



Data 15/03/2023

Protocollo N° 0145245 Class: B.050.25.1 Fasc.

Allegati N° 3 per tot.pag. 8

Oggetto: Indagine esplorativa di mercato per procedura di affidamento del servizio di supporto all'istruttoria in materia di Aiuti di Stato delle proposte progettuali del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 come modificato dal DL n. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021.  
CUP: H79B17000030007 - CIG: 9699275EEC – CUI: S80007580279202300125

*Trasmissione tramite pec*

Agli Operatori economici  
invitati all'indagine di mercato

Con la presente la scrivente Amministrazione, avendo necessità di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto, come dettagliato nel documento Allegato 1, chiede cortesemente la formulazione di un preventivo non vincolante a n. 5 Operatori economici qualificati.

In caso di interesse si invita l'Operatore economico a:

- formulare il proprio **preventivo economico** compilando la tabella "Dettaglio costi preventivo" di cui all'Allegato 2;
- far pervenire i **curricula vitae** del personale che si intende dedicare al servizio, in caso di affidamento. Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto con firma digitale o firma autografa; in tale ultimo caso dovrà essere allegata anche copia della carta di identità del soggetto firmatario;
- presentare altresì attestazioni di eventuali certificazioni pertinenti al servizio in argomento.

Il servizio verrà affidato, **tramite successiva trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA**, all'Operatore economico regolarmente registrato in MEPA per il CPV 79111000-5 "servizi di consulenza giuridica", in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti e dei requisiti minimi previsti nel documento Allegato 1 e che sarà selezionato in base alla valutazione degli elementi, indicati in ordine decrescente di importanza, da parte del Responsabile unico del procedimento.

Si fa presente inoltre che si procederà alla verifica dell'effettiva assenza di situazioni di conflitto di interesse rispetto alle proposte progettuali oggetto del servizio.

**Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria  
Direzione Programmazione Unitaria – Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia**

Rio Tre Ponti - Dorsoduro 3494/A – 30123 Venezia Tel. 041/2791781– Fax 041/2791790

PEC: [italia.croazia@pec.regione.veneto.it](mailto:italia.croazia@pec.regione.veneto.it) e-mail: [italia.croazia@regione.veneto.it](mailto:italia.croazia@regione.veneto.it)

Cod. Fisc. 80007580279

**Codice Univoco Ufficio EC422V**

P.IVA 02392630279



REGIONE DEL VENETO  
HOST REGION



MILANO-CROAZIA  
2023



VENEZIA-CROAZIA  
2025



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Infine, si richiama che i dati forniti saranno trattati secondo quanto indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'Allegato 3 della presente lettera.

Il preventivo (in formato .pdf) e i curricula (in formato .pdf o .p7m) dovranno essere inviati alla scrivente Amministrazione all'indirizzo pec [italia.croazia@pec.regione.veneto.it](mailto:italia.croazia@pec.regione.veneto.it) **entro il 29 marzo 2023, ore 14:00.**

Si ringrazia per l'attenzione e si inviano distinti saluti.

IL RUP  
Anna Flavia Zuccon

Referente: Lisa Schiavetto  
[italia.croazia@regione.veneto.it](mailto:italia.croazia@regione.veneto.it)  
041/2791781  
IMD

copia cartacea composta di 2 pagine, di documento amministrativo informatico firmato digitalmente da ZUCCON ANNA FLAVIA, il cui originale viene conservato nel sistema di gestione del documento informatico.

**Area Politiche Economiche e Capitali - Ufficio Programmazione Comunitaria**  
**Direzione Programmazione Unitaria - Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia**  
Rio Tre Ponti - Dorsoduro 3494/A - 30123 Venezia Tel. 041/2791781- Fax 041/2791790  
PEC: [italia.croazia@pec.regione.veneto.it](mailto:italia.croazia@pec.regione.veneto.it) e-mail: [italia.croazia@regione.veneto.it](mailto:italia.croazia@regione.veneto.it)  
Cod. Fisc. 80007580279 **Codice Univoco Ufficio EC4Z2V** P.IVA 02392630279



**Interreg**Co-funded by  
the European UnionCATCHING THE WAVES  
OF COOPERATION

Italy – Croatia

**ALLEGATO 1****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO****Supporto all'istruttoria in materia di aiuti di Stato delle proposte progettuali del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027****CUP: H79B17000030007 - CIG: 9699275EEC - CUI: S80007580279202300125****1. PREMESSA**

Il Programma di Cooperazione Transfrontaliera "Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027" (nel seguito per brevità indicato come "Programma") è stato approvato nell'ambito dell'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea – CTE" della politica europea di coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027. Esso si propone l'obiettivo generale di promuovere lo sviluppo territoriale integrato fra i due Stati e di sostenere la "crescita blu" del mare e delle coste, in modo da agevolare la sostenibilità e l'occupazione dell'area.

Il Programma finanzia progetti di rilevanza transfrontaliera realizzati congiuntamente da partenariati Italo-Croati, che mirano a favorire lo sviluppo dei territori compresi nell'area eleggibile ai benefici del Programma, attraverso la cooperazione tra partner pubblici e privati, stimolando, in particolare modo, la creazione di partenariati capaci di portare cambiamenti tangibili.

Al Programma è stata assegnata una dotazione finanziaria del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) di € 172.986.266,00, per il settennio 2021-2027, cui si aggiungono le quote di cofinanziamento nazionale, nella misura del 20% della dotazione complessiva, per un totale di 216.232.834,00 euro.

L'area interessata dal Programma è costituita da 33 aree NUTS3 (25 Province italiane e 8 Contee croate) situate lungo la costa adriatica: le Province di Ancona, Ascoli Piceno, Bari, Barletta-Andria-Trani, Brindisi, Campobasso, Chieti, Fermo, Ferrara, Foggia, Forlì-Cesena, Gorizia, Lecce, Macerata, Padova, Pesaro e Urbino, Pescara, Pordenone, Ravenna, Rimini, Rovigo, Teramo, Trieste, Udine, Venezia e le Contee croate Primorsko-goranska, Ličko-senjska, Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska, Istarska, Dubrovačko-neretvanska, Karlovačka.

La strategia di Programma identifica 5 Priorità, declinate in Obiettivi Specifici, di seguito indicati:

**Priorità 1 "Crescita Sostenibile nell'Economia Blu"**

- Obiettivo specifico 1.1: Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate.
- Obiettivo Specifico 1.4: Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità.

**Priorità 2 "Ambiente condiviso verde e resiliente"**

- Obiettivo Specifico 2.4: Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici.
- Obiettivo Specifico 2.7: Valorizzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento.

**Priorità 3 "Trasporto marittimo sostenibile e multimodale"**

- Obiettivo specifico 3.2: Sviluppare e rafforzare una mobilità locale, regionale e nazionale, intelligente, intermodale, resiliente ai cambiamenti climatici e sostenibile, incluso il miglioramento dell'accesso alla rete TEN-T e alla mobilità transfrontaliera.

**Priorità 4 "Cultura e turismo per uno sviluppo sostenibile"**

**Interreg**Co-funded by  
the European UnionCATCHING THE WAVES  
OF COOPERATION**Italy – Croatia**

- Obiettivo Specifico 4.6: Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale.

**Priorità 5 “Una migliore governance della cooperazione”**

- Obiettivo Specifico Interreg 6.6: Altre azioni per meglio sostenere la governance della cooperazione (tutte le componenti).

Ulteriori informazioni sul Programma sono reperibili presso il sito web ufficiale al seguente link:

<https://www.italy-croatia.eu/web/it-hr-interreg-2021-2027>

La lingua ufficiale del Programma è l'inglese; i documenti e materiali di comunicazione dovranno pertanto essere prodotti in lingua inglese.

La Regione del Veneto – UO AdG Italia-Croazia riveste il ruolo di Autorità di Gestione del Programma e, per la fornitura del servizio qui di seguito indicato, opera come Stazione Appaltante (SA).

Con deliberazione n. 1421 del 11 novembre 2021, la Giunta regionale ha disposto l'avvio dell'implementazione del Programma con determinazione del calendario indicativo pluriennale e apertura del primo bando per il finanziamento di progetti standard e per progetti di limitato importo, mettendo a disposizione 80 meuro, a valere sulle risorse assegnate del Fondo europeo di sviluppo regionale – FESR.

Successivamente con decreto della UO AdG Italia-Croazia n. 245 del 28 novembre 2022 è stato indetto il bando con termini previsti per la presentazione delle proposte progettuali fissati dal 28 novembre 2022 al 28 febbraio 2023 per i progetti di limitato importo e dal 28 novembre 2022 al 20 marzo 2023 per i progetti standard.

Alla scadenza dei suddetti termini sarà avviata la fase di istruttoria delle proposte pervenute che dovrà includere anche la verifica del rispetto della normativa vigente in materia di aiuti di Stato.

Secondo il calendario indicativo pluriennale, di cui alla sopracitata delibera della Giunta regionale n. 1421/2021, nel 2023 è prevista anche l'indizione del secondo bando di Programma rivolto in questo caso ai progetti di importanza strategica. In particolare per la Priorità 1, rivolta nello specifico alle piccole e medie imprese, sarà necessario prevedere, in fase di scrittura del bando, un approfondimento circa la compatibilità delle azioni previste rispetto alle regole in materia di aiuti di Stato.

Al fine di garantire un'adeguata verifica e procedere rapidamente nella fase di istruttoria delle proposte progettuali di tipo standard candidate al finanziamento nell'ambito del primo bando del Programma, nonché approfondire la tematica degli aiuti di Stato applicati alle piccole e medie imprese in relazione alla formulazione del secondo bando di Programma, rivolto ai progetti di importanza strategica, l'Autorità di Gestione intende procedere, previa indagine di mercato, con un affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 come modificato dal DL n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021, per l'acquisizione di un servizio di supporto in materia di aiuti di Stato.

Il costo del servizio sarà interamente finanziato con i fondi stanziati nell'ambito dell'Asse 5 “Assistenza Tecnica” del Programma.

Si precisa che gli Operatori economici, invitati dalla SA alla presente indagine di mercato, sono stati identificati sulla base della loro esperienza in materia di aiuti di Stato e di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle previsioni sul principio di rotazione di cui alla DGR n. 1823 del 6 dicembre 2019, come modificata dalla DGR n. 1004 del 21 luglio 2020 recante “Indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto”.






Co-funded by  
the European Union

CATCHING THE WAVES  
OF COOPERATION

## Italy – Croatia

Sulla base dei preventivi pervenuti, il RUP procederà all'affidamento del servizio tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA - previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti e dei requisiti minimi sottoriportati - in base ai seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

- a) eventuali elementi migliorativi quali la maggiore esperienza e professionalità del personale individuato per l'esecuzione del servizio, valutabile in termini di: numero e valore delle iniziative/contratti gestiti in materia di aiuti di Stato; numero attività formative/corsi di aggiornamento in materia di aiuti di Stato, seguiti dal personale individuato per il servizio, come discente e/o docente, ottima conoscenza della lingua inglese;
- b) eventuale possesso da parte dell'Operatore economico di certificazioni pertinenti al servizio;
- c) la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

Si precisa che per lo svolgimento complessivo del servizio è richiesta, come **requisito minimo**, a pena di esclusione, la disponibilità di uno staff di almeno due esperti, di cui uno senior con almeno 10 anni di esperienza in materia di aiuti di Stato. Sarà considerato junior l'esperto con almeno 3 anni di esperienza in tematica aiuti di Stato.

Ricevute le proposte di preventivo, il RUP procederà alla valutazione delle stesse redigendo il verbale che individua, sulla base di tutti gli elementi sopra indicati, il miglior preventivo. Successivamente la SA avvierà una trattativa diretta sulla piattaforma MEPA per l'affidamento del servizio.

La SA si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un solo preventivo purché ritenuto idoneo e congruo in relazione all'oggetto del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti, per irregolarità non sanabili o per ragioni di opportunità da motivare adeguatamente, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli interessati.

## 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto si compone di due attività principali:

- 1) Supporto alla fase istruttoria, sotto il profilo del rispetto della normativa sugli aiuti di Stato, delle proposte progettuali candidate al finanziamento nell'ambito del primo bando del Programma - progetti standard.

L'Aggiudicatario dovrà fornire eventuali raccomandazioni/osservazioni volte ad assicurare la conformità delle proposte progettuali alla disciplina degli aiuti di Stato.

Il servizio comprende:

- a) analisi dello status/ruolo dei Lead partner e project partner indicati nella proposta progettuale, stabilendo se l'eventuale concessione di contributo possa configurarsi come aiuto di Stato;
- b) analisi delle attività progettuali al fine di stabilire se possono configurarsi aiuti di stato nei confronti di beneficiari esterni al partenariato (aiuti indiretti);
- c) supporto all'Autorità di Gestione/Segretariato Congiunto del Programma relativamente agli adempimenti di cui al Registro Nazionale Aiuti (RNA), con particolare riferimento agli aiuti percepiti in regime "de minimis" (Reg. UE n. 1407/2013).

Si stima che l'istruttoria delle proposte progettuali standard possa riguardare fino ad un numero massimo di 50 proposte, per ciascuna delle quali il bando prevede un numero massimo di partecipanti pari a 8 soggetti. L'istruttoria sarà svolta sulla base delle informazioni fornite direttamente dai proponenti attraverso i formulari di presentazione delle proposte progettuali (Application form, redatti in lingua inglese).

L'attività include l'elaborazione di osservazioni da inserire nella checklist in tema di aiuti di Stato predisposta dal Programma. Eventuali raccomandazioni relative all'implementazione dei progetti e utili ad assicurare la conformità delle



**Interreg**Co-funded by  
the European UnionCATCHING THE WAVES  
OF COOPERATION**Italy – Croatia**

proposte progettuali alla disciplina degli aiuti di Stato potranno altresì essere suggerite dall'esperto in sede di analisi delle proposte stesse.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a:

- prendere visione dei documenti di Programma rilevanti per il servizio, quali ad esempio: il Programma Interreg VI Italia – Croazia 2021-2027, il Manuale di Implementazione del Programma, il primo bando di cui al decreto della UO AdG Italia-Croazia n. 245 del 28 novembre 2022, per le parti attinenti alle proposte progettuali standard. I documenti citati a titolo di esempio sono in lingua inglese e disponibili al link <https://www.italy-croatia.eu/web/it-hr-interreg-2021-2027>;
  - partecipare agli incontri on-line di coordinamento con l'Autorità di Gestione/il Segretariato congiunto.
- 2) Analisi della proposta del secondo bando del Programma rivolto ai progetti strategici, previsto per il secondo semestre 2023. Si richiede la verifica della coerenza e finanziabilità, rispetto alla normativa sugli aiuti di Stato, delle azioni che saranno previste nel bando, specificatamente per la Priorità 1 "Crescita sostenibile nell'Economia Blu" rivolta alle piccole e medie imprese, e delle relative modalità di implementazione.  
Per lo svolgimento dell'attività di cui al punto 2 si prevede indicativamente un impegno lavorativo fino ad un massimo di n. 8 giornate lavorative.

In sede di preventivo, l'Operatore economico dovrà presentare curricula vitae aggiornati - datati e sottoscritti (con firma digitale o in alternativa con firma autografa accompagnata da copia della carta di identità del firmatario) – di tutto il personale che prevede di assegnare con i diversi ruoli all'esecuzione del servizio, in caso di affidamento. Dai curricula debbono evincersi chiaramente il grado di esperienza e professionalità del personale, anche ai fini della verifica degli eventuali elementi migliorativi di cui al paragrafo 1.

L'Operatore potrà presentare altresì eventuali certificazioni pertinenti al servizio in esame ai fini della valutazione del preventivo.

Si richiama la previsione per cui tutti i prodotti che saranno realizzati nell'ambito del presente servizio sono da intendersi di proprietà esclusiva della SA che potrà incondizionatamente farne uso e cessione a terzi e che potrà tutelare i propri diritti a termine di legge. L'eventuale materiale prodotto in corso d'opera dovrà essere consegnato in formato originario alla SA.

Il servizio descritto attiene ad attività riconducibili al codice CPV 79111000-5 - servizi di consulenza giuridica.

**3. DURATA DELL'INCARICO**

Prima della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà presentare dichiarazione sull'assenza di conflitti di interessi, secondo il modello fornito dalla SA.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto fino alla conclusione delle attività di cui al precedente par. 2 e comunque entro il 30/11/2023.

Il contratto sarà stipulato successivamente alla conclusione della trattativa diretta secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dalla piattaforma MEPA e le regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

**4. VALORE DEL SERVIZIO**

L'importo stimato del servizio, sulla base del quale l'Operatore interpellato dovrà formulare il proprio preventivo in ribasso, è stabilito in un valore massimo complessivo pari a € 55.000,00, oneri inclusi, al netto di IVA, stimato in ragione a precedenti affidamenti similari.



copia cartacea composta di 5 pagine, di documento amministrativo informatico firmato digitalmente da ZUCCON ANNA FLAVIA, il cui originale viene conservato nel sistema di gestione informatica dei documenti della Regione del Veneto - art.22.23.23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82

**Interreg**



Co-funded by  
the European Union

CATCHING THE WAVES  
OF COOPERATION

## Italy – Croatia

L'importo offerto sarà inteso a corpo e sarà comprensivo di ogni prestazione e onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasferta, per il personale assegnato per l'esecuzione contrattuale.

Il preventivo economico deve essere dettagliato secondo la tabella "Dettaglio costi preventivo" di cui all'Allegato 2.

L'imposta di bollo e di registrazione del contratto o fidejussione definitiva eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e, dunque, interamente a carico dell'Aggiudicatario.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 anche in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, è possibile escludere la sussistenza di rischi da interferenza, pertanto gli oneri per la sicurezza, derivanti da interferenze, sono stimati pari a € 0,00.

A norma dell'art. 95, c. 10 del Codice dei contratti pubblici, trattandosi di procedura ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76 del 16 luglio 2020 e s.m.i., e di servizi intellettuali, non è necessaria l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il valore complessivo del servizio così come descritto, si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità di cui l'impresa aggiudicataria non abbia tenuto presente. L'Aggiudicatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

### 5. PAGAMENTO DEL COMPENSO

L'erogazione del compenso avverrà secondo il seguente iter:

- a) presentazione da parte dell'Aggiudicatario di una relazione sull'attività svolta;
- b) emissione da parte del RUP del certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 102, co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) presentazione da parte dell'Aggiudicatario di regolare fattura elettronica.

Il pagamento del servizio svolto verrà corrisposto in due tranches come di seguito indicato:

- 40% alla conclusione dell'attività di supporto all'istruttoria per n. 20 proposte progettuali;
- saldo alla conclusione di tutte le attività.

Alla prima tranche sarà applicata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 50/2016, che potrà essere svincolata in sede di erogazione finale, dopo l'approvazione da parte della SA.

### 6. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali vertenze tra la SA e l'Aggiudicatario, non definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

### 7. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante è la Regione del Veneto – U.O. AdG Italia-Croazia, Dorsoduro 3494- 30123 Venezia (VE). Il Responsabile Unico del procedimento (RUP) è il Direttore dell'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia dott.ssa Anna Flavia Zuccon.

Punti di contatto: tel. 041 2791781

e-mail: [italia.croazia@regione.veneto.it](mailto:italia.croazia@regione.veneto.it)

PEC: [italia.croazia@pec.regione.veneto.it](mailto:italia.croazia@pec.regione.veneto.it)



copia cartacea composta di 1 pagina, di documento amministrativo informatico firmato digitalmente da ZUCCON ANNA FLAVIA, il cui originale viene conservato nel sistema di gestione informatica dei documenti della Regione del Veneto - art.22.23.23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82



Co-funded by  
the European Union

CATCHING THE WAVES  
OF COOPERATION

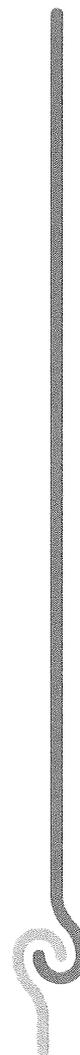
Italy – Croatia

**ALLEGATO 2 - DETTAGLIO COSTI PREVENTIVO ECONOMICO**

Supporto all'istruttoria in materia di aiuti di Stato delle proposte progettuali del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V1 A Italia-Croazia 2021-2027. CUP: H79B17000030007 - CIG: 9699275EEC - CUI: S80007580279202300125

La seguente griglia chiarisce i costi in base ai quali l'Operatore economico ha formulato il proprio preventivo

|                          | ATTIVITA'   | VALORE UNITARIO |          | No. max | Totale per |
|--------------------------|---|-----------------|----------|---------|------------|
|                          |   | €/pratica       | €/giorno |         |            |
| 1                        | Supporto alla fase di istruttoria delle proposte presentate |                 |          | 50      | 0          |
| 2                        | Analisi proposta del bando per progetti strategici          |                 |          | 8       | 0          |
| <b>TOTALE PREVENTIVO</b> |   |                 |          |         | <b>0</b>   |





Co-funded by  
the European Union

CATCHING THE WAVES  
OF COOPERATION

Italy – Croatia

### Informativa privacy

**Supporto all'istruttoria in materia di aiuti di Stato delle proposte progettuali del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027**  
**CUP: H79B1700030007 - CIG: 9699275EEC – CUI: S80007580279202300125**

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)*

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia, email: [italia.croazia@regione.veneto.it](mailto:italia.croazia@regione.veneto.it); PEC: [italia.croazia@pec.regione.veneto.it](mailto:italia.croazia@pec.regione.veneto.it)

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it); PEC: [dpo@pec.regione.veneto.it](mailto:dpo@pec.regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è riferita alla gestione della procedura di affidamento in oggetto e all'eventuale successiva gestione del contratto. La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati raccolti, trattati da persone autorizzate, non saranno diffusi; saranno comunicati ad altre amministrazioni ai fini di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese. La loro utilizzazione è limitata agli adempimenti procedurali descritti.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato nel tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione regionale e da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.



copia cartacea composta di 2 pagine, di documento amministrativo informatico firmato digitalmente da ZUCCON ANNA FLAVIA, il cui originale viene conservato nel sistema di gestione informatica dei documenti della Regione del Veneto - art.22.23.23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82

**Interreg**



Co-funded by  
the European Union

*CATCHING THE WAVES  
OF COOPERATION*

## **Italy – Croatia**

Il conferimento dei dati è necessario per gli adempimenti di gara, ivi compresa l'effettuazione dei controlli previsti dalla legge, nonché la stipulazione e l'esecuzione del contratto; il mancato conferimento non consentirà di procedere. All'esito della procedura di gara, l'Aggiudicatario sarà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del contratto affidato.

Il Dirigente Delegato  
F.to dott. Anna Flavia Zuccon

