



ERRATA CORRIGE ALL'ALLEGATO A ALLA DGR N. 3005 DEL 21/10/2008

CAPITOLO 4. RISORSE FINANZIARIE

1. SOSTITUZIONE TESTO

Punto **4.**, Descrizione **Risorse finanziarie**, Capoverso: **quarto**

Il quarto capoverso viene così sostituito:

ERRATA:

“Nella fase di avvio delle attività, risulta già istituito nell’ambito dell’U.P.B U0046 del Bilancio regionale di previsione 2008, il capitolo di spesa n. 101048 “Attività di assistenza tecnica al programma di sviluppo rurale 2007-2013”, che rende disponibile la quota regionale relativa all’assistenza tecnica. A carico di tale capitolo vengono quindi assunti gli impegni di spesa a favore dell’Organismo pagatore AVEPA, per il conseguente pagamento delle spese attivate dal Piano, con l’unica eccezione degli esborsi relativi a incarichi, collaborazioni e consulenze nei confronti di persone fisiche, per le quali viene prevista la procedura specifica descritta nel paragrafo 5.”

CORRIGE:

“Nella fase di avvio delle attività, risulta già istituito nell’ambito dell’U.P.B U0046 del Bilancio regionale di previsione 2008, il capitolo di spesa n. 101048 “Attività di assistenza tecnica al programma di sviluppo rurale 2007-2013”, che rende disponibile la quota regionale relativa all’assistenza tecnica. A carico di tale capitolo vengono quindi assunti gli impegni di spesa a favore dell’Organismo pagatore AVEPA, per il conseguente pagamento delle spese attivate dal Piano, con l’unica eccezione degli esborsi relativi a incarichi, collaborazioni e consulenze nei confronti di persone fisiche e per particolari esigenze connesse con la tipologia della spesa o per pagamenti con scadenza a breve, in ogni caso di importo contenuto, per le quali viene prevista la procedura specifica descritta nel paragrafo 5.”

CAPITOLO 5. FORMULE E PROCEDURE DI ATTUAZIONE

2. SOSTITUZIONE TESTO

Punto **5.**, Descrizione **Formule e procedure di attuazione**, Capoverso: **settimo**

Il settimo capoverso viene così sostituito:

ERRATA:

“Per gli interventi che prevedono l’attivazione di *incarichi professionali* esterni nei confronti di persone fisiche, per attività di collaborazione, consulenza e/o di studio e ricerca, le procedure adottate avvengono nel rispetto delle norme recate dall’art. 184 e seguenti della Legge Regionale 10 giugno 1991, n. 12 “Organizzazione amministrativa e ordinamento del personale della Regione” e relativi atti e disposizioni applicative, nonché dalla disciplina nazionale in materia. Le fasi procedurali per il pagamento e la rendicontazione delle relative prestazioni intellettuali e d’opera fornite sono le medesime indicate ai precedenti punti da 1 a 6. Per le fasi successive, si seguiranno invece le seguenti procedure:

7.bis. attestazione della regolarità della fornitura da parte dell’Autorità di Gestione, predisposizione della proposta di liquidazione e relativa trasmissione alla Direzione Regionale Ragioneria e Tributi;

- 8.bis pagamento del soggetto aggiudicatario sul capitolo di spesa del bilancio regionale;
- 9.bis trasmissione della documentazione contabile ed amministrativa ad AVEPA e richiesta di rimborso tramite "Domanda di pagamento" ad AVEPA;
- 10. formalizzazione della pratica nel sistema informativo di AVEPA attraverso la registrazione del fascicolo aziendale semplificato
- 11. nulla-osta di autorizzazione, esecuzione del pagamento, contabilizzazione e rendicontazione per la quota ammissibile FEASR e la quota relativa all'IVA.

Per le acquisizioni di servizi e forniture attivate da AVEPA, l'Agenzia opera, in ogni caso, secondo quest'ultimo iter procedurale, provvedendo direttamente, anche tramite il proprio Ufficio ragioneria, alle fasi 7bis - 8bis - 9bis -10."

CORRIGE:

"Per gli interventi che prevedono l'attivazione di incarichi professionali esterni nei confronti di persone fisiche, per attività di collaborazione, consulenza e/o di studio e ricerca, le procedure adottate avvengono nel rispetto delle norme recate dall'art. 184 e seguenti della Legge Regionale 10 giugno 1991, n. 12 "Organizzazione amministrativa e ordinamento del personale della Regione" e relativi atti e disposizioni applicative, nonché dalla disciplina nazionale in materia. Inoltre, in caso di particolari esigenze connesse con la tipologia della spesa (es. tasse per espletamento di gare, affitto locali per riunioni, ecc.) o per pagamenti con scadenza a breve, in ogni caso di importo contenuto, nonché per il pagamento e la rendicontazione delle prestazioni intellettuali e d'opera si seguiranno invece le seguenti procedure:

1. presentazione ad AVEPA del *Programma operativo annuale* relativo alle attività di assistenza tecnica, da parte della Regione-Autorità di Gestione
2. attivazione delle procedure di selezione dei fornitori nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali di riferimento
3. aggiudicazione/affidamento dei servizi, delle forniture e/o dell'incarico, adozione dell'atto di approvazione del contratto e stipula del contratto; in particolare, l'incarico sarà disposto tramite lettera, che verrà inviata al soggetto aggiudicatario e ad AVEPA
4. svolgimento del servizio o produzione della fornitura, anche per stati di avanzamento, da parte del soggetto aggiudicatario, accompagnato dalla relativa nota, fattura o altra documentazione equivalente
5. attestazione della regolarità della fornitura e/o della prestazione di servizio da parte dell'affidatario, predisposizione della proposta di liquidazione e relativa trasmissione alla Direzione Regionale Ragioneria e Tributi
6. pagamento del soggetto aggiudicatario sul capitolo di spesa del bilancio regionale
7. trasmissione da parte dell'Autorità di Gestione della documentazione contabile ed amministrativa ad AVEPA e richiesta di rimborso tramite "Domanda di pagamento" ad AVEPA
8. formalizzazione della pratica nel sistema informativo di AVEPA attraverso la registrazione del fascicolo aziendale semplificato
9. nulla-osta di autorizzazione, esecuzione del pagamento, contabilizzazione e rendicontazione per la quota ammissibile FEASR e la quota relativa all'IVA.

Per le acquisizioni di servizi e forniture attivate da AVEPA, l'Agenzia opera, in ogni caso, secondo quest'ultimo iter procedurale, provvedendo direttamente, anche tramite il proprio Ufficio ragioneria, alle fasi 5 - 6 - 7 e 8."

CAPITOLO 8. PROGRAMMA OPERATIVO 2008-2009**3. SOSTITUZIONE TESTO**

Punto 8.1, Descrizione **AZIONE 1- Preparazione e programmazione**, 01 - Acquisizione di personale a tempo determinato, Capoverso: **primo**

Il primo capoverso viene così sostituito:

ERRATA:

“Sulla base dei fabbisogni rilevati a livello organizzativo, in particolare nell’ambito dell’Autorità di Gestione e delle altre strutture regionali operanti nel contesto della Segreteria regionale Settore Primario³ e direttamente coinvolte nell’attuazione del PSR, con riferimento alle diverse fasi e attività previste, viene attivata l’acquisizione di un adeguato numero di operatori da impiegare nell’ambito dell’Azione 1 e delle altre Azioni di assistenza tecnica, in particolare le Azioni 2, 3 e 6⁴.”

CORRIGE:

“Sulla base dei fabbisogni rilevati a livello organizzativo, in particolare nell’ambito dell’Autorità di Gestione e delle altre strutture regionali operanti nel contesto della Segreteria regionale Settore Primario³ e direttamente coinvolte nell’attuazione del PSR, con riferimento alle diverse fasi e attività previste, viene attivata l’acquisizione di un adeguato numero di operatori da impiegare nell’ambito dell’Azione 1 e delle altre Azioni di assistenza tecnica, in particolare le Azioni 2, 3, 5 e 6¹.”

4. SOSTITUZIONE TESTO

Punto **8.1**, Descrizione **AZIONE 1- Preparazione e programmazione**, 01 - Acquisizione di personale a tempo determinato, Capoverso: **terzo**

Il terzo capoverso viene così sostituito:

ERRATA:

“Gli operatori selezionati saranno incaricati dello svolgimento dei compiti assegnati alle diverse strutture interessate, esclusivamente in funzione delle attività relative al PSR, presso l’Autorità di Gestione e le seguenti direzioni regionali del settore primario:

- Direzione Produzioni agroalimentari
- Direzione Agroambiente e servizi per l’agricoltura
- Direzione Foreste ed economia montana
- Unità complessa Sistema Informativo Settore Primario e controlli.”

CORRIGE:

“Gli operatori selezionati saranno incaricati dello svolgimento dei compiti assegnati alle diverse strutture interessate, esclusivamente in funzione delle attività relative al PSR, presso l’Autorità di Gestione e le seguenti strutture regionali del settore primario coinvolte nella gestione del PSR:

- **Direzione Produzioni agroalimentari**
- **Direzione Agroambiente e servizi per l’agricoltura**
- **Direzione Foreste ed economia montana**
- **Unità complessa Sistema Informativo Settore Primario e controlli**
- **Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura.”**

5. SOSTITUZIONE TESTO

³ Direzione Produzioni agroalimentari, Direzione Agroambiente e servizi per l’agricoltura, Direzione Foreste ed economia montana, Unità complessa SISIP.

¹ La spesa relativa a questo intervento viene comunque attribuita, in fase di preventivo, all’Azione 1. In sede di attuazione, si potrà procedere, anche ai fini delle attività di rendicontazione, di monitoraggio e valutazione, alla ripartizione del costo a livello di singola Azione interessata.

Punto **8.2**, Descrizione **AZIONE 2 – Supporto amministrativo e gestionale**, 02- Affidamento di incarichi e collaborazioni a soggetti qualificati, Capoverso: **quarto**

Il quarto capoverso viene così sostituito:

ERRATA:

“Per assicurare la continuità delle attività di manutenzione evolutiva del sistema per la durata del presente PO, potrà essere prevista peraltro una ulteriore spesa, in funzione delle esigenze effettivamente rilevate nel corso dell’anno 2009.”

CORRIGE:

“Per assicurare la continuità delle attività di manutenzione evolutiva del sistema per la durata del presente PO, potrà essere prevista peraltro una ulteriore spesa, in funzione delle esigenze effettivamente rilevate nel corso dell’anno 2009, quantificabile in 600.000,00 euro.”

6. INTEGRAZIONE TESTO

Punto **8.5**, Descrizione **AZIONE 5 – Informazione**, 03 - Acquisto di materiale, attrezzature e strumentazione, Capoverso: **quinto**

Dopo il testo “ ... per un totale di 12 mesi lavorativi (spesa prevista €30.000,00).”

Prima di “*04 - Produzione e diffusione di documentazione, manualistica e informazioni*”

AGGIUNGERE:

“03 - Acquisto di materiale, attrezzature e strumentazione

Ai fini delle attività di informazione e assistenza tecnica nei confronti degli utenti interessati all’accesso agli aiuti previsti dai Bandi del PSR, per quanto riguarda in particolare modalità e procedure per la presentazione della domanda ad AVEPA, è previsto l’acquisto di un apposito software per la gestione dell’help desk (spesa prevista 48.000,00 euro).”

TAB. 5 – Riepilogo finanziario 2008-2009

7. SOSTITUZIONE TESTO

La tabella 5 viene così sostituita:

ERRATA:

Azione	Spesa prevista		
	Euro	%	
Azione 1	522.000,00	14,8	
Azione 2	1.198.600,00	34,0	
Azione 3	120.000,00	3,4	
Azione 4	950.400,00	26,9	
Azione 5	395.000,00	11,2	
Azione 6	344.000,00	9,7	
TOTALE	3.530.000,00	100,00	

CORRIGE:

Azione	Spesa prevista	
	Euro	%
Azione 1	522.000,00	14,8%
Azione 2	1.298.600,00	36,8%
Azione 3	120.000,00	3,4%
Azione 4	925.400,00	26,2%
Azione 5	320.000,00	9,1%
Azione 6	344.000,00	9,7%
TOTALE	3.530.000,00	100%