



REGIONE DEL VENETO

Informazioni personali

Nome Cognome **Claudio Costa**
 Luogo e data di nascita **Agordo (BL) 07/03/1970**
 Indirizzo ufficio **Palazzo Molin - S.Polo, 2514 30125 Venezia**
 Telefono ufficio **0412793463**
 Fax ufficio **0412793513**
 E-mail ufficio **claudio.costa@regione.veneto.it**

Struttura regionale

Direzione Personale SSR - Servizio Dotazioni Organiche e Relazioni Sindacali

Occupazione / Settore professionale

Dirigente Amministrativo

Esperienza professionale

Date	Da 01/02/2013 a TUTTOGGI
Posizione ricoperta	dirigente amministrativo in posizione di comando presso Regione Veneto – Segreteria Regionale per la Sanità con l'incarico di direzione del Servizio Dotazioni Organiche e Relazioni Sindacale e ad interim del Servizio Formazione del Personale SSR
Tipo di attività o settore	Personale - Sanità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Veneto Palazzo Balbi - Venezia
Principali attività e responsabilità	Applicazione dei CCNL del personale dipendente delle Aziende Sanitarie del Veneto, compresa l'area della dirigenza, attività libero professionale, dotazioni organiche, relazioni sindacali, autorizzazioni regionali in materia di acquisizione di risorse umane, programmazione del fabbisogno di professioni sanitarie e di specialità mediche, protocolli di intesa con le università, formazione continua del personale sanitario, coordinamento interregionale dei gruppi di lavoro su aspetti relativi al personale
Date	Da 01/12/2011 a 31/01/2013
Posizione ricoperta	dirigente amministrativo presso l'Azienda ULSS n.8 di Asolo in posizione di distacco presso Regione Veneto – Segreteria Regionale per la Sanità – Direzione Personale SSR
Tipo di attività o settore	Personale - Sanità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n.8 di Asolo via Forestuzzo - Asolo (TV)
Principali attività e responsabilità	applicazione CCNL del personale dipendente delle Aziende Sanitarie del Veneto, compresa l'area della dirigenza, dotazioni organiche, relazioni sindacali, autorizzazioni in materia di acquisizioni di personale.
Date	Da 01/05/2010 a 30/11/2011
Posizione ricoperta	dirigente amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera di Legnano (MI) - Servizio Risorse Umane
Tipo di attività o settore	Personale - Sanità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Legnano (MI) Via Papa Giovanni Paolo II - Legnano (MI)
Principali attività e responsabilità	Responsabilità dell'area giuridica, relazioni sindacali e valutazione



REGIONE DEL VENETO

Date Da 01/03/2001 a 30/04/2010

Posizione ricoperta Collaboratore amministrativo professionale presso l'Azienda ULSS n.1 di Belluno

Tipo di attività o settore Personale - Sanità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ULSS n.1 di Belluno via Feltre 57 - Belluno

Principali attività e responsabilità Area giuridica del personale, concorsi, previdenza, sistemi di valutazione, conferimento incarichi

Istruzione / Titolo di studio

Date Da 11/1989 a 07/1997

Titolo o qualifica conseguiti laurea in scienze politiche

Conseguito presso Università degli studi di Padova

Principali tematiche / competenze professionali possedute diritto pubblico, diritto privato, sociologia, storia contemporanea, economia politica, politica economica

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze professionali

contrattualistica pubblica, diritto del lavoro e relazioni sindacali nel pubblico impiego, sviluppo organizzativo, valutazione e valorizzazione del personale, gestione risorse umane

Ulteriori incarichi

Principale formazione professionale



REGIONE DEL VENETO

Date	Da 05/2008 a 01/2009
Tipo	Corso Esterno
Titolo	City Management
Svolto presso	Cà Foscari Formazione e Ricerca - Treviso
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	strumenti di gestione manageriale di un ente pubblico, in particolare ente locale
<hr/>	
Date	Da 11/2003 a 06/2004
Tipo	Corso Esterno
Titolo	corso di perfezionamento "Lavoro pubblico e lavoro privato a confronto"
Svolto presso	Università degli studi di Padova
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	esame comparato dei principali istituti relativi al diritto del lavoro in ambito privato e pubblico
<hr/>	
Date	Da 11/1997 a 06/1998
Tipo	Corso Esterno
Titolo	corso di perfezionamento "Diritto, economia e politica dell'Unione Europea"
Svolto presso	Università degli studi di Padova
Principali tematiche / competenze professionali acquisite	conoscenza dei trattati istitutivi degli organismi comunitari, dell'evoluzione delle competenze, delle tematiche emergenti, della relativa giurisprudenza

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

6 dicembre 2013