

**DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. DI GASTROENTEROLOGIA
DELL'OSPEDALE DI FELTRE**

Ruolo: Sanitario
Profilo: Medici
Disciplina: Gastroenterologia

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

A seguito della riforma del sistema sanitario regionale veneto, approvata con L.R. 25 ottobre 2016, n. 19, a decorrere dal 1° gennaio 2017 l'assetto organizzativo delle Aziende U.L.S.S. del Veneto è stato ridefinito; in particolare, l'Azienda U.L.S.S. n. 1 di Belluno ha modificato la propria denominazione in "Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti" incorporando la soppressa Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre.

L'estensione territoriale dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti corrisponde alla Provincia di Belluno, che si sviluppa su un territorio, prevalentemente montano ed articolato in vallate, di 3.610,20 km², comprendente n. 61 Comuni.

Le caratteristiche geomorfologiche ed orografiche fanno sì che vi siano alti indici di dispersione abitativa e bassa densità demografica. Gli abitanti sono 203.585; la densità abitativa è pari a 56,39 abitanti/km². Il territorio è caratterizzato anche da un alto indice di vecchiaia.

Il territorio è organizzato in due distretti, quello di Belluno (Distretto di Belluno) e quello di Feltre (Distretto di Feltre), ai quali afferiscono i Comuni appartenenti alle rispettive Aziende ULSS esistenti anteriormente alla data di entrata in vigore della L.R. n. 19 del 2016. Il bacino di utenza è esteso a n. 8 Comuni della Provincia Autonoma di Trento.

In base all'attuale assetto organizzativo, le strutture ospedaliere dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti sono le seguenti:

Distretto di Belluno

- Ospedale di Belluno (Ospedale Hub a valenza provinciale), con n. 27 strutture complesse;
- Ospedale di Agordo (Ospedale Nodo di Rete con specificità montana), con n. 4 strutture complesse;
- Ospedale di Pieve di Cadore (Ospedale Nodo di Rete con specificità montana), con n. 4 strutture complesse.

Distretto di Feltre

- Ospedale di Feltre (Presidio Ospedaliero di Rete), con n. 21 strutture complesse;
- Ospedale di Lamon (Ospedale Nodo di Rete monospecialistico riabilitativo), con n. 1 struttura complessa.

Si aggiunge l'Ospedale di Cortina d'Ampezzo, già oggetto di sperimentazione gestionale ai sensi dell'art. 9 bis del D.Lgs. 502/1991 e successive modifiche e integrazioni e di recente trasformato in struttura privata accreditata.

L'U.O.C. di Gastroenterologia dell'Ospedale di Feltre

Presso l'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti sono attive due UU.OO.CC. di gastroenterologia: una presso l'Ospedale di Belluno ed una presso l'Ospedale di Feltre.

L'U.O.C. di Gastroenterologia dell'Ospedale di Feltre fa parte:

- del Dipartimento strutturale Area Chirurgica di Feltre;
- del Dipartimento funzionale transmurale di Oncologia Clinica;
- del Dipartimento funzionale transmurale "Centro regionale di chirurgia oncologica gastroenterologica". Il Centro – previsto dalla programmazione sanitaria regionale – ha la finalità di garantire la presa in carico globale della persona con patologie oncologiche del tratto gastroenterologico attraverso un team multidisciplinare e un approccio personalizzato, secondo le linee guida più attuali, i PDTA accreditati a livello regionale e protocolli di terapia innovativi.

Al suo interno, l'U.O.C. di gastroenterologia dell'Ospedale di Feltre è articolata con due strutture semplici: U.O.S. Epatologia e U.O.S.D. Malattie Infiammatorie Gastrointestinali.

La mission dell'U.O.C. di gastroenterologia dell'Ospedale di Feltre è di promuovere la prevenzione delle malattie digestive ed epatiche e di offrire la cura più efficace attraverso un approccio multidisciplinare alla malattia. L'U.O.C. eroga prestazioni in regime di pronto soccorso, di ricovero ordinario e di day hospital ambulatoriale ed è impegnata nell'ambito della ricerca clinica e traslazionale, con collaborazioni attive con le Università italiane e straniere.

L'U.O.C. si occupa delle patologie gastroenterologiche acute e croniche, oltre che delle attività diagnostico-terapeutiche ed interventistiche in ambito programmato ed in urgenza. Svolge, inoltre, attività di specialistica ambulatoriale gastroenterologica comprendente visite, endoscopia diagnostica ed intrumentale. E' coinvolta direttamente nel percorso per la diagnosi precoce dei tumori del colon-retto nell'ambito dell'attività di screening aziendale.

Area di Ricovero

Con riferimento all'Area di Ricovero, l'U.O.C. è dotata di n. 8 posti letto e n. 2 day hospital, con attività rivolta a pazienti con patologie acute e croniche del tratto gastroenterico e patologie del fegato in elezione ed in urgenza. Pur essendo l'U.O.C. strutturalmente inserita in Dipartimento Area Chirurgica, i PDTA sono condivisi in Area Medica.

L'attività di ricovero è inserita nell'organizzazione ospedaliera per intensità di cura.

Area Ambulatoriale

L'U.O.C. è organizzata con n. 7 ambulatori settimanali per attività specialistica di primo livello (definizione di patologia, piano di diagnosi e cura) e di secondo livello per patologie specifiche, quali malattie dell'esofago (reflusso gastro-esofageo, disturbi della motilità), malattie infiammatorie croniche intestinali (morbo di Crohn, rettocolite ulcerosa, coliti microscopiche, enteropatie e quadri infiammatori associati a patologia diverticolare), malattie del fegato (virali e metaboliche), malattie del pancreas, stipsi e incontinenza, counseling genetico per i familiari di pazienti affetti da neoplasie digestive potenzialmente ereditarie, valutazione nutrizionale nell'ambito delle intolleranze alimentari (celiachia, intolleranza al lattosio, ecc.).

Con riferimento alle malattie infiammatorie croniche intestinali, l'U.O.C. ha il compito di valutare l'indicazione all'utilizzo di farmaci immunosoppressori e biologici. La struttura è autorizzata alla prescrizione di farmaci biologici, che vengono somministrati presso un ambulatorio infusione dedicato.

La gestione del percorso di cura è multidisciplinare e si avvale di personale infermieristico con training specialistico dedicato.

L'attività endoscopica svolta comprende l'endoscopia diagnostica delle alte e basse vie digestive (esofagogastroduodenoscopia, colonscopia, ecoendoscopia) e del piccolo intestino (enteroscopia con videocapsula ed enteroscopia device assistita) con tecnologia di ultima generazione (alta definizione, cromoendoscopia digitale). L'attività endoscopica operativa riguarda tutti i tratti delle vie digestive e biliari (polipectomie, resezioni endoscopiche mucose, posizionamento di protesi).

L'U.O.C. svolge, infine, fino a 2 sedute mensili di attività di fisiopatologia digestiva (pH impedenziometria, manometria ad alta risoluzione).

I volumi di attività dell'U.O.C. di gastroenterologia dell'Ospedale di Feltre sono in costante aumento; nell'anno 2019 si sono registrati:

- n. 208 ricoveri ordinari
- n. 4 ricoveri diurni
- n. 13.045 prestazioni ambulatoriali.

Profilo del dirigente da incaricare

Le principali responsabilità attribuite al direttore di struttura complessa sono riferite a:

- gestione della leadership e aspetti manageriali;
- governo clinico;
- gestione tecnico professionale e scientifica dell'unità operativa.

Le caratteristiche principali richieste sono le seguenti:

Aspetti manageriali

Il Direttore deve conoscere:

- i concetti di mission e vision dell'Organizzazione Aziendale, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- conoscere il territorio in cui opera e l'ambito in cui deve promuovere l'attività specialistica;
- conoscere i dati gestionali ed epidemiologici disponibili e le novità scientifiche e tecnologiche al fine di identificare e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali utili alla realizzazione della mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda;
- conoscere l'Atto Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed il loro funzionamento;
- conoscere i modelli e le tecnologie di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- conoscere le tecniche di budgeting e collaborare alla definizione del programma di attività dell'unità operativa e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura di appartenenza relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.

Il Direttore, inoltre, deve essere in possesso di:

- conoscenza degli strumenti del processo di budget, anche con la finalità della ricerca del miglior rapporto costo/efficacia;
- capacità e competenza nel supportare la Direzione Strategica nei processi di cambiamento organizzativo e di integrazione nella gestione delle risorse umane;
- capacità di instaurare relazioni costanti e strutturate, principalmente per fini comunicativi e formativi, con i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta;
- disponibilità al confronto con gli utenti per affrontare eventuali criticità e attitudine all'analisi e soluzione dei problemi (gestione del rischio clinico);

- capacità di curare il miglioramento e il mantenimento di un clima interno favorente le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e di porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta;
- capacità di gestire e motivare le risorse umane affidate creando un clima favorevole alla produttività e alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e capacità di governare i possibili conflitti nel gruppo di lavoro, esercitando la propria leadership nella conduzione delle riunioni, nell'organizzazione dell'attività istituzionale, nella definizione dei carichi di lavoro e assegnazione di compiti e obiettivi e nella risoluzione dei problemi correlati all'attività specifica;
- capacità di valutare i collaboratori, garantendo giudizi coerenti con le specifiche capacità espresse, in piena aderenza ai sistemi di valutazione aziendale;
- capacità di formulare proposte per l'aggiornamento e la formazione continua del personale assegnato alla luce della mission dell'U.O.C., dell'Azienda e delle risorse effettivamente a disposizione;
- competenze nel campo dell'organizzazione del lavoro secondo il modello del lean management.

Il Direttore, inoltre, deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi di sostenibilità economica.

Governo clinico

Il Direttore deve:

- collaborare per il miglioramento dei servizi e per il governo dei processi assistenziali;
- realizzare e gestire protocolli e percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivise con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti;
- partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di modelli organizzativi e professionali in linea con gli approcci di comprovata efficacia, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza;
- attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e operatori.

Competenze specifiche

L'incarico di direzione dell'U.O.C. di gastroenterologia dell'Ospedale di Feltre richiede il possesso di elevate competenze nei diversi ambiti della disciplina e nella ricerca clinica, per favorire lo sviluppo dell'U.O.C. medesima, inserita in un Centro di Riferimento Regionale di Chirurgia Oncologica Gastroenterologica.

Il candidato, quindi, deve aver maturato esperienza specifica con adeguata casistica e complessità di patologia gastroenterologica ed epato-bilio-pancreatica, con particolare riguardo alle malattie infiammatorie croniche intestinali ed epatiche.

Il candidato, inoltre, deve aver maturato esperienza specifica nelle tecniche endoscopiche diagnostiche ed operative per le alte e basse vie digestive, piccolo intestino e per le vie bilio-pancreatiche.

Le esperienze maturate, preferibilmente in Centri Universitari italiani ed esteri o in Strutture di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione, devono essere documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta.

Più in dettaglio, l'incarico richiede, in particolare:

- elevata competenza nella gestione clinica di tutte le patologie gastroenterologiche ed epato-bilio-pancreatiche, in acuto ed elettive, in pazienti ricoverati ed ambulatoriali, sia per quanto riguarda la diagnosi ed il loro trattamento, sia per gli aspetti organizzativo-gestionali;
- spiccata capacità di progettazione e di gestione personalizzata dei pazienti affetti da malattie infiammatorie croniche intestinali, attitudine alla gestione multidisciplinare, capacità nell' utilizzo dei farmaci biologici ed esperienza nella gestione degli eventi avversi legati all'immunosoppressione;
- ampie competenze nella diagnosi, terapia e monitoraggio delle pre-cancerosi del tratto gastroenterico, nella diagnostica endoscopica precoce e nella sorveglianza delle patologie oncologiche gastrointestinali, in particolare con l'utilizzo di metodiche di endoscopia avanzata;
- competenze nell'organizzazione e gestione del programma di screening del cancro colon-rettale, per la parte specialistica di competenza, in collaborazione con tutte le Unità aziendali interessate;
- curriculum scientifico (pubblicazioni) con capacità di coordinamento e partecipazione ad attività di ricerca clinica e traslazionale consoni alla tipologia e complessità delle attività dell'U.O.C. e del Centro di Riferimento Regionale per la Chirurgia Oncologica Gastrointestinale, al quale la stessa afferisce;
- competenza nelle tecniche endoscopiche diagnostiche ed operative per le alte e basse vie digestive, per il piccolo intestino e per le vie bilio-pancreatiche, sia di routine che in urgenza-emergenza;
- esperienza nella realizzazione, attuazione e gestione di percorsi diagnostico-terapeutici con modalità condivisa con altre strutture dipartimentali che consentano una gestione multidisciplinare, personalizzata e sequenziale della patologia neoplastica dell'apparato digerente;
- attitudine alla predisposizione di protocolli basati su linee guida professionali e organizzative che orientino le prestazioni erogate all'interno dell'Azienda all'uso costante degli strumenti previsti per la farmaceutica (efficacia, sicurezza, tracciabilità) secondo la metodica di budget, in particolare per l'utilizzo di farmaci biosimilari;
- attitudine al lavoro di equipe insieme ai medici della propria, come di unità operative di altre discipline specialistiche, sia di area chirurgica che internistica, per la gestione delle patologie oncologiche ed infiammatorie dell'apparato digerente, in una visione di intensità di cure;
- attitudine al lavoro di equipe con il personale del comparto, promuovendo lo sviluppo di formazione complementare per l'esercizio di compiti aggiuntivi e/o maggiormente complessi all'interno di modelli organizzativo-assistenziali focalizzati sulla persona;
- competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale in collaborazione con la Direzione Medica di Ospedale e nello sviluppo della qualità professionale ispirandosi alla cosiddetta medicina basata sulle evidenze e sui principi del lean management;
- capacità di comunicazione scientifica e attitudine al trasferimento delle conoscenze secondo il modello della EBM (partecipazione in qualità di relatore a congressi e corsi di formazione);
- consolidata esperienza didattica in discipline gastroenterologiche presso corsi di laurea, scuole di specializzazione e master universitari.

Il Direttore, infine, deve dimostrare conoscenze e capacità nella risoluzione delle criticità legate alla dimensione organizzativa di una U.O.C. che opera nell'area montana.

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti
Via Feltre n. 57
32100 BELLUNO

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico indetto per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa U.O.C. di gastroenterologia dell'Ospedale di Feltre.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ (codice fiscale _____);
- b) di essere residente a _____ via _____ n. _____;
- c) di essere cittadino/a _____ (1);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (3);
- g) di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito il _____ presso _____ (4);
- h) di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____, conseguito il _____, presso _____ (4);
- i) di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei _____ di _____ al n. _____;
- j) di essere in possesso dell'anzianità di servizio nella disciplina di _____, richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale (anzianità complessiva nella disciplina di _____ anni);
- k) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e specificatamente _____ (5);
- l) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) di consentire l'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura.

Chiede infine che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

Sig. _____
Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____
PEC _____
Telefono _____ Email _____

Data _____

(firma)

=====
(1) Indicare la cittadinanza e l'eventuale sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini stranieri devono dichiarare nella domanda di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.

(2) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi.

(3) In caso contrario, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti.

(4) In caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo rilasciato in Italia.

(5) Indicare i servizi prestati, con precisazione dell'ente, della qualifica e dei periodi, e le eventuali cause di cessazione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
----------------------	------------------	---------------

nato/a il	a	Prov.....
-----------------	---------	-----------

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

di essere in possesso della laurea in	.....
<i>conseguita in data</i>	.....
<i>presso l'Università degli Studi di</i>	.....
<i>(solo in caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)</i>	
<i>Riconoscimento a cura di</i> .....	.....
<i>in data</i>.....	.....
<i>(duplicare riquadro in caso di necessità)</i>	

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei	.....
della provincia di	.....
<i>dal</i>	.....
<i>numero d'iscrizione</i>	.....

Di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:	
<i>Specializzazione in</i>	.....
<i>conseguita in data</i>	.....
<i>presso l'Università degli Studi di</i>	.....
<i>Specializzazione in</i>	.....
<i>conseguita in data</i>	.....
<i>presso l'Università degli Studi di</i>	.....
<i>Specializzazione in</i>	.....
<i>conseguita in data</i>	.....
<i>presso l'Università degli Studi di</i>	.....
<i>In caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)</i>	
<i>Riconoscimento a cura di</i> .....	.....
<i>in data</i>.....	.....
<i>(duplicare riquadro in caso di necessità)</i>	

Di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato
<input type="checkbox"/> con interruzione di servizio dal al per	e orario <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo ridotto (ore ...)
Dal al	con rapporto a tempo <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato
<input type="checkbox"/> con interruzione di servizio dal al per	e orario <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo ridotto (ore)
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato
<input type="checkbox"/> con interruzione di servizio dal al per	e orario <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo ridotto (ore)
Dal al	con rapporto a tempo <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato
<input type="checkbox"/> con interruzione di servizio dal al per	e orario <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo ridotto (ore ...)
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato
<input type="checkbox"/> con interruzione di servizio dal al per	e orario <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo ridotto (ore ...)
Dal al	con rapporto a tempo <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato
<input type="checkbox"/> con interruzione di servizio dal al per	e orario <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo ridotto (ore ...)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver prestato attività di specialista ambulatoriale interno:	
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (co.co.co., incarico libero- professionale, prestazione occasionale):	
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Ambiti di autonomia professionale (indicare incarichi dirigenziali assegnati, ad es. incarichi di direttore di struttura complessa, di responsabile di struttura semplice, professionali di alta specializzazione, ecc.):	
Tipologia di incarico	
Descrizione attività svolta	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Descrizione attività svolta	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Descrizione attività svolta	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver svolto attività didattica (presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione - esclusa attività di docente/relatore in corsi di aggiornamento/convegni/congressi):	
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...

Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver effettuato soggiorni di studio/addestramento professionale:	
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:	
Titolo del corso	
Contenuti del corso	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno orario totale pari a ore ...
Titolo del corso	
Contenuti del corso	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno orario totale pari a ore ...
Titolo del corso	
Contenuti del corso	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno orario totale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di essere autore dei seguenti lavori scientifici (editi a stampa - indicare titolo lavoro, pubblicazione, anno di pubblicazione, altri autori). I lavori devono essere anche allegati.	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori (editi a stampa - indicare titolo lavoro, pubblicazione, anno di pubblicazione, altri autori). I lavori devono essere anche allegati.	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver partecipato quale RELATORE ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)

<i>Ente organizzatore</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ore</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>Crediti ECM</i>

(duplicare righe in caso di necessità)

Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)

<i>Ente organizzatore</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ore</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>Crediti ECM</i>

(duplicare righe in caso di necessità)

Altre attività

(duplicare righe in caso di necessità)

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
(Attestazione conformità all'originale)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il
_____, residente a _____ (prov. _____) in Via
_____ n. _____,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti (*elencare documenti*):

Data _____

IL DICHIARANTE
