



N.B. La presente lettera sarà inviata agli operatori economici selezionati dall'Amministrazione regionale tra coloro che avranno presentato la propria candidatura ovvero coloro che, in possesso dei requisiti, saranno stati individuati dall'Amministrazione regionale.

Venezia, [♦] 2017

OGGETTO: Procedura negoziata – ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – per l'acquisizione del servizio di organizzazione di 12 eventi denominati "Opportunity Day", aventi l'obiettivo di informare, diffondere e promuovere le opportunità finanziate dalla Regione del Veneto. CIG 70498231FB.

Spett.le
Impresa/RTI [♦]
Via [♦] n. [♦]
CAP [♦] Città [♦]

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

In esito all'indagine esplorativa di mercato di cui all'avviso pubblicato sul profilo Internet della stazione appaltante dal giorno al giorno, codesta ditta/società è invitata a presentare la propria offerta economica finalizzata all'esperimento di una selezione per l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico in oggetto, secondo le modalità, i criteri e le procedure di seguito indicate.

I plichi contenenti le offerte saranno aperti in seduta pubblica, presso Regione del Veneto – Area Capitale Umano e Cultura, Direzione Formazione e Istruzione, Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23, 30121 Venezia, nel giorno ed all'ora che saranno comunicati ai concorrenti via pec con almeno tre giorni di anticipo.

Alle operazioni potrà partecipare chiunque, ma solo i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti a ciò delegati muniti di atto formale di delega potranno rilasciare dichiarazioni a verbale.

Il materiale e tutta la documentazione di base per la redazione dell'offerta economica è disponibile sul sito Internet della regione del Veneto all'indirizzo: [www. http://www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it).

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore 12:00 del giorno _____ al seguente indirizzo:

Regione del Veneto – Area Capitale Umano e Cultura – Direzione Formazione e Istruzione -Palazzo Grandi Stazioni - Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia (VE) – Italia

È altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Formazione e Istruzione, al medesimo indirizzo di cui sopra, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale, l'indirizzo PEC del concorrente e la dicitura:

“ Non aprire – procedura negoziata per l'affidamento del servizio di organizzazione di 12 eventi denominati “Opportunity Day”, aventi l'obiettivo di informare, diffondere e promuovere le opportunità finanziate dalla Regione del Veneto” CIG 70498231FB.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno 2 (due) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo della società mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documenti Amministrativi”

“B – Offerta economica”

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti della amministrazione precedente e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta codesta ditta/società implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nello schema di contratto, nella presente lettera di invito e negli altri atti del procedimento.

Nella busta “A – Documenti Amministrativi” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., o, nel caso di imprese associate o da associarsi, più istanze-dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità, **(da redigere in conformità al modello Allegato D)**

2) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

3) Cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad €3.000,00 (euro tremila/00), che dovrà avere validità di 180 giorni ed essere corredata da una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, nella misura di legge, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato. Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei la cauzione dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice. In ogni caso la cauzione dovrà prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4) PASSOE, debitamente sottoscritto, rilasciato dal sistema Banca dati nazionale degli operatori economici dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

5) Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla gara di Euro 20,00 (venti) di cui all'Art. 1 commi 65 e 67 L. n.266/2005 a favore dell'A.N.A.C., secondo le seguenti modalità:

on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, previo pagamento alla stazione appaltante della sanzione, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo ovvero, nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. La/ dichiarazione/i possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia della relativa procura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n.50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio con il pagamento della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dello 0,5 (zerovirgolacinque) per cento dell'importo a base d'appalto. La sanzione si applica una sola volta indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete; in tali casi, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione.

Non è in ogni caso regolarizzabile e pertanto costituisce causa di esclusione la non integrità del plico contenente l'offerta tale da far presumere una sua manomissione o altre gravi irregolarità relative alla chiusura dei plichi, sì da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Nella busta "B Offerta economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

Dichiarazione redatta in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente del prezzo offerto (in cifre e in lettere), al netto degli eventuali oneri di sicurezza.

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà l'indicazione in lettere. Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui trattasi deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'eventuale Raggruppamento Temporaneo, il Consorzio o il Geie, nel caso di RTI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE ED EVENTUALE ANOMALIA

Il servizio sarà aggiudicato all'offerta con il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso l'offerta corrispondente al minor prezzo appaia anormalmente bassa, saranno richieste al concorrente spiegazioni sul prezzo proposto, ai sensi dell'art. 97, commi 1, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, al ricorrere delle medesime condizioni, ai concorrenti a seguire in ordine di graduatoria.

ALTRE INFORMAZIONI

Sono ammessi alla procedura i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, non incorsi nelle cause d'esclusione di cui alla normativa vigente ed in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di manifestazione d'interesse.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. 3) e e) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La stazione appaltante si riserva:

◆ di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, all'aggiudicazione della procedura senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;

◆ in ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. (ex AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Banca dati nazionale degli operatori economici AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta alla quale chiunque è ammesso a partecipare, procederà a:

◆ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla procedura;

◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

◆ verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro;

◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;

◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;

◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;

◆ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla procedura, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, il concorrente interessato sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il

termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla procedura.

In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

Il seggio di gara, nella medesima seduta, o in una successiva seduta pubblica nel caso di soccorso istruttorio, previa convocazione dei concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, procederà all'esclusione dalla procedura dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali.

Il seggio di gara procederà poi all'apertura delle buste "**B – Offerta economica**", escluderà eventualmente i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà alla verifica di eventuali offerte anomale: in tal caso la seduta pubblica verrà sospesa e sarà data comunicazione al responsabile del procedimento, che procederà alla richiesta/verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi degli uffici della stazione appaltante.

La stazione appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta corrispondente al minor prezzo.

Le operazioni di procedura saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione della gara è subordinata agli accertamenti di legge in ordine alla verifica dei requisiti ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE
Dott. Massimo Marzano Bernardi