



ALLEGATO B alla Dgr n. 918 del 10 giugno 2014

**Sistema regionale delle attività di formazione continua
rivolte ai medici della Medicina Convenzionata**

<p>1. Mission</p>	<p>Realizzare programmi formativi per lo sviluppo professionale dei medici della Medicina Convenzionata (MC), orientati al miglioramento dell'assistenza ai cittadini e coerenti con gli obiettivi di salute, appropriatezza e riorganizzazione della medicina territoriale, espressi nel PSSR.</p>
<p>2. Funzioni</p>	<p>Attuare la programmazione regionale delle attività formative obbligatorie rivolte ai medici della MC.</p>
<p>3. Modello organizzativo</p>	<p>The organizational chart is divided into two main sections:</p> <ul style="list-style-type: none">Area Formazione Continua Livello centrale:<ul style="list-style-type: none">At the top is the Coordinatore.Below the Coordinator is the Segreteria amministrativa.Below the administrative secretariat is the Area Manager Formazione Continua.Reporting to the Area Manager are Animatori per la FC.Reporting to the Animators are three Project manager roles: <i>priorità di salute 1</i>, <i>priorità di salute 2</i>, and <i>priorità di salute ...</i>.Area Formazione Continua Livello aziendale*:<ul style="list-style-type: none">At the top is the Azienda ULSS.Reporting to the Azienda ULSS are Animatori per la FC.Reporting to the Animators are Coordinatori per la FC della MC and the Servizio Formazione aziendale. <p>(*) Provinciale per PLS, MCA, SAI</p>

<p style="text-align: center;">4. Funzioni degli organi</p>	<p><u>Funzioni livello centrale</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento Regionale:<ul style="list-style-type: none">✓ definire il programma formativo annuale, anche in base a rilevazione dei fabbisogni formativi, privilegiando lo sviluppo di progetti centrati sui problemi di salute, ove opportuno anche con approccio multiprofessionale;✓ condividere il programma formativo annuale con l'Area manager e i Project manager della FC.• Segreteria amministrativa:<ul style="list-style-type: none">✓ gestire i rapporti giuridici ed economici necessari alla realizzazione delle attività di FC.• 1 Area Manager FC:<ul style="list-style-type: none">✓ coordinare i Project manager della FC; <p>Attività relativa ai corsi per animatori di progetto formativo</p> <ul style="list-style-type: none">✓ verificare che gli obiettivi didattici siano definiti in maniera ottimale;✓ verificare che i contenuti del progetto siano coerenti con gli obiettivi didattici;✓ verificare che il materiale didattico necessario allo studio preliminare e all'approfondimento durante il corso sia adeguato;✓ verificare che sia definito il programma dettagliato delle giornate formative;✓ verificare che i docenti prescelti per il progetto siano adeguati. <p>Attività relativa ai corsi periferici</p> <ul style="list-style-type: none">✓ verificare che l'attuazione del programma formativo sia coerente con quanto previsto;✓ condividere con i Coordinatori della formazione in ULSS/Provincia la scelta degli animatori per la conduzione dei gruppi dei corsi periferici. <ul style="list-style-type: none">• Animatore di progetto formativo per la FC:<ul style="list-style-type: none">✓ svolgere attività di tutorship (docenza e animazione) nell'attività formativa per il personale successivamente impegnato nella didattica dei corsi periferici.
--	--

<p style="text-align: center;">4. Funzioni degli organi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Project Manager FC: esperti di metodologia della didattica, supportano l'Area Manager per la FC; agiscono con l'ausilio di Gruppi di lavoro appositamente costituiti in accordo con l'Area Manager. <p>Attività relativa ai corsi per animatore di progetto formativo</p> <ul style="list-style-type: none">✓ sviluppare progetti formativi per l'<i>area di bisogno</i> indicata come prioritaria dal Coordinamento, definendo i contenuti e gli obiettivi specifici dei corsi;✓ definire la metodologia dell'apprendimento e le strategie didattiche da adottare;✓ definire il programma dettagliato dei corsi;✓ individuare i docenti dei corsi per gli animatori;✓ predisporre i materiali didattici necessari per la fase di studio preliminare e per l'approfondimento durante il corso;✓ predisporre la documentazione necessaria per l'accreditamento ECM;✓ stendere la relazione finale. <p>Attività relativa ai corsi periferici</p> <ul style="list-style-type: none">✓ definire il programma dettagliato dei corsi periferici e sviluppare i contenuti scientifici, in collaborazione con i relativi Gruppi di lavoro;✓ individuare i docenti per i corsi periferici, di concerto con i Coordinatori della formazione in ULSS/Provincia;✓ predisporre la documentazione necessaria per l'accreditamento ECM;✓ verificare la relazione finale predisposta dai Coordinatori della formazione in ULSS/Provincia.
--	--

<p style="text-align: center;">4. Funzioni degli organi</p>	<p><u>Funzioni livello periferico</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinatori della formazione in AULSS/Provincia:<ul style="list-style-type: none">✓ individuare gli spazi di interazione fra FC dei medici convenzionati e formazione del personale aziendale in accordo con il Direttore sanitario;✓ organizzare lo svolgimento dei corsi periferici;✓ individuare, in collaborazione con il Project Manager, gli animatori per ogni corso periferico;✓ individuare, in collaborazione con il Servizio formazione, le sedi di svolgimento dei corsi periferici e garantire un corretto svolgimento delle edizioni/sessioni, curando gli aspetti organizzativo-logistici;✓ curare la predisposizione del materiale da consegnare ai discenti;✓ curare la raccolta e l'invio all'Ente a ciò destinato della documentazione necessaria per l'accreditamento ECM del corso periferico;✓ predisporre il rendiconto finale delle attività formative svolte nella AULSS/Provincia di riferimento, secondo la modulistica predisposta dal Coordinamento regionale.• Servizi formazione ULSS:<ul style="list-style-type: none">✓ collaborare con i Coordinatori della formazione aziendale (MMG) e provinciale (PLS, SAI, CA) alla realizzazione dei corsi periferici, quando integrati con la formazione del personale aziendale.• Animatori per la Formazione Continua:<ul style="list-style-type: none">✓ svolgere attività di tutorship (docenza, animazione e tutoraggio) nei corsi periferici.
--	---

5.a Composizione <i>(livello regionale)</i>	<ul style="list-style-type: none">• 1 Area Manager FC• Project Manager FC (1 per Area di salute individuata annualmente come prioritaria)• Animatori per la FC
5.b Composizione <i>(livello aziendale)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinatori della formazione in AULSS/Provincia (1 per ogni AULSS/ Provincia)• Uffici formazione AULSS• Animatori per la FC
6. Selezione dei componenti	<ul style="list-style-type: none">• Area Manager FC: individuato dal Consiglio di Coordinamento tra gli esponenti della MC (durata triennale).• Project Manager FC: individuati dal Consiglio di Coordinamento di concerto con l'Area manager per la FC (durata coerente con la durata del progetto di cui è responsabile).• Coordinatori della formazione in AULSS/provincia: individuati tra gli animatori del territorio aziendale/provinciale (durata triennale).• Animatori per la FC: individuati tra gli iscritti nell'Elenco regionale (durata triennale).