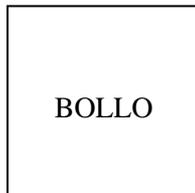




Allegato A al Decreto n. 81 del 15 APRILE 2015

MODELLO DI DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000



Al Presidente della
Giunta Regionale del Veneto
Unità di Progetto
Ricerca e Innovazione

Per il tramite del soggetto gestore Veneto Nanotech Scpa
Via San Crispino 106, 35129, Padova (PD)

RACCOMANDATA A/R

**Oggetto: PARTECIPAZIONE ITALIANA AL PROGRAMMA EUROPEO EURONANOMED.
3^a Joint call EuroNanoMed (II Bando Veneto). Bando per la concessione di contributi a sostegno di attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nel campo della nanomedicina.**

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____

nato/a il _____ a _____ (___)

residente a _____

nella qualità di legale rappresentante del soggetto proponente

_____ visto il bando relativo all'oggetto, approvato con delibera della Giunta Regionale n.178 del 22 febbraio 2011

CHIEDE

l'erogazione di Euro _____ pari al ___% del contributo concesso con decreto della Giunta Regionale n. 131 del 14.11.2011.

DICHIARA

– che l'attività è stata avviata il _____;

– che il progetto oggetto del finanziamento è stato definitivamente ultimato il _____;

ALLEGA

La seguente documentazione:

1. dettagliata relazione conclusiva sul raggiungimento degli obiettivi del progetto di ricerca, utilizzando lo schema di cui all'Allegato B;
2. rendiconto delle spese sostenute con i relativi giustificativi di spesa di n. _____ pagine siglate e firmate dal sottoscrittore, utilizzando lo schema di cui all'Allegato C;
3. copia fotostatica delle fatture, ciascuna dichiarata conforme all'originale da parte del sottoscrittore, ed accompagnata dall'attestazione di avvenuto pagamento;
4. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
5. scheda posizione fiscale debitamente compilata con firma in calce leggibile del soggetto beneficiario;
6. scheda dati anagrafici debitamente compilata con firma in calce leggibile del soggetto beneficiario;
7. indicazione del luogo dove sono conservati la documentazione originale del soggetto, i libri fiscali e contabili obbligatori;
8. ogni altro documento elencato nella seguente tabella:

CATEGORIA DI SPESA	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
<p>2.1 Spese personale interno</p>	<p><u>Personale dipendente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - lettera d'incarico o ordine di servizio con l'indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui la stessa deve essere svolta, dell'impegno massimo previsto sul progetto; - copia dei curricula delle persone che partecipano al progetto firmati dagli stessi; - copia del libro unico; - copia dei timesheet a cadenza mensile firmati dagli stessi e dal responsabile del progetto; - descrizione della metodologia seguita per la determinazione del costo del lavoro; - copia conforme dei documenti di spesa (cedolino stipendio) riportante il n. delle ore/giorni imputate al progetto nonché copia dei mandati di pagamento e contabili bancarie relative agli stipendi e oneri sociali e fiscali; - dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario contenente l'indicazione del personale coinvolto, il corrispondente numero di ore complessivamente dedicate da ciascuno al progetto stesso e il relativo costo; - foglio di calcolo del costo orario, rilasciato dal proprio commercialista o consulente del lavoro. <p><u>Personale con contratto di collaborazione a progetto o di natura giuridica equivalente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - copia di tutti i contratti relativi al personale che partecipa al progetto contenenti l'indicazione dell'oggetto e della durata del rapporto, della

	<p>remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia dei curricula delle persone che partecipano al progetto firmati dagli stessi; - copia dei timesheet a cadenza mensile firmati dagli stessi e dal responsabile del progetto; - descrizione della metodologia seguita per la determinazione del costo del lavoro; - dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario contenente l'indicazione del personale coinvolto, il corrispondente numero di ore complessivamente dedicate da ciascuno al progetto stesso e il relativo costo; - copia dei documenti di spesa e mandati di pagamento e contabili bancarie.
2.2. Contratti di ricerca con Università ed enti pubblici/privati di ricerca	<ul style="list-style-type: none"> - contratto datato e sottoscritto, nel quale siano specificati durata, compenso e attività; - relazione conclusiva delle attività svolte su carta intestata del fornitore; - copia conforme delle fatture e dei relativi mandati di pagamento e/o contabili bancarie.
2.3 Consulenze specialistiche	<ul style="list-style-type: none"> - per spese di consulenza: contratto datato e sottoscritto, nel quale siano specificati durata, compenso e attività; - per spese di registrazione brevetti: contratto datato e sottoscritto, nel quale siano specificati durata, compenso e attività e copia della domanda di brevetto depositata; - per spese di acquisto licenze e brevetti: contratto datato e sottoscritto e relazione con chiara indicazione dell'utilità della licenza/brevetto; - per tutti: copia conforme delle fatture e dei relativi mandati di pagamento e/o contabili bancarie.
2.4 Spese per l'acquisto di strumentazioni, macchinari e attrezzature	<ul style="list-style-type: none"> - copia della documentazione della procedura di aggiudicazione, di commissione, della consegna e dell'installazione di strumentazione e attrezzature; - copia conforme della fattura emessa dal fornitore, di eventuali documenti di collaudo/accettazione, dei relativi mandati di pagamento e/o contabili bancarie; - calcolo della quota di ammortamento imputata al progetto risultante dalla dichiarazione del legale rappresentante e redatta secondo la normativa vigente e copia del registro dei cespiti ammortizzabili; - dichiarazione di imputazione del bene al solo progetto, in aggiunta ad elementi che evidenzino la correlazione con il progetto finanziato. - Ogni altro elemento che contribuisca a dimostrare l'adeguatezza dell'impianto, strumento e attrezzatura rispetto agli obiettivi del progetto.
2.5 Altri costi di esercizio	<ul style="list-style-type: none"> - copia conforme delle fatture emesse dai fornitori e dei relativi mandati di pagamento e/o contabili bancarie
2.6 Imposte, tasse	<ul style="list-style-type: none"> - per i soli interessati, dichiarazioni di sottoposizione a regimi di carattere particolare.

(Luogo e data)

(Firma)