000,00
	Assegno di fine mandato (art. 3 della L.R. n. 26 del 14.3.75 - e successive modificazioni L.R. n. 28 del 23.8.96)	1040 / 1	35.400,00
	Spese per lo sviluppo del sistema informativo (progetti, analisi, acquisto di hardware e software)	3145 / 6	15.000,00
	Spese per la gestione del sistema informativo (assistenza di base e sistemistica, manutenzione hardware e software)	3150 / 99	15.000,00
	Corsi di aggiornamento per il personale dipendente (art. 18 L.R. 3.5.88, n. 25)	4030 / 99	5.000,00
	Spese per compensi onorari e rimborsi per consulenze prestate da enti o privati (L.R. 25.1.73 n. 5)	6000 / 6	7.000,00
	Indennità di carica e di missione del Difensore Civico regionale (art. 15 della L.R. n. 28 del 6.6.88)(CAP. 1200/E)	9000 / 1	45.000,00
	Spese operative per il funzionamento del Difensore Civico regionale (CAP. 1200/E)	9015 / 99	2.150,00
	<b>Totale</b>		<b>20.528.550,00</b>

Il Dirigente titolare CdR: **RESPONSABILE SAG**