



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Dpgr n. 74 del 10 giugno 2015

pag. 1/10



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

REG. CE n. 1698/2005

sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE

ASSISTENZA TECNICA - MISURA 511 - PO.2014
DGR n. 2439 del 16.12.2014

***Iniziative a supporto delle attività
di informazione, divulgazione, partenariato e sorveglianza
del Programma di sviluppo rurale***

in collaborazione con

Azienda Regionale Veneto Agricoltura

1. PREMESSA

Con riferimento al quadro generale definito dal *Piano di attività* per l'Assistenza tecnica al Programma di sviluppo rurale 2007-2013 (Misura 511, DGR 21 ottobre 2008, n. 3005), la Giunta regionale ha approvato, con deliberazione n. 2439 del 16/12/2014, il *Programma Operativo 2014* (PO.2014), che definisce il quadro degli interventi a supporto dell'attuazione del PSR, attraverso le *azioni* di (1) preparazione e programmazione, (2) supporto amministrativo e gestionale, (3) sorveglianza, (5) informazione e (6) controllo degli interventi finanziati.

Le modalità e le procedure di attuazione (formule e procedure di attuazione, tipologie di intervento, categorie di spese ammissibili, attività di controllo, monitoraggio, ecc.) sono previste e descritte nell'ambito del suddetto *Piano di attività*, mentre il *PO* individua le attività e iniziative da attivare, sulla base delle risorse relative all'anno 2014. Gli interventi sono finanziati nella misura del 100% della spesa ammissibile, con una partecipazione del FEASR pari al 44%, nell'ambito della Misura 511 del PSR. Qualora non diversamente specificato dal *PO.2014*, gli interventi sono attivati a cura dell'Autorità di Gestione, Dipartimento agricoltura e sviluppo rurale (AdG), avvalendosi del supporto tecnico e amministrativo della Sezione regionale Piani e Programmi Settore Primario (PPSP) che provvede all'attuazione operativa, sulla base delle procedure e delle disposizioni generali stabilite dal Piano di attività.

Il *PO.2014* rappresenta il supporto fondamentale ai fini della gestione della fase di transizione dalla programmazione 2007-2013 al periodo programmatico 2014-2020, che comporta la sovrapposizione tra la conclusione degli interventi e delle attività previste dal PSR 2007-2013 ed il contestuale avvio delle analoghe iniziative connesse con il nuovo Programma, attualmente all'esame della Commissione europea, entro un arco temporale piuttosto ristretto, in considerazione anche della scadenza stabilita al 31.12.2015 per la rendicontazione della spesa relativa alla Misura 511- Assistenza tecnica all'Unione europea.

Ai fini della realizzazione di alcuni degli interventi proposti dal suddetto *PO.2014*, per quanto riguarda in particolare le attività informative e divulgative a supporto dell'attuale fase di transizione, la Regione intende avvalersi della collaborazione attuativa dell'Azienda regionale Veneto Agricoltura, compatibilmente con l'attuale fase di riorganizzazione della struttura regionale, in relazione alla specifica caratterizzazione tecnica ed operativa delle iniziative previste, rispetto alle quali l'Azienda ha maturato significative esperienze ed una qualificata professionalità e capacità, anche attraverso la progettazione ed attuazione di interventi ed iniziative specifiche a supporto dell'azione regionale relativa al PSR (PO.2012 e PO.2011), per le quali si ritiene di dover anche assicurare la necessaria continuità.

Il presente *programma* di attività definisce e descrive la tipologia e le caratteristiche tecnico-operative delle iniziative previste, le modalità attuative e le scadenze, nonché i relativi aspetti finanziari, con riferimento al piano di spesa ed alle procedure per la rendicontazione alla Regione.

2. TIPOLOGIA DI INIZIATIVE

Nell'ambito del presente *programma* è prevista l'attivazione operativa di alcuni interventi approvati dal *PO.2014* a supporto delle attività di informazione, divulgazione, partenariato e sorveglianza del Programma di sviluppo rurale, per la fase di transizione dalla programmazione 2007-2013 al periodo 2014-2020. La classificazione generale degli *interventi*, ai quali fanno riferimento le *iniziative* programmate, corrisponde quindi alla codifica proposta dal suddetto PO.2014.

PO.2014 - Azione 3. Sorveglianza Intervento 07.Organizzazione, realizzazione e partecipazione a incontri/riunioni/seminari
Iniziativa 07.1- Organizzazione incontri Comitato di Sorveglianza

Motivazioni. L' Azione 4-Sorveglianza prevede l'organizzazione degli incontri del *Comitato di Sorveglianza* e le conseguenti attività a supporto dei lavori previsti.

Nella fase attuale, risulta operativo il Comitato di Sorveglianza del PSR 2007-2013 approvato con DGR n. 2828 del 19.09.2007 ed istituito con successivo Decreto n. 264 del 31.12.2007 e s.m.i. del Presidente della Giunta regionale, attraverso la nomina dei relativi componenti. Contestualmente, è prevista l'attivazione del nuovo Comitato relativo al PSR 2014-2020, che deve essere attivato entro tre mesi dalla data di notifica della decisione della Commissione europea di adozione del Programma, in relazione ad alcune specifiche scadenze operative stabilite dai regolamenti (articolo 47 Regolamento UE 1303/2013).

Si rende necessario pertanto assicurare le attività a supporto dei lavori conclusivi previsti nell'ambito della programmazione 2007-2013, nonché delle attività per l'avvio operativo della nuova fase 2014-2020.

Gli incontri del Comitato di Sorveglianza si tengono generalmente con cadenza semestrale, ma nella fase attuale la programmazione dei lavori può comportare una frequenza più ravvicinata, in funzione delle effettive esigenze ed obblighi derivanti dalla conclusione del PSR 2007-2013 e dall'avvio del nuovo PSR, condizionata comunque dai tempi di approvazione da parte dell'UE.

Obiettivi operativi. Realizzazione incontri del Comitato di Sorveglianza previsti dall'Autorità di gestione nel periodo di validità del presente *programma*, a supporto del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020.

Attività e prodotti. Organizzazione esecutiva di incontri del Comitato di Sorveglianza, assicurando i principali standard logistici, operativi ed esecutivi previsti dall'Autorità di gestione per questo tipo di attività nel periodo 2007-2013, per quanto riguarda in particolare: sedi e locali per le riunioni, disponibilità delle attrezzature richieste (proiezione, registrazione), vitto ed eventuale alloggio dei partecipanti, preparazione dei documenti, etc.

Numero indicativo di incontri previsti: n. 3.

Spesa prevista. La spesa prevista è pari complessivamente a 7.320,00 euro.

PO 2014 - Azione 05. Informazione **Intervento 07-** Organizzazione, realizzazione e partecipazione a incontri/riunioni/seminari

Iniziativa 07.1- Organizzazione di incontri, seminari ed iniziative informative

Motivazioni. L'attuale fase di transizione, e parziale sovrapposizione, tra i due periodi di programmazione dello sviluppo rurale amplifica l'esigenza dell'azione di informazione e aggiornamento, nei confronti dei diversi target di operatori e stakeholders coinvolti nell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale, allo scopo di assicurare una base conoscitiva comune e condivisa, in grado di supportare in maniera efficace e produttiva la governance complessiva del sistema e le correlate attività di programmazione, progettazione e valutazione degli interventi, anche in funzione delle crescenti necessità di partecipazione attiva da parte del partenariato, evidenziate dai nuovi regolamenti e dal Codice di condotta europeo sul partenariato.

Obiettivi operativi. Attivazione e realizzazione di un ciclo programmato di seminari e incontri informativi e di partenariato, a supporto della conclusione del PSR 2007-2013 e dell'avvio del PSR 2014-2020.

Attività e prodotti. Coprogettazione, organizzazione e realizzazione di un ciclo programmato di seminari e incontri informativi e di partenariato, nei confronti dei diversi target di operatori e stakeholders coinvolti nell'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale, sulla base delle esigenze rilevate dall'Autorità di gestione per assicurare la corretta e funzionale conclusione del PSR 2007-2013 ed il rapido ed efficace avvio del PSR 2014-2020.

L'azione informativa si intende rivolta ai seguenti target principali:

- operatori regionali interessati, in particolare la *Rete di referenti*
- partenariato agricolo e rurale
- gruppi di azione locale
- beneficiari e potenziali beneficiari.

Scopo prioritario dell'iniziativa è quello di informare, condividere e valutare, da una parte lo stato di attuazione e di avanzamento del PSR 2007-2013, anche rispetto alle novità introdotte in fase di realizzazione, ai relativi risultati, agli esiti del monitoraggio e della valutazione e alle prospettive di spesa finale, e dall'altra il quadro di riferimento complessivo relativo alla nuova programmazione 2014-2020, per quanto riguarda in

particolare l'impostazione strategica, operativa e finanziaria del nuovo PSR 2014-2020 ed il quadro dei relativi interventi.

La progettazione e realizzazione dell'iniziativa deve assicurare la massima sinergia ed efficacia delle diverse attività proposte, anche in funzione dei tempi effettivi di approvazione del PSR 2014-2020 da parte della Commissione europea, che condizionano fortemente la definizione del calendario dei lavori, prevedendo comunque le seguenti attività/prodotti:

- a) un ciclo programmato di incontri tecnico-informativi, di breve durata (4 ore), articolati sul territorio regionale, rivolti a partenariati, operatori e imprenditori agricoli e rurali, finalizzati prioritariamente all'informazione sul nuovo PSR 2014-2020 e alla relativa pianificazione attuativa, oltre che all'analisi e valutazione dei risultati del PSR 2007-2013, realizzati anche in forma di sessioni tematiche e/o specializzate per settore/filiera/area e in funzione delle priorità dello sviluppo rurale 2020 (innovazione e conoscenza, competitività, filiere, ambiente e cambiamenti climatici, diversificazione, sviluppo locale giovani...) (n. incontri previsti: 8)
- b) un ciclo programmato di seminari informativi e di aggiornamento, di breve durata (4-7 ore), rivolti alle strutture tecniche dei Gruppi di azione locale, finalizzati all'analisi e valutazione dei risultati del Leader 2007-2013 e alla pianificazione attuativa del Leader 2014-2020 (n. seminari previsti: 3)
- c) un ciclo programmato di seminari tecnici di breve durata (4-7 ore), rivolti alla rete di addetti ed operatori regionali coinvolti nell'attuazione degli interventi di sviluppo rurale, con particolare riferimento all'analisi ed approfondimento dei principali aspetti metodologici ed operativi a supporto della pianificazione attuativa della fase di programmazione 2014-2020 (n. seminari previsti: 3)

Spesa prevista. La spesa prevista per la realizzazione delle attività e servizi connessi con l'attivazione dell'iniziativa è pari complessivamente a € 115.90000; le spese di pubblicità e promozione sono ammesse entro un massimo del 25% di tale importo, mentre le spese di coprogettazione e logistica (personale) sono definite entro i limiti di costo previsti per i singoli profili attivati (paragrafo 5).

Azione 5. Informazione

Intervento 04. Produzione e diffusione di documentazione, manualistica e informazioni

Iniziativa 04.1- *Attività di produzione di materiali di supporto promozionali e di informazione*

Motivazioni Il Programma di sviluppo rurale prevede specifiche attività di informazione e pubblicità, attraverso un piano di comunicazione dedicato, che supporta la promozione del ruolo dell'UE e del FEASR, contribuisce alla corretta applicazione dei regolamenti comunitari e all'efficace attuazione degli interventi e degli aiuti previsti dal PSR.

L'attività di comunicazione si pone l'obiettivo di assicurare, oltre che un'adeguata pubblicità per quanto riguarda i bandi e gli interventi attivati, le gare e le altre principali iniziative ed operazioni previste dal PSR, anche l'informazione e la conoscenza sull'attuazione complessiva del Programma, sui relativi risultati ed impatti e sulle modalità e gli esiti della valutazione.

La comunicazione relativa al PSR 2007-2013 deve risultare quindi funzionale alla conclusione della fase di programmazione e alla diffusione dei relativi risultati, anche in relazione alle attività di valutazione del programma.

Per quanto riguarda il nuovo PSR 2014-2020, anche in base a quanto disposto dai Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1305/2013, il relativo Piano di comunicazione deve essere attivato tempestivamente dall'Autorità di gestione, sulla base di una apposita proposta di strategia presentata al Comitato di sorveglianza, entro sei mesi dall'approvazione del Programma medesimo.

Nell'attuale fase intermedia tra le due programmazioni, si rende necessario quindi proseguire e consolidare l'attività di informazione e comunicazione, finalizzandola in maniera razionale ai due diversi percorsi in atto. Considerata l'impostazione generale e le azioni fondamentali di comunicazione delineate anche dal PSR 2014-2020, l'attività si articola in diverse fasi ed interventi, che prevedono sia attività di informazione

generale rivolte ai cittadini e alle collettività locali, che iniziative più mirate, in quanto finalizzate a specifici gruppi di operatori, pubblici e privati, e/o a specifici territori, anche attraverso azioni di supporto alle attività di concertazione e di partenariato, con l'obiettivo di favorire, oltre che un'informazione ampia e diffusa, anche la massima partecipazione e condivisione, assicurando comunque la necessaria trasparenza per quanto riguarda l'impiego dei fondi comunitari.

Tra le iniziative considerate prioritarie, il PO.2014 prevede la realizzazione di documentazione e materiali informativi a supporto della fase di avvio della nuova programmazione, da utilizzare nelle diverse situazioni ed iniziative informative e nell'ambito degli incontri e seminari con i soggetti portatori di interessi e con i territori, per supportare l'azione di informazione e pubblicizzazione riguardanti il del PSR 2014-2020 ed i relativi interventi, allo scopo anche di consolidare l'immagine, il ruolo e gli obiettivi del sostegno allo sviluppo rurale assicurato dall'Unione Europea e dal FEASR.

In questo contesto, viene previsto anche un supporto all'attività di gestione, aggiornamento e sviluppo del portale PIAVe, che concorre direttamente all'azione informativa riguardante il PSR, in particolare per quanto riguarda il target del partenariato, al quale è stata assicurata nella fase di predisposizione una sezione specifica dedicata anche alla consultazione online, e dei potenziali beneficiari. Il portale rappresenta infatti uno strumento fondamentale anche ai fini dei servizi per l'accesso agli aiuti previsti dal Programma, oltre che per fornire la necessaria visione di insieme del sistema agricolo e rurale ai diversi target interessati.

Obiettivi. Realizzazione e diffusione di una serie di prodotti, servizi e materiali informativi e promozionali, in grado di supportare l'azione di informazione e comunicazione regionale relativa alla fase conclusiva del PSR 2007-2013 e di avvio del PSR 2014-2020, per quanto riguarda in particolare l'analisi e valutazione dei risultati ottenuti e le prospettive strategiche, operative ed attuative del nuovo Programma, in concomitanza con la sua prevista approvazione da parte della Commissione europea ed in funzione anche *dell'Iniziativa 07.1- Organizzazione di incontri, seminari ed iniziative informative* prevista dal presente intervento. L'esigenza di una tempestiva informazione relativa al PSR 2014-2020, nei confronti degli operatori e sul territorio, risulta ulteriormente necessaria ed urgente in considerazione del notevole ritardo con cui il Programma sarà approvato dalla CE, rispetto alle previsioni originarie, rendendo inevitabile una crescente aspettativa da parte degli operatori.

Attività e prodotti. Coprogettazione, realizzazione e diffusione di prodotti, servizi e materiali informativi e promozionali, a supporto dell'azione di informazione e comunicazione regionale relativa all'attuale fase di transizione e di avvio del PSR 2014-2020, per quanto riguarda in particolare la messa a punto di alcuni strumenti considerati essenziali, organizzati in maniera integrata e sinergica, con riferimento particolare alle seguenti attività/prodotti:

- *depliant informativo* PSR, in forma di brochure/pieghevole divulgativo, in grado di fornire in estrema sintesi alcuni elementi informativi essenziali del PSR e di poter essere diffuso in diverse migliaia di copie, completo di una "guida" alle principali fonti informative presso cui approfondire la conoscenza del Programma (web, istituzioni, indirizzi, ecc.), oltre che dei necessari riferimenti al FEASR ed al contributo dell'Unione europea
- *guida al PSR*, in forma di pubblicazione divulgativa articolata per schede, non superiore alle 100 pagine, in grado di presentare, in sintesi, gli aspetti ed elementi salienti del PSR, per quanto riguarda in particolare l'impostazione strategica, le misure/interventi, il programma finanziario, le principali procedure e condizioni per l'accesso agli aiuti; la "scheda tecnica" rappresenta l'"unità informativa di base" attraverso la quale alimentare e comporre anche altri strumenti/forme di informazione (pagine web, database beneficiari/interventi, video ...)
- *videoclip divulgativi misure* PSR, di breve durata (6-8 minuti), articolati per intervento, in grado di fornire, ai potenziali utenti e beneficiari, un quadro semplice, chiaro ed esauriente delle principali informazioni tecnico operative relative ai singoli aiuti previsti dal Programma (requisiti, condizioni, impegni, livello di aiuto...), anche attraverso brevi interviste/presentazioni con i referenti operativi regionali ed il supporto di apposite grafiche derivanti anche dalle schede tecniche di cui al punto precedente

- *introduzione guidata alle misure*, in forma di strumento interattivo di ricerca/orientamento agli interventi proposti dal Programma, rivolto ai potenziali beneficiari degli interventi, sulla base di un prototipo operativo proposto dall'Autorità di gestione, che prevede l'implementazione su supporto informatizzato e sul web
- *revisione presentazione standard PSR*, nel formato slide o analogo previsto dalla Regione, ai fini della standardizzazione di informazioni, grafiche e messaggi;
- *materiali di consumo e promozionali* a supporto dell'azione di informazione e sensibilizzazione, funzionale anche alle esigenze organizzative ed operative connesse con la realizzazione dell'Iniziativa 07.1- Organizzazione di incontri, seminari ed iniziative informative (cartelline, block notes, locandine, inviti e banner rollup, ecc.)
- *supporto operativo* alla fase di aggiornamento e sviluppo del portale PIAVe, in funzione del monitoraggio delle esigenze di adeguamento tecnico-operativo e del rinnovo dei format divulgativi e dell'impostazione delle pagine, con priorità alle sezioni relative al PSR 2014-2020, per garantire maggiore fruibilità dei contenuti e coerenza informativa col sito regionale e di Avepa e la creazione di una base informativa web di riferimento per l'insieme complessivo dei diversi materiali informativi.

Spesa prevista. La spesa prevista per l'attivazione e gestione dell'intervento è pari complessivamente a € 103.700,00, dei quali 91.700,00 € risultano finalizzati alla realizzazione dei prodotti e materiali informativi, compresa la quota dedicata alla coprogettazione e supporto operativo, entro i limiti di costo previsti per i singoli profili attivati (paragrafo 5); 12.000,00 € sono finalizzati alle attività di redazione e aggiornamento del portale PIAVe.

3. MODALITA' DI ATTUAZIONE

In relazione alle iniziative proposte dal presente *programma*, Veneto Agricoltura assicura la realizzazione e la messa a disposizione delle attività, prodotti e servizi previsti, determinando comunque il coinvolgimento diretto delle specifiche funzioni operative competenti per le medesime attività e le opportune sinergie tra i diversi ambiti di intervento interessati.

L'Azienda opera nel rispetto di quanto stabilito dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 1671 del 22 giugno 2010 e n. 2951 del 14 dicembre 2010, nonché della normativa sui contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006, oltre che delle specifiche disposizioni derivanti dal quadro complessivo che regola l'attuazione del PSR, comprese le norme definite dal documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi", approvato dalla Conferenza Stato-Regioni nella relativa versione vigente. Le condizioni e le modalità operative del rapporto tra Regione e Veneto Agricoltura sono definite dall'apposita convenzione che disciplina la collaborazione.

A tale scopo, l'Azienda:

1. individua una figura di "*coordinatore unico*" degli interventi previsti dal presente Programma, incaricato di presidiare e coordinare la pianificazione esecutiva e la realizzazione delle iniziative previste, garantendo la necessaria collaborazione ed il raccordo operativo con la Regione e, in particolare, con il Dipartimento Agricoltura e sviluppo rurale, Autorità di gestione del PSR, e la Sezione Piani e Programmi Settore Primario, per tutti gli aspetti tecnico-amministrativi, oltre che ai fini della rendicontazione finale;
2. individua uno o più "*referenti tecnico-operativi*" per le iniziative previste dal *programma*, responsabile della relativa progettazione esecutiva ed attuazione;
3. incarica il *coordinatore unico* ed il/i *referente/i tecnico-operativo/i* della partecipazione alla composizione e alle attività del *Gruppo di coordinamento* previsto dalla convenzione;
4. provvede alla realizzazione delle iniziative previste dal presente *programma*, sulla base di corrispondenti schede progettuali, a carattere esecutivo, che vengono valutate e approvate dal *Gruppo di coordinamento* e delle ulteriori indicazioni fornite dalla Regione attraverso l'Autorità di gestione del PSR e la Sezione Piani e Programmi Settore Primario;
5. attiva tutti gli adempimenti e le procedure, anche di tipo amministrativo, stabiliti dal presente provvedimento e dalle ulteriori disposizioni previste dal PSR e dalla Regione, oltre che per la

realizzazione delle attività e prodotti previsti, anche ai fini della presentazione di una relazione dettagliata delle attività poste in essere e delle relative spese, della documentazione relativa alla domanda di finanziamento e alla rendicontazione tecnica e finanziaria delle spese effettuate definite a livello di iniziativa, in funzione dell'erogazione e liquidazione dei relativi finanziamenti.

Ai fini dell'attuazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi in oggetto, il *programma* e la convenzione prevedono il ruolo e l'attivazione di un *Gruppo di coordinamento* presieduto dal responsabile della Sezione Piani e Programmi Settore Primario e composto da tre rappresentanti della medesima struttura, dal coordinatore unico e dai referenti tecnico-operativi designati dall'Azienda.

4. SEDE DI SVOLGIMENTO

In generale, la realizzazione delle iniziative previste prevede la prioritaria utilizzazione delle sedi e delle strutture dell'Azienda regionale Veneto Agricoltura, in liquidazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge regionale 28 novembre 2014, n. 37, a Legnaro (PD), fermo restando il supporto operativo di ulteriori sedi richieste per l'attuazione delle singole iniziative e la dislocazione presso gli uffici regionali delle attività di coprogettazione e supporto operativo richieste dalle iniziative medesime.

5. PIANO FINANZIARIO E SPESE AMMISSIBILI

Le spese previste per la realizzazione delle iniziative proposte dal presente *programma*, sono definite sulla base delle disponibilità disposte dal PO.2014, a livello di singolo intervento, e della valutazione e quantificazione delle effettive attività e prodotti richiesti, secondo gli importi stabiliti dal seguente quadro finanziario, anche ai fini del finanziamento concesso a supporto del *programma* medesimo.

INIZIATIVA		SPESA PREVISTA
3.07.01	Organizzazione degli incontri del Comitato di Sorveglianza	7.320,00
5.07.01	Organizzazione di incontri, seminari ed iniziative informative	115.900,00
5.04.1	Attività di produzione di materiali di supporto promozionali e di informazione	103.700,00
	TOTALE	Euro 226.920,00

Le spese indicate sono considerate al lordo di IVA.

Gli importi previsti per ciascuna iniziativa codificata potranno subire parziali adeguamenti e modifiche in fase di esecuzione, fermo restando l'importo totale ammesso, fino ad un livello corrispondente al 10% del relativo valore approvato; per eventuali variazioni sostanziali, che implicino cioè modifiche dei singoli importi superiori al 10%, viene prevista la richiesta di autorizzazione alla Regione, che provvede a verificare e valutare le motivazioni del caso, ai fini del relativo parere.

Tutte le spese sostenute devono essere esplicitamente riferite agli interventi ed iniziative approvate dal presente *programma*, rispettare gli ulteriori limiti di spesa definiti a livello di singola iniziativa, anche sulla base delle progettazioni esecutive approvate in sede di *Gruppo di coordinamento*, e risultare documentabili sulla base dei relativi titoli di spesa, opportunamente quietanzati.

Le spese rendicontate non possono essere comunque oggetto di altri eventuali finanziamenti pubblici.

I costi sostenuti faranno riferimento, ai fini del piano di spesa e della conseguente rendicontazione finanziaria, alle categorie di spesa ammissibili per la Misura 511-Assistenza tecnica al PSR previste dal relativo Piano di attività (DGR n. 3005/2008) e dal documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi", approvato dalla Conferenza Stato-Regioni.

La rendicontazione finanziaria in merito all'attività svolta ed alle spese effettivamente sostenute viene presentata, unitamente ai Report richiesti e alla domanda di saldo, entro i termini stabiliti e sulla base delle indicazioni operative fornite dalla Regione, prevedendo comunque il riepilogo delle spese sostenute, i relativi titoli ed i corrispondenti riferimenti alla documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

La selezione dei fornitori avviene nel rispetto delle norme UE sulla concorrenza e delle norme nazionali e regionali in materia di acquisizione di beni e servizi. In particolare, l'acquisizione di servizi e forniture avviene nel rispetto del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche ed integrazioni, nonché della Legge Regionale 4 febbraio 1980, n. 6 "Disciplina dei servizi di approvvigionamento, manutenzione e conservazione dei beni regionali" e relative norme applicative.

Il *programma* ed il piano finanziario sono proposti sulla base dei fabbisogni contingenti rilevati dall'AdG e dei conseguenti elementi di analisi e parametri operativi, rilevati nell'ambito di analoghe attività realizzate nell'ambito del PSR, anche in ordine alle esigenze di supporto operativo da parte di figure esperte, per le quali si prevede la contestuale autorizzazione delle corrispondenti figure di personale necessarie. Veneto Agricoltura infatti, per lo svolgimento delle tipologie di attività e dei servizi previsti, si avvale necessariamente di competenze tecniche specialistiche adeguate, per carenza della professionalità richieste, nella forma di incarichi esterni, il cui onere è interamente finanziato dal *programma* in questione, sulla base della necessaria autorizzazione della Giunta regionale, in relazione a quanto disposto dalla Dgr n. 1841/2011 modificata da ultimo con Dgr n. 2591 del 30 dicembre 2013, che viene approvata contestualmente al presente *programma*, per le figure di seguito descritte.

Assunzioni e/o affidamento incarichi di collaborazione ai sensi della DGR n. 2341/2014.

n. 1 profilo professionale di tecnico agronomo/tecnico forestale/tecnico gestionale, per attività di coordinamento, gestione e tutoraggio delle attività informative e divulgative del progetto (somministrazione di lavoro interinale a tempo determinato, artt. 20 e ss. D. lgs. n. 276/2003; ITD-SL)

funzioni: progettazione seminari informativi, ricognizione ed elaborazione contenuti tematici e selezione relatori, pianificazione dell'evento (acquisizione curricula, redazione incarichi, rapporti con i relatori, acquisizione e trattamento materiali didattici per la distribuzione ai partecipanti, selezione invitati, spedizione inviti, raccolta adesioni), erogazione e tutoraggio d'aula (gestione registro presenze, monitoraggio qualità), reportistica post-evento; progettazione prototipi e proposte di materiali, prodotti e supporti informativi (depliant PSR, Guida PSR, Video, ecc.), rapporto con fornitori singoli servizi/prodotti; proposta e verifica bozze e prodotti intermedi; supporto documentale al *Gruppo di coordinamento*;

impegno previsto: tempo pieno 36 ore settimanali per 4 mesi e mezzo (da giugno a ottobre 2015); costo previsto: 20.000,00 euro

n. 1 profilo professionale di tecnico agronomo/tecnico forestale/tecnico gestionale, per attività di supporto operativo alla fase di aggiornamento e sviluppo del portale PIAVe (Incarico di lavoro autonomo, art.2222 Cod. Civ; LAUT)

funzioni: gestione delle attività di aggiornamento delle sezioni del Portale PIAVe rispetto agli adeguamenti normativi e alle segnalazioni diverse che potranno pervenire dagli uffici regionali competenti, con particolare riferimento a quelle dedicate al PSR 2014-2020: redazione dei testi, verifica delle funzionalità dei diversi collegamenti link, correzione/aggiornamento delle connessioni, inserimento di testi e immagini nel CMS di gestione web, monitoraggio ed evidenziazione delle criticità;

impegno previsto: 55 giornate/lavoro (da giugno a ottobre 2015); costo previsto: 12.000,00 euro.

n. 1 profilo professionale di 6° livello per addetto alla realizzazione di convegni/seminari/conferenze (somministrazione di lavoro interinale a tempo determinato, artt. 20 e ss. D. lgs. n. 276/2003; ITD-SL)

funzioni: assicurare il supporto per la programmazione delle attività e per la gestione diretta di tutti i servizi necessari alla realizzazione delle attività convegnistiche: prenotazione sale, rapporto con i fornitori dei diversi servizi convegnistici quali sale, servizi tecnici di sala, hostess, servizi a favore dei relatori (trasporti, soggiorno) compresa la redazione degli incarichi, ecc. Tutte queste funzioni prevedono un impegno di lavoro di back-office nelle fasi di preparazione e rendicontazione, front-office durante l'erogazione degli eventi, partecipazione a riunioni di coordinamento;

impegno previsto: tempo parziale per complessive 252 ore (da giugno a ottobre 2015); costo previsto: 8.000,00 euro.

La durata degli incarichi viene prevista in funzione della durata del medesimo Programma, compatibilmente con la proposta di liquidazione ex art. 14 Lr 37/2014 approvata dalla Giunta regionale.

La quota di cofinanziamento regionale relativa a “pubblicità”, determinata nell’ambito dell’Iniziativa 07.1- *Organizzazione di incontri, seminari ed iniziative informative*, secondo il limite di spesa ammessa ivi stabilito, nonché quella relativa a “convegni” riferibile all’attività a) della medesima iniziativa risultano coerenti e conformi con i limiti ed i richiami previsti dal PO.2014 (DGR 2439/29014), in quanto tali attività sono direttamente previste dal Programma di sviluppo rurale 2007-2013 (capitolo 13), che individua le attività pluriennali obbligatorie in tema di informazione e pubblicità di cui all’art. 76 del reg. CE n. 1698/2005.

6. FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Per quanto riguarda la spesa connessa con l’attuazione degli interventi previsti dal presente programma di attività, viene fatto ricorso alle risorse assegnate alla Misura 511 - Assistenza tecnica del Programma di sviluppo rurale 2007-2013, secondo le modalità e le formule stabilite dalla DGR n. 3005/2008 e sulla base delle risorse disponibili per l’attuazione del Programma operativo 2014 - Misura 511-Assistenza tecnica al PSR approvato con la DGR n. 2439/2014.

A tale proposito, si conferma che il Dipartimento agricoltura e sviluppo rurale rappresenta l’Autorità di Gestione del PSR e si avvale, ai fini dell’attuazione del suddetto Programma Operativo 2014, della Sezione Piani e Programmi Settore Primario per la conseguente attuazione operativa, in relazione alla competenze specifiche previste dalla DGR n. 2611 del 30 dicembre 2013. La Sezione Piani e Programmi Settore Primario ha provveduto all’impegno del corrispondente cofinanziamento regionale sul capitolo 101950 del bilancio regionale 2014 “Attività di assistenza tecnica al Programma di sviluppo rurale 2007-2013”, a favore dell’Organismo pagatore regionale AVEPA.

Per l’attività realizzata da Veneto Agricoltura, il finanziamento viene previsto nei termini del 100% della spesa ammissibile, entro l’importo massimo di 226.920,00 euro, fermo restando la verifica finale dei costi effettivamente sostenuti ed ammessi (spesa ammessa accertata), secondo le modalità previste dalla DGR n. 3005/2008 e s.m.i.

7. TEMPI DI ESECUZIONE

Le iniziative programmate dovranno essere concluse entro il 15 ottobre 2015, mentre i pagamenti e la relativa rendicontazione tecnica e finanziaria finale dovranno essere presentati alla Regione entro il 30 ottobre 2015.

8. INDICATORI

Allo scopo di assicurare una razionale ed efficace attività di progettazione esecutiva, di monitoraggio e di verifica della realizzazione degli interventi, viene proposta una lista aperta di indicatori atti a registrare, misurare e rappresentare lo stato di attuazione delle singole iniziative e del *programma* in generale. La lista viene utilizzata a supporto delle diverse fasi del *programma*, anche attraverso le necessarie integrazioni, e completata ai fini della rendicontazione finale.

	INDICATORE	INIZIATIVA		
		3. 07.01	5. 04.1	5. 07.1
	Incontri Comitato di sorveglianza (n.)	3		
	Partecipanti incontri Comitato di sorveglianza (n.)			

Documenti Comitato di sorveglianza (doc n.)			
Riproduzione documenti Comitato di sorveglianza (copie n.)			
Incontri tecnico-informativi e seminari (n.)			14
Incontri tecnico-informativi e seminari (ore n.)			
Partecipanti incontri (n., per tipologia incontro/seminario)			
Documenti incontri/seminari (doc n.)			
Riproduzione documenti incontri/seminari (copie n.)			
Brochure PSR (copie n.)		3.000	
Guida PSR (schede n.)		80	
Guida PSR (copie n.)		2.000	
Videoclip divulgativi misure/interventi		30	
Introduzione guidata alle misure		1	
Materiali promozionali (prodotti n.)			
Materiali promozionali (cartelline n.)		3.000	
Materiali promozionali (block notes n.)		3.000	
Progettazione e inserimento pagine PIAVE			
Aggiornamento sezioni delle pagine PIAVE			

9. PROPRIETÀ DELLE PUBBLICAZIONI E RELATIVI DIRITTI

La Regione detiene tutti i diritti di proprietà e di utilizzazione relativi ai materiali, ai prodotti, ai software ed alla documentazione informativa e divulgativa prodotta, ne coordina la relativa distribuzione e diffusione, anche attraverso Veneto Agricoltura, per le situazioni previste.