

**ALLEGATO A alla Dgr n. 888 del 14 giugno 2016****PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI FINALIZZATI AL
RILASCIO E RINNOVO DEI CERTIFICATI DI
ABILITAZIONE ALLA VENDITA DI PRODOTTI FITOSANITARI****Premessa**

Il presente documento indica le Linee operative e di organizzazione dei corsi per il rilascio e rinnovo dei certificati di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari da parte delle Aziende ULSS capoluogo di provincia come previsto dalla DGR n. 1902 del 23/12/15.

Le stesse indicazioni sono state predisposte nel rispetto del nuovo sistema di formazione per il rilascio del certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari, secondo l'obiettivo strategico di ridurre l'impatto sanitario e ambientale derivante dall'utilizzo dei prodotti fitosanitari perseguito con la Direttiva comunitaria 2009/128/CE.

Con i successivi atti normativi nazionali (D.Lgs. n. 150/12 e DM 22/01/14 di approvazione del PAN-Piano Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari) sono state meglio definite le caratteristiche dei percorsi formativi.

In ambito regionale le disposizioni per l'attuazione del nuovo sistema di formazione per il rilascio certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari sono rappresentate dai seguenti atti regionali:

- DGR n. 2136 del 18/11/2014;
- DGR n. 287 del 10/03/20015;
- DGR n. 1069 del 11/08/2015;
- DGR n. 1902 del 23/12/2015.
- Decreto Direttore della Sezione Agroambiente n. 150 del 24.12/2015.

Modalità operative da seguire**1. RICHIESTA DI RILASCIO O RINNOVO DI ABILITAZIONE ALLA VENDITA DI PRODOTTI FITOSANITARI**

- Va inoltrata al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS capoluogo della provincia di residenza del richiedente;
- per i residenti fuori Regione va inoltrata al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS capoluogo della provincia in cui il richiedente parteciperà al corso di formazione obbligatoria;
- **il modello da utilizzare è riportato nella pagina 4 seguente;**
- le Aziende ULSS non capoluogo di provincia inoltrano all'Azienda ULSS capoluogo entro il **30.06.2016:**
 - le richieste giacenti;
 - i Certificati di abilitazione temporanea rilasciati ai sensi della DGR n. 1069 del 11/08/2015;
 - i Certificati di Abilitazione prorogati ai sensi della DGR n. 287 del 10/03/20015;
- Ai corsi per il rinnovo sono ammessi tutti coloro che, avendo presentato specifica domanda, dovranno frequentare il primo corso disponibile.

2. ATTIVITA' FORMATIVA**2.1 - ASPETTI GENERALI**

- Il Responsabile dell'attività è il Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS capoluogo o suo delegato;
- il costo orario per la partecipazione è di **€ 10 /ora** secondo quanto previsto dal punto 11 delle voci generali del tariffario regionale (DGR n. 1251/15);
- il numero massimo di partecipanti è di 30 persone con una tolleranza del 10%;

- a tutti gli iscritti viene consegnato il manuale “Guida per il corretto impiego dei prodotti fitosanitari” di Veneto Agricoltura - anno 2015;
- alla fine dell’attività formativa i partecipanti dovranno compilare il **questionario di valutazione e gradimento di cui alle pagine 5 e 6 seguenti**;
- le Aziende ULSS capoluogo di provincia comunicano all’Azienda ULSS n. 4 “Alto Vicentino” i calendari delle attività formative per il rilascio/rinnovo del certificato di abilitazione alla vendita ai fini della loro pubblicazione sul sito www.ulss4.veneto.it nella sezione “prodotti fitosanitari”.

2.2 – RILASCIO

- Ogni anno, in base al numero di soggetti potenzialmente interessati all’attività formativa, sono individuate dalla Regione - Sezione Prevenzione e Sanità Pubblica - le Aziende ULSS che provvedono all’organizzazione di corsi formativi: per l’anno 2016 il fabbisogno è di due corsi e sono incaricate rispettivamente le Aziende ULSS n. 6 di Vicenza e n. 9 di Treviso;
- il programma didattico deve rispettare la suddivisione delle ore tra ambito medico (M) ed agronomico (A) contenuta al punto 3.6 dell’allegato A alla DGR n. 1069 del 11/08/2015;
- nel caso di mancata partecipazione all’attività formativa da parte di persone in possesso di un certificato temporaneo ai sensi della DGR n. 1069 del 11/08/2015, l’Azienda ULSS che ha rilasciato il certificato provvisorio provvede alla revoca dello stesso entro il mese successivo dell’effettuazione del corso abilitante.

2.3 – RINNOVO

- In considerazione del numero di soggetti potenzialmente interessati alla frequenza dell’attività formativa, ferma restando la responsabilità del Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell’Azienda ULSS con sede nel capoluogo di provincia o suo delegato, le sedi di svolgimento dei corsi potranno essere individuate in altre sedi della provincia di riferimento;
- possono richiedere di frequentare l’attività formativa tutti i soggetti in possesso del certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari prima del 26 novembre 2014, indipendentemente dal titolo di studio;
- **per il programma didattico** e la divisione delle ore tra ambito medico (M) ed agronomico (A) si fa riferimento **alle pagine 7 e 8 seguenti**;
- nel caso di mancata partecipazione all’attività formativa da parte di persone in possesso di un certificato temporaneo ai sensi della DGR 287 del 10/03/20015, l’Azienda ULSS che ha rilasciato il certificato di proroga dovrà provvedere alla revoca dello stesso entro il mese successivo dell’effettuazione del corso abilitante.

2.4 - DOCENTI

- I docenti sono nominati dal Responsabile dell’attività formativa nel rispetto dei criteri contenuti al punto 3.7 della DGR 1069 del 11/08/2015 e del Decreto n° 150/12 del Direttore della Sezione Agroambiente;
- tutte le Aziende ULSS devono provvedere alla predisposizione di un elenco di persone che possono svolgere attività di docenza, precisando le materie/unità didattiche di loro competenza;
- i docenti dovranno far riferimento ai materiali formativi predisposti da Veneto Agricoltura e risultanti dalle attività del Progetto regionale “Iniziative di sensibilizzazione all’uso corretto e sostenibile dei prodotti fitosanitari al fine di ridurre l’utilizzo, con riguardo specifico ai prodotti fitosanitari più pericolosi” in capo all’Azienda ULSS n. 21 di Legnago;
- Il compenso orario per i docenti, qualora l’attività di docenza sia svolta fuori dell’orario di servizio, è indicata in **€ 77/ora** secondo quanto previsto con DGR n. 136 del 31.1.2003.

3. PROVA DI VALUTAZIONE PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO

- Le Aziende ULSS incaricate dell’organizzazione dell’attività formativa devono provvedere anche per lo svolgimento delle sessioni di valutazione secondo quanto previsto dalle DGR n. 1069 del 11/08/2015;

- le Aziende ULSS incaricate si accordano per l'organizzazione di un'ulteriore sessione di valutazione nell'eventualità che alcuni soggetti con precedente valutazione negativa debbano ripetere l'esame senza dover frequentare nuovamente l'attività formativa;
- per il 2016 dovranno essere invitati anche i soggetti che hanno frequentato il corso FAD accreditato dalla Regione Emilia Romagna, i quali necessitano di certificato di abilitazione alla vendita;
- le Aziende ULSS, entro il **30/06/2016**, devono inviare all'Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicentino" i quesiti tipo da utilizzare nelle valutazioni per il rilascio del certificato per l'abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari, al fine di predisporre un elenco che sarà pubblicato sul sito www.ulss4.veneto.it, nella sezione "prodotti fitosanitari";
- i 30 quesiti della valutazione devono essere estrapolati dal sopra citato elenco.

4. RILASCIO/RINNOVO DEL CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALLA VENDITA DI PRODOTTI FITOSANITARI

- L'abilitazione viene rilasciata dall'Azienda ULSS con sede nel capoluogo di provincia in cui è stata presentata la domanda – indipendentemente dal luogo dello svolgimento della valutazione per il rilascio, o del corso, frequentato, per il rinnovo;
- i certificati andranno numerati progressivamente, facendo precedere alle cifre la sigla della provincia;
- Per ogni rilascio/rinnovo verrà assegnato un nuovo numero;
- la validità del certificato è di 5 anni e decorre:
 - per il RILASCIO dalla data della valutazione positiva
 - per il RINNOVO dalla data di scadenza del precedente certificato;
- Per il rilascio, il costo del certificato è di € 50 (codice 5 - sezione 5 – altre prestazioni – DGR n. 1251/15);
- Per il rinnovo, il costo del certificato è di € 26 (codice 6 - sezione 5 – altre prestazioni – DGR n. 1251/15)

5. ALTRO

- Gli elementi contenuti nella DGR n. 1069 del 11/08/2015 che si riferiscono ai compiti di AVEPA saranno applicati ad approvazione di specifica Convenzione tra la Regione del Veneto e l'AVEPA;
- nel frattempo, l'Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicentino" curerà l'archivio delle abilitazioni rilasciate/rinnovate. Le Aziende ULSS con sede nel capoluogo di provincia, entro il mese successivo al rilascio/rinnovo dei certificati, dovranno provvedere ad inviare i dati dei soggetti abilitati (n. abilitazione, nome, cognome, codice fiscale, data rilascio, data scadenza del certificato);
- per gli aspetti non specificatamente previsti dalle presenti "Linee operative" si dovrà far riferimento alle previsioni puntuali delle DGR n. 2136 del 18/11/2014 e n. 1069 del 11/08/2015.



Domanda per rilascio\rinnovo certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari e richiesta di partecipazione al corso di formazione (D.Lgs. 150/12 – DM 22/01/2014 PAN))

Marca da bollo

Spett.le
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Azienda Sanitaria capoluogo della provincia di
residenza

Il/la sottoscritto/aC.FISC.....

nato/a aprov.....il.....
data di nascita

e residente ain via
Comune

CHIEDE,

ai sensi D.Lgs. 150/12 e del Piano di Azione Nazionale (PAN),

- il rilascio**
(oppure)
- il rinnovo**

del certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità (barrare una sola casella):

- di aver frequentato il corso obbligatorio presso
(oppure)
- di essere iscritto al corso obbligatorio di
(oppure)
- di dover frequentare il corso obbligatorio ai sensi D.Lgs. 150/12 e del Piano di Azione Nazionale (PAN) e pertanto formula contestuale richiesta di partecipazione alla relativa attività formativa.

Allega:

1. 2 foto tessera;
2. marca da bollo per il rilascio del certificato;
3. per il rilascio: autocertificazione\copia in carta semplice del titolo di studio

Firma del richiedente

.....

Luogo e data.....

Azienda ULSS. n.
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Servizio.....

Corso di Formazione per rivenditori di prodotti fitosanitari
QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE E GRADIMENTO

Alla fine di questo percorso formativo ci è utile un Suo giudizio per poter verificare e migliorare la qualità del nostro intervento. In questionario è anonimo e le risposte vanno espresse in modo libero.

1. Gli ARGOMENTI trattati le sono sembrati:

⇒ *Impiego agronomico (Servizio Fitosanitario):*

Inutile	Poco utile	Utile	Molto utile
---------	------------	-------	-------------

⇒ *Legislazione connessa alla vendita:*

Inutile	Poco utile	Utile	Molto utile
---------	------------	-------	-------------

⇒ *Sicurezza lavoro e tossicologia:*

Inutile	Poco utile	Utile	Molto utile
---------	------------	-------	-------------

⇒ *Alimenti e ambiente:*

Inutile	Poco utile	Utile	Molto utile
---------	------------	-------	-------------

2. I Vari ARGOMENTI sono stati trattati in modo:

Insufficiente	Incompleto	Completo	Molto esauriente
---------------	------------	----------	------------------

3. Il LINGUAGGIO usato è stato:

elementare	Comprensibile	Difficile	Specialistico
------------	---------------	-----------	---------------

4. Il TEMPO dedicato al corso è stato:

Insufficiente	Adeguate	Eccessivo
---------------	----------	-----------

5. Il MATERIALE consegnato è stato:

Insufficiente	Adeguate	Eccessivo
---------------	----------	-----------

girare

6. Gli ASPETTI ORGANIZZATIVI (avvisi, logistica, orari...) sono stati:

⇒ *Avvisi e comunicazione con i corsisti*

Insufficienti	Adeguati	Ottimali
---------------	----------	----------

⇒ *Logistica*

Insufficienti	Adeguati	Ottimali
---------------	----------	----------

⇒ *orari*

Inadeguati	adeguato	Ottimali
------------	----------	----------

7. INTERESSE Complessivo suscitato dal Corso:

Scarso	Mediocre	Discreto	Molto
--------	----------	----------	-------

8. Ritieni di avere necessità di altro APPROFONDIMENTO:

 NO SI

Specifichi su che argomenti:

.....
.....

9. esprima un giudizio complessivo sui DOCENTI con un voto da 0 (minimo) a 10 (massimo)

.....
.....
.....

ricaduta sull'attività

indifferente	trascurabile	Discreto	rilevante
--------------	--------------	----------	-----------

OSSERVAZIONI LIBERE:

.....
.....
.....

Grazie per la Vostra collaborazione

UNITÀ DIDATTICA/ TITOLO TEMPI	ARGOMENTI	Docente	ORE
UD 1 - Legislazione e gestione dei prodotti fitosanitari in agricoltura	<p>conoscenza delle innovazioni tecnologiche relative ai metodi di difesa integrata e biologica; Informazioni sui principi generali e sugli orientamenti specifici per coltura e per settore ai fini della difesa integrata, con particolare riguardo alle principali avversità presenti</p> <p>conoscenza dei nuovi prodotti e delle tecniche innovative con particolare riferimento a quelle a minore impatto ambientale. valutazione comparativa dei prodotti fitosanitari, con particolare riferimento ai principi per la scelta dei prodotti fitosanitari che presentano minori rischi per la salute umana, per gli organismi non bersaglio e per l'ambiente;</p> <p>- biologia e modalità di prevenzione e controllo delle principali avversità delle piante coltivate, presenti sul territorio nel quale si svolge l'attività di vendita;</p> <hr/> <p>conoscenza delle innovazioni tecnologiche relative attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari:</p> <hr/> <p>registrazione delle informazioni su ogni utilizzo dei prodotti fitosanitari.</p> <hr/> <p>- modalità di accesso e conoscenza delle informazioni e servizi a supporto delle tecniche di difesa integrata e biologica, messi a disposizione dalle strutture regionali.</p>	A*	5
UD 2 - Analisi dei rischi e gestione dei prodotti fitosanitari	<p>novità ed aggiornamento</p> <p>Pericoli e rischi associati ai prodotti fitosanitari: misure per la riduzione dei rischi per le persone, gli organismi non bersaglio e l'ambiente; rischi per le acque superficiali e sotterranee connessi all'uso dei prodotti fitosanitari e relative misure di mitigazione.</p> <p>Idonee modalità per la gestione delle emergenze in caso di contaminazioni accidentali o di particolari eventi meteorologici che potrebbero comportare rischi di contaminazione da prodotti fitosanitari;</p> <p>aree specifiche ai sensi degli articoli 14 e 15 del Decreto legislativo n. 150/2012.</p>	M*	3
UD 3 - Competenze tossicologico - sanitarie	<p>acquisizione delle conoscenze relative alle eventuali modifiche delle norme riguardanti i processi di autorizzazione, commercializzazione ed utilizzo dei prodotti fitosanitari;</p> <p>Fonti di accesso alle informazioni (banche dati, siti web ecc.); modalità di compilazione e trasmissione delle schede informative sui dati di vendita ai sensi dell'art. 16 del decreto legislativo n. 150/2012 (esercitazioni pratiche)</p> <p>interpretazione delle informazioni riportate in etichetta, con particolare attenzione all'etichettatura di pericolo, e nelle schede di dati di sicurezza dei prodotti fitosanitari predisposte in conformità al regolamento (UE) n. 453/2010, al fine di fornire all'acquirente le informazioni</p>	M*	4

	di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2012; addestramento all'uso dei Dispositivi di protezione individuale (DPI) in caso di procedure dettate dalle disposizioni obbligatorie da osservare in caso di incidenti ed emergenze ai sensi dell'art. 226 del decreto legislativo n. 81/2008 ed in conformità al decreto ministeriale 2 maggio 2001 e successive modificazioni		
--	---	--	--

*A = materie di carattere agronomico; M = materie di carattere sanitario