

**INDICAZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODELLO**

Nel prospetto dovranno essere indicati, per ciascuno dei **costi sostenuti entro il 30.11.2021** (termine ultimo per la realizzazione delle azioni), **gli estremi dei documenti contabili** che ne attestino l'effettuazione. **NB: è accettato il documento contabile che attesti l'erogazione del pagamento anche se datato successivamente al 30.11.2020 purchè riferibile ad un costo sostenuto per attività effettuate entro il 30.11.2020**

**SPESE**

La scheda va compilata in ogni sua parte. Possono essere inserite anche le spese di accoglienza in seguito alla emergenza COVID - 19: soluzioni alloggiative alternative e temporanee per l'isolamento e la quarantena delle donne vittime di violenza e delle loro figlie e dei loro figli.

**1 Comune e Struttura**

Indicare il Comune che ha sostenuto le spese per la donna (o nucleo familiare) accolta e la struttura (CAV o CR) che ha preso in carico la donna.

**2 Donna accolta**

Inserire un codice progressivo in caso di più donne (nuclei familiari) accolte: donna 1, donna 2, ecc...

**3 giorni di accoglienza**

Inserire il numero dei giorni di accoglienza della donna

**4 Tipo di documento**

Specificare la tipologia del documento giustificativo della spesa (fattura, ricevuta, ecc...)

**5 e 6 N. e Data del documento**

Riportare numero e data attribuiti al documento dal soggetto emittente (e non quello eventuale di archiviazione interna dell'ente).

**7 Soggetto emittente documento contabile**

Indicare la ditta o persona fisica che ha effettuato il servizio o fornito i beni ed emesso il documento contabile.